

# DELIBERAZIONE G.C. N. 52



## COMUNE DI CAMUGNANO

(Provincia di Bologna)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINAL E

#### Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021

Addì **UNO GIUGNO DUEMILAVENTUNO**, alle ore **12:00**, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n. 1, previa l'osservanza di quanto disposto dall'art. 73 del D.L. n° 18 in data 17/03/2020 e dal decreto sindacale attuativo n. 6 del 14/12/2020 sono presenti:

Componenti	Funzioni	
1) <b>MASINARA MARCO</b>	Sindaco	Presente in sala
2) <b>LAZZARI UBALDO</b>	Vicesindaco	Presente in sala
3) <b>MASINARA ANNAMARIA</b>	Assessore	Assente

Assiste il Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 97 Tuel il SEGRETARIO COMUNALE, MUSSO LUISA.

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il **Masinara Marco - SINDACO**, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiarata aperta la sessione, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto di seguito esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dell'Ufficio Comunale settorialmente competente.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO  
DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2021**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 in data 30/12/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 30/12/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023, parte finanziaria;
- con deliberazione di C.C. n. 42 del 30/12/2020, esecutiva è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP per il periodo 2021/2023);

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possano essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 in data 3/7/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- 1°Settore: Ragioneria e Finanze, Entrate, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici
- 1° Settore: Servizi Tecnici

RICHIAMATI i decreti del Sindaco n. 9 del 03/07/2019 e n. 11 del 29/10/2019 di nomina dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, in considerazione della complessità organizzativa e gestionale di ciascuno;

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

*Art. 169. Piano esecutivo di gestione.*

- 1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
  - 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*
  - 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .*

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

***Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance***

- 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:*

*a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato *Piano della performance* da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

*b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «*Relazione sulla performance*» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere*

*realizzato.*

CONSIDERATO pertanto che:

- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione ed il DUP;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;
- il PEG è facoltativo per i comuni con meno di 5.000 abitanti;

CONSIDERATO che la succitata deliberazione della Giunta Comunale rinviava a successivo provvedimento la definizione degli obiettivi di gestione e che tali obiettivi sono stati concordati con i rispettivi Responsabili di Area;

RITENUTO pertanto necessario approvare il Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021 (All. 1), articolato in schede, ciascuna delle quali specifica i singoli obiettivi e le rispettive priorità, assegnati a ciascun Responsabile di Area;

SENTITO l'Organismo Indipendente di Valutazione;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, dai competenti Responsabili, riportati in allegato;

Ad Unanimità di voti, espressi nei modi di legge

## **DELIBERA**

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo e si intendono integralmente richiamate;
2. DI APPROVARE il Piano delle Performance - Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2021, allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale (All. 1);
3. DI DARE ATTO che la presente deliberazione verrà trasmessa a tutti i Responsabili di Settore, al Segretario Comunale ed all'Organismo di Valutazione;
4. DI DISPORRE la pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente in conformità alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013;
5. DI DICHIARARE il presente provvedimento, con successiva, separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D. Lgs. 267/2000, immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI CAMUGNANO**

**Città Metropolitana di Bologna**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**2021**

# GLI OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE DELL'ENTE

(per un'incidenza ponderale pari a 40 punti sui 100 complessivi)

L'obiettivo di performance di Ente individuato per il periodo di riferimento in aggiunta a quanto già indicato nel precedente documento è il seguente:

## 1. Rispetto della Programmazione di cui al Dup e al Bilancio di Previsione in costanza dell'emergenza epidemiologica di Covid. 19

L'emergenza dettata da Covid 19 ha imposto alle pubbliche amministrazioni come a tutte le attività pubbliche e private l'adeguamento della loro organizzazione anche attraverso modalità finora mai sperimentate come ad esempio il lavoro agile. L'adempimento di tutte le attività previste in quanto referenti della protezione civile di camugnano nonché di tutte le ulteriori e numerose attività connesse all'emergenza sanitaria, portano ad una inevitabile dilazione dei tempi di adempimento di tutte le altre attività attribuite ai responsabili. L'obiettivo che viene posto è quello di rispettare la programmazione dell'ente con semplici aggiustamenti in corso d'opera per attività, la cui realizzazione o completamento risulta oggettivamente non fattibile.

Responsabile dell'obiettivo: i Responsabili dei settore.

Tempistica: l'obiettivo è verificabile per step successivi a partire dalla verifica dell'attuazione dei programmi e a consuntivo di esercizio.

Peso: 20 punti.

## 2. RISPETTO E CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SANA E CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA

Descrizione dell'obiettivo: una sana e corretta gestione finanziaria, con particolare riferimento alla salvaguardia degli equilibri finanziari e di cassa, e al rispetto della tempistica dei pagamenti, costituiscono un obiettivo prioritario dell'Ente, a valenza trasversale dato che i Responsabili di tutte le Aree sono chiamati a darvi attuazione. Si tratta di rispettare le disposizioni regolamentari e di legge in materia di contabilità.

Responsabile dell'obiettivo: i Responsabili di tutte le Aree.

Tempistica: l'obiettivo dovrà essere realizzato nell'anno.

Peso: 20 punti.

# GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI SETTORE

per un'incidenza ponderale pari a 60 punti sui 100 complessivi

Ogni Titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del raggiungimento degli obiettivi del proprio Settore.

Ciascun responsabile individuerà all'interno del proprio Settore il gruppo di lavoro deputato al raggiungimento di ciascun obiettivo.

Gli obiettivi di settore come individuati con la presente revisione sono quelli di seguito indicati:

## 1° - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI- SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

*Responsabile: KATIA MASINARA*

OBIETTIVO N. 1	SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	<p>Il progetto è stato avviato nel 2020 raggiungendo risultati molto buoni. Numerose sono le norme che disciplinano la materia emanate nel corso dell'ultimo ventennio. La digitalizzazione degli enti pubblici ha poi subito un'importante accelerazione nel corso del 2020, determinata dalle necessità di lavoro in modalità smart. E' in questo contesto che il decreto c.d. "semplicificazioni" (DL 76/2020) prevede una serie di modifiche al CAD volte a garantire la messa a disposizione di servizi online, la messa in sicurezza dell'infrastruttura informatica e la diffusione del domicilio digitale. E' lo stesso decreto che all'art. 24 prevede precise scadenze, le prime delle quali a febbraio 2020, alle quali gli enti pubblici devono uniformarsi, fra queste se ne evidenziano alcune:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- l'avvio di progetti di trasformazione digitale mediante l'approvazione di un piano che riporti azioni e scadenze;</li><li>- garantire i pagamenti mediante pagoPA;</li><li>- garantire l'accesso ai servizi online mediante SPID e CIE</li><li>- avviare l'integrazione con l'app IO.</li><li>- Servizi scolastici;</li><li>- Certificazioni anagrafiche</li></ul> <p>Il processo di informatizzazione e digitalizzazione degli enti è pertanto un obiettivo ambizioso ma necessario e obbligatorio anche per i comuni con meno di 5000 abitanti. Un processo che per ovvi motivi, almeno per le parti essenziali, dovrà svilupparsi in un periodo pluriennale</p>	20

	<p>(indicativamente 2021-2023).</p> <p>Seppur la delega della funzione informatica è conferita all'Unione, l'esiguo numero di personale e le capacità organizzative dell'ente sovra comunale non consentono di procedere nei termini previsti dalla norma a tutte le attività da espletarsi. E' pertanto fondamentale e ineludibili un consistente apporto da parte delle singole amministrazioni.</p> <p>L'obiettivo mira ad attivare una serie di procedimenti di digitalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, mettendo a disposizione del cittadino strumenti innovativi idonei a rendere il più aperto e flessibile</p>	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Introduzione di nuovi strumenti di pagamento.</p> <p>Introduzione di nuove modalità di accesso ai servizi online.</p> <p>Introduzione di semplificazione nei procedimenti amministrativi.</p>	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31/12/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Verifica delle forme di strumenti di pagamento introdotte</p> <p>Verifica delle nuove modalità di accesso ai servizi online</p> <p>Semplificazione dei procedimenti amministrativi</p>	
<b>RISORSE UMANE</b>	La realizzazione dell'obiettivo impiegherà personale del 1° settore e del 2° settore.	

<b>OBIETTIVO N. 2</b>	<b>TEMPI DI PAGAMENTO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	L'obiettivo, già previsto anche nell'esercizio 2020, riveste una fondamentale importanza tenuto conto delle gravi implicazioni che la mancata osservanza delle disposizioni in materia determinerebbero. A partire dal 2020 le p.a. sono infatti soggette a pesanti misure volte a contrastare il ritardo nei tempi di pagamento delle fatture. In particolare la L. 145/2019 ai commi 858-866 prevede l'obbligo per la p.a. di costituire un fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali accantonando una percentuale dello stanziamento di bilancio per acquisti di beni e servizi, qualora non vengano rispettati determinati parametri inerenti lo smaltimento dei debiti commerciali ed i termini di pagamento. In particolare la p.a. deve dimostrare una riduzione di almeno il 10% dell'ammontare dei debiti commerciali rispetto al loro ammontare al 31/12 dell'anno precedente. Inoltre vengono obbligati ad importanti accantonamenti gli enti che rilevino ritardi di pagamento delle fatture.	<b>10</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	L'obiettivo mira al tempestivo pagamento delle fatture nei termini di legge e al puntuale aggiornamento dei dati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, una piattaforma nella quale transitano tutte le fatture della p.a. e dalla quale vengono ricavati dai ministeri i dati necessari agli adempimenti di cui sopra, al fine di scongiurare gravosi accantonamenti al fondo di garanzia che graverebbero pesantemente sulle risorse disponibili per l'esercizio delle funzioni istituzionali.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31/12/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Tempestivo pagamento delle fatture e puntuale verifica e correzione dei dati nella PCC.	
<b>RISORSE UMANE</b>	La realizzazione dell'obiettivo impiegherà per il 70% il personale della ragioneria e per il restante 30% il restante personale	

<b>OBIETTIVO N.3</b>	<b>TRIBUTI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Internalizzazione delle principali attività dell'ufficio tributi. Percorso biennale.	<b>20</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Internalizzazione di alcune attività dell'ufficio entrate con particolare riferimento agli accertamenti, attraverso apposita attività formativa del personale. Sistemazione archivio tributi. Regolamentazione delle principali attività e delle modalità operative e organizzative anche attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31/12/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Sistemazione archivio al 2016, emissione avvisi di accertamento per l'esercizio 2016 sia IMU che TASI che TARI. Predisposizione modelli organizzativi. Predisposizione del PEF Tari in base al nuovo metodo ARERA.	
<b>RISORSE UMANE</b>	L'obiettivo impiegherà prioritariamente il personale addetto all'ufficio entrate e ragioneria.	

<b>OBIETTIVO N.4</b>	<b>ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	Individuazione delle priorità e conseguente programmazione e riorganizzazione uffici e servizi.	<b>10</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Efficientamento servizi e riorganizzazione.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31/12/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Efficientamento servizi e riorganizzazione, programmazione risorse umane e strumentali.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabili PO 1 e 2 settore	

## SETTORE TECNICO

***Responsabile: ALESSANDRO DEGLI ESPOSTI***

OBIETTIVO N. 1	OOPP	PESO COMPLESSIVO
<b>DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO</b>	Gestione delle attività inerenti le opere pubbliche inserite nel piano triennale e/o nel DUP con particolare riferimento al piano di rigenerazione urbana	<b>20</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Pianificazione, elaborazione crono programma.  Rispetto del cronoprogramma	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	31/12/2020	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Rispetto dei tempi previsti dai bandi, dagli atti di programmazione dell'Ente e dai contratti/Convenzioni con Enti Terzi Coinvolti.	
<b>RISORSE UMANE</b>	La realizzazione dell'obiettivo impiegherà prevalentemente il personale dell'ufficio tecnico e in parte minore il personale degli uffici finanziari e segreteria	

CONSUNTIVO	
VALUTAZIONE OIV	

OBIETTIVO N.2	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	PESO COMPLESSIVO
<b>DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO</b>	<p>Il processo di informatizzazione e digitalizzazione degli enti è pertanto un obiettivo necessario e obbligatorio anche per i comuni con meno di 5000 abitanti. Un processo che per ovvi motivi, almeno per le parti essenziali, dovrà svilupparsi in un periodo pluriennale (indicativamente 2021-2023).</p> <p>Seppur la delega della funzione informatica è conferita all'Unione, l'esiguo numero di personale e le capacità organizzative dell'ente sovra comunale non consentono di procedere nei termini previsti dalla norma a tutte le attività da espletarsi. E' pertanto fondamentale e ineludibili un consistente apporto da parte delle singole amministrazioni.</p>	<b>15</b>

	<p>L'obiettivo mira ad attivare una serie di procedimenti di digitalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, mettendo a disposizione del cittadino strumenti innovativi idonei a rendere il più aperto e flessibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- digitalizzazione pratiche edilizie</li> <li>- inserimento sul programma Web Sit di Ambito di dati e informazioni legati all'ambiente e il territorio.</li> </ul>	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Introduzione di nuove modalità di accesso ai servizi online.</p> <p>Introduzione di semplificazione nei procedimenti amministrativi</p> <p>Creazione di archivi informatici.</p>	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31/12/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Verifica di nuove modalità di accesso ai servizi online.</p> <p>Verifica di semplificazione nei procedimenti amministrativi</p> <p>Verifica creazione archivi informatici</p>	
<b>RISORSE UMANE</b>		

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE PATRIMONIO COMUNALE</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	<p>1) Predisposizione bando finalizzato all'alienazione beni patrimoniali in particolare ex scuola di Bargi.</p> <p>2) Predisposizione bando/i per assegnazione in gestione dei beni costituenti l'Ecomuseo Camugnanese (Palazzo Comelli, Molino Cati,</p>	<b>15</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	<p>Avvio della procedura di alienazione edifici comunali.</p> <p>Assegnazione in concessione dei locali costituenti l'Ecomuseo Camugnanese e ricerca fonti di finanziamento al fine di cofinanziare le opere relativa al "Bando aree degradate";</p>	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<p>Realizzazione della documentazione tecnica per alienazione e Predisposizione bando di alienazione scuole di Bargi</p> <p>Predisposizione bando ecomusei e realizzazione interventi di manutenzione necessari per la gestione</p>	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	<p>Pubblicazione un bando di alienazione beni immobili.</p> <p>Affidamento della gestione dell'ecomuseo Camugnanese</p>	
<b>RISORSE UMANE</b>	<p>La realizzazione dell'obiettivo impiegherà prevalentemente il personale dell'ufficio tecnico e in parte minore il personale degli uffici finanziari e segreteria</p>	

<b>CONSUNTIVO</b>	
-------------------	--

<b>VALUTAZIONE OIV</b>	
----------------------------	--

<b>OBIETTIVO N.4</b>	<b>ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO</b>	Individuazione delle priorità e conseguente programmazione e riorganizzazione uffici e servizi.	<b>10</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Efficientamento servizi e riorganizzazione.	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31/12/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Efficientamento servizi e riorganizzazione, programmazione risorse umane e strumentali.	
<b>RISORSE UMANE</b>	Responsabili PO 1 e 2 settore	

# SEGRETARIO COMUNALE

*Dott.ssa : LUISA MUSSO*

<b>OBIETTIVO N. 1</b>	<b>UFFICIO DI PIANO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIECTIVO</b>	Supporto e coordinamento ufficio di piano	<b>20</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Avvio delle procedure dirette al conferimento degli incarichi per la predisposizione del piano	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	31/12/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Verbali delle riunioni e determinate di conferimento incarichi.	
<b>RISORSE UMANE</b>		

<b>CONSUNTIVO</b>	
<b>VALUTAZIONE OIV</b>	

<b>OBIETTIVO N.2</b>	<b>REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIECTIVO</b>	Adeguamento del regolamento al nuovo contratto di lavoro e alla funzione del vicesegretario.	<b>20</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Proposta di modifica regolamentare	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Entro il 31/12/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Predisposizione nuovo regolamento	
<b>RISORSE UMANE</b>		
<b>CONSUNTIVO</b>		
<b>VALUTAZIONE OIV</b>		

<b>OBIETTIVO N. 3</b>	<b>CONVENZIONE CON COMUNE DI GRIZZANA MORANDI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE- ATTIVITA' DI SUPPORTO</b>	<b>PESO COMPLESSIVO</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'OBIEKTIVO</b>	Coordinamento e supporto nella redazione della convenzione per gestione associata di alcune attività della polizia municipale dei comuni di Grizzana Morandi e Camugnano.	<b>10</b>
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Proposta di approvazione della convenzione	
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	30/06/2021	
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>	Trasmissione testo convenzione	
<b>RISORSE UMANE</b>		

<b>CONSUNTIVO</b>	
<b>VALUTAZIONE OIV</b>	

**COMUNE DI CAMUGNANO  
PROVINCIA DI BOLOGNA**

Proposta del 19/05/2021

Delibera n. 52 del 01/06/2021

---

**APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

Acquisito il parere di regolarità tecnica come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

**PARERE di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Data 01/06/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

MUSSO LUISA



# COMUNE DI CAMUGNANO

## PROVINCIA DI BOLOGNA

### DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 52 del 01/06/2021

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2021**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO  
IL SINDACO  
MASINARA MARCO

FIRMATO  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
MUSSO LUISA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*