



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 54

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **APPROVAZIONE OBIETTIVI TITOLARI DI APO ANNO 2016**

Addì **DICIOTTO MAGGIO DUEMILASEDICI**, alle ore **12:15**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Presente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Assente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Territorio e Sviluppo

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Segretario Comunale

- Sindaco

- Assessore _____

- _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 54 DEL 18/05/2016

OGGETTO:

APPROVAZIONE OBIETTIVI TITOLARI DI APO ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che in base al principio di separazione dei poteri, di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici, e di attuazione degli obiettivi e di gestione amministrativa spettanti ai dirigenti, sancito dal D.Lgs. 267/2000 all'art. 107, comma 1°, l'Amministrazione deve individuare gli **obiettivi** prioritari, da raggiungere nell'anno di riferimento nell'ambito della programmazione e pianificazione, rappresentando questi ultimi, come momenti di sintesi per lo svolgimento di tutta l'attività dell'Ente;

Atteso che l'art. 169 del richiamato D.Lgs. stabilisce che la Giunta definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il P.E.G. (Piano esecutivo di gestione), determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Viste:

- la deliberazione del C.C. n. 22 del 29/04/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il **Bilancio di Previsione 2016**;
- la delibera della G.C. n. 49 del 29/04/2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il **P.E.G.** (Piano Esecutivo di Gestione) definitivo per l'anno 2016, nonché è stata affidata, ai Responsabili di Area, la dotazione finanziaria, e dato atto che tale deliberazione rinviava a successivo atto la definizione degli obiettivi di gestione;

Ritenuto pertanto necessario approvare il presente **Piano Dettagliato degli Obiettivi**, (All. 1) articolato in schede, ciascuna delle quali specifica i singoli obiettivi e le rispettive priorità, assegnati a ciascun Responsabile di Area;

Considerato che gli obiettivi sono stati **concordati** con i rispettivi Responsabili di Area;

Visti inoltre il decreto del Sindaco n. 10 del 22/12/2015 di nomina dei Responsabili di Area, nonché incaricati delle Posizioni Organizzative, in considerazione della complessità organizzativa e gestionale di ciascuno e quivi indicati;

Visto il C.C.N.L. 31/03/1999 e successive modificazioni sul nuovo ordinamento professionale dei dipendenti degli Enti Locali, e revisione del sistema di classificazione del personale;

Richiamate infine le seguenti deliberazioni:

- la Delibera di Consiglio comunale n. 55 del 12.04.2011 con la quale si è provveduto a prendere atto della nomina del Dott. Pietro Bevilacqua a Organismo Indipendente di Valutazione dei Comuni di Castiglione dei Pepoli, San Benedetto Val di Sambro e Monzuno dal 01.04.2011 e per la durata di anni tre;
- la Delibera di Giunta comunale n. 19 dell'11.03.2014, avente ad oggetto "Trasformazione Dell'organismo Indipendente Di Valutazione (Oiv) In Organismo Di Valutazione Della

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 54 DEL 18/05/2016

Performance (Ovp) E Modifiche E Integrazioni Al Vigente "Regolamento Sull'ordinamento Degli Uffici E Dei Servizi";

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 20.03.2014 con la quale è stata disposta la proroga per anni tre del suddetto organismo di valutazione;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 22 del 25/03/2015 ad oggetto : “Approvazione dei progetti organizzativi di gestione dell'area non autosufficienza, cultura e turismo” con la quale è stato autorizzato il comando della Responsabile Ilaria Sacchetti presso l'Unione di comuni;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 35/2015 del 19/06/2015 ad oggetto “Approvazione convenzione per la gestione in forma associata dei servizi finanziari tra il comune di Castiglione dei Pepoli ed il comune di Camugnano” che prevede che la Responsabile dell'Area Finanziaria preli parte della sua attività lavorativa presso il comune di Camugnano.

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come riportati nell'allegato Sub A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ad Unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **Di Approvare** il Piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Area, per l'anno 2016, (All. 1) suddiviso in schede, che si allega alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
2. **Di Dichiarare** il presente provvedimento, con successiva, separata ed *unanime* votazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, *immediatamente eseguibile*.

AREA TERRITORIO E SVILIPPO

N	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	ISTITUZIONE REGISTRO RISCHI - ANTICORRUZIONE-	Al fine di realizzare la completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà procedere alla pesatura dei singoli procedimenti seguendo le linee guida fornite da Anac.	31/12/2016	20
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAPPELLE CIMITERO MONUMENTALE	Al fine di giungere alla completa manutenzione delle cappelle dei loculi perpetui entro un arco temporale accettabile, predisporre per l'anno 2016 un piano degli interventi suddiviso per anni, in relazione alla priorità degli interventi che si rendono necessari. Procedere alla ristrutturazione n. 3 cappelle o n. 4 cappelle (se non tutte singole) entro il corrente anno. L'obiettivo consiste : -elaborazione piano degli interventi; -nell'individuare tutti gli eredi dei concessionari dei loculi , anche sulla base delle banche dati esistenti, al fine di richiedere la compartecipazione delle spese di manutenzione straordinaria delle cappelle; -indire le procedure di gara per la realizzazione degli interventi.	31/12/2016	50
3	RICOGNIZIONE PROGETTO EFFICIENTAMENTO RETE ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Verifica della rete di illuminazione pubblica e predisposizione di un piano di efficientamento da sottoporre alla Giunta Comunale per la valutazione. Il piano dovrà contenere le risorse finanziarie necessarie all'intervento di efficientamento ed il relativo risparmio conseguito nel consumo dell'energia elettrica.	31/12/2016	30

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

N	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	ISTITUZIONE REGISTRO RISCHI - ANTICORRUZIONE-	Al fine di realizzare la completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà procedere alla pesatura dei singoli procedimenti seguendo le linee guida fornite da Anac.	31/12/2016	20
2	REDAZIONE REGOLAMENTO CONTABILITA'	Predisposizione di uno schema di regolamento in applicazione dei principi contabili stabiliti dal D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e dal D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118. Il suddetto schema regolamentare dovrà prevedere modalità organizzative che rispecchiano le caratteristiche e le specificità dell'Ente, affinché l'azione amministrativa sia svolta con criteri di economicità, di efficienza, di efficacia e di pubblicità, le modalità.	31/12/2016	30
3	REFERENTE RACCOLTA DATI PER LA PREDISPOSI ZIONE DA PARTE DEL SOGGETTO INCARICATO DELLE STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA FUSIONE DEI COMUNI	L'Amministrazione ha avviato il procedimento per la redazione di uno studio di approfondimento preordinato alla fusione di due comuni. Lo studio dovrà contenere: - l'individuazione delle funzioni e dei servizi pubblici locali che, sulla scorta di una analisi economica di gestione, possono più vantaggiosamente essere esercitati ed ulteriormente sviluppati nelle due ipotesi di Comune unificato, con puntuale indicazione degli effetti (vantaggi/svantaggi) derivanti dalla fusione; L'obiettivo consiste nel fornire al soggetto incaricato tutti i dati e la documentazione necessari per l'esplicitazione del progetto; Nello specifico il Responsabile dell'Area Finanziaria sarà formalmente individuata quale referente della raccolta dati e dovrà sovrintendere alla raccolta di quelli relativi alle altre Aree, segnalando tempestivamente al Sindaco e al Segretario Comunale eventuali criticità riscontrate in merito a tale ruolo.	31/12/2016	50

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SCOLASTICI

N	OBIETTIVO	FASI	TEMPI	PUNTI
1	ISTITUZIONE REGISTRO RISCHI -ANTICORRUZIONE-	Al fine di realizzare la completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà procedere alla pesatura dei singoli procedimenti seguendo le linee guida fornite da Anac.	31/12/2016	20
2	A.N.P.R Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente <i>(art. 62 CAD e DPCM 109/2013)</i> Obiettivo istituzionale pluriennale 2014/2015	Completamento attività di bonifica dei dati presenti nell'APR comunale e nell'AIRE, compreso verifiche dei cittadini stranieri e comunitari con particolare riferimento ai dati certificabili sullo stato civile dei soggetti e relazioni di parentela all'interno della famiglia anagrafica; espletamento di tutte le altre attività amministrative e tecnico-informatiche propedeutiche alla migrazione dei dati in ANPR previste dalla normativa o circolari ministeriali per l'anno 2016.	31/12/2016	30
3	PREDISPOSIZIONE PROGETTO ORGANIZZATIVO PER GESTIONE IN CONVENZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	Predisporre un progetto organizzativo per la gestione associata dei Servizi Demografici e Elettorale con i Comuni di San Benedetto Val di Sambro e Camugnano. Nel progetto dovranno essere indicati gli svantaggi/vantaggi derivanti da tale forma di gestione, con particolare riferimento al personale assegnato ai rispettivi servizi dei tre comuni coinvolti. Il progetto dovrà essere presentato alla Giunta comunale per la valutazione.	31/07/2016	50

AREA SERVIZI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

N	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	ISTITUZIONE REGISTRO RISCHI -ANTICORRUZIONE-	Al fine di realizzare la completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà procedere alla pesatura dei singoli procedimenti seguendo le linee guida fornite da Anac.	31/12/2016	20
2	PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZION E INFORMATICA	A seguito dell'implementazione del sistema per la gestione informatizzata dei flussi documentali effettuato nel corso dell'esercizio 2015, il Responsabile verificare l'utilizzo della firma digitale negli atti amministrativi e nella corrispondenza in uscita dal programma del protocollo. Tali verifiche dovranno essere trasfuse in una relazione da sottoporre alla Giunta comunale nella quale vengono evidenziate i vantaggi e le criticità legate all'introduzione di tale innovazione. La suddetta relazione dovrà pervenire alla Giunta entro il 31/08/2016. Il Responsabile dovrà inoltre definire la struttura dell'archivio informatico attraverso la rielaborazione del modello di gestione dei flussi documentali che dovrà articolarsi in due fasi. <u>1° Fase Anno 2016:</u> -dovrà essere effettuata l'analisi dei flussi documentali; -Aggiornamento del sistema di classificazione. <u>2° Fase Anno 2017:</u> -Elaborazione piano di fascicolazione; -Elaborazione del Piano di conservazione.	31/08/2016 31/12/2016 31/12/2017	50
3	ISTITUZIONE REPERTORIO INFORMATICO	A seguito dell'implementazione di un modulo informatico nel programma di gestione del protocollo, procedere all'inserimento di tutte le scritture private (contratti, convenzioni) stipulate a partire dal 1 gennaio 2016. Procedere alla registrazione di tutte le scritture private e dei contratti pubblici amministrativi a partire dal 1 agosto 2016 (mantenendo la registrazione nei repertori cartacei validati dall'Agenzia dell'Entrate). Il Responsabile dell'Area dovrà, con l'ausilio del personale addetto, effettuare degli incontri dimostrativi finalizzati	31/07/2016	30

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 54 DEL 18/05/2016
- ALLEGATO NR. 1

		all'utilizzo del nuovo modulo diretto a tutti i dipendenti responsabili dei procedimenti.		
--	--	---	--	--

AREA POLIZIA MUNICIPALE

N	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	ISTITUZIONE REGISTRO RISCHI -ANTICORRUZIONE	Al fine di realizzare la completa mappatura del rischio corruzione dei procedimenti assegnati, il Responsabile dell'Area, con il supporto del Responsabile Anticorruzione, dovrà procedere alla pesatura dei singoli procedimenti seguendo le linee guida fornite da Anac.	31/12/2016	20
2	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER INCENTIVARE I PAGAMENTI ELETTRONICI	Dal 1 luglio 2014 vi è l'obbligo, anche in capo agli enti locali di accettare pagamenti effettuati tramite carte di debito, di credito, propagate ovvero altri strumenti di pagamento disponibili. Il suddetto obbligo si applica a tutti i pagamenti di importo superiore a 30 euro. Il Responsabile dovrà organizzare una campagna informativa per fare conoscere ai cittadini la possibilità di utilizzare tali forme di pagamento. DA VALUTARE SE DARGLI ANCHE QUESTO OBIETTIVO	31/12/2016	10
3	CONTROLLO ALBERATURE PERICOLANTI	L'Obiettivo consiste nella mappatura delle alberature pericolose che si trovano a ridosso delle strade comunali. La Polizia Municipale individuerà i proprietari e solleciterà l'intervento al fine di evitare nuovi problemi di viabilità e di pubblica incolumità provvedendo tempestivamente alle azioni conseguenti in caso di inerzia del proprietario. Entro il 31 dicembre dovrà essere presentata una relazione dettagliata dove vengono evidenziate la mappatura degli alberi pericolosi e le azioni intraprese in merito.	31/12/2016	40
4	SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA	A completamento dell'obiettivo realizzato nel corso dell'anno 2015, predisporre una revisione del sistema di videosorveglianza, con la possibilità di estenderla (magari utilizzando le telecamere attualmente presenti nel capoluogo che verranno sostituite) nelle frazioni, organizzandosi per avere la gestione operativa nella sede dalla PM.	31/12/2016	30



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 54 /GC del 18/05/2016

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE OBIETTIVI TITOLARI DI APO ANNO 2016**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA

(F.to Sacchetti Ilaria)

Parere sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

=====

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 08/06/2016 al 23/06/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 08/06/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **18/05/2016**

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 18/05/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 08/06/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
