

# DELIBERAZIONE G.C. N. 73



## COMUNE DI CAMUGNANO

(Provincia di Bologna)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**C O P I A**

Oggetto: **APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI DALL'01/07/2019**

Addì **TRE LUGLIO DUEMILADICIANNOVE**, alle ore **17:15** nella Residenza Municipale, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n.1, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n. 1 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme legislative e regolamentari si è riunita la Giunta comunale con l'intervento e la partecipazione dei suoi componenti come di seguito distinti in presenti ed assenti:

| Componenti                   | Funzioni           |                 |
|------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1) <b>MASINARA MARCO</b>     | <b>Sindaco</b>     | <b>Presente</b> |
| 2) <b>LAZZARI UBALDO</b>     | <b>Vicesindaco</b> | <b>Presente</b> |
| 3) <b>MASINARA ANNAMARIA</b> | <b>Assessore</b>   | <b>Assente</b>  |

Partecipa, assiste e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE, Calignano Rosa Laura.

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il **Masinara Marco - SINDACO**, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiarata aperta la sessione, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto di seguito esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dell'Ufficio Comunale settorialmente competente.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ..."*;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 23/03/2017 con la quale Comune di Camugnano ha aderito all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e che alla stessa risultano conferite le seguenti funzioni e/o servizi :

- sistemi informatici e tecnologie dell'informazione
- funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive
- funzioni di gestione del personale (solo procedure concorsuali);
- funzioni di protezione civile ;
- funzioni relative alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- comunicazione istituzionale ;
- funzioni pubblica istruzione (solo servizi integrativi scolastici – educativa scolastica) a partire dall'1/9/2017;
- funzioni di promozione culturale e turistica;
- funzioni in materia di tributi e delle entrate comunali;
- politiche abitative;

nonché le seguenti funzioni attivate e svolte dall'Unione dei Comuni per i Comuni aderenti per effetto di previsione statutaria o normativa:

- funzione di difesa del suolo;
- funzione in materia di sismica (L.R. 19/2008) (con decorrenza 01/08/2017);
- servizio di centrale unica di committenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 in virtù del quale i Comuni non capoluoghi di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori secondo una serie di modalità, tra le quali "mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza";

DATO ATTO che, l'attuale struttura dell'ente così come approvata con deliberazione di G.C. 55 del 25/07/2018, è la seguente:

- 1) Settore Ragioneria e Finanze, Affari Generali, Servizi alla Persona e Servizi Demografici;
- 2) Settore Tecnico

### 3) Settore Entrate Comunali;

DATO ATTO altresì che con delibera di C.C. n. 16 del 28/06/2019 è stata modificata la convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi finanziari;

TENUTO CONTO che a seguito della delibera di Consiglio sopra indicata risulta scoperto il ruolo di Responsabile relativamente al settore Entrate;

RAVVISATA pertanto la necessità di ridefinire le competenze gestionali specifiche in relazione alle diverse funzioni svolte dal personale in seguito ai processi riorganizzativi che hanno interessato il Comune;

RILEVATA, pertanto, l'opportunità di approvare la nuova organizzazione in base alle differenti competenze dei singoli settori come di seguito indicato:

#### 1) **Settore Ragioneria e Finanze, Entrate, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici:**

##### - Servizio Economico Finanziario

Ufficio Ragioneria, Bilancio, Programmazione

Ufficio Economato

Personale

##### - Servizio Entrate

##### - Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona

Segreteria

Protocollo

Albo Pretorio

URP

Scuola

Sociale

Servizi cimiteriali

Turismo, sport, cultura ,

##### - Servizio Anagrafe Stato Civile Elettorale Leva e Statistica

#### 2) **Settore Tecnico:**

- Servizio Patrimonio

- Servizio Urbanistica Edilizia

- SUE - SUAP

- Servizio Lavori Pubblici

- Servizio Tutela Acque e Ambiente

- Servizio Manutenzione e Servizi a Rete

- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Servizio Informatizzazione
- Servizio Polizia Municipale: solo per la parte amministrativa. Funzionalmente dipendente dal Sindaco.

RITENUTO di competenza del responsabile di settore, l'individuazione delle figure necessarie a ricoprire la responsabilità dei singoli servizi;

VISTO che l'adozione del presente provvedimento non pregiudica i limiti di spesa complessiva di personale per questo Ente;

DATO ATTO che del presente provvedimento sarà data informazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale e alle OO.SS. territoriali;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- i vigenti C.C.N.L.;
- il Tuel N. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale su l'ordinamento degli uffici e servizi;

ACQUISITI i pareri previsti in base all'art. 49 primo comma del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

Con votazione palese, espressa all'unanimità nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono interamente confermate e richiamate:

- 1) DI APPROVARE, con decorrenza 01/07/2019 la nuova struttura organizzativa del Comune di Camugnano, di cui all'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI CONFERMARE la consistenza del personale in servizio come risultante dall'allegato B) al presente atto;
- 3) DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale;
- 4) DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 co. 4 TUEL – D. LGS. N. 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

**ALLEGATO A)****STRUTTURA ORGANIZZATIVA DALL' 01/07/2019**

| <b><u>1° Settore -</u></b> | <b><u>Ragioneria e Finanze, Entrate, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici</u></b> |                    |                       |   |
|----------------------------|--|--------------------|-----------------------|---|
| <b><i>Nominativo</i></b>   | <b><i>CAT.</i></b>   | <b><i>POS.</i></b> | <b><i>Profilo</i></b> | <b><i>Ufficio</i></b>   |
| Masinara Katia             | D1   | D4                 | Istr. Dir. Amm.       | Responsabile del Settore                                      |
| Maselli sara               | C  | C5                 | Istr. Amm.vo          | Entrate   |
| Antonelli Stefania         | C  | C1                 | Istr. Amm.vo          | Personale, Iva, Economato, Pagamenti e Riscossioni            |
| Fogacci Simona             | C  | C4                 | Istr. Amm.vo          | Segreteria - Scuola - Cimiteri - - URP - Servizi alla persona |
| Gravina Veronica           | C  | C1                 | Istr. Amm.vo          | Protocollo - Posta - Segreteria Albo Pretorio                 |
| Elmi Claudio               | C  | C4                 | Istr. Amm.vo          | Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica             |

| <b><u>2° Settore</u></b> | <b><u>Tecnico - Attività Produttive – Polizia Municipale</u></b> |                    |                             |  |
|--------------------------|--|--------------------|-----------------------------|--|
| <b><i>Nominativo</i></b> | <b><i>CAT.</i></b>   | <b><i>POS.</i></b> | <b><i>Profilo</i></b>       | <b><i>Ufficio</i></b>                                  |
| Ferrari Eros             | D1   | D5                 | Istr. Dir. Tec.             | Responsabile del Settore                               |
| Collalto Maurizio        | C  | C5                 | Istr. Tec.                  | Patrimonio - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente |
| Masinara Nevio           | C  | C2                 | Istr. Tec.                  | Edilizia - SUE - SUAP                                  |
| Bertacci Daniele         | C  | C1                 | Tempo Det. scad. 31/12/2020 | Servizio Tecnico                                       |
| Degli Esposti Alessandro | D  | D3                 | Istr. Dir. Tec.             | Patrimonio   |
| Collina Angelo           | B1   | B5                 | Operaio qualif.             | Servizi Esterni  |
| Tradii Lino              | B1   | B3                 | Operaio qualif.             | Servizi Esterni  |

|                 |    |    |                 |   |
|-----------------|----|----|-----------------|---|
| Volpini Lino    | B1 | B3 | Operaio qualif. | Servizi Esterni   |
| Arginelli Aldo  | B1 | B2 | Operaio qualif. | Servizi Esterni   |
| Guidoni Stefano | B1 | B2 | Operaio qualif. | Servizi Esterni   |
| Taruffi Simone  | C  | C1 | Agente P.M.     | Servizio Polizia Municipale-<br>Funzionalmente dipendente<br>direttamente dal Sindaco |

**ALLEGATO B**

**CONSISTENZA DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO**

**ALLA DATA DELL'01/07/2018**

| <b>Cat.</b>   | <b>PERSONALE IN SERVIZIO</b> |             | <b>Totale</b> |
|---------------|------------------------------|-------------|---------------|
|               | <b>T.I.</b>                  | <b>T.D.</b> |               |
| D             | 3                            | 0           | 3             |
| C             | 8                            | 1           | 9             |
| B             | 5                            | 0           | 5             |
| <b>TOTALE</b> | 16                           | 1           | 17            |

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to MASINARA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CALIGNANO ROSA LAURA

---

**Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**  
**Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_**

Calignano Rosa Laura

---

Il sottoscritto ISTRUTTORE , visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA E ATTESTA**

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

☒ è stata comunicata con lettera n. 4.228 in data 09/07/2019 ai signori Capigruppo Consiliari così come previsto dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**ISTRUTTORE**

F.to Gravina Veronica

Il sottoscritto Segretario Comunale,  
Vista la nota della Regione Emilia Romagna - Assessorato Autonomie Locali e Innovazione amministrativa ed Istituzionale n. 723/01 dell'8 novembre 2001, comunicata agli enti interessati che segnala l'abolizione delle procedure di controllo preventivo di legittimità a seguito della Legge di modifica costituzionale gli atti d'ufficio che ha abrogato l'art. 130 dell'originario testo della costituzione della Repubblica.

**ATTESTA**

Che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico e che pertanto la stessa, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 03/07/2019**

☒ per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 comma 4)

☐ per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art. 134 comma 3)

Dalla Residenza Comunale, li 09/07/2019

**F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto ISTRUTTORE, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA E ATTESTA**

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

☒ Su conforme relazione dell'incaricato per la pubblicazione degli atti, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/07/2019 al 24/07/2019 come previsto dall'art.32 comma 1, legge 18/06/2009 n.69, senza opposizioni o reclami.

**ISTRUTTORE**

F.to Gravina Veronica

# **COMUNE DI CAMUGNANO**

## **PROVINCIA DI BOLOGNA**

Proposta del 03/07/2019

Delibera n. 73 del 03/07/2019

---

### **APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI DALL'01/07/2019**

Acquisito il parere di regolarità tecnica come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

**PARERE di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

Data 03/07/2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to MASINARA KATIA