

DELIBERAZIONE G.C. N. 75



COMUNE DI CAMUGNANO

(Provincia di Bologna)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

Oggetto: **APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI**

Addì **VENTUNO SETTEMBRE DUEMILADICIASSETTE**, alle ore **12:00** nella Residenza Municipale, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n.1, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n. 1 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme legislative e regolamentari si è riunita la Giunta comunale con l'intervento e la partecipazione dei suoi componenti come di seguito distinti in presenti ed assenti:

Componenti	Funzioni	
1) DEL MORO ALFREDO	Sindaco	Presente
2) CAVICCHI CARLA	Assessore	Presente
3) BARBI GRAZIANO	Assessore	Presente

Partecipa, assiste e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE, Dott. Mita Massimiliano.

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il **SIG. DEL MORO ALFREDO - SINDACO**, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiarata aperta la sessione, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto di seguito esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dell'Ufficio Comunale settorialmente competente.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione comunale ha manifestato l'esigenza di procedere ad una riorganizzazione finalizzata ad una migliore razionalizzazione delle politiche del personale, in linea con i principi di economicità ed efficienza dettati dalle normative in materia di personale, creando al contempo un'armonizzazione tra le differenti competenze dei diversi settori;
- con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 23/03/2017 il Comune di Camugnano ha aderito all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese con contestuale trasferimento delle seguenti funzioni e/o servizi con decorrenza 01/04/2017:
 - sistemi informatici e tecnologie dell'informazione
 - funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive
 - funzioni di gestione del personale (solo procedure concorsuali);
 - funzioni di protezione civile ;
 - funzioni relative alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
 - comunicazione istituzionale ;
 - funzioni pubblica istruzione (solo servizi integrativi scolastici – educativa scolastica) a partire dall'1/9/2017;
 - funzioni di promozione culturale e turistica;
 - funzioni in materia di tributi e delle entrate comunali;

nonché le seguenti funzioni attivate e svolte dall'Unione dei Comuni per i Comuni aderenti per effetto di previsione statutaria o normativa:

- funzione di difesa del suolo;
- funzione in materia di sismica (L.R. 19/2008) (con decorrenza 01/08/2017);
- servizio di centrale unica di committenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 in virtù del quale i Comuni non capoluoghi di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori secondo una serie di modalità, tra le quali "mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza";
- con delibera di CC n. 27 del 27/4/2017 è stata approvata la convenzione fra il Comune di Camugnano, Castiglione dei Pepoli e Monzuno per l'esercizio della gestione coordinata dei servizi demografici;
- con delibera di CC n. 45 del 27.09.2017 è stata approvata convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi finanziari tra il comune di Castiglione dei Pepoli e il Comune di Camugnano;

VISTO l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 che stabilisce che *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ..."*;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni relative alla riorganizzazione dei servizi e degli uffici comunali e da ultima la delibera n. 11 del 26/03/2015;

RITENUTA, conseguentemente necessaria una rivisitazione ricognitoria della dotazione organica del Comune;

RAVVISATA altresì la necessità di ridefinire le competenze gestionali specifiche in relazione alle diverse funzioni svolte dal personale in seguito ai processi riorganizzativi che hanno interessato il Comune;

VISTO il prospetto di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si ricava che i Settori di posizione organizzativa nel Comune di Camugnano sono quattro:

- 1) Settore Ragioneria e Finanze, Affari Generali, Servizi alla Persona e Servizi Demografici (in convenzione con il comune di Castiglione dei Pepoli fino al 30.06.2018);
- 2) Settore Tecnico
- 3) Settore Affari Legali, Personale, Società Partecipate;
- 4) Settore Entrate Comunali;

RILEVATA, pertanto, l'opportunità di approvare la nuova organizzazione in base alle differenti competenze dei singoli settori di cui all'allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dal quale si desume che i settori saranno suddivise come di seguito indicato:

1) Settore Ragioneria e Finanze, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici:

- Servizio Economico Finanziario

Ufficio Ragioneria, Bilancio, Programmazione

Ufficio Economato

Personale (gestione amministrativa/contabile)

- Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona

Segreteria

Protocollo

Albo Pretorio

URP

Scuola

Sociale *

Servizi cimiteriali

Turismo*, sport, cultura*

- Servizio Anagrafe Stato Civile Elettorale e Leva (gestito in convenzione come da delibera di CC n. 27 del 27/4/2017)

2) Settore Tecnico:

- Servizio Patrimonio

- Servizio Urbanistica Edilizia

- SUE – SUAP*

- Servizio Lavori Pubblici

- Servizio Tutela Acque e Ambiente

- Servizio Manutenzione e Servizi a Rete

- Sicurezza sui luoghi di lavoro

- Servizio Informatizzazione*

- Protezione civile*

- Servizio Polizia Municipale: solo per la parte amministrativa. Funzionalmente dipendente dal Sindaco.

3) Settore Affari legali, Società Partecipate, Personale

- Servizio Affari legali

- Società partecipate

- Trasparenza

- Personale (parte giuridica)

4) Servizio Entrate è gestito in convenzione come da delibera di CC n. del con decorrenza 01/10/2017 e scadenza 31/12/2017.

*servizi gestiti dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese

RITENUTO di competenza del responsabile di settore, l'individuazione delle figure necessarie a ricoprire la responsabilità dei singoli servizi;

VISTO che l'adozione del presente provvedimento non pregiudica i limiti di spesa complessiva di personale per questo Ente;

DATO atto che del presente provvedimento è stata data informazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale e alle OO.SS. territoriali;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- i vigenti C.C.N.L.;
- il Tuel N. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale su l'ordinamento degli uffici e servizi;

Acquisiti i pareri previsti in base all'art. 49 primo comma del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

Con votazione palese, espressa all'unanimità nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono interamente confermate e richiamate:

- 1) **DI APPROVARE**, con decorrenza 01.10.2017 la nuova struttura organizzativa del Comune di Camugnano, di cui all'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DI CONFERMARE** l'attuale dotazione organica;
- 3) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali;
- 4) **DI DICHIARARE**, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, con successiva ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 co. 4 TUEL – D. LGS. N. 267/2000.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DAL 01/10/2017

1° Settore -	Ragioneria e Finanze, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici			
Nominativo	CAT.	POS.	Profilo	Ufficio
Masinara Katia	D1	D4	Istr. Dir. Amm.	Responsabile del Settore
Casadio Carla	C	C5	Istr. Amm.vo	Personale - Iva - Economato - Pagamenti
Guidotti Nadia	C	C4	Istr. Amm.vo	Segreteria - URP - Servizi alla Persona-Albo Pretorio
Fogacci Simona	C	C4	Istr. Amm.vo	Segreteria - Scuola - Cimiteri - Protocollo
Servizi Anagrafici				
Cavicchi Cristina	D1	D2	Istr. Dir.vo	Responsabile del Servizio (conv. scad 30/6/2018)
Elmi Claudio	C	C4	Istr. Amm.vo	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica

2° Settore	Tecnico - Attività Produttive			
Nominativo	CAT.	POS.	Profilo	Ufficio
Ferrari Eros	D1	D5	Istr. Dir. Tec.	Responsabile del Settore
Collalto Maurizio	C	C5	Istr. Tec.	Patrimonio - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente
Masinara Nevio	C	C2	Istr. Tec.	Edilizia - SUE - SUAP
Carolini Stefano	B3	B7	Operaio qualif.	
Collina Angelo	B1	B5	Operaio qualif.	
Tradii Lino	B1	B3	Operaio qualif.	
Volpini Lino	B1	B3	Operaio qualif.	
Arginelli Aldo	B1	B2	Operaio qualif.	
Guidoni Stefano	B1	B2	Operaio qualif.	
Taruffi Simone	C	C1	Agente P.M.	

3° Settore	Affari Legali, società partecipate, personale	
Segretario Comunale	Serv. Affari Legali, Società partecipate, personale (parte giuridica), trasparenza	

4° Settore	Entrate Comunali			
Nominativo	CAT.	POS.	Profilo	Ufficio
Antonelli Denise	D1	D3	Istr. Dir. Amm.	Entrate
Maselli Sara	C	C5	Istr. Amm.bo	Entrate

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to SIG. DEL MORO ALFREDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MITA MASSIMILIANO

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza municipale, li _____

Dott. Mita Massimiliano

REGISTRAZIONE D'IMPEGNO

Registrato l'impegno n. _____ sul cap. _____

IL RAGIONIERE CAPO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA E ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

☒ è stata comunicata con lettera n. 5.780 in data 24/10/2017 ai signori Capigruppo Consiliari così come previsto dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale,
Vista la nota della Regione Emilia Romagna - Assessorato Autonomie Locali e Innovazione amministrativa ed Istituzionale n. 723/01 dell'8 novembre 2001, comunicata agli enti interessati che segnala l'abolizione delle procedure di controllo preventivo di legittimità a seguito della Legge di modifica costituzionale gli atti d'ufficio che ha abrogato l'art. 130 dell'originario testo della costituzione della Repubblica.

ATTESTA

Che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico e che pertanto la stessa, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 21/09/2017

☒ per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 comma 4)

☐ per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art. 134 comma 3)

Dalla Residenza Comunale, li 24/10/2017

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA E ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

☒ Su conforme relazione dell'incaricato per la pubblicazione degli atti, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 24/10/2017 al 08/11/2017 come previsto dall'art.32 comma 1, legge 18/06/2009 n.69, senza opposizioni o reclami.

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI CAMUGNANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Proposta del 21/09/2017

Delibera n. 75 del 21/09/2017

APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI

Acquisito il parere di regolarità tecnica come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

PARERE di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data 21/09/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. MITA MASSIMILIANO

Acquisito il parere di regolarità contabile come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

PARERE di Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data 21/09/2017

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

F.to ANTONELLI DENISE