



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Città Metropolitana di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035
Tel. 0534 / 801611 Fax 0534 / 801700
PEC comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

AREA TERRITORIO E SVILUPPO Servizio Lavori Pubblici OO.PP.

Prot. n. 2016/0008919
Tit. 6 Cl. 4

Castiglione dei Pepoli, li 22/08/2016

AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE
LA MANUTENZIONE DELL'AREA A VERDE CIRCOSTANTE IL
PARCHEGGIO PUBBLICO DI VIA DI PRA PALAZZO CON
PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

(Determinazione n° 308 del 12/08/2016)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIO E SVILUPPO

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 63 del 29/06/2016 e della Determinazione n° 308 del 12/08/2016,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende affidare a soggetti privati, la manutenzione dell'area a verde di seguito indicata, riconoscendo ai soggetti affidatari la possibilità di apporre cartelli indicatori recanti il nome, con conseguente esonero dal pagamento dei correlati oneri.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

L'area interessata è:

AREA A VERDE CIRCOSTANTE IL PARCHEGGIO PUBBLICO DI VIA DI PRA PALAZZO

Al soggetto affidatario si chiede di effettuare a proprie cure e spese la manutenzione ordinaria dell'area oggetto di "adozione" come evidenziata in giallo nella planimetria allegata (secondo i requisiti minimi riportati nell'allegato "Condizioni di esecuzione delle prestazioni"). L'apposizione di insegne di comunicazione pubblicitaria inerenti l'intervento dovrà comunque avvenire – a pena di revoca - in conformità al Codice della Strada e alle condizioni di esecuzione, come meglio riportato nel successivo paragrafo.

2. CONDIZIONI DI ASSEGNAZIONE

Il Comune concede l'utilizzo delle aree assegnate per la sistemazione stabile di n. 4 cartelli che

pubblicizzano l'intervento e, in particolare: dei cartelli informativi da posizionarsi sul fronte strada in conformità al Codice della Strada. Per l'area oggetto di intervento deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposta che non potrà in nessun caso essere superiore ad anni 3.

3. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

In caso di sussistenza di più domande, l'affidamento sarà a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggiore valore qualitativo da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti secondo i seguenti criteri:

- offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi descritti nelle "Condizioni di esecuzione delle prestazioni" – Max 20 punti;
- servizi aggiuntivi e diversi rispetto a quelli previsti nelle "Condizioni di esecuzione delle prestazioni" – Max 10 punti;

4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono concorrere alla presente iniziativa le imprese, ditte individuali e associazioni; è richiesto il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016. E' espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al Titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento. E' altresì esclusa qualsiasi forma di subappalto e/o di subaffidamento ai sensi delle vigenti norme in materia di contratti pubblici. E' assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'affidamento.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno far pervenire

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 11/09/2016

al Comune di Castiglione di Pepoli – Ufficio Protocollo, sito in P.zza Marconi n.1, dalle ore 8:30 alle 12:30 nei giorni feriali, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano del plico.

Si precisa che, sia nel caso il plico sia fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, sia nel caso sia fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo del Comune di Castiglione dei Pepoli. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno (*oltre all'indirizzo del soggetto interessato*):

- **Mittente** (intestazione ed indirizzo)
- La dicitura:
"Istanza per l'adozione dell'area a verde circostante il parcheggio pubblico di via di Pra Palazzo"

6. DOCUMENTAZIONE

Detta istanza dovrà includere:

- a) **ISTANZA E DICHIARAZIONE UNICA** per la partecipazione alla selezione utilizzando il Modello A, allegato al presente avviso, sottoscritta dal concorrente (in caso di società dal legale rappresentante); alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (*in questo caso deve essere allegata copia autentica della procura in caso di procura generale, oppure originale della procura se si tratta di procura speciale*);
- b) **CRONOPROGRAMMA** e la descrizione dei lavori di manutenzione con segnalazione degli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli minimi previsti nell'apposito allegato;
- c) **BOZZETTO A COLORI DEI CARTELLI** e delle insegne di comunicazione pubblicitaria del soggetto gestore, secondo quanto previsto al punto 2 del presente avviso;
- d) **QUADRO DEI COSTI** a carico del soggetto realizzatore correlati agli interventi da eseguirsi e dei costi di manutenzione programmati per la durata dell'affidamento.

7. ALTRE INFORMAZIONI

- a) in caso di carenza di specifiche domande, il Comune può procedere a trattativa diretta con gli eventuali soggetti privati interessati, nel rispetto dei termini e dei parametri previsti nel presente avviso.
- b) L'affidamento avverrà mediante determinazione del Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo, nel rispetto dei criteri sopra definiti, sulla base dell'esito della gara.
- c) I costi relativi all'installazione e all'allaccio dell'eventuale impianto di irrigazione saranno a carico del soggetto affidatario, a partire dal pozzetto per l'allacciamento e così pure il consumo dell'acqua e di elettricità, restando il Comune estraneo a qualsiasi forma contrattuale con soggetti terzi, nello specifico inerente utenze elettriche o idrauliche.
- d) Sulla base dell'esito della procedura selettiva, valutata la coerenza della documentazione prodotta con le dichiarazioni in fase di partecipazione, l'Ente stipulerà con il soggetto affidatario interessato un'apposita convenzione che acquisterà efficacia con la firma, per accettazione, dello stesso soggetto affidatario (*Schema di Convenzione*).
- e) A seguito della sottoscrizione della convenzione la consegna, ai fini manutentivi, di tutte le aree a verde e degli spazi collegati acquisterà efficacia con la sottoscrizione, da parte del soggetto affidatario, di apposito verbale di consegna. Dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna avrà inizio la decorrenza del tempo in convenzione.
- f) Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI VARIE

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Alessandro Aldrovandi Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo – P.zza Marconi n. 1 – 40035 Castiglione dei Pepoli (Bo) – Tel. 0534/801633 –

Fax. 0534/801700.

Per informazioni, chiarimenti o presa visione dei luoghi, gli interessati potranno rivolgersi all' Area Territorio e Sviluppo – (Sig.ra Beatrice Quercioli - Tel. 0534 / 801644 – Fax: 0534/801700 – e-mail querciolibeatrice@comune.castiglionedeipepoli.bo.it, PEC comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it) nei giorni feriali nelle ore dalle 8.30 alle 12.30.

Il presente avviso verrà pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Castiglione dei Pepoli, sul sito web del Comune di Castiglione dei Pepoli, nelle bacheche esterne nel territorio comunale.

Il Responsabile dell'Area
(Geom. Alessandro Aldrovandi)

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i; D.P.C.M. 30 marzo 2009).