

# DELIBERAZIONE G.C. N. 88



## COMUNE DI CAMUGNANO

(Provincia di Bologna)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**C O P I A**

Oggetto: **MODIFICA SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 08/06/2011**

Addì **QUINDICI OTTOBRE DUEMILAQUINDICI**, alle ore **12:00** nella Residenza Municipale, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n.1, sita in Camugnano (BO), Piazza J.F. Kennedy n. 1 previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti norme legislative e regolamentari si è riunita la Giunta comunale con l'intervento e la partecipazione dei suoi componenti come di seguito distinti in presenti ed assenti:

Componenti	Funzioni	
1) <b>DEL MORO ALFREDO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
2) <b>CAVICCHI CARLA</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
3) <b>BARBI GRAZIANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Partecipa, assiste e verbalizza il **SEGRETARIO COMUNALE**, Dott.ssa Fiori Elena.

Constatata la legalità del numero dei componenti intervenuti, il **SIG. DEL MORO ALFREDO - SINDACO**, assume la Presidenza dell'adunanza e dichiarata aperta la sessione, invita gli assessori intervenuti a deliberare sull'oggetto di seguito esposto, sulla scorta della corrispondente proposta deliberativa articolata dell'Ufficio Comunale settorialmente competente.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 06/06/2011 con la quale veniva approvato da parte dell'Amministrazione Comunale il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Camugnano in ottemperanza alle previsioni contenute nel d.lgs. 150/2009 recante norme di attuazione delle previsioni contenute nella legge 15 del 04/03/2009 di delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Considerato** che si rende necessario integrare il citato sistema con l'inserimento di criteri di calcolo per la corresponsione della produttività nonché con l'approvazione di ulteriori schede per la valutazione del personale ai fini dell'accesso alle progressioni orizzontali stante l'inoperatività, a decorrere dal 1 gennaio 2015, del blocco al trattamento economico individuale di cui all'art. 9 comma 1 D. L. 78/2010 e s.m.i.;

**Ritenuto** che le modifiche che devono essere apportate sono le seguenti:

- viene abrogato il comma 3 dell'articolo rubricato attribuzione dell'incentivo per la performance che viene sostituito con il comma che segue:

“L'erogazione della produttività e la correlata liquidazione dell'indennità economica verrà determinata, esaurita la fase preliminare della valutazione del personale (comprensiva della fase di comunicazione della valutazione ed audizione dell'interessato in contraddittorio) e collocazione dello stesso nelle fasce di merito di cui alla tabella 2, nel modo che segue: verranno esclusi dalla ripartizione del fondo per la produttività coloro che si siano collocati nella fascia di merito 1 e che abbiano, quindi, conseguito un punteggio tra 0 e 180 punti; verranno così determinate le unità di personale che parteciperanno alla ripartizione delle risorse economiche stanziare nel fondo per la remunerazione della produttività; si procederà alla somma complessiva dei punteggi conseguiti dalle unità di personale aventi diritto alla corresponsione del premio e si procederà alla determinazione di quanto dovuto applicando la seguente proporzione: sommatoria dei punteggi conseguiti da tutti i dipendenti : punteggio assegnato al singolo dipendente = l'importo complessivo delle somme destinate a remunerare la produttività : x (incognita da calcolare)”;

- dopo le schede di valutazione per categoria e la scheda obiettivo viene inserito un ulteriore paragrafo rubricato **MODALITÀ DI ACCESSO E CRITERI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA:**

“Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. Accedono alla procedura per le progressioni coloro che:

- Abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno due anni nella posizione economica precedente prima di effettuare un'ulteriore progressione orizzontale;
- Non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, compreso l'anno della valutazione;

Esaurita la fase di verifica della sussistenza dei requisiti di accesso, il Segretario Comunale e ciascun Responsabile di Settore procederanno ad effettuare la valutazione del personale assegnato alla propria area, sulla base delle schede che seguono; successivamente verranno redatte tre distinte graduatorie per ogni categoria (B, C, D) ed individuati, tenuto conto delle risorse stanziare per la progressione del personale all'interno di ciascuna categoria, coloro che avranno diritto a beneficiare della progressione economica”;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di che trattasi.

**Dato atto** che non è dovuto il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrate;

**VISTO** l'art.48 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

# DELIBERA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

**Di modificare** il sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Comune di Camugnano approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 06/06/2011 nei termini che seguono:

- viene abrogato il comma 3 dell'articolo rubricato attribuzione dell'incentivo per la performance che viene sostituito con il comma che segue:

“L'erogazione della produttività e la correlata liquidazione dell'indennità economica verrà determinata, esaurita la fase preliminare della valutazione del personale (comprensiva della fase di comunicazione della valutazione ed audizione dell'interessato in contraddittorio) e collocazione dello stesso nelle fasce di merito di cui alla tabella 2, nel modo che segue: verranno esclusi dalla ripartizione del fondo per la produttività coloro che si siano collocati nella fascia di merito 1 e che abbiano, quindi, conseguito un punteggio tra 0 e 180 punti; verranno così determinate le unità di personale che parteciperanno alla ripartizione delle risorse economiche stanziare nel fondo per la remunerazione della produttività; si procederà alla somma complessiva dei punteggi conseguiti dalle unità di personale aventi diritto alla corresponsione del premio e si procederà alla determinazione di quanto dovuto applicando la seguente proporzione: sommatoria dei punteggi conseguiti da tutti i dipendenti : punteggio assegnato al singolo dipendente = l'importo complessivo delle somme destinate a remunerare la produttività : x (incognita da calcolare)”;

- dopo le schede di valutazione per categoria e la scheda obiettivo viene inserito un ulteriore paragrafo rubricato **MODALITÀ DI ACCESSO E CRITERI PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA:**

“Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. Accedono alla procedura per le progressioni coloro che:

- Abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno due anni nella posizione economica precedente prima di effettuare un'ulteriore progressione orizzontale;
- Non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, compreso l'anno della valutazione;

Esaurita la fase di verifica della sussistenza dei requisiti di accesso, il Segretario Comunale e ciascun Responsabile di Settore procederanno ad effettuare la valutazione del personale assegnato alla propria area, sulla base delle schede che seguono; successivamente verranno redatte tre distinte graduatorie per ogni categoria (B, C, D) ed individuati, tenuto conto delle risorse stanziare per la progressione del personale all'interno di ciascuna categoria, coloro che avranno diritto a beneficiare della progressione economica”;

**Di approvare** la scheda PEO2 per la progressione economica orizzontale per il passaggio alla prima posizione economica successiva al trattamento iniziale tabellare nella categoria B e nella categoria C, la scheda PEO3 per la progressione economica orizzontale per il passaggio alla seconda posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali della categoria B e della categoria C e PEO4 contenenti i criteri per il passaggio all'ultima posizione economica delle categorie B e C nonché i passaggi all'interno della categoria D;

**Di dare atto** che le suddette schede formeranno parte integrante e sostanziale del sistema di misurazione e valutazione della performance nei modi innanzi precisati;

**Di dichiarare** con successiva favorevole ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del T.U.E.L. 267/2000.

<b>Peo2 – SCHEDA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE</b>		
<b>Criteri per il passaggio alla prima posizione economica successiva al trattamento iniziale tabellare nella CATEGORIA B e nella CATEGORIA C (art. 5, comma 2, lett. b, CCNL 31.3.999)</b>		
<b>Dipendente:</b>	<b>matr.:</b>	
<b>1) Esperienza acquisita</b>	<b>Min 0 – Max 30</b>	
a) anzianità di servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 3	Min 0	
b) anzianità di servizio in categoria inferiore con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 2	Max30	
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali</b>	<b>Min 5 – Max 30</b>	
a) capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	Min 1 Max 6	
b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità	Min 1 Max 6	
c) iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	Min 1 Max 6	
d) idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con colleghi e superiori	Min 1 Max 6	
e) rapporti con l'utenza	Min 1 Max 6	
<b>3) Prestazioni rese anche conseguenti ad interventi formativi</b>	<b>Min 2 – Max 20</b>	
a) capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni impartite	Min 1 Max10	
b) applicazione delle informazioni apprese durante attività di formazione	Min 1 Max10	
<b>4) Risultati conseguiti (conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dal dirigente, nonché grado di realizzazione delle attività affidate)</b>	<b>Min 2 – Max 20</b>	
a) minimo	Barrare la relativa casella	2
b) mediocri		4
c) buono		8
d) elevato		14
e) massimo		20
<b>TOTALE</b>		
<i>Il Dipendente</i>	<i>Il Dirigente</i>	

<b>Peo3 – SCHEDA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE</b>		
<b>Criteri per il passaggio alla seconda posizione economica successiva ai trattamenti tabellari iniziali della CATEGORIA B e della CATEGORIA C (art. 5, c. 2, lett. c, CCNL 31.3.99)</b>		
<b>Dipendente:</b>	<b>matr.:</b>	
<b>1) Esperienza acquisita</b>	<b>Min 0 – Max 24</b>	
a) anzianità di servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 3	Min 0	
b) anzianità di servizio in categoria inferiore con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 2	Max24	
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali</b>	<b>Min 6 – Max 36</b>	
a) capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	Min 1 Max 6	
b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità	Min 1 Max 6	
c) iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	Min 1 Max 6	
d) idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con colleghi e superiori	Min 1 Max 6	
e) rapporti con l'utenza	Min 1 Max 6	
f) capacità di autoaggiornamento	Min 1 Max 6	
<b>3) Prestazioni rese anche conseguenti ad interventi formativi</b>	<b>Min 3 – Max 20</b>	
a) capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute	Min 1 Max10	
b) applicazione delle informazioni apprese durante attività di formazione	Min 1 Max 5	
c) partecipazione corsi formativi con valutazione finale	Min 1 Max 5	
<b>4) Risultati conseguiti (conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dal dirigente, nonché grado di realizzazione delle attività affidate)</b>	<b>Min 2 – Max 20</b>	
a) minimo	Barrare la relativa casella	2
b) mediocre		4
c) buono		8
d) elevato		14
e) massimo		20
<b>Totale</b>		
<i>Il Dipendente</i>	<i>Il Dirigente</i>	

<b>Peo4 – SCHEDA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE</b>		
<b>Criteri per il passaggio all'ultima posizione economica delle categorie B e C nonché i passaggi all'interno della CATEGORIA D (art. 5, comma 2, lett. d, CCNL 31.3.1999)</b>		
<b>Dipendente:</b>	<b>matr.:</b>	
<b>1) Esperienza acquisita</b>	<b>Min 0 – Max 18</b>	
a) anzianità di servizio nella stessa categoria con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 3	Min 0	
b) anzianità di servizio in categoria inferiore con compiti attinenti alla mansione di inquadramento - punti per anno 2	Max 18	
<b>2) Impegno e qualità delle prestazioni individuali</b>	<b>Min 6 – Max 36</b>	
a) capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi	Min 1 Max 6	
b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità	Min 1 Max 6	
c) iniziativa personale e capacità propositiva per soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro	Min 1 Max 6	
d) idoneità a creare un ambiente di lavoro favorevole anche in relazione ai rapporti con colleghi e superiori	Min 1 Max 6	
e) rapporti con l'utenza	Min 1 Max 6	
f) capacità di autoaggiornamento	Min 1 Max 6	
<b>3) Prestazioni rese anche conseguenti ad interventi formativi</b>	<b>Min 3 – Max 26</b>	
a) capacità di autonomia nell'ambito delle istruzioni ricevute	Min 1 Max 10	
b) applicazione delle informazioni apprese durante attività di formazione	Min 1 Max 8	
c) partecipazione corsi formativi con valutazione finale	Min 1 Max 8	
<b>4) Risultati conseguiti (conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati dal dirigente, nonché grado di realizzazione delle attività affidate)</b>	<b>Min 2 – Max 20</b>	
a) minimo	Barrare la relativa casella	2
b) mediocre		4
c) buono		8
d) elevato		14
e) massimo		20
<b>TOTALE</b>		
<i>Il Dipendente</i>	<i>Il Dirigente</i>	

# COMUNE DI CAMUGNANO

Provincia di Bologna

Proposta del 15/10/2015

Delibera Giunta Comunale n. 88 del 15/10/2015

**OGGETTO: MODIFICA SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE  
APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 08/06/2011**

Acquisito il parere di regolarità tecnica come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

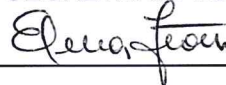
**PARERE di regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 comma 1 – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data 15/10/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



Acquisito il parere di regolarità contabile come di seguito riportato e pertanto inserito nel presente atto;

**PARERE di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Data

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Di quanto sopra è redatto il presente verbale, letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to SIG. DEL MORO ALFREDO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA FIORI ELENA

---

**Per Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**  
**Dalla residenza municipale, li \_\_\_\_\_**

Dott.Ssa Fiori Elena

---

**REGISTRAZIONE D'IMPEGNO**

Registrato l'impegno n. \_\_\_\_\_ sul cap. \_\_\_\_\_

**IL RAGIONIERE CAPO**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA E ATTESTA**

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

☒ è stata comunicata con lettera n. 7.470 in data 22/12/2015 ai signori Capigruppo Consiliari così come previsto dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale,  
Vista la nota della Regione Emilia Romagna - Assessorato Autonomie Locali e Innovazione amministrativa ed Istituzionale n. 723/01 dell'8 novembre 2001, comunicata agli enti interessati che segnala l'abolizione delle procedure di controllo preventivo di legittimità a seguito della Legge di modifica costituzionale gli atti d'ufficio che ha abrogato l'art. 130 dell'originario testo della costituzione della Repubblica.

**ATTESTA**

Che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico e che pertanto la stessa, ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 01/01/2016**

☐ per dichiarazione di immediata esecutività (art. 134 comma 4)

☒ per decorrenza di 10 giorni dalla pubblicazione dell'atto (art. 134 comma 3)

Dalla Residenza Comunale, li 22/12/2015

**F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA E ATTESTA**

**CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

☒ Su conforme relazione dell'incaricato per la pubblicazione degli atti, è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 22/12/2015 al 06/01/2016 come previsto dall'art.32 comma 1, legge 18/06/2009 n.69, senza opposizioni o reclami.

**F.TO IL SEGRETARIO COMUNALE**