



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

*C O P I A*

Area Territorio e Sviluppo

**Determinazione n. 110  
del 05/03/2013  
della Proposta n. 22/UO1  
del 05/03/2013**

**OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO PER "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE - ANNO 2013": - AVVIO PROCEDURA APERTA; - APPROVAZIONE BANDO DI GARA, MODULI PER OFFERTA E CAPITOLATO D'ONERI.**

**OGGETTO:**

**FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO PER "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE - ANNO 2013": - AVVIO PROCEDURA APERTA; - APPROVAZIONE BANDO DI GARA, MODULI PER OFFERTA E CAPITOLATO D'ONERI.**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTA** la deliberazione della G.C. n° 1 in data 08/01/2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) provvisorio su bilancio definitivo 2012, relativamente all'anno 2013, nonchè è stata affidata, al Responsabile dell'area stessa, la dotazione finanziaria come stabilita nella sopraccitata delibera di G.C. n° 1/2013, ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati dell'Amministrazione Comunale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 in data 15/01/2013, esecutiva, con la quale veniva approvato il progetto degli "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – Anno 2012" per un importo complessivo di € 87.086,04 composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnico-descrittiva;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco degli interventi;

**VISTO** il quadro economico così articolato:

<i>Fornitura materiali bituminosi a base di gara</i>	€	68.050,00
		-----
<i>I.V.A. sulle forniture</i>	€	14.290,50
<i>Spese Tecniche (2%)</i>	€	1.361,00
<i>Coordinatore per la sicurezza (POS)</i>	€	2.500,00
<i>Imprevisti</i>	€	884,54

-----  
*IMPORTO COMPLESSIVO* € 87.086,04

**DATO ATTO** che l'importo complessivo di €. 87.086,04 I.V.A. compresa, trova copertura finanziaria al Cap. 10328 RR.PP 2012;

**DATO ATTO**

- che non sono attualmente attive convenzioni Consip, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, e di cui all'art. 2 comma 573 della L. 244/2007 aventi per oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento come verificato in data odierna mediante accesso al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- che anche sul sito dell'Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi [www.intercent.it](http://www.intercent.it) non è attiva alcuna convenzione per i beni da acquistare;
- che la circolare n° 31 del 03/08/2004 del Ministero dell'Economia e delle Finanze stabilisce che, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale;

**RITENUTO**, secondo quanto previsto dell' art. 3, comma 37 e art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in specifico dall'art. 124 del medesimo decreto, di procedere in ordine alla scelta del contraente per l'affidamento della fornitura, a mezzo di "procedura aperta";

**RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura con il criterio del prezzo più basso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari, posto a base di gara;

**DATO ATTO** che, al riguardo, sono stati predisposti da questo ufficio il bando di gara con relativa modulistica di partecipazione alla gara ed il capitolato d'oneri e l'elenco prezzi, relativi alla procedura di affidamento della fornitura in argomento;

**RILEVATO CHE** per i contratti pubblici aventi ad oggetto la realizzazione di lavori pubblici di importi superiori a 40.000 euro, il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici l'attribuzione, tramite il Sistema Informativo di Monitoraggio della contribuzione (SIMOG) del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG), secondo le istruzioni approvate con Deliberazione dell' Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 03 Novembre 2010 resa esecutiva con D.P.C.M. 03/12/2010, (in vigore dal 01/01/2011);

**VERIFICATO** che, per la procedura in argomento è dovuto un contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari ad € 30,00, previsto dall'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, dalla Delibera dell'A.V.C.P. pubblicata sulla G.U. n° 30 del 06/02/2012 in merito alle riscossioni, in quanto l'importo a base di gara è superiore ad € 40000,00 e inferiore a 150.000 euro;

**Visto** il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il D.P.R. n. 384/2004 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

**Visto** il corrente bilancio e preso atto della disponibilità dello stanziamento;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **che la premessa** narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;

- 2) **di avviare** la procedura portante all'acquisizione della **FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO per "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – anno 2013"**, mediante "procedura aperta" ai sensi dell' art. 3, comma 37 e art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed in specifico dall'art. 124;
- 3) **di procedere** all'affidamento della fornitura con il criterio del prezzo più basso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 comma 2 lettera a) e art. 124 del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari, posto a base di gara;
- 4) **di approvare** lo schema di "BANDO DI GARA" e relativa modulistica per la partecipazione alla gara ed il "CAPITOLATO D'ONERI", conservati agli atti;
- 5) **che il codice CUP** (Codice Unico di Progetto d'investimento pubblico) assegnato all'intervento in oggetto è il seguente:

**G17H12000780004**

- 6) **che il codice CIG** (Codice Identificativo di Gara), di cui all' art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2008 e alla Deliberazione dell' Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 03 Novembre 2010, assegnato all' intervento in oggetto è il seguente

**4977038DAC**

- 7) **Di dare atto** che l'importo complessivo di €. 87.086,04 I.V.A.compresa, è impegnato al Cap. 10328, art. 0, ANNO 2012, di cui 68.050,00 euro per fornitura materiali bituminosi escluso IVA;
- 8) **Di pubblicare** il bando:
  - All' Albo Pretorio di questo Comune;

- Sul sito Internet [www.comune.castiglionepepoli.bo.it](http://www.comune.castiglionepepoli.bo.it);
- Sul SITAR della Regione Emilia Romagna;

9) **DI IMPEGNARE** la somma totale di € **30,00** (*trenta/00*) quale contributo da pagare all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per l'assegnazione del codice CIG, imputandola al **Cap. 840 art. 7 del corrente bilancio** "Spese per gare e contratti Ufficio Tecnico" che presenta la necessaria disponibilità;

10) **DI AUTORIZZARE** il pagamento della somma di € **30,00** (*trenta/00*) a favore della AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI mediante MAV telematico *con causale* **“FORNITURA MATERIALI BITUMINOSI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – ANNO 2012 – COD. CUP G17H12000780004.**



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035  
Tel. 0534 / 801611 Fax 0534 / 801700  
e-mail [mp1@comune.castiglionedeipepoli.bo.it](mailto:mp1@comune.castiglionedeipepoli.bo.it)  
PEC [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

## AREA TERRITORIO E SVILUPPO

Servizio Lavori Pubblici OO.PP.

Prot. AAAA/NNNNNNN  
Tit. 6 Cl. 4 Fasc.

### Procedura Aperta per la FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO per “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – Anno 2013”

(Determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

## BANDO DI GARA

**Codice CIG: 4063307B00**

**Codice CUP: G17H11001070004**

Il presente bando di gara con i relativi moduli allegati sono in pubblicazione sul sito internet all'indirizzo: <http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it> della Stazione appaltante, sul S.I.T.A.R. al seguente indirizzo: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it) ai sensi dell'art. 3 comma 35 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e all'Albo pretorio del Comune di Castiglione dei Pepoli dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI - Piazza Marconi 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (Bo),  
Tel. 0534 801611 Fax 0534 801700  
e-mail [mp1@comune.castiglionedeipepoli.bo.it](mailto:mp1@comune.castiglionedeipepoli.bo.it)  
PEC [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)  
sito internet [www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it](http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it)

### 2. CATEGORIA DELLA FORNITURA E SUA DESCRIZIONE

CPV – 44113620-7 – asfalto  
Fornitura di materiale bituminoso ed emulsione bituminosa acida.

### 3. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 37 comma 3, art. 55 e art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### 4. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA

Importo fornitura € 68.050,00 oltre IVA di legge

#### 5. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà determinato "A MISURA", ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari, posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86 e dall'art. 124, del D.Lgs. 163/2006.

#### 6. LUOGO DELLA CONSEGNA DELLA FORNITURA:

- a) per l' 80% circa presso i cantieri di lavoro all'interno del territorio comunale, così come individuati nella Relazione Tecnica allegata al progetto di manutenzione straordinaria viabilità. Si precisa che verrà comunicato di volta in volta in quale cantiere dovrà essere effettuata la consegna;
- b) per il 20% circa presso lo stabilimento di produzione per la parte che il Comune provvederà a ritirare direttamente con propri mezzi;

#### 7. TEMPI E TERMINE DELLA CONSEGNA DELLA FORNITURA:

- a) Con decorrenza dalla data della determinazione di aggiudicazione definitiva della fornitura, anche in pendenza di contratto, e con termine al 31 dicembre 2013;
- b) la fornitura dovrà essere eseguita in forma dilazionata, entro il 31 dicembre 2013 e potrà variare in più o in meno di un quinto senza che la Ditta aggiudicataria possa fare opposizione o accampare pretesa alcuna;
- c) l'ordine di ogni singola fornitura sarà effettuato dal Comune con almeno 12 ore di anticipo rispetto all'orario previsto per la consegna del materiale;
- d) il materiale dovrà essere consegnato in cantiere all'ora e giorno indicati nel suddetto ordine, con una tolleranza di 30 minuti, oltre i quali saranno applicate le penali previste all'art. 17 del Capitolato d'onori;
- e) lo scarico del materiale dovrà essere effettuato entro un ora e mezzo, oltre le quali sarà riconosciuta al fornitore la sosta secondo il prezzo offerto in sede di gara.

#### 8. DISPONIBILITÀ DEGLI ATTI

- SCARICABILI DAL SITO INTERNET DAL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI:

**[www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it](http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it)**

Sono disponibili il bando integrale, il disciplinare di gara, il modello di istanza e dichiarazioni e gli elaborati tecnico-amministrativi del progetto.

- AREA TERRITORIO E SVILUPPO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Tel. 0534 801645 Fax 0534 801630

Per eventuali chiarimenti.

## 9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE, SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

9.1 *Termine:* giorno \_\_\_\_\_ ore 12.00;  
**(saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il termine previsto)**

9.2 *Indirizzo:* COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

9.3 *Modalità:* secondo quanto previsto al successivo punto 14;

9.4 *Calendario della gara:*

- **SEDUTA PUBBLICA** il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 9.30 presso la Sede Municipale – Area Territorio e Sviluppo – Servizio Gare e Appalti;

9.5 *Soggetti ammessi all'apertura delle offerte*

I legali rappresentanti delle ditte concorrenti.

## 10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, art. 275 D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

## 11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

- Devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- Devono essere in possesso di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinente l'oggetto della gara;

## 12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

## 13. FINANZIAMENTO

I lavori sono finanziati da fondi di bilancio propri dell'Amministrazione.

## 14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine**

**perentorio del giorno \_\_\_\_\_ alle ore 12:00**, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI - Piazza Marconi 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8.30 alle ore 13.00 nei giorni feriali, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Castiglione dei Pepoli - Piazza Marconi 1.

Si precisa che, sia nel caso il plico sia fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, sia nel caso sia fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castiglione dei Pepoli. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno (*oltre all'indirizzo della stazione appaltante*):

- **mittente** (*intestazione ed indirizzo*)
- la scritta: **“FORNITURA DI MATERIALI BITUMINOSI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – Gara del \_\_\_\_\_ alle ore 09:30**

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate a e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.

Nella **Busta “A - DOCUMENTAZIONE”**

devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**A.1 - ISTANZA E DICHIARAZIONE UNICA** per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modello A**, allegato alla presente lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (*in questo caso deve essere allegata copia autentica della procura in caso di procura generale oppure originale della procura se si tratta di procura speciale*);

**A.2 - CAUZIONE PROVVISORIA, pari ad € 1.361,00** (2% dell'importo a base di gara) costituita da fidejussione bancaria o assicurativa, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà contenere la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

Per i soggetti in possesso di certificazione del sistema di qualità, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50%. A tal fine le imprese interessate dovranno allegare copia dichiarata conforme all'originale della predetta certificazione di qualità.

**A.3 - COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI** timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

Nella **Busta “B – OFFERTA ECONOMICA”**

devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**L'offerta economica in bollo**, redatta secondo il **Modulo Offerta Prezzi**, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (*in questo caso deve essere allegata copia autentica della procura in caso di procura generale oppure originale in caso di procura speciale*).

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

## 15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno ed ora indicati al punto 9.4 del presente bando, procederà in seduta pubblica:

- a) a verificare la correttezza formale dei plichi ed alla loro successiva apertura;
- b) all'apertura della busta "**A - Documentazione**", verificando la documentazione in essa contenuta, ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

L'inosservanza delle formalità previste per le stesse ed il mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel presente bando, invalidano l'offerta comportando la non accettazione dell'istanza di partecipazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Saranno altresì esclusi dalla gara i plichi pervenuti oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte.

## 16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Preventivamente alla stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire "**cauzione definitiva**", pari al 10% dell'importo contrattuale, nelle medesime forme previste per la cauzione provvisoria da costituire per la partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché le eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/o penali.

I prezzi unitari dell'elenco, dedotto il ribasso offerto dall'aggiudicatario, varranno quali prezzi contrattuali.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di urgenza stabilita da questa Amministrazione, provvedere alla fornitura, anche in pendenza di contratto, con l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel capitolato d'onori.

## 17. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

## 18. CAUZIONI ED ASSICURAZIONI

Tutte le sopra indicate polizze per le garanzie fideiussorie e coperture assicurative previste dagli artt. 75, 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., debbono essere redatte in conformità agli “**SCHEMI TIPO**” **approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123**; si precisa inoltre che in caso di eventuale escussione delle cauzioni, il garante pagherà l'importo dovuto dal contraente entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

### 18.1 – CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Il concorrente dovrà presentare in fase di partecipazione alla gara **cauzione provvisoria**, pari all'2% dell'importo a base di gara, ovvero di **€ 1.361,00** (*milletrecentosessantuno/00*), costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare come prevista nel precedente punto 14 A.2.

Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

### 18.2 – CAUZIONE DEFINITIVA (art. 113 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i – art. 123 DPR 207/2010)

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

### 18.3 ASSICURAZIONE DEI MEZZI E R.C.A.

Tutti i mezzi utilizzati dalla Ditta affidataria dovranno essere in regola con le norme assicurative R.C.A. ed inoltre la medesima Ditta dovrà dotarsi di apposita assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto.

## 19. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

Le imprese partecipanti non sono tenute al pagamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## 20. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) Non sono ammessi alla gara i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs.163/2006;
- b) In caso di discordanza tra il prezzo formulato in cifre e quella in lettere si riterrà valida l'offerta formulata in lettere;

- c) Non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e o limitate, le offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente sottoscritte per conferma.
- d) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86 e dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006;
- e) non sono ammesse offerte in aumento e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte vincenti uguali si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 827/24);
- f) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
- g) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- h) tutti gli importi citati negli atti si intendono I.V.A. esclusa;
- i) le spese contrattuali sono tutte a carico dell'aggiudicatario comprese le imposte di bollo e di eventuale registrazione,
- j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto. Gli stessi potranno essere effettuati solo dopo la stipulazione del contratto e pena la sua nullità saranno effettuati solo ed esclusivamente su conti correnti dedicati ai sensi dell'art.3 L.136 del 13.08.2010 da effettuarsi tramite bonifico bancario.
- k) è esclusa la competenza arbitrale;
- l) si applicano le disposizioni impartite dagli art.li 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., art.li 275, 276, 277 del D.P.R. 207 del 05/10/2010 e s.m.i. per quanto riguarda la partecipazione di concorrenti singoli, soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e), f) e f bis) del suindicato Codice, società tra concorrenti riuniti o consorziati e consorzi stabili per forniture;
- m) eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della vigente normativa in materia;
- n) ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, si procederà, con riferimento al primo e secondo classificato o ad altro concorrente a campione, al controllo della veridicità delle dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione alla gara, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- o) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura d'appalto ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e per l'espletamento di funzioni istituzionali; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal citato D.Lgs. 196/2003;
- p) La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.
- q) L'aggiudicatario dovrà, in caso di urgenza stabilita da questa Amministrazione, provvedere alla fornitura, anche in pendenza di contratto, con l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel capitolato d'onori.

**Il Responsabile del Procedimento: Geom. Alessandro Aldrovandi - Piazza Marconi 1 - 40035  
Castiglione dei Pepoli (BO) - Telefono 0534 / 801629 - Fax 0534 / 801630.**

*Castiglione dei Pepoli, li \_\_\_\_\_*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TERRITORIO E SVILUPPO  
(Geom. Alessandro Aldrovandi)**

# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

*Provincia di Bologna*

-----

AREA TERRITORIO E SVILUPPO

## FORNITURA MATERIALE BITUMINOSO per “INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA’ COMUNALE” - Anno 2013 – *esercizio 2012*

### CAPITOLATO D’ONERI

IL PROGETTISTA  
(*Geom. Nicola Montiglioni*)

Approvato con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

Art. 1 -	OGGETTO DELLA FORNITURA -----	3
Art. 2 -	DURATA DELL'APPALTO -----	3
Art. 3 -	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA -----	3
Art. 4 -	AMMONTARE DELL'APPALTO -----	3
Art. 5 -	REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI -----	3
Art. 6 -	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO -----	3
Art. 7 -	QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI -----	3
Art. 8 -	OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI -----	3
Art. 9	TERMINI UTILI PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE-----	3
Art. 10 -	ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE-----	4
Art. 11 -	GARANZIE -----	4
Art. 12 -	PAGAMENTI -----	4
Art. 13 -	MATERIALI NON PREVISTI -----	4
Art. 14-	NORME PER LA MISURAZIONE DELLE FORNITURE-----	4
Art. 15 -	INVARIABILITA' DEI PREZZI -----	4
Art. 16-	DOMICILIO DEL FORNITORE -----	5
Art. 17 -	PROVVEDIMENTI PER INADEMPIENZA AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI -----	5
Art. 18 -	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----	5
Art. 19 -	CONTROVERSIE -----	5

## **1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiali bituminosi da destinare sul territorio comunale.

## **2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'esecuzione della fornitura ha inizio dalla data di aggiudicazione definitiva della fornitura, anche in pendenza di contratto, e termine al 31 dicembre 2013.

L'impresa aggiudicataria si assume l'impegno incondizionato ad espletare regolarmente, compiutamente e con la massima diligenza la fornitura oggetto dell'appalto, per l'intero periodo di validità contrattuale, in conformità a quanto prescritto nel presente capitolato, alle condizioni ivi contenute ed in piena osservanza delle direttive che verranno impartite, nel corso della fornitura, dalla direzione lavori.

Il proseguimento della fornitura sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario attraverso la documentazione dello stesso prodotta.

## **3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il prezzo più sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## **4 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo presunto complessivo della fornitura a base di gara, da pagarsi a misura, ammonta ad **Euro 68.050,00 (sessantottomilacinquanta/00)** oltre I.V.A.

## **5 - REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

I prezzi contrattuali si intendono fissi e invariabili, espressamente ed incondizionatamente, rinunciando le parti ad ogni e qualsiasi domanda di revisione .

Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali.

## **6 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO**

I prezzi e gli importi prescritti sono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.). Anche l'offerta dell'impresa non dovrà tenere conto dell'I.V.A., in quanto l'ammontare di detta imposta, da conteggiarsi con voce separata, sarà versata all'impresa dall'Amministrazione come previsto dalle vigenti norme di legge.

## **7 - QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI**

I materiali oggetto della fornitura dovranno essere della migliore qualità, ben lavorati ed essere pienamente idonei al servizio a cui sono destinati e devono inoltre possedere tutti i requisiti e le caratteristiche indicate nell'elenco prezzi, il fornitore ha l'obbligo di provvedere, a propria cura e spesa, alla sostituzione di quelle provviste che, a giudizio della direzione lavori, risultassero non conformi alle prescrizioni generali contenute nel presente capitolato. I materiali rifiutati dovranno essere immediatamente allontanati dal luogo di impiego a cura e spese del fornitore.

## **8 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'impresa è tenuta alla esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato e per quanto non espressamente disciplinato e previsto si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di forniture e di contratti.

## **9 - TERMINI UTILI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le forniture verranno singolarmente ordinate dalla direzione lavori generalmente a mezzo di comunicazioni verbali o telefoniche o fax.

L'ordine di ogni singola fornitura sarà effettuato dal Comune con almeno **12** ore di anticipo rispetto all'orario previsto per la consegna del materiale.

Il materiale dovrà essere consegnato nel cantiere, all'ora e giorno indicati nel suddetto ordine, con una tolleranza di **30** minuti, oltre i quali saranno applicate le penali previste al successivo art. 17.

Lo scarico del materiale dovrà avvenire entro **1 ora e 30** minuti dall'ordine, oltre le quali sarà riconosciuta al fornitore la sosta secondo il prezzo offerto in fase di gara.

## **10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.**

Oltre agli altri oneri specificati nel presente capitolato sono a carico dell'appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- 10 - 1. l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire durante il corso del servizio in favore degli operai ed a carico dei datori di lavoro;
- 10 - 2. l'osservanza scrupolosa delle norme in vigore e di quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione dell'appalto in materia di trattamento e tutela dei lavoratori;
- 10 - 3. l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità nel caso di danni e infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata ed indenne l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;
- 10 - 4. l'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di appalti di forniture pubbliche;
- 10 - 5. tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di cui trattasi (comprese imposte di bollo e di registro);
- 10 - 6. nella fornitura di emulsione bituminosa, i fusti sono **a rendere**.

Con la stipula del contratto l'appaltatore dichiara espressamente che di tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati si è tenuto conto nello stabilire i prezzi dei lavori a misura.

## **11 – GARANZIE**

11-1. CAUZIONE DEFINITIVA (*art. 113 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. – art. 123 DPR 207/2010*)

A garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta la prestazione di una cauzione definitiva pari al **10%** (diecipercento) dell'importo di contratto, resa con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Il valore della cauzione deve essere mantenuto invariato per tutta la durata dell'appalto; pertanto in caso di prelievi, effettuati dalla stazione appaltante a seguito di accertate inadempienze dell'aggiudicatario, l'importo in questione dovrà essere reintegrato entro 10 giorni dalla richiesta.

11-2. ASSICURAZIONE DEI MEZZI E R.C.A.

Tutti i mezzi utilizzati dalla Ditta affidataria dovranno essere in regola con le norme assicurative R.C.A. ed inoltre la medesima Ditta dovrà dotarsi di apposita assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto.

## **12 - PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa verifica circa l'esatto adempimento delle forniture, a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'ufficio protocollo del Comune; le fatture dovranno avere una cadenza minima mensile.

Le fatture dovranno essere intestate a:

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
Area Territorio e Sviluppo  
Piazza Marconi, 1  
40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Nella fattura l'aggiudicatario dovrà riportare l'esatta descrizione del materiale, le quantità, i prezzi unitari e totali.

## **13 - MATERIALI NON PREVISTI**

L'elenco dei prezzi unitari relativi alle singole categorie di fornitura, presentato in sede di offerta, dovrà servire per la determinazione del compenso spettante al fornitore.

Per la fornitura di categorie di materiali non previste e per le quali non si hanno i prezzi corrispondenti si procederà alla determinazione dei nuovi prezzi secondo le norme vigenti.

#### **14 - NORME PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE FORNITURE**

Per ogni fornitura ordinata dalla direzione lavori o comunque effettuata in base alle disposizioni del presente capitolato, la quantità del materiale fornito sarà determinata a peso, a seconda delle rispettive indicazioni fornite nell'elenco prezzi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a pesature di controllo, a campione, del materiale ordinato.

#### **15 - INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi, sotto le condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intendono offerti dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza.

Sono quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità, per tutta la durata del contratto fatto salvo quanto previsto all'art. 5.

#### **16 - DOMICILIO DEL FORNITORE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il fornitore elegge domicilio legale presso la sede comunale di Castiglione dei Pepoli, che farà fede per l'individuazione del Foro competente in caso di controversie.

#### **17 - PROVVEDIMENTI PER INADEMPIENZA AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del fornitore, comporterà una riduzione del compenso pattuito per il danno arrecato, nonché l'applicazione delle sotto riportate penali:

- a) per forniture effettuate oltre il termine di cui all'art. 9:
  - per ogni ora o frazione di ora di ritardo, oltre ai **30** minuti di tolleranza, verrà applicata una penale di **€ 150,00** / ora (centocinquanta/00);
- b) per l'indisponibilità di provvedere all'invio del materiale precedentemente ordinato entro le **12** ore di cui all'art. 9:
  - per ogni giorno naturale, una penale pari a **€ 250,00** (duecentocinquanta/00) per ogni mezzo non fornito;
- c) per quanto riguarda l'emulsione acida si richiede che venga fornita di ottima qualità, senza la presenza di grumi e/o parti solide; nell'eventualità ciò si verificasse la Ditta fornitrice dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione, con ritiro del materiale non conforme presso il magazzino Comunale, entro **24** ore dalla comunicazione scritta. Decorso tale termine il materiale verrà restituito direttamente dal personale comunale; il materiale sostituito e le spese sostenute verranno automaticamente detratte dalla fattura relativa alla fornitura stessa.

Le penali e gli addebiti previsti nel presente articolo, verranno senza alcuna formalità, iscritte a carico del fornitore, previa semplice comunicazione da parte della direzione lavori; gli importi corrispondenti verranno detratti dal credito dell'impresa in sede di liquidazione del primo pagamento successivo alla data dell'addebito.

Le penali verranno applicate anche nel caso di produzione di documenti non conformi alla richiesta o di adempimenti agli obblighi di capitolato solo parziali e fino a quando l'appaltatore non provvederà a regolarizzare la propria posizione.

Nel caso in cui venga riscontrata, a seguito di pesatura di controllo sulla quantità del materiale trasportato, una differenza negativa superiore al **2%** tra la quantità indicata nella bolla di trasporto e la quantità risultante dalla pesatura di controllo, verrà applicata una penale di **€ 100,00** per ogni **tonnellata** di differenza riscontrata.

#### **18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto sarà disposta dall'Amministrazione Comunale per il verificarsi di una o più di una delle seguenti circostanze:

- la mancata fornitura del materiale richiesto, ai sensi dell'art. 9, entro il termine ultimo fissato dall'Amministrazione Comunale;
- qualora il fornitore sia posto in liquidazione e sia sottoposto a procedure di amministrazione controllata, concordato, fallimento o qualunque altra procedura concorsuale.

La risoluzione del contratto può inoltre essere disposta dall'Amministrazione Comunale qualora:

- l'appaltatore si renda gravemente inadempiente agli obblighi del presente capitolato, al di fuori dei casi previsti al comma precedente, operi con trascuratezza sulla manutenzione e con dolo o malafede nell'applicazione delle norme contrattuali;
- l'appaltatore nel dar seguito agli obblighi previsti dal capitolato dimostri negligenza grave e tale da comprometterne le finalità.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente la risoluzione del contratto diverrà operante nel momento in cui all'appaltatore

mancherà di eliminare, nel termine, non inferiore a giorni quindici, imposto perentoriamente attraverso normale diffida, gli inadempimenti riscontrati dall'Amministrazione Comunale la quale insieme con la diffida, assegnerà 15 (quindici) giorni per produrre giustificazioni che, se non accolte, determineranno la risoluzione.

La risoluzione del contratto non darà all'appaltatore diritto alcuno a pretendere speciale compenso.

All'appaltatore verrà in ogni caso addebitato il maggior onere che graverà sull'Amministrazione Comunale per la stipula del nuovo contratto di fornitura.

#### **19 - CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie di qualsiasi natura che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'appaltatore, durante l'effettuazione delle forniture, come al termine del contratto, che non si siano potute risolvere bonariamente, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al giudice ordinario; è competente il foro di Bologna.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035  
Tel. 0534 / 801611 - 801631 Fax 0534 / 801700

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

## **Area Territorio e Sviluppo**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(artt. 47 e segg. D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il sottoscritto ALDROVANDI ALESSANDRO nato a San Benedetto Val di Sambro (BO) il 10/07/1961, domiciliato per la carica in Castiglione dei Pepoli (BO) c/o Municipio del Comune di Castiglione dei Pepoli P.zza Marconi, 1:

- nella sua qualità di Responsabile di area del Comune di Castiglione dei Pepoli che rappresenta ai sensi di legge e dello Statuto dell'Ente,
- sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,
- in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26, comma 3 bis, della legge 23.12.1999 n. 488 come confermato all'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008),
- con specifico riferimento alla Determinazione Dirigenziale (Provvisorio) n. 22 del 22/02/2013 avente per oggetto FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO per "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – Anno 2013";

### **DICHIARA**

- 1) di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 1 della legge 23.12.1999 n. 488 e di cui all'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008),
- 2) di non aver potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art. 26 della legge 488/1999 e di cui all'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008), né di averne potuto utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche poiché, come attestato nella determinazione sopra richiamata, all'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP e convenzioni Intercent-er relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili, e di aver dovuto conseguentemente procedere in modo autonomo, nell'esclusivo interesse dell'Ente, all'individuazione del contraente e all'acquisizione dei beni e servizi necessari all'espletamento dell'azione amministrativa.

*Castiglione dei Pepoli, lì 05/03/2013*

IL RESPONSABILE DI AREA  
(geom. Alessandro Aldrovandi)

**Spett.le**            **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**Piazza Marconi, 1**  
**40035 Castiglione dei Pepoli BO**

**OGGETTO: Procedura Aperta per la FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO per  
"INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE –  
Anno 2013 - Gara del \_\_\_\_\_ alle ore 9:30**

*Importo a base di gara: € 68.050,00 + IVA di legge*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
in qualità di Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara in oggetto

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- che l'impresa \_\_\_\_\_ è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- Data di iscrizione \_\_\_\_\_
- Durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza (*indicare nominativo, qualifica, dati anagrafici*):

---



---



---



---



---



---

- che l'impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni contrattuali contenute nel capitolato d'oneri, delle condizioni e modalità della fornitura in oggetto e di accettarle integralmente;
- il rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), delle condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- di applicare il seguente CCNL ..... e il seguente eventuale contratto integrativo locale .....
- di avere la seguente dimensione aziendale (*n° dipendenti*):
  - da 0 a 5;
  - da 6 a 15
  - da 16 a 50;
  - da 51 a 100;
  - oltre
- che la ditta rappresentata ha le seguenti posizioni contributive:
  - Posizione INPS n. .... sede di \_\_\_\_\_;
  - Posizione INAIL n. .... sede di \_\_\_\_\_;
- di aver informato i trasportatori del fatto che all'arrivo in cantiere dovranno seguire le istruzioni fornite dal responsabile del cantiere comunale.

*Si autorizza la raccolta dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Firma leggibile*

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

**FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO per “INTERVENTI DI MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA VIABILITA’ COMUNALE - ANNO 2013 -**

La sottoscritta impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

**presa visione della documentazione relativa alla fornitura lavori sopra indicati e tutti gli atti che vi si riferiscono, dichiara di essere disposta ad offrire i prezzi unitari per ogni voce come indicati nell'allegato prospetto.**

**L'Impresa**

## MODULO OFFERTA PREZZI

### FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO per "INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE - ANNO 2013 -

Art		U. M.	Quantità	Prezzo unitario in cifre e in lettere	Prezzo totale in cifre e in lettere
1	Acquisto di conglomerato bituminoso impastato a caldo e fillerizzato, con percentuale di bitume pari a 5,5/6,5%, granulometria 0-6/0-8 per strati di collegamento (tappeto).	t.	900,00		
2	Acquisto di conglomerato bituminoso impastato a caldo e fillerizzato, con percentuale di bitume pari a 5,5/6,5%, granulometria 0-10/0-15 per strati di collegamento (binder).	t.	50,00		
3	Acquisto di emulsione bituminosa acida al 60 % in fusti a rendere, per mano di attacco e chiusura.	t.	20,00		
4	Compenso per trasporto materiale bituminoso dal cantiere di produzione al luogo di posa nel territorio comunale (circa l'80 % della fornitura)	t.	950,00		
5	Compenso per la sosta in cantiere da calcolarsi oltre le 1,5 ore dall'orario di ordine del materiale	n.	60,00		
<b>TOTALE OPERE E LAVORI A MISURA (in cifre e lettere)</b>					
<b>PERCENTUALE DI RIBASSO (in cifre e lettere)</b>					

La Ditta

---





# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile d'Area**

F.to Aldrovandi Alessandro

*Adempimenti preliminari alla proposta di Determina n. 22 /UO1 del 05/03/2013  
(art. 183, 9° comma, T.U.E.L. approvato con D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267)*

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, si attesta la **regolarità contabile e la copertura finanziaria**.

### **RIFERIMENTI CONTABILI**

IMPEGNO	ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

Attesta

che la presente determina in data odierna 06/03/2013 è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi.

**L'Incaricato alla Pubblicazione**

F.to

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente determina è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, li 07/03/2013

L'ISTRUTTORE