COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

AREA TERRITORIO E SVILUPPO

Fornitura di materiale bituminoso per “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA’ PUBBLICA” - Anno 2015 – *esercizio 2014*

CAPITOLATO D’ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Geom. Aldrovandi Alessandro)

Approvato con Determinazione n. _____

INDICE

Art. 1 -	OGGETTO DELLA FORNITURA -----	3
Art. 2 -	DURATA DELL'APPALTO -----	3
Art. 3 -	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA -----	3
Art. 4 -	AMMONTARE DELL'APPALTO -----	3
Art. 5 -	REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI -----	3
Art. 6 -	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO -----	3
Art. 7 -	QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI -----	3
Art. 8 -	OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI -----	3
Art. 9	TERMINI UTILI PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE-----	3
Art. 10 -	ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE-----	4
Art. 11 -	GARANZIE -----	4
Art. 12 -	PAGAMENTI -----	4
Art. 13 -	MATERIALI NON PREVISTI -----	4
Art. 14-	NORME PER LA MISURAZIONE DELLE FORNITURE-----	4
Art. 15 -	INVARIABILITA' DEI PREZZI -----	4
Art. 16-	DOMICILIO DEL FORNITORE -----	5
Art. 17 -	PROVVEDIMENTI PER INADEMPIENZA AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI -----	5
Art. 18 -	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----	5
Art. 19 -	CONTROVERSIE -----	5

1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiali bituminosi da destinare sul territorio comunale.

2 - DURATA DELL'APPALTO

L'esecuzione della fornitura ha inizio dalla data di aggiudicazione definitiva della fornitura, anche in pendenza di contratto, e termine al 31 dicembre 2015.

L'impresa aggiudicataria si assume l'impegno incondizionato ad espletare regolarmente, compiutamente e con la massima diligenza la fornitura oggetto dell'appalto, per l'intero periodo di validità contrattuale, in conformità a quanto prescritto nel presente capitolato, alle condizioni ivi contenute ed in piena osservanza delle direttive che verranno impartite, nel corso della fornitura, dalla direzione lavori.

Il proseguimento della fornitura sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario attraverso la documentazione dello stesso prodotta.

3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il prezzo più sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo della fornitura a base di gara, da pagarsi a misura, ammonta ad **Euro 72.440,00 (settantaduemilaquattrocentoquaranta/00)** oltre I.V.A di Legge.

5 - REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI

I prezzi contrattuali si intendono fissi e invariabili, espressamente ed incondizionatamente, rinunciando le parti ad ogni e qualsiasi domanda di revisione.

Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali.

6 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO

I prezzi e gli importi prescritti sono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.). Anche l'offerta dell'impresa non dovrà tenere conto dell'I.V.A., in quanto l'ammontare di detta imposta, da conteggiarsi con voce separata, sarà versata all'impresa dall'Amministrazione come previsto dalle vigenti norme di legge.

7 - QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI

I materiali oggetto della fornitura dovranno essere della migliore qualità, ben lavorati ed essere pienamente idonei al servizio a cui sono destinati e devono inoltre possedere tutti i requisiti e le caratteristiche indicate nell'elenco prezzi, il fornitore ha l'obbligo di provvedere, a propria cura e spesa, alla sostituzione di quelle provviste che, a giudizio della direzione lavori, risultassero non conformi alle prescrizioni generali contenute nel presente capitolato. I materiali rifiutati dovranno essere immediatamente allontanati dal luogo di impiego a cura e spese del fornitore.

8 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'impresa è tenuta alla esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato e per quanto non espressamente disciplinato e previsto si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di forniture e di contratti.

9 - TERMINI UTILI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le forniture verranno singolarmente ordinate dalla direzione lavori generalmente a mezzo di comunicazioni verbali o telefoniche o fax.

L'ordine di ogni singola fornitura sarà effettuato dal Comune con almeno **12** ore di anticipo rispetto all'orario previsto per la consegna del materiale.

Il materiale dovrà essere consegnato nel cantiere, all'ora e giorno indicati nel suddetto ordine, con una tolleranza di **30** minuti, oltre i quali saranno applicate le penali previste al successivo art. 17.

Lo scarico del materiale dovrà avvenire entro **1 ora e 30** minuti dall'ordine, oltre le quali sarà riconosciuta al fornitore la sosta secondo il prezzo offerto in fase di gara.

10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.

Oltre agli altri oneri specificati nel presente capitolato sono a carico dell'appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- 10 - 1. l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire durante il corso del servizio in favore degli operai ed a carico dei datori di lavoro;
- 10 - 2. l'osservanza scrupolosa delle norme in vigore e di quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione dell'appalto in materia di trattamento e tutela dei lavoratori;
- 10 - 3. l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità nel caso di danni e infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata ed indenne l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;
- 10 - 4. l'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di appalti di forniture pubbliche;
- 10 - 5. tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di cui trattasi (comprese imposte di bollo e di registro);
- 10 - 6. nella fornitura di emulsione bituminosa, i fusti sono **a rendere**.

Con la stipula del contratto l'appaltatore dichiara espressamente che di tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati si è tenuto conto nello stabilire i prezzi dei lavori a misura.

11 – GARANZIE

11-1. CAUZIONE DEFINITIVA (*art. 113 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. – art. 123 DPR 207/2010*)

A garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta la prestazione di una cauzione definitiva pari al **10%** (diecipercento) dell'importo di contratto, resa con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il valore della cauzione deve essere mantenuto invariato per tutta la durata dell'appalto; pertanto in caso di prelievi, effettuati dalla stazione appaltante a seguito di accertate inadempienze dell'aggiudicatario, l'importo in questione dovrà essere reintegrato entro 10 giorni dalla richiesta.

11-2. ASSICURAZIONE DEI MEZZI E R.C.A.

Tutti i mezzi utilizzati dalla Ditta affidataria dovranno essere in regola con le norme assicurative R.C.A. ed inoltre la medesima Ditta dovrà dotarsi di apposita assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto.

12 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa verifica circa l'esatto adempimento delle forniture, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'ufficio protocollo del Comune; le fatture dovranno avere una cadenza minima mensile.

Le fatture dovranno essere intestate a:

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
Area Territorio e Sviluppo
Piazza Marconi, 1
40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Nella fattura l'aggiudicatario dovrà riportare l'esatta descrizione del materiale, le quantità, i prezzi unitari e totali.

13 - MATERIALI NON PREVISTI

L'elenco dei prezzi unitari relativi alle singole categorie di fornitura, presentato in sede di offerta, dovrà servire per la determinazione del compenso spettante al fornitore.

Per la fornitura di categorie di materiali non previste e per le quali non si hanno i prezzi corrispondenti si procederà alla determinazione dei nuovi prezzi secondo le norme vigenti.

14 - NORME PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE FORNITURE

Per ogni fornitura ordinata dalla direzione lavori o comunque effettuata in base alle disposizioni del presente capitolato, la quantità del materiale fornito sarà determinata a peso, a seconda delle rispettive indicazioni fornite nell'elenco prezzi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a pesature di controllo, a campione, del materiale ordinato.

15 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi, sotto le condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intendono offerti dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza.

Sono quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità, per tutta la durata del contratto fatto salvo quanto previsto all'art. 5.

16 - DOMICILIO DEL FORNITORE

A tutti gli effetti del presente appalto, il fornitore elegge domicilio legale presso la sede comunale di Castiglione dei Pepoli, che farà fede per l'individuazione del Foro competente in caso di controversie.

17 - PROVVEDIMENTI PER INADEMPIENZA AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del fornitore, comporterà una riduzione del compenso pattuito per il danno arrecato, nonché l'applicazione delle sotto riportate penali:

- a) per forniture effettuate oltre il termine di cui all'art. 9:
 - per ogni ora o frazione di ora di ritardo, oltre ai **30** minuti di tolleranza, verrà applicata una penale di **€ 150,00 / ora** (centocinquanta/00);
- b) per l'indisponibilità di provvedere all'invio del materiale precedentemente ordinato entro le **12** ore di cui all'art. 9:
 - per ogni giorno naturale, una penale pari a **€ 250,00** (duecentocinquanta/00) per ogni mezzo non fornito;
- c) per quanto riguarda l'emulsione acida si richiede che venga fornita di ottima qualità, senza la presenza di grumi e/o parti solide; nell'eventualità ciò si verificasse la Ditta fornitrice dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione, con ritiro del materiale non conforme presso il magazzino Comunale, entro **24** ore dalla comunicazione scritta. Decorso tale termine il materiale verrà restituito direttamente dal personale comunale; il materiale sostituito e le spese sostenute verranno automaticamente detratte dalla fattura relativa alla fornitura stessa.

Le penali e gli addebiti previsti nel presente articolo, verranno senza alcuna formalità, iscritte a carico del fornitore, previa semplice comunicazione da parte della direzione lavori; gli importi corrispondenti verranno detratti dal credito dell'impresa in sede di liquidazione del primo pagamento successivo alla data dell'addebito.

Le penali verranno applicate anche nel caso di produzione di documenti non conformi alla richiesta o di adempimenti agli obblighi di capitolato solo parziali e fino a quando l'appaltatore non provvederà a regolarizzare la propria posizione.

Nel caso in cui venga riscontrata, a seguito di pesatura di controllo sulla quantità del materiale trasportato, una differenza negativa superiore al **2%** tra la quantità indicata nella bolla di trasporto e la quantità risultante dalla pesatura di controllo, verrà applicata una penale di **€ 100,00** per ogni **tonnellata** di differenza riscontrata.

18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto sarà disposta dall'Amministrazione Comunale per il verificarsi di una o più di una delle seguenti circostanze:

- la mancata fornitura del materiale richiesto, ai sensi dell'art. 9, entro il termine ultimo fissato dall'Amministrazione Comunale;
- qualora il fornitore sia posto in liquidazione e sia sottoposto a procedure di amministrazione controllata, concordato, fallimento o qualunque altra procedura concorsuale.

La risoluzione del contratto può inoltre essere disposta dall'Amministrazione Comunale qualora:

- l'appaltatore si renda gravemente inadempiente agli obblighi del presente capitolato, al di fuori dei casi previsti al comma precedente, operi con trascuratezza sulla manutenzione e con dolo o malafede nell'applicazione delle norme contrattuali;
- l'appaltatore nel dar seguito agli obblighi previsti dal capitolato dimostri negligenza grave e tale da comprometterne le finalità.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente la risoluzione del contratto diverrà operante nel momento in cui all'appaltatore

mancherà di eliminare, nel termine, non inferiore a giorni quindici, imposto perentoriamente attraverso normale diffida, gli inadempimenti riscontrati dall'Amministrazione Comunale la quale insieme con la diffida, assegnerà 15 (quindici) giorni per produrre giustificazioni che, se non accolte, determineranno la risoluzione.

La risoluzione del contratto non darà all'appaltatore diritto alcuno a pretendere speciale compenso.

All'appaltatore verrà in ogni caso addebitato il maggior onere che graverà sull'Amministrazione Comunale per la stipula del nuovo contratto di fornitura.

19 - CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie di qualsiasi natura che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'appaltatore, durante l'effettuazione delle forniture, come al termine del contratto, che non si siano potute risolvere bonariamente, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al giudice ordinario; è competente il foro di Bologna.