

DELIBERAZIONE G.C. N. 55



COMUNE DI CAMUGNANO

(Provincia di Bologna)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

Oggetto: **APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI**

Addì **VENTICINQUE LUGLIO DUEMILADICOTTO**, alle ore **17:30** nella Residenza Municipale, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n.1, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n. 1 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme legislative e regolamentari si è riunita la Giunta comunale con l'intervento e la partecipazione dei suoi componenti come di seguito distinti in presenti ed assenti:

Componenti	Funzioni	
1) MASINARA MARCO	Sindaco	Presente
2) LAZZARI UBALDO	Vicesindaco	Presente
3) MASINARA ANNAMARIA	Assessore	Presente

Partecipa, assiste e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE, Calignano Rosa Laura.

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il **Masinara Marco - SINDACO**, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiarata aperta la sessione, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto di seguito esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dell'Ufficio Comunale settorialmente competente.

OGGETTO: APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Premesso che con propria precedente deliberazione n. 75 del 21/09/2017 si è proceduto all'approvazione della riorganizzazione dei servizi comunali;
- Dato atto che nel contempo sono intervenute modifiche determinate da cessazioni di personale e da nuovi incarichi;
- Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 23/03/2017 con la quale Comune di Camugnano ha aderito all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e che alla stessa risultano conferite le seguenti funzioni e/o servizi :
 - o sistemi informatici e tecnologie dell'informazione
 - o funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive
 - o funzioni di gestione del personale (solo procedure concorsuali);
 - o funzioni di protezione civile ;
 - o funzioni relative alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
 - o comunicazione istituzionale ;
 - o funzioni pubblica istruzione (solo servizi integrativi scolastici – educativa scolastica) a partire dall'1/9/2017;
 - o funzioni di promozione culturale e turistica;
 - o funzioni in materia di tributi e delle entrate comunali;
 - o politiche abitative;

nonché le seguenti funzioni attivate e svolte dall'Unione dei Comuni per i Comuni aderenti per effetto di previsione statutaria o normativa:

- o funzione di difesa del suolo;
- o funzione in materia di sismica (L.R. 19/2008) (con decorrenza 01/08/2017);
- o servizio di centrale unica di committenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 in virtù del quale i Comuni non capoluoghi di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori secondo una serie di modalità, tra le quali "mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza";
- con delibera di CC n. 27 del 27/4/2017 è stata approvata la convenzione fra il Comune di Camugnano, Castiglione dei Pepoli e Monzuno per l'esercizio della gestione coordinata dei servizi demografici scaduta in data 30/06/2018;
- con delibera di CC n. 45 del 27.09.2017 è stata approvata convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi finanziari tra il comune di Castiglione dei Pepoli e il Comune di Camugnano con scadenza 31/12/2019;

VISTO l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce che "*Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...*";

RICHIAMATE le proprie deliberazioni relative alla riorganizzazione dei servizi e degli uffici comunali e da ultima la delibera n. 75 del 21/09/2017;

RITENUTA, conseguentemente necessaria una rivisitazione ricognitoria della dotazione organica del Comune;

RAVVISATA altresì la necessità di ridefinire le competenze gestionali specifiche in relazione alle diverse funzioni svolte dal personale in seguito ai processi riorganizzativi che hanno interessato il Comune;

VISTO il prospetto di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si ricava che i Settori di posizione organizzativa nel Comune di Camugnano sono quattro:

- 1) Settore Ragioneria e Finanze, Affari Generali, Servizi alla Persona e Servizi Demografici;
- 2) Settore Tecnico
- 3) Settore Affari Legali, Personale, Società Partecipate;
- 4) Settore Entrate Comunali;

RILEVATA, pertanto, l'opportunità di approvare la nuova organizzazione in base alle differenti competenze dei singoli settori di cui all'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si desume che i settori saranno suddivise come di seguito indicato:

1) Settore Ragioneria e Finanze, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici:

- Servizio Economico Finanziario
 - Ufficio Ragioneria, Bilancio, Programmazione
 - Ufficio Economato
 - Personale
- Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona
 - Segreteria
 - Protocollo
 - Albo Pretorio
 - URP
 - Scuola
 - Sociale
 - Servizi cimiteriali
 - Turismo, sport, cultura ,

-Servizio Anagrafe Stato Civile Elettorale Leva e Statistica

2) Settore Tecnico:

- Servizio Patrimonio
 - Servizio Urbanistica Edilizia
 - SUE - SUAP
 - Servizio Lavori Pubblici
 - Servizio Tutela Acque e Ambiente
 - Servizio Manutenzione e Servizi a Rete
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro
 - Servizio Informatizzazione
- Servizio Polizia Municipale: solo per la parte amministrativa. Funzionalmente dipendente dal Sindaco.

3) Servizio Entrate è gestito in convenzione come da delibera di CC n. 45 del 27/09/2017 con decorrenza 01/10/2017 e scadenza 31/12/2019.

RITENUTO di competenza dei responsabile di settore, l'individuazione delle figure necessarie a ricoprire la responsabilità dei singoli servizi;

VISTO che l'adozione del presente provvedimento non pregiudica i limiti di spesa complessiva di personale per questo Ente;

DATO atto che del presente provvedimento è stata data informazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale e alle OO.SS. territoriali;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- i vigenti C.C.N.L.;

- il Tuel N. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale su l'ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisiti i pareri previsti in base all'art. 49 primo comma del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

Con votazione palese, espressa all'unanimità nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono interamente confermate e richiamate:

- 1) **DI APPROVARE**, con decorrenza 25/07/2018 la nuova struttura organizzativa del Comune di Camugnano, di cui all'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI CONFIRMARE** la consistenza del personale in servizio come risultante dall'allegato B) al presente atto;
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale;
- 4) **DI DICHIARARE**, il presente atto immediatamente eseguibile, con successiva ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 co. 4 TUEL – D. LGS. N. 267/2000.

Allegato A)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DAL 25/07/2018

1° Settore -	Ragioneria e Finanze, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici			
Nominativo	CAT.	POS.	Profilo	Ufficio
Masinara Katia	D1	D4	Istr. Dir. Amm.	Responsabile del Settore
Casadio Carla	C	C5	Istr. Amm.vo	Personale - Iva- Economato - Pagamenti
Antonelli Stefania	C	C1	Istr. Amm.vo	Segreteria - Personale - Riscossioni
Fogacci Simona	C	C4	Istr. Amm.vo	Segreteria - Scuola - Cimiteri - Albo Pretorio - URP - Servizi alla persona
Baldazzi Gabriele	C	C1	Tempo Det. scad. 31/12/2017	Protocollo - Posta - Segreteria
Servizi Anagrafici				
Elmi Claudio	C	C4	Istr. Amm.vo	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica

2° Settore	Tecnico - Attività Produttive	-	-	
Nominativo	CAT.	POS.	Profilo	Ufficio
Ferrari Eros	D1	D5	Istr. Dir. Tec.	Responsabile del Settore
Collalto Maurizio	C	C5	Istr. Tec.	Patrimonio - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente
Masinara Nevio	C	C2	Istr. Tec.	Edilizia - SUE - SUAP
Bertacci Daniele	C	C1	Tempo Det. scad. 31/12/2017	Servizio Tecnico
Carolini Stefano	B3	B7	Operaio qualif.	cessazione dal servizio dal <u>01/08/2018</u>
Collina Angelo	B1	B5	Operaio qualif.	
Traditi Lino	B1	B3	Operaio qualif.	
Volpini Lino	B1	B3	Operaio qualif.	
Arginelli Aldo	B1	B2	Operaio qualif.	
Guidoni Stefano	B1	B2	Operaio qualif.	
Servizio Polizia Municipale				
Taruffi Simone	C	C1	Agente P.M.	Funzionalmente dipendente direttamente dal Sindaco

3° Settore	Entrate Comunali	-		
Nominativo	CAT.	POS.	Profilo	Ufficio
Antonelli Denise*	D1	D3	Istr. Dir. Amm.	Entrate
Maselli Sara	C	C5	Istr. Amm.bo	Entrate

* personale comandato - convenzione scad.31/12/2019

ALLEGATO B

CONSISTENZA DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO

ALLA DATA DEL 25/07/2018

Cat.	PERSONALE IN SERVIZIO		Totale
	T.I.	T.D.	
D	2	0	2
C	8	2	2
B3	1	0	2
B	5	0	0
TOTALE	16	2	18

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to MASINARA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CALIGNANO ROSA LAURA

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza municipale, lì _____

Calignano Rosa Laura

Il sottoscritto ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA E ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è stata comunicata con lettera n. 4.632 in data 30/07/2018 ai signori Capigruppo Consiliari così come previsto dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Fogacci Simona

Il sottoscritto Segretario Comunale,

Vista la nota della Regione Emilia Romagna - Assessorato Autonomie Locali e Innovazione amministrativa ed Istituzionale n. 723/01 dell'8 novembre 2001, comunicata agli enti interessati che segnala l'abolizione delle procedure di controllo preventivo di legittimità a seguito della Legge di modifica costituzionale gli atti d'ufficio che ha abrogato l'art. 130 dell'originario testo della costituzione della Repubblica.

ATTESTA

Che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico e che pertanto la stessa, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 25/07/2018

- per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 comma 4)
- per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art. 134 comma 3)

Dalla Residenza Comunale, lì 30/07/2018

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA E ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Su conforme relazione dell'incaricato per la pubblicazione degli atti, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/07/2018 al 14/08/2018 come previsto dall'art.32 comma 1, legge 18/06/2009 n.69, senza opposizioni o reclami.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.to Fogacci Simona

COMUNE DI CAMUGNANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Proposta del 25/07/2018

Delibera n. 55 del 25/07/2018

APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI

Acquisito il parere di regolarità tecnica come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

PARERE di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data 25/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASINARA KATIA