

DELIBERAZIONE G.C. N. 73



COMUNE DI CAMUGNANO

(Provincia di Bologna)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

C O P I A

**Oggetto: APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI
DALL'01/07/2019**

Addì **TRE LUGLIO DUEMILADICIANNOVE**, alle ore **17:15** nella Residenza Municipale, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n.1, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n. 1 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme legislative e regolamentari si è riunita la Giunta comunale con l'intervento e la partecipazione dei suoi componenti come di seguito distinti in presenti ed assenti:

Componenti	Funzioni	
1) MASINARA MARCO	Sindaco	Presente
2) LAZZARI UBALDO	Vicesindaco	Presente
3) MASINARA ANNAMARIA	Assessore	Assente

Partecipa, assiste e verbalizza il SEGRETARIO COMUNALE, Calignano Rosa Laura.

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il **Masinara Marco - SINDACO**, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiarata aperta la sessione, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto di seguito esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dell'Ufficio Comunale settorialmente competente.

OGGETTO: APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI DALL'01/07/2019

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art.89, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 stabilisce che "Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti ...";

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 23/03/2017 con la quale Comune di Camugnano ha aderito all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e che alla stessa risultano conferite le seguenti funzioni e/o servizi :

- sistemi informatici e tecnologie dell'informazione
- funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive
- funzioni di gestione del personale (solo procedure concorsuali);
- funzioni di protezione civile ;
- funzioni relative alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- comunicazione istituzionale ;
- funzioni pubblica istruzione (solo servizi integrativi scolastici – educativa scolastica) a partire dall'1/9/2017;
- funzioni di promozione culturale e turistica;
- funzioni in materia di tributi e delle entrate comunali;
- politiche abitative;

nonché le seguenti funzioni attivate e svolte dall'Unione dei Comuni per i Comuni aderenti per effetto di previsione statutaria o normativa:

- funzione di difesa del suolo;
- funzione in materia di sismica (L.R. 19/2008) (con decorrenza 01/08/2017);
- servizio di centrale unica di committenza, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 50/2016 in virtù del quale i Comuni non capoluoghi di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori secondo una serie di modalità, tra le quali "mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza";

DATO ATTO che, l'attuale struttura dell'ente così come approvata con deliberazione di G.C. 55 del 25/07/2018, è la seguente:

- 1) Settore Ragioneria e Finanze, Affari Generali, Servizi alla Persona e Servizi Demografici;
- 2) Settore Tecnico

3) Settore Entrate Comunali;

DATO ATTO altresì che con delibera di C.C. n. 16 del 28/06/2019 è stata modificata la convenzione per la gestione in forma associata e coordinata dei servizi finanziari;

TENUTO CONTO che a seguito della delibera di Consiglio sopra indicata risulta scoperto il ruolo di Responsabile relativamente al settore Entrate;

RAVVISATA pertanto la necessità di ridefinire le competenze gestionali specifiche in relazione alle diverse funzioni svolte dal personale in seguito ai processi riorganizzativi che hanno interessato il Comune;

RILEVATA, pertanto, l'opportunità di approvare la nuova organizzazione in base alle differenti competenze dei singoli settori come di seguito indicato:

1) Settore Ragioneria e Finanze, Entrate, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici:

- Servizio Economico Finanziario

Ufficio Ragioneria, Bilancio, Programmazione

Ufficio Economato

Personale

- Servizio Entrate

- Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona

Segreteria

Protocollo

Albo Pretorio

URP

Scuola

Sociale

Servizi cimiteriali

Turismo, sport, cultura ,

-Servizio Anagrafe Stato Civile Elettorale Leva e Statistica

2) Settore Tecnico:

- Servizio Patrimonio

- Servizio Urbanistica Edilizia

- SUE - SUAP

- Servizio Lavori Pubblici

- Servizio Tutela Acque e Ambiente

- Servizio Manutenzione e Servizi a Rete

- Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Servizio Informatizzazione
- Servizio Polizia Municipale: solo per la parte amministrativa. Funzionalmente dipendente dal Sindaco.

RITENUTO di competenza dei responsabile di settore, l'individuazione delle figure necessarie a ricoprire la responsabilità dei singoli servizi;

VISTO che l'adozione del presente provvedimento non pregiudica i limiti di spesa complessiva di personale per questo Ente;

DATO ATTO che del presente provvedimento sarà data informazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale e alle OO.SS. territoriali;

VISTI inoltre:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.;
- i vigenti C.C.N.L.;
- il Tuel N. 267/2000;
- il vigente Regolamento comunale su l'ordinamento degli uffici e servizi;

ACQUISITI i pareri previsti in base all'art. 49 primo comma del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

Con votazione palese, espressa all'unanimità nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono interamente confermate e richiamate:

- 1) DI APPROVARE, con decorrenza 01/07/2019 la nuova struttura organizzativa del Comune di Camugnano, di cui all'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) DI CONFIRMARE la consistenza del personale in servizio come risultante dall'allegato B) al presente atto;
- 3) DI TRASMETTERE la presente deliberazione alle rappresentanze sindacali unitarie interne del personale;
- 4) DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 co. 4 TUEL – D. LGS. N. 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

ALLEGATO A)**STRUTTURA ORGANIZZATIVA DALL' 01/07/2019**

<u>1° Settore -</u>	<u>Ragioneria e Finanze, Entrate, Affari Generali, Servizi alla Persona e Demografici</u>			
<i>Nominativo</i>	<i>CAT.</i>	<i>POS.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Ufficio</i>
Masinara Katia	D1	D4	Istr. Dir. Amm.	Responsabile del Settore
Maselli sara	C	C5	Istr. Amm.vo	Entrate
Antonelli Stefania	C	C1	Istr. Amm.vo	Personale, Iva, Economato, Pagamenti e Riscossioni
Fogacci Simona	C	C4	Istr. Amm.vo	Segreteria - Scuola - Cimiteri - - URP - Servizi alla persona
Gravina Veronica	C	C1	Istr. Amm.vo	Protocollo - Posta - Segreteria Albo Pretorio
Elmi Claudio	C	C4	Istr. Amm.vo	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Statistica

<u>2° Settore</u>	<u>Tecnico - Attività Produttive – Polizia Municipale</u>			
<i>Nominativo</i>	<i>CAT.</i>	<i>POS.</i>	<i>Profilo</i>	<i>Ufficio</i>
Ferrari Eros	D1	D5	Istr. Dir. Tec.	Responsabile del Settore
Collalto Maurizio	C	C5	Istr. Tec.	Patrimonio - Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente
Masinara Nevio	C	C2	Istr. Tec.	Edilizia - SUE - SUAP
Bertacci Daniele	C	C1	Tempo Det. scad. 31/12/2020	Servizio Tecnico
Degli Esposti Alessandro	D	D3	Istr. Dir. Tec.	Patrimonio
Collina Angelo	B1	B5	Operaio qualif.	Servizi Esterni
Traditi Lino	B1	B3	Operaio qualif.	Servizi Esterni

Volpini Lino	B1	B3	Operaio qualif.	Servizi Esterni
Arginelli Aldo	B1	B2	Operaio qualif.	Servizi Esterni
Guidoni Stefano	B1	B2	Operaio qualif.	Servizi Esterni
Taruffi Simone	C	C1	Agente P.M.	Servizio Polizia Municipale- Funzionalmente dipendente direttamente dal Sindaco

ALLEGATO B

CONSISTENZA DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO

ALLA DATA DELL'01/07/2018

Cat.	PERSONALE IN SERVIZIO		Totale
	T.I.	T.D.	
D	3	0	3
C	8	1	9
B	5	0	5
TOTALE	16	1	17

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to MASINARA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to CALIGNANO ROSA LAURA

Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Dalla residenza municipale, lì _____

Calignano Rosa Laura

Il sottoscritto ISTRUTTORE , visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA E ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

è stata comunicata con lettera n. 4.228 in data 09/07/2019 ai signori Capigruppo Consiliari così come previsto dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

ISTRUTTORE

F.to Gravina Veronica

Il sottoscritto Segretario Comunale,

Vista la nota della Regione Emilia Romagna - Assessorato Autonomie Locali e Innovazione amministrativa ed Istituzionale n. 723/01 dell'8 novembre 2001, comunicata agli enti interessati che segnala l'abolizione delle procedure di controllo preventivo di legittimità a seguito della Legge di modifica costituzionale gli atti d'ufficio che ha abrogato l'art. 130 dell'originario testo della costituzione della Repubblica.

ATTESTA

Che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico e che pertanto la stessa, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 03/07/2019

per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 comma 4)

per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art. 134 comma 3)

Dalla Residenza Comunale, lì 09/07/2019

F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto ISTRUTTORE, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA E ATTESTA

CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

Su conforme relazione dell'incaricato per la pubblicazione degli atti, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09/07/2019 al 24/07/2019 come previsto dall'art.32 comma 1, legge 18/06/2009 n.69, senza opposizioni o reclami.

ISTRUTTORE

F.to Gravina Veronica

COMUNE DI CAMUGNANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

Proposta del 03/07/2019

Delibera n. 73 del 03/07/2019

APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI DALL'01/07/2019

Acquisito il parere di regolarità tecnica come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

PARERE di Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 - D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data 03/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to MASINARA KATIA