



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

*C O P I A*

Area Territorio e Sviluppo

**Determinazione n. 431  
del 29/10/2013  
della Proposta n. 107/UO1  
del 29/10/2013**

**OGGETTO: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LE ANNUALITÀ 2014 - 2015 - 2016: - AVVIO PROCEDURA APERTA; - APPROVAZIONE BANDO DI GARA E MODELLI PER DICHIARAZIONI E OFFERTA; APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO; - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI; APPROVAZIONE CODICE CUP (G19G13000920004) E CODICI CIG.**

**OGGETTO:**

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LE ANNUALITÀ 2014 - 2015 - 2016: - AVVIO PROCEDURA APERTA; - APPROVAZIONE BANDO DI GARA E MODELLI PER DICHIARAZIONI E OFFERTA; APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO; - APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI; APPROVAZIONE CODICE CUP (G19G13000920004) E CODICI CIG.

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**VISTE** la deliberazione del C.C. n. 44 in data 31.07.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013 e la delibera della G.C. n. 87 in data 31.07.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) definitivo per l'anno 2013, nonché è stata affidata, ai Responsabili di Area, la dotazione finanziaria, ai fini del raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale, come stabiliti nella sopra richiamata delibera G.C. n. 87 del 31.07.2013;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 in data 22/10/2013, esecutiva, con la quale veniva approvato il “Progetto Triennale del **SERVIZIO SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LE ANNUALITA' 2014 – 2015 - 2016;**

**DATO ATTO** che la spesa annua per il servizio in oggetto è stata così quantificata in € 50.000,00 complessivi (escluso I.V.A.) che sarà prevista nel bilancio di previsione del triennio suddetto e impegnata sul pertinente capitolo “Spese di rimozione neve dagli abitati” di ogni anno, con propria successiva determinazione;

**DATO ATTO**

- che non sono attualmente attive convenzioni Consip, di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, e di cui all'art. 2 comma 573 della L. 244/2007 aventi per oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento come verificato in data odierna mediante accesso al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- che anche sul sito dell'Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi [www.intercent.it](http://www.intercent.it) non è attiva alcuna convenzione per il servizio da espletarsi;
- che la circolare n° 31 del 03/08/2004 del Ministero dell'Economia e delle Finanze stabilisce che, per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale;

**RITENUTO**, secondo quanto previsto dell' art. 3, comma 37, art. 54 e art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. , di procedere in ordine alla scelta del contraente per l'affidamento della fornitura, a mezzo di "procedura aperta";

**RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura con il criterio del prezzo più basso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso percentuale sulle tariffe orarie, poste a base di gara;

**RICHIAMATO** l'art. 124 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che, al riguardo, sono stati predisposti da questo ufficio il bando di gara con relativa modulistica di partecipazione alla gara ed il capitolato d'oneri, relativi alla procedura di affidamento del servizio in argomento;

**RILEVATO** che per tutti i contratti pubblici, ivi compresi quelli derivanti da procedure aperte, ed aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi e forniture e la realizzazione di lavori pubblici, il settore/servizio competente deve richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici l'attribuzione, tramite il Sistema Informativo di Monitoraggio della contribuzione (SIMOG) del codice

di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG), secondo le istruzioni approvate con Deliberazione dell' Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 21 Dicembre 2012 (pubblicata sulla GU n° 30 del 06/02/2013);

Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici;

**Visto** il corrente bilancio e preso atto della disponibilità dello stanziamento;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **che la premessa** narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, come tale, viene approvata ad ogni effetto di legge;
- 2) **di avviare** la procedura portante all'affidamento del **SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DEL TERRITORIO COMUNALE PER LE ANNUALITA' 2014-2015-2016**, mediante "procedura aperta" ai sensi dell' art. 3, comma 37, art. 54 e art. 55 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 3) **di procedere** all'affidamento della fornitura con il criterio del prezzo più basso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., determinato mediante ribasso percentuale sulle tariffe orarie poste a base di gara al netto del costo del personale, come quantificate nel capitolato d'oneri approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106/2013;

- 4) **di approvare** lo schema di "BANDO DI GARA" e relativa modulistica per la partecipazione alla gara, conservati agli atti;
- 5) **che il codice CUP** (Codice Unico di Progetto d'investimento pubblico) assegnato all'intervento in oggetto è il seguente:

**G19G13000920004**

- 6) **che i codici CIG** (Codice Identificativo di Gara), di cui all' art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2008 e alla Delibera del Consiglio dell' Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici del 15 Febbraio 2010 (pubblicata sulla GU n° 80 del 07/04/2010), assegnati ai vari lotti di cui all' intervento in oggetto sono i seguenti:

**Lotto n° 1 – 5396391AB8**

**Lotto n° 2 – 5396413CDF**

**Lotto n° 3 – 539739466D**

**Lotto n° 4 – 5397396813**

**Lotto n° 5 – 53973989B9**

**Lotto n° 6 – 5397402D05**

**Lotto n° 7 – 5397405F7E**

**Lotto n° 8 – 539741361B**

**Lotto n° 9 – 5397419B0D**

**Lotto n° 10 – 5397420BE0**

**Lotto n° 11 – 5397424F2C**

- 7) **Di dare atto** che sarà prevista nel bilancio di previsione del triennio suddetto e che sarà impegnata sul pertinente capitolo "Spese di rimozione neve dagli abitati" di ogni anno, con propria successiva determinazione la spesa annuale pari a 50.000 euro, IVA esclusa;
- 8) **Di pubblicare** il bando:
- All' Albo Pretorio di questo Comune;

- Sul sito Internet [www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it](http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it);
  - Sul SITAR della Regione Emilia Romagna;
- 9) Di Mandare la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, per gli adempimenti di competenza.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035

Tel. 0534 / 801611 Fax 0534 / 801700

e-mail [benniserena@comune.castiglionedeipepoli.bo.it](mailto:benniserena@comune.castiglionedeipepoli.bo.it)

PEC [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

## Procedura Aperta per il SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LE ANNUALITA' 2014-2015-2016

(Determinazione n°XXX del XX XXXXXXXX 2013)

### BANDO DI GARA

Prot. 2013 / NNNNNNN

Tit. 6 Cl. 4 Fasc.

Codice CIG: Lotto n. 1 - **5396391AB8**

Lotto n. 2 - **5396413CDF**

Lotto n. 3 - **539739466D**

Lotto n. 4 - **5397396813**

Lotto n. 5 - **53973989B9**

Lotto n. 6 - **5397402D05**

Lotto n. 7 - **5397405F7E**

Lotto n. 8 - **539741361B**

Lotto n. 9 - **5397419B0D**

Lotto n. 10 - **5397420BE0**

Lotto n. 11 - **5397424F2C**

Codice CUP: **G19G13000920004**

Il presente bando di gara con i relativi moduli allegati sono in pubblicazione sul sito internet all'indirizzo : <http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it> della Stazione appaltante, sul S.I.T.A.R. al seguente indirizzo: [www.sitar-er.it](http://www.sitar-er.it) ai sensi dell'art. 3 comma 35 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e all'Albo pretorio del Comune di Castiglione dei Pepoli dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI - Piazza Marconi 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (Bo), Tel. 0534/801611, Fax 0534/801700, e-mail [benniserena@comune.castiglionedeipepoli.bo.it](mailto:benniserena@comune.castiglionedeipepoli.bo.it) PEC [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it).

#### 2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37, art. 54 e art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'offerente potrà concorrere per più lotti.

### 3. DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di sgombero della neve dalle strade comunali o strade di uso pubblico dai parcheggi comunali e dalle piazze nel triennio 2014 / 2015 / 2016 nel periodo dal *01 gennaio al 30 aprile e dal 01 novembre al 31 dicembre di ogni anno*, salvo diverse esigenze connesse a perturbazioni nevose che si verificheranno al di fuori di detto periodo.

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) e decorrerà dal 01/01/2014 o successiva data di aggiudicazione il tutto come previsto dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

Si manifesta, inoltre, la possibilità di poter effettuare, allo scadere del contratto, il rinnovo del servizio per altri 3 anni, come stabilito dall' art. 57 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### 5. VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

L'importo a base di gara per l'intera durata triennale è pari a un valore presunto di **euro 50.000 (cinquantamila/00) + I.V.A. di legge all'anno, per un valore complessivo di euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) + I.V.A. di legge.**

Gli importi delle tariffe orarie per ogni ora di effettivo lavoro a base di gara del servizio in oggetto, come meglio specificato all'art. 12 del Capitolato d'Oneri, sono le seguenti:

- **Tariffa Oraria A) impiego di mezzi per i lotti 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 - 11 :**  
**€ 52,00 (Euro cinquantadue/00) di cui € 34,00 (trentaquattro/00) per importo del servizio relativo al ribasso d'asta ed € 18,00 (diciotto/00) per importo relativo al costo del personale non soggetto a ribasso d'asta;**
- **Tariffa Oraria B) impiego di mezzi per il lotto 9 :**  
**€ 44,50 (Euro quarantaquattro/50) di cui € 26,50 (ventisei/50) per importo del servizio soggetto a ribasso d'asta ed € 18,00 (diciotto/00) per importo relativo al costo del personale non soggetto a ribasso d'asta.**

Importo a quota fissa corrisposto a per l'impegno ad effettuare il servizio dal 1° Novembre al 31 Dicembre e dal 1° Gennaio al 30 Aprile:

- **€ 2.200,00** oltre IVA di Legge per i percorsi **n°1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 – 11;**
- **€ 1.500,00** oltre IVA di Legge per il percorso **n°9.**

### 6. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà determinato "A MISURA", ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante ribasso percentuale sulla tariffa oraria, posto a base di gara, al netto del costo del personale. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per lotto. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. La tariffa oraria intesa come prezzo unitario, dedotto il ribasso offerto dall'aggiudicatario varrà quale prezzo contrattuale.

### 7. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le strade comunali o di uso pubblico con i percorsi dei singoli lotti descritti dettagliatamente nel Capitolato:

**LOTTO 1** – località BAGUCCI – frazione RASORA – località TAVIANELLA,

**LOTTO 2** - CAPOLUOGO medio – località CÀ DI LANDINO – località MENACIAPPOLI,

**LOTTO 3** – frazione LAGARO – frazione CREDA,

**LOTTO 4** – frazione LAGARO – località CONFIENTI,

**LOTTO 5** – frazione BARAGAZZA – località PIGNOLI e VALLI,

**LOTTO 6** – località RONCOBILACCIO – frazione SAN GIACOMO,

**LOTTO 7** – località LAGORA – località CORGNOLO - frazione CREDA,

**LOTTO 8** – frazione SPARVO – frazione SPIANAMENTO,

**LOTTO 9** – CAPOLUOGO Centro,

**LOTTO 10** – CAPOLUOGO Basso,

**LOTTO 11** – CAPOLUOGO Alto.

**NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA IL CONCORRENTE DOVRA' INDICARE SPECIFICAMENTE PER QUALE LOTTO O LOTTI INTENDE PARTECIPARE.**

## **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le ditte per partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- a) possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per attività coerente al servizio in oggetto;
- c) essere coltivatori diretti, singoli o associati, i quali conducono aziende agricole ubicate nei comuni montani, come previsto dall'art. 17 della Legge 97/1994 e s.m.i.;
- d) possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) aver svolto nell'ultimo quinquennio (2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013) antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, servizi analoghi a quello oggetto di gara elencando i soggetti a favore dei quali sono stati effettuati (pubblici e/o privati) e l'importo relativo.

## **9. MEZZI E ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE**

La Ditta, per la corretta esecuzione del servizio di sgombero neve dovrà disporre, come dettagliatamente previsto dall'art. 5 del Capitolato d'Oneri, di un mezzo adeguatamente collaudato, allestito con catene, zavorra, e segnali luminosi secondo le norme del codice della strada e provvede direttamente al collaudo del mezzo e della lama spartineve.

La Ditta inoltre dovrà disporre in specifico delle seguenti attrezzature:

- **Per i percorsi 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 - 8 – 10 - 11:**  
MACCHINA OPERATRICE DI POTENZA UGUALE O SUPERIORE AI 90 HP CON ZAVORRA E LAMA SPARTINEVE;
- **Per il percorso 9:**  
MACCHINA OPERATRICE SENZA CATENE CON ZAVORRA E LAMA SPARTINEVE AL TEFLON O VULCOLAN;

## 10. SISTEMI DI CONTROLLO GPS

L'amministrazione fornirà, prima di ogni inizio della stagione invernale, un apparato TRACKER **GPS** ad ogni singolo mezzo che svolge il servizio neve, impartendo ad ogni singolo operatore la formazione adeguata. L'apparato tracker GPS è da collocare all'interno dell'abitacolo collegato alla rete elettrica del mezzo attraverso la presa accendisigari o altro. Sarà cura della Ditta assegnataria dell'apparecchio di provvedere ad averne cura nonché all'accensione dello stesso non appena venga dato inizio al servizio neve. Al termine del servizio svolto per il Comune, l'apparato dovrà essere spento.

Entro 48 ore dal termine del servizio, l'amministrazione invierà a mezzo fax o e-mail copia del resoconto delle ore effettuate desunte dal programma di gestione GPS e tale resoconto dovrà essere sottoscritto per accettazione entro le 24 ore successive al recapito, annotando eventualmente anomalie e/o integrazioni. In caso di ritardata comunicazione verrà applicata una penale di €/giorno 50,00.

Come meglio specificato all'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

## 11. DISPONIBILITÀ DEGLI ATTI

- AREA TERRITORIO E SVILUPPO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Tel. 0534 801645 – 801631 Fax 0534 801630

Tutti i giorni feriali dalle 8.30 alle 12.30

Sono disponibili il bando integrale, il modello di istanza e dichiarazioni, sono disponibili inoltre, per la consultazione, gli elaborati tecnico-amministrativi del progetto.

## 12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE, SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

12.1 Termine: **giorno XX XXXXXX 2010 ore 12.00;**  
**(saranno esclusi i plichi pervenuti oltre il termine previsto)**

12.2 Indirizzo: COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

12.3 Modalità: secondo quanto previsto al successivo punto 15;

12.4 Calendario della gara:

- **SEDUTA PUBBLICA** il giorno **XX XXXXXXXX 2010 alle ore 9.00** presso la Sede Municipale - Sala Consiliare;

12.5 Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

I legali rappresentanti delle ditte concorrenti.

## 13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

## 14. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del giorno XX XXXXXX 2013 alle ore 12.00**, giorno feriale precedente a quello fissato per l'apertura delle offerte, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI - Piazza Marconi 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 nei giorni feriali, presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Castiglione dei Pepoli - Piazza Marconi 1.

Si precisa che, sia nel caso il plico sia fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, sia nel caso sia fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castiglione dei Pepoli.

### **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno (oltre all'indirizzo della stazione appaltante):

- **mittente** (*intestazione ed indirizzo*)
- **OFFERTA PER SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2014-2015-2016**  
gara del XX XXXXXXXX 20XX ore 09.00 – **LOTTO / LOTTI N°X**

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate a e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**” e “**B - Offerta economica**”.

Nella **Busta “A - DOCUMENTAZIONE”**

devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**A.1 - ISTANZA E DICHIARAZIONE UNICA** per la partecipazione alla gara, **utilizzando il Modello A**, allegato alla presente lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con **INDICAZIONE SPECIFICA DEL LOTTO O DEI LOTTI PER I QUALI SI INTENDE CONCORRERE**; alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante (*in questo caso deve essere allegata copia autentica della procura in caso di procura generale oppure originale della procura se si tratta di procura speciale*);

**A.2 - CAUZIONE PROVVISORIA, pari ad € 90,91** (2% dell'importo a base di gara) costituita in alternativa da:

- versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Castiglione dei Pepoli – UNICREDIT BANCA S.p.A. Agenzia di Castiglione dei Pepoli, Via San Lorenzo 53, codice IBAN IT93S0200836770000100555463, il quale sarà comprovato mediante presentazione di quietanza dell'avvenuto

- versamento;
- fideiussione bancaria o assicurativa, con validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà contenere la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

### **A.3 - COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI** timbrato e sottoscritto per accettazione in ogni pagina.

Nella **Busta "B – OFFERTA ECONOMICA"**  
devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**L'offerta economica in bollo**, redatta secondo il **Modello B** allegato alla presente lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore (*in questo caso deve essere allegata copia autentica della procura in caso di procura generale oppure originale in caso di procura speciale*), contenente l'indicazione del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO, espresso in cifre ed in lettere**, che si intende applicare alla tariffa oraria a base di gara fissato da questa Amministrazione. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

### **16 - SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno ed ora indicati al punto 12.4 del presente bando, procederà in seduta pubblica:

- a) a verificare la correttezza formale dei plichi ed alla loro successiva apertura;
- b) all'apertura della busta "**A - Documentazione**", verificando la documentazione in essa contenuta, ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "**B - offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste, così come l'inosservanza delle formalità previste per le stesse ed il mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel presente bando, invalidano l'offerta comportando la non accettazione dell'istanza di partecipazione e la conseguente esclusione dalla gara.

Saranno altresì esclusi dalla gara i plichi pervenuti oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte.

### **17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Preventivamente alla stipulazione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà costituire "**cauzione definitiva**", pari al 10% dell'importo contrattuale, nelle forme previste dalle norme vigenti in materia.

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, a seguito delle verifiche effettuate, nonché la mancata costituzione della cauzione definitiva e la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dell'aggiudicazione, l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché le eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/o penali.

Gli importi delle tariffe, dedotto il ribasso offerto dall'aggiudicatario, varranno quali prezzi contrattuali.

La stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.

L'aggiudicatario dovrà, in caso di urgenza stabilita da questa Amministrazione, provvedere all'espletamento del servizio, anche in pendenza di contratto, con l'osservanza delle disposizioni contenute nella presente lettera di invito e nel capitolato d'oneri.

## **18. FINANZIAMENTO**

I lavori sono finanziati da fondi di bilancio comunali.

## **19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera A del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .Il prezzo più basso sarà determinato mediante ribasso percentuale sulla tariffa oraria, posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali per lotto si procederà per sorteggio.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86 del D.Lgs. 163/2006.

## **20. VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante.

## **21. CAUZIONI ED ASSICURAZIONI**

Tutte le sotto indicate polizze per le garanzie fideiussorie e coperture assicurative previste dagli artt. 75, 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., debbono essere redatte in conformità agli "**SCHEMI TIPO**" **approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n. 123**; si precisa inoltre che in caso di eventuale escussione delle cauzioni, il garante pagherà l'importo dovuto dal contraente entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

### 20.1 – CAUZIONE PROVVISORIA (art. 75 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. – art. 100 DPR 554/1999)

Il concorrente dovrà presentare in fase di partecipazione alla gara **cauzione provvisoria**, pari all'2% dell'importo a base di gara, ovvero di **Euro 90,91** (*novantavirgolanovantuno*) **per lotto**, costituita nelle forme previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

### 20.2 – CAUZIONE DEFINITIVA (art. 113 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i – art. 101 DPR 554/1999)

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

### 20.3 ASSICURAZIONE DEI MEZZI E R.C.A.

Tutti i mezzi utilizzati dalla Ditta affidataria dovranno essere in regola con le norme assicurative R.C.A. ed inoltre la medesima Ditta dovrà dotarsi di apposita assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente

arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto alla guardia neve.

## **21. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

Le imprese partecipanti non sono tenute al pagamento di una contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **22. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) Non sono ammessi alla gara i soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs.163/2006;
- b) non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e o limitate, le offerte che rechino abrasioni o correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- c) si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86 e dell'art. 124 del D.Lgs. 163/2006;
- d) non sono ammesse offerte in aumento e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; in caso di offerte vincenti uguali si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 827/24);
- e) si applicano le disposizioni previste dall'articolo 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006;
- f) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) tutti gli importi citati negli atti si intendono I.V.A. esclusa;
- h) le spese contrattuali sono tutte a carico dell'aggiudicatario comprese le imposte di bollo e di eventuale registrazione,
- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- j) è esclusa la competenza arbitrale;
- k) i pagamenti potranno essere effettuati solo dopo la stipulazione del contratto;
- l) eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi della vigente normativa in materia;
- m) ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, si procederà, con riferimento al vincitore od ad altro concorrente a campione, al controllo della veridicità delle dichiarazioni allegate alla domanda di partecipazione alla gara, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara;
- n) l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, così come l'inosservanza delle formalità previste per le stesse, invalidano l'offerta comportando la non accettazione dell'istanza di partecipazione e la conseguente esclusione dalla gara;
- o) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente provvedimento saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura d'appalto ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e per l'espletamento di funzioni istituzionali; in relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i

diritti sanciti dal citato D.Lgs. 196/2003;

- p) la stipulazione del contratto avverrà secondo le modalità, le condizioni e gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, a seconda delle disposizioni di legge che saranno da ritenersi vigenti al momento della stipula.
- q) l'aggiudicatario dovrà, in caso di urgenza stabilita da questa Amministrazione, provvedere alla fornitura, anche in pendenza di contratto, con l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente avviso e nel capitolato d'onori.
- r) Si applicherà quanto previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;
- s) **Responsabile del Procedimento: Geom. Alessandro Aldrovandi - Piazza Marconi 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO) - Telefono 0534 / 801633 - Fax 0534 / 801630.**

Castiglione dei Pepoli, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TERRITORIO E SVILUPPO  
(Geom. Alessandro Aldrovandi)**

Spett.le **COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**  
**Piazza Marconi, 1**  
**40035 Castiglione dei Pepoli BO**

**OGGETTO: Procedura Aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE  
SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO – TRIENNIO  
2014 / 2015 / 2016**  
**Gara del XX XXXXXXXXXXXXXXXX 2013**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di Titolare / Legale Rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura aperta in oggetto

per il/i **LOTTO / LOTTI N°** \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

che l'impresa \_\_\_\_\_ è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Codice \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- Data di iscrizione \_\_\_\_\_
- Durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza:

<i>Cognome e nome Codice Fiscale</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>

*o in alternativa*

di essere coltivatore diretto e di condurre l'azienda agricola \_\_\_\_\_ ubicata nel Comune di \_\_\_\_\_ (comune montano), come previsto dall'art. 17 della Legge 97/1994 e s.m.i.;

- che per la suddetta impresa non esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi, in particolare che la stessa impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che l'impresa, ai sensi della Legge 68/1999, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- il rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.), delle condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;
- di aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, di accettare senza riserve tutte le prescrizioni del capitolato d'oneri e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta economica;
- di accettare l'inizio del servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto approvati con Giunta Comunale n.106 del 22/10/2013;
- che la ditta rappresentata è fornita di organizzazione propria, di personale e di attrezzature idonee atte a consentire lo svolgimento del servizio di cui al capitolato d'oneri approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106/2013 e precisamente:
  - di avere la seguente dimensione aziendale (*n° dipendenti*):
    - da 0 a 5;
    - da 6 a 15
    - da 16 a 50;
    - da 51 a 100;
    - oltre
- di applicare il seguente CCNL ..... e il seguente eventuale contratto integrativo locale .....
- che la ditta rappresentata ha le seguenti posizioni contributive, previdenziali e assicurative:
  - Posizione INPS n. .... sede di \_\_\_\_\_;

- Posizione INAIL n. .... sede di \_\_\_\_\_;

- di aver svolto nell'ultimo quinquennio (2009 – 2010 – 2011 – 2012 – 2013) antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, servizi analoghi a quello oggetto di gara elencando i soggetti a favore dei quali sono stati effettuati (pubblici e/o privati) e l'importo relativo, di seguito elencati:

Descrizione Intervento	Ente Pubblico e/o Privato	Importo Liquidato

MEZZI A DISPOSIZIONE (indicare tipo, potenza, caratteristiche tecniche della lama spartineve)

1) \_\_\_\_\_

-----  
2) -----  
-----

3) -----  
-----

4) -----  
-----

5) -----  
-----

- di impegnarsi a svolgere il servizio secondo i percorsi e le modalità stabilite nel capitolato d'oneri;
- che i mezzi d'opera saranno predisposti tempestivamente e pronti ad entrare in funzione non appena necessario e senza alcun ritardo;
- di disporre, per lo svolgimento del servizio di sgombero neve, di mezzi e attrezzature con le caratteristiche indicate all'art. 5 del Capitolato d'Oneri;
- che tutti i mezzi che saranno utilizzati sono in regola con le norme assicurative R.C.A.;
- di impegnarsi a stipulare apposita polizza di assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità;

Si autorizza la raccolta dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

*Luogo e Data* \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_

*N.B: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore*

Spett.le COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
Piazza Marconi, 1  
40035 Castiglione dei Pepoli BO

**OGGETTO: Procedura Aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE  
SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO – TRIENNIO  
2014 / 2015 / 2016  
Gara del XX XXXXXXXXX 2013**

**LOTTO / LOTTI N°** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE dell'impresa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- **DI OFFRIRE**, per tutta la durata del contratto relativo al servizio di sgombero neve dal 01/01/2014 al 31/12/2016, il seguente **RIBASSO PERCENTUALE DA APPLICARE SULLA TARIFFA ORARIA A BASE DI GARA ESCLUSO IL COSTO DEL PERSONALE**, relativa al lotto in oggetto:

(in cifre) \_\_\_\_\_ % (N.B.: indicare max 2 decimali)

*(in lettere)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di osservare tutte le norme, prescrizioni tecniche e condizioni così come specificate nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri, dei quali ha presa completa visione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
*(timbro e firma del legale rappresentante o da chi ha poteri di firma)*

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di Bologna)

-----

**ATTO DI COTTIMO**

per l'affidamento del

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI  
E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LE ANNUALITA'

2014 - 2015 - 2016

- LOTTO N° \_\_\_ -

**SCRITTURA PRIVATA**

L'anno DUEMILA \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_) del mese di \_\_\_\_\_  
in Castiglione dei Pepoli nella Casa Comunale;

**TRA**

➤ **ALDROVANDI ALESSANDRO**, nato a S. Benedetto Val di Sambro (Bo) il 10/07/1961, Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo del Comune di Castiglione dei Pepoli (Codice Fiscale 80014510376 e Partita IVA 00702191206), il quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti in materia;

E

➤ \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene al presente atto in qualità di Titolare Firmatario della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_,

Partita IVA \_\_\_\_\_;

**P E R**

l'affidamento del **SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LE ANNUALITA' 2014/2015/2016 - LOTTO N° \_\_\_\_\_**, per un **compenso orario contrattuale di € \_\_\_\_\_ oltre l'importo relativo al costo del personale e ad IVA di legge**, come da offerta presentata dall'impresa sopra citata in data \_\_\_\_\_ - Prot. n. \_\_\_\_\_;

**P r e m e s s o**

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 22/10/2013, esecutiva, è stata approvata l'organizzazione del servizio di sgombero neve sulle strade comunali e vicinali del territorio comunale per gli anni 2014 - 2015 - 2016, per una spesa presunta complessiva nel triennio per il lotto in oggetto pari € \_\_\_\_\_ oltre ad I.V.A. di legge;
- che con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, si è stabilito di procedere mediante procedura aperta all'affidamento del servizio di sgombero neve sulle strade comunali e vicinali ad uso pubblico del territorio comunale, stagioni invernali 2014 - 2015 - 2016, ai sensi degli art.li 3, comma 37, art. 54, art. 55, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- che con Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, è stato affidato il servizio sopracitato, per il LOTTO N° \_\_\_\_\_, alla Ditta \_\_\_\_\_ come sopra generalizzata, che ha presentato offerta con una percentuale di

ribasso del \_\_\_\_\_ % sul compenso orario a base d'asta di € 52,00,  
per un importo netto di €/ora \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

- che, ai fini della vigente normativa antimafia, D.Lgs. 159/2011, è stata richiesta alla Prefettura di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, verifica autocertificazione resa ai sensi dell'art. 89 dello stesso Decreto;

### **LE PARTI CONVENGONO**

**quanto segue**

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DELLE STRADE COMUNALI E VICINALI AD USO PUBBLICO PER LE ANNUALITÀ 2014-2015-2016 (PERIODO 01 NOVEMBRE / 30 APRILE), in loc. \_\_\_\_\_, corrispondente al **PERCORSO N° \_\_\_\_\_** e precisamente nelle seguenti strade:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

come meglio specificato nella planimetria allegata al presente atto e nel capitolato d'oneri.

#### **ART. 2 - VARIAZIONI ALLE PERCORRENZE**

##### **SOGGETTE ALLO SGOMBERO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre varianti in aumento o diminuzione alle percorrenze normali sopra indicate a seguito di particolari esigenze di servizio, previa comunicazione in forma scritta alla ditta affidataria del servizio.

Qualora le varianti, in aumento o in diminuzione, rientrino nel quinto del

prezzo contrattuale pattuito la Ditta è obbligata ad assoggettarsi alle medesime condizioni previste nello stesso.

In tal caso la Ditta è tenuta ad effettuare, sempre a regola d'arte, lo sgombero della neve anche negli altri tratti di strade comunali o vicinali carrozzabili all'infuori di quelli di cui al percorso attribuito alle stesse condizioni previste nel capitolato d'oneri.

### **ART. 3 – OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO**

La Ditta affidataria si impegna a svolgere il servizio secondo i percorsi e le modalità stabilite nel presente atto e nel capitolato d'oneri o, non saranno pagati interventi eseguiti in difformità.

Il deposito dei mezzi attrezzati per lo svolgimento del lavoro dovranno essere dislocati in prossimità del Comune di Castiglione dei Pepoli e comunque in un raggio massimo di 15 Km. dal percorso appaltato.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, nel periodo della durata del contratto di cui all'art. 11 del capitolato d'oneri, di essere pronta all'effettuazione di servizio di sgombero neve con mezzi e personale idonei entro 30 minuti dalla chiamata con una tolleranza ammessa di 15 minuti.

Il mezzo sarà predisposto tempestivamente e pronto ad entrare in funzione non appena necessario e senza alcun ritardo.

La Ditta affidataria dovrà comunicare al Comune il nominativo di un referente, munito di telefono cellulare, che durante la operazioni di sgombero neve sia in grado di mettersi in contatto con i singoli operatori adibiti al servizio e possa così trasmettere le indicazioni ricevute dalla guardia neve o dal Tecnico comunale e di coordinare le operazioni.

La Ditta affidataria deve iniziare le operazioni di sgombero previa apposita

segnalazione del personale addetto, quando la neve ha già raggiunto dieci centimetri di spessore ovvero anche prima o dopo quando a giudizio della guardia neve sia ritenuto necessario iniziare lo sgombero.

Lo sgombero della neve dalle strade e dalle piazze dovrà essere eseguito con priorità alle strade di maggior traffico ed ai luoghi in cui siano ubicate scuole e strutture di pubblico servizio e comunque secondo le disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Quando la nevicata ha inizio durante le ore notturne, si dovrà dare inizio al servizio anche nel corso della notte a seguito della comunicazione del dipendente comunale di turno guardia neve.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere allo sgombero della neve a regola d'arte, per il percorso aggiudicato durante tutto l'inverno e di garantire in qualsiasi momento il transito libero.

Lo sgombero non effettuato come da prescrizioni, dovrà essere ripetuto senza compenso per il lavoro eseguito.

#### **Art. 4 – MEZZI E ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE**

La Ditta affidataria dell'esecuzione del servizio di sgombero neve deve disporre di un mezzo adeguatamente collaudato, allestito con catene, zavorra, e segnali luminosi secondo le norme del codice della strada e provvede direttamente al collaudo del mezzo e della lama spartineve.

La Ditta affidataria deve disporre delle seguenti attrezzature:

MACCHINA OPERATRICE DI POTENZA UGUALE O SUPERIORE AI 90 HP  
CON ZAVORRA E LAMA SPARTINEVE.

Le spese del primo impianto dello spartineve, nonché le spese necessarie per il mantenimento ed il buon funzionamento del medesimo, saranno a

totale carico del soggetto affidatario del servizio.

I mezzi che saranno utilizzati per il lavoro di sgombero neve dovranno avere anno di immatricolazione non anteriore al 1980.

La ditta dovrà fornire entro 30 giorni dalla aggiudicazione apposita dichiarazione dalla quale ne risulti la disponibilità, nonché l'elenco completo con numeri di targa, nominativo autista e relativo numero di telefono cellulare, zona assegnata, copia dei libretti di circolazione e caratteristiche dei mezzi; eventuali variazioni a tale elenco nell'arco dei due anni di affidamento dovranno essere comunicate in forma ufficiale all'Ufficio Tecnico Comunale.

#### **ART. 5 – PERSONALE DELLA DITTA E ASSICURAZIONE**

La ditta affidataria deve disporre del personale necessario a garantire l'ottimale gestione del servizio in termini di efficienza e tempestività in rapporto all'intensità del fenomeno atmosferico e tenuto conto che il servizio dovrà essere reso contemporaneamente su tutti i percorsi alla stessa assegnati ed indicati all'art. 2 del capitolato d'oneri.

Tutto il personale dipendente dalla ditta affidataria del servizio, dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è interamente a carico dell'affidatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART. 6 - ASSICURAZIONE DEI MEZZI E R.C.A.**

Tutti i mezzi utilizzati dalla Ditta affidataria dovranno essere in regola con le norme assicurative R.C.A. ed inoltre la medesima Ditta dovrà dotarsi di apposita assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente arrecati a terzi

nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto alla guardia neve.

La ditta affidataria dovrà adottare nell'esecuzione del servizio, la massima cautela necessaria ed idonea a garantire l'incolumità del personale addetto al servizio e dei terzi nonché ad evitare ogni e qualsiasi evento di danno a beni pubblici e privati.

#### **ART. 7 – SORVEGLIANZA SULL' ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Si richiama integralmente quanto previsto dall'art. 9 del Capitolato d'Oneri.

#### **ART. 8 – LIMITE MINIMO DELLA CARREGGIATA DA SGOMBRARE**

La Ditta affidataria deve assicurare lo sgombero in modo perfetto il più possibile raso della superficie stradale, per una larghezza pari all'ampiezza della sede stradale stessa.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio, dovrà adottare ogni cautela per salvaguardare l'integrità di manufatti stradali esistenti (botole di pozzetti, griglie metalliche, canali di scolo prefabbricati, ecc.).

#### **ART. 9 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il periodo contrattuale del servizio decorrerà dal **1° GENNAIO 2014 CON TERMINE AL 31 DICEMBRE 2016.**

**Il servizio verrà svolto nel periodo dal 1° gennaio al 30 aprile e dal 1° novembre al 31 dicembre di ogni anno.**

Nei casi di nevicate straordinarie al di fuori del periodo contrattuale, o nei

casi in cui lo ritenga opportuno, l'Amministrazione potrà richiedere l'intervento della Ditta affidataria, purché disponibile, per operazioni di sgombero neve o per trattamenti antigelo, dietro corresponsione del compenso orario di cui all'art. 12 del capitolato d'oneri.

Il recesso dal contratto da parte della Ditta affidataria, prima della scadenza indicata al comma 1, comporterà una penale di **€. 2.200,00** (*duemiladuecento/00*) ad eccezione di cause di forza maggiore che dovranno essere motivate e per le quali dovrà esserne espresso il parere da parte del Responsabile di Area.

#### **ART. 10 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTO**

Alla Ditta affidataria del servizio verrà corrisposto un compenso orario pari ad € \_\_\_\_\_ per l'esecuzione del servizio con il mezzo operativo, attrezzato in proprio, per ogni ora di effettivo lavoro, che verrà pagato dal Comune in un'unica soluzione, previa presentazione regolare fattura fiscale da liquidarsi nei termini di legge vigenti; verranno inoltre corrisposte a titolo di quota fissa, per l'impegno di effettuare il servizio, anche qualora non si verificassero nevicate, € \_\_\_\_\_ + IVA *di legge*.

Sono esclusi i periodi di sosta per guasti al mezzo, per il rifornimento, per il consumo dei pasti e per lo sgombero della neve di tratti di strade private non inserite nell'elenco del percorso.

Alla scadenza del 31/12/2014, 31/12/2015 le tariffe sopraindicate verranno adeguate dell'aliquota ISTAT relativa "*all'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati*" del relativo anno.

Il pagamento, pena la nullità del contratto, verrà effettuato su conto

corrente dedicato ai sensi dell'art.3 della L.136 del 13.08.2010 da effettuarsi tramite bonifico bancario fra i conti correnti dedicati dichiarati dalla medesima ditta.

#### **ART. 11 – PENALITÀ**

Per le inadempienze di cui agli articoli 9 e 14 del capitolato d'oneri, si applicheranno le rispettive penali ivi previste.

#### **Art. 12 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario del servizio, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria di € \_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_), (pari al 10 per cento dell'importo netto contrattuale presunto), riferita a tre annualità. **La cauzione di cui sopra verrà svincolata al termine del contratto e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.**

#### **Art. 13 – COSTITUZIONE IN MORA**

In caso di inadempienze nella conduzione dell'incarico, la Ditta sarà costituita in mora motivata, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e richiamata agli adempimenti contrattuali.

#### **Art. 14 – REVOCA DELL' AFFIDAMENTO**

Per la revoca dell'affidamento, per gravi inadempienze contrattuali accertate da parte dell'Amministrazione Comunale, si conviene l'esclusione di ogni formalità legale, stabilendo le parti che il contratto si intende risolto con preavviso di un mese notificato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'affidatario dovrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di trenta giorni dalla data di notifica del preavviso.

#### **Art. 15 – CONTROVERSIE FRA LE PARTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune ed affidatario del servizio, in ordine all'esecuzione del contratto le parti rinunciano espressamente ad azioni giudiziarie, si rimettono al voto di un giudizio arbitrale formato da un Presidente nominato dal Presidente del tribunale e di un rappresentante liberamente scelto da ciascuna delle parti.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

In caso di mancato rispetto del contratto, ed in particolare in caso di interruzione del servizio o di gravi carenze riscontrate in corso d'esercizio, il Comune si riserva il diritto alla rescissione immediata del contratto, fatti salvi i dovuti risarcimenti da porre a carico dell'appaltatore.

#### **Art. 16 – ALLEGATI DEL CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI**

Costituiscono parte integrante del contratto, i seguenti documenti:

- *offerta economica;*
- *il Capitolato d'Oneri;*
- *descrizione e Planimetrie percorsi.*

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta affidataria del servizio.

La Ditta affidataria è tenuta, in via d'urgenza, ad accettare l'inizio del servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 17 – PRIORITÀ**

La ditta incaricata può assumere contratti diversi con terzi per lo sgombero di aree private o strade vicinali, a condizione, che siano rispettate le clausole del capitolato d'oneri e che sia garantito con **priorità lo sgombero** della neve dalle strade previste dall'art. 1 del

presente atto.

**Art. 18 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento amministrativo di cui al presente atto, è designato nella persona del Sig. ALDROVANDI Geom. ALESSANDRO, Responsabile dell'Area Territorio e Sviluppo.

Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso, trattandosi di lavori soggetti ad IVA.

**COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

**IL RESPONSABILE AREA TERRITORIO E SVILUPPO**

***(Geom. Alessandro Aldrovandi)***

Ditta \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035  
Tel. 0534 / 801611 Fax 0534 / 801700

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

## AREA TERRITORIO E SVILUPPO

# SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

Stagioni invernali 2014-2015-2016

---

## Capitolato d'oneri

---

IL RESPONSABILE DI AREA  
*Geom. Alessandro Aldrovandi*

## SOMMARIO

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Percorrenze soggette al servizio
- Art. 3 – Variazioni alle percorrenze soggette allo sgombero
- Art. 4 – Obblighi della ditta affidataria del servizio
- Art. 5 – Attrezzature a disposizione
- Art. 6 – Personale della ditta
- Art. 7 – Assicurazione del personale
- Art. 8 – Assicurazione dei mezzi e R.C.A.
- Art. 9 – Sorveglianza sull' espletamento del servizio
- Art. 10 – Limite minimo della carreggiata da sgomberare
- Art. 11 – Durata dell' appalto
- Art. 12 – Corrispettivo
- Art. 13 – Pagamento del corrispettivo
- Art. 14 – Penalità
- Art. 15 – Cauzione definitiva
- Art. 16 – Costituzione in mora
- Art. 17 – Revoca dell' appalto
- Art. 18 – Controversie tra le parti e risoluzione del contratto
- Art. 19 – Allegati del contratto – spese contrattuali
- Art. 20 - Priorità

## **ART. 1 - OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di sgombero della neve dalle strade comunali o strade di uso pubblico e dalle piazze nel triennio 2014/2015/2016 nel periodo dal *01 gennaio al 30 aprile e dal 01 novembre al 31 dicembre di ogni anno*, salvo diverse esigenze connesse a perturbazioni nevose che si verificheranno al di fuori di detto periodo.

## **ART. 2 - PERCORRENZE SOGGETTE AL SERVIZIO**

Le strade comunali o di uso pubblico soggette al servizio di sgombero sono le seguenti, divise in n. 11 distinti percorsi:

### **»PERCORSO 1 – TAVIANELLA**

via BAGUCCI - piazza ROSSA - IMBOCCO BAGUCCI DI SOTTO - via RASORA - via CASE POLI - via CA' DI BISTINI - via CAPANNA DEI GALLETTI - via SPINARECCIA - via RASORA (strettoia) - via CA' BERNI - loc. LE ROSE - via DELLE COTTEDE - via DELLE MACCHIE - via MONTE CORONCINA - via MONTE TAVIANELLA - via BOCCA DI RIO - INCROCIO SERRAGLIO - via BOCCA DI RIO - via MONTE TAVIANELLA - via MONTE CORONCINA - via DELLE MACCHIE - via DELLE COTTEDE

### **»PERCORSO 2 – CASTIGLIONE *medio***

via MASI FIOBO (anche le due strade laterali) - via TORRICINA - via GARIBALDI (no interno civ.62/64) - via IV NOVEMBRE - via FIERA - via A. MORO - via G. PEPOLI comp. Parcheggi - via D. ALIGHIERI - via PRA' PALAZZO comp. Parcheggi - via CHIESA VECCHIA - via P.S. MATTEI - via CASTAGNETI - via S.M.E.GIORGI comp. accesso parcheggi Casa Protetta - via MANFREDI - via RUGGERI - via MANFREDI - via DALLOLIO - via LUCCARINI - via DELLA PIANA - CASERMA VIGILI DEL FUOCO - loc. VALBONA ALTA - loc. VALBONA BASSA - via CA' LANDINO – MENACIAPPOLI - via CA' LANDINO - STRADA FS.

### **»PERCORSO 3 – LAGARO - CREDA**

via CA' DI MOSCA - via CA' DI VIGONE - via CASONI (parte bassa) - ex S.P. 325 fino alla rotonda - ex S.P. 325 fino alla chiesina - via DELLA CENTRALE - loc. CA' BENASSI - via DEI BUCCIAGNI - loc. CA' FERIANO - via NADIGOLA (di sotto) - via MIARI - via MASNILE - loc. CORTE - loc. CA' DI BERTO - loc. CA' ELMI - loc. STAMBERGA - loc. LAGO - loc. CAPRILE - loc. PIAZZA

#### **»PERCORSO 4 – LAGARO**

Via del CORSO ex S.P. 325 fino a via della Centrale - Via NAZIONALE NORD ex S.P. 325 fino a via Castagno - ex S.P. 325 fino a via Casoni - via CASONI - loc. LE LAME - loc. LAGO BOTARO - via CASONI (fino alla loc. Cà di Bontà) - via CASONI (fino al civ. 82 loc. FONDAZZA) - Piazza DELLA CHIESA - Via DELLA PIAZZA - Via CHIESA VECCHIA - Via DELLA CAPANNA - Via BORGO VECCHIO - Via CA' DI SOTTO - via SERRA - via CASTAGNO (cimitero) - via MULINO DEL ROSSO fino al Mulino del Tarello - via CONFIENTI - via CA' NOVA - loc. CONFIENTI

#### **»PERCORSO 5 – BARAGAZZA**

via MONTE - via SERRA zona artigianale anche ville IACP - via SERRA anche chiesina - via PIEVE VECCHIA parte alta e bassa – CIMITERO - via LASTRA anche piazzetta - via CA' DI MILANI - piazza CADUTI 11/9/44 - via POGGIO - piazza SISTO PREDIERI - via BRONIA anche il parcheggio - via PIANA anche il parcheggio e fino al civ. 11 - via DELLE CARBONARE - via CA' DI TOFACCHI - via DI PIGNOLI E VALLI - via DELLE MACCHIE - via MONTE - via CA' DEI BRAVI - via SETTA Sopra e Sotto

#### **»PERCORSO 6 – RONCOBILACCIO – SAN GIACOMO**

Via CASIGNI via SERRAGLIO DI SOPRA (compreso incrocio completo SP 8) - Via DELLE POZZERE - Via ALBARETE - Via MOLINO D'AVENA - Via DELLA TORRE - Via CA' DEI SENSI - Via CASTELLO - Piazza SANTA CROCE - AREA CENTRO CIVICO anche retro - Via CA' DI BERNINO - Via DI CA' FABBIANI (zona Artigianale e fino ad al Bagino) - Via CA' PIERALLI - Via DELLE VIZZARETE (a richiesta fino al civ. 22) - Via DELLE CAPANNELLE - Via DELLA MARCHIOTTA - Via DELLA FUTA (CAMPING) - PARCHEGGIO NUOVO - Via DELLE CAPANNE (centro) - Via DELLE CALVANE - Via DELLA FONTE - Via POGGIOLO - Via DEI CASTAGNI - Via DELLE PIANE - Via DELLA CHIESA - Via CA' SANDRETTI - Via DELLE CAPANNE (ex VS. 16)

#### **»PERCORSO 7 – CREDA**

Via LAGORA DI SOPRA - Via CORGNOLO - Via LAGORA DI SOTTO (anche accesso macello comunale) - Via PIAN DI RAGOLA - Via DELLA COLLINA (fino in cima) - Via QUERCIABELLA (fino alla loc. PIAN DEL BERTO) - Via CASA CONTI - Via RODA - CIMITERO (fino al civ. 12 di via RODA) - Via RODA (fino al civ. 12 loc. POGGIOLO) - Via RODA (loc. CA' DI FANTINO; loc. LAGUSCINO; loc. MANTESA; - Via NADIGOLA - Via GIUSEPPE MATTEI - piazza FRONTE CHIESA - Via DELLA COLLINA civ. 25/27 (loc. LA RONCHETTA a richiesta) - Via CA' DI BONTA' civ. 3 (loc. CA' BIANCA a richiesta)

### **»PERCORSO 8 – SPARVO**

Via SPIANAMENTO - Via CA' D'ONOFRIO - Via SPARVO - Via CAVANICCIE - Piazzale fronte MAGAZZINO COMUNALE - Via CAVANICCIE (interno fino al civ. 41) - Via SPARVO-SPARVO civ. 8 (loc. CA' ROSSA) - Via SPARVO-SPARVO civ. 3 (loc. CA' MARANGO) - Via SPARVO-SPARVO civ. 14 (loc. MORICCIE DI SOPRA) - Via SPARVO-SPARVO civ. 24 (loc. PREDIERA DI SOTTO) - Via SPARVO-SPARVO civ. 21 (loc. PREDIERA DI SOPRA) - Via SPARVO-SPARVO civ. 32 (loc. SAN PIETRO) - Via PALAZZO (anche fronte CHIESA E CIMITERO) - Via DELLA COLLINA (fino in cima) - Via DEL CASTAGNO civ. 47 - Via DEL CASTAGNO civ. 53 (solo a richiesta) - Via CA' D'ONIFRIO (nuova variante stradale) - Via SPIANAMENTO – Via MOLINO D'ONIFRIO - Via del PALAZZONE civ. 5 - Strada della CHIESA

### **»PERCORSO 9 – CASTIGLIONE Centro**

PARCHEGGI VIA BOLOGNESE 91 - Via SAN LORENZO - Piazza LIBERTA - Parco RIMEMBRANZA - Via SANT'ANNA - Piazza MARCONI - Parcheggi VIA PRA' PALAZZO (tutti) - INCROCIO via G. PEPOLI - via A. MORO - Via SANTA CROCE - Via DELLA PIANA -

### **»PERCORSO 10 – CASTIGLIONE Basso**

Via A. MORO - Via G. PEPOLI - Via D. ALIGHIERI - Via CHIESA VECCHIA - Via DEL LAGO - Via CHIESA VECCHIA - Via D. ALIGHIERI - Via U. NOBILI - Via DEL LOGHETTO (parte bassa) - Via SENSI - Via VIACCIOLA (fino al civ. 10) - Via CA' NOVA (fino al depuratore) - Via CA' DI TARLARONI - Via CA' DEI SARTI - Via DEL PARCO (fino al civ. 7) (str. di fronte civ. 54 via CHIESA VECCHIA) - Via CA' DI CANGINO - Via CA' LINARI - Via DEL LAGO (fino al civ. 8) - Piazza DON E. LORENZINI anche parcheggio - Via CA' DI PRUGOLI (fino al civ. 1) - Via CA' DI FOGACCI (da via Dante Alighieri fino al civ. 25) - Via CA' DI FOGACCI (da via chiesa vecchia fino al civ. 13) - Via RAMERA (solo a richiesta) - Via PIAN BUGATTA (anche parcheggio) - PARCHEGGIO SOTTO COOP - Via PRA' PALAZZO - Via CHIESA VECCHIA (loc. Appennino) - Piazza DEL MERCATO - Via DEL LOGHETTO (parte alta a fine giro)

### **»PERCORSO 11 – CASTIGLIONE Alto**

Via BOLOGNESE - Via TOSCANA - Via TOSCANA (zona artigianale fino al civ. 93) - Via BOLOGNESE - Via TOSCANA (parc. Ist. Caduti Direttissima "sopra") - Via DALLOLIO - Via MONTE BADUCCO - Via CROCICCHIE - Via TOSCANA (fino al civ. 149 loc. MENACIAPPOLI DI SOPRA a richiesta) - Via TOSCANA (fino al civ. 135 loc. CA' DEL GESSO) - Via CA' DE' CERRI - Via FIERA - Parc. CENTRO ARCOBALENO - Parc. IST. COMPRENSIVO - Via CA' D'ALLEGGRANTE - Parc. Scuole NIDO-MATERNA - Via G. BARTOLOMEI - Via BOLOGNESE (parc. Ist. Caduti Direttissima "sotto") - Parc. PIAZZA DEL MERCATO (a fine giro)

### **ART. 3 - VARIAZIONI ALLE PERCORRENZE SOGGETTE ALLO SGOMBERO**

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre varianti in aumento o diminuzione alle percorrenze normali sopra indicate a seguito di particolari esigenze di servizio, previa comunicazione in forma scritta alla ditta incaricata.

Qualora le varianti, in aumento o in diminuzione, rientrino nel quinto del prezzo contrattuale pattuito la Ditta è obbligata ad assoggettarsi alle medesime condizioni previste nello stesso. Al di là di questo limite La Ditta ha diritto alla risoluzione del contratto.

In tal caso la Ditta è tenuta ad effettuare, sempre a regola d'arte, lo sgombero della neve anche negli altri tratti di strade comunali o vicinali carrozzabili all'infuori di quelli di cui al percorso attribuito alle stesse condizioni di cui all'art. 13.

L'Amministrazione, in caso di emergenza, ha la facoltà di autorizzare l'invio di un altro mezzo spartineve (privato o comunale) nel caso in cui si rendesse necessaria l'esecuzione della pulizia di un tratto di strada in tempi che il mezzo preposto non riuscirebbe a garantire.

### **ART. 4 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO**

La Ditta affidataria si impegna a svolgere il servizio secondo i percorsi e le modalità stabilite nel presente capitolato, non saranno pagati interventi eseguiti in difformità.

Il deposito dei mezzi attrezzati per lo svolgimento del lavoro dovranno essere dislocati in prossimità del Comune di Castiglione dei Pepoli e comunque in un raggio massimo di 15 Km. dal percorso appaltato.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, nel periodo della durata dell'appalto di cui all'art. 11, di essere pronta all'effettuazione di servizio di sgombero neve con mezzi e personale idonei entro **30** minuti dalla chiamata con una tolleranza che dovrà essere valutata successivamente a specifica motivazione scritta dell'avvenuto ritardo.

Il mezzo sarà predisposto tempestivamente e pronto ad entrare in funzione non appena necessario e senza alcun ritardo.

La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale il nominativo di un referente, munito di telefono cellulare, che durante la operazioni di sgombero neve sia in grado di mettersi in contatto con i singoli operatori adibiti al servizio e possa così trasmettere le indicazioni ricevute dalla guardia neve o dal Tecnico comunale e di coordinare le operazioni.

La Ditta affidataria deve iniziare le operazioni di sgombero previa apposita segnalazione del personale addetto, quando la neve ha già raggiunto dieci centimetri di spessore ovvero anche prima o dopo quando a giudizio della guardia neve sia ritenuto necessario iniziare lo sgombero.

Lo sgombero della neve dalle strade e dalle piazze dovrà essere eseguito con priorità alle strade di maggior traffico ed ai luoghi in cui siano ubicate scuole e strutture di pubblico servizio e comunque secondo le disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Quando la nevicata ha inizio durante le ore notturne, si dovrà dare inizio al servizio anche nel corso della notte a seguito della comunicazione del dipendente comunale di turno guardia neve.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere allo sgombero della neve a regola d'arte, per il percorso aggiudicato durante tutto l'inverno e di garantire in qualsiasi momento il transito libero.

Lo sgombero non effettuato come da prescrizioni, dovrà essere ripetuto senza compenso per il lavoro eseguito.

#### **ART. 5 – MEZZI E ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE**

La Ditta affidataria dell'esecuzione del servizio di sgombero neve deve disporre di un mezzo adeguatamente collaudato, allestito con catene, zavorra, e segnali luminosi secondo le norme del codice della strada e provvede direttamente al collaudo del mezzo e della lama spartineve.

La Ditta affidataria deve disporre delle seguenti attrezzature:

- **Per i percorsi 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 8 – 9 – 10 - 11:**  
MACCHINA OPERATRICE DI POTENZA UGUALE O SUPERIORE AI 90 HP CON ZAVORRA E LAMA SPARTINEVE;
- **Per il percorso 9:**  
MACCHINA OPERATRICE SENZA CATENE CON ZAVORRA E LAMA SPARTINEVE AL TEFLON O VULCOLAN;

Le spese del primo impianto dello spartineve, nonché le spese necessarie per il mantenimento ed il buon funzionamento del medesimo, saranno a totale carico delle Ditta incaricata.

I mezzi che saranno utilizzati per il lavoro di sgombero neve dovranno avere anno di immatricolazione non anteriore al 1990.

*La ditta dovrà fornire entro 30 giorni dalla aggiudicazione apposita dichiarazione dalla quale ne risulti la disponibilità, nonché l'elenco completo con nominativo autista e relativo numero di telefono cellulare, numero di fax e e-mail, zona assegnata, copia dei libretti di circolazione e certificati di collaudo lame spartineve; eventuali variazioni a tale elenco nell'arco dei tre anni di affidamento dovranno essere formalmente comunicate al Comune.*

#### **ART. 6 - PERSONALE DELLA DITTA**

La ditta affidataria deve disporre del personale necessario a garantire l'ottimale gestione del servizio in termini di efficienza e tempestività in rapporto all'intensità del fenomeno atmosferico e tenuto conto che il servizio dovrà essere reso contemporaneamente su tutti i percorsi alla stessa assegnati ed indicati nel precedente art. 2.

#### **ART. 7 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE**

Tutto il personale dipendente dalla ditta affidataria del servizio, dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è interamente a carico dell'affidatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART. 8 - ASSICURAZIONE DEI MEZZI E R.C.A.**

Tutti i mezzi utilizzati dalla Ditta affidataria dovranno essere in regola con le norme assicurative R.C.A. ed inoltre la medesima Ditta dovrà dotarsi di apposita assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto alla guardia neve.

La ditta affidataria dovrà adottare nell'esecuzione del servizio, la massima cautela necessaria ed idonea a garantire l'incolumità dal personale addetto al servizio e dei terzi nonché ad evitare ogni e qualsiasi evento di danno a beni pubblici e privati.

#### **ART. 9 - SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'inizio del servizio da parte della Ditta affidataria verrà comunicato ed autorizzato dal dipendente comunale in turno guardia neve o in caso di sua assenza o impossibilità dai dipendenti in servizio di reperibilità. Il recapito telefonico del dipendente di guardia neve verrà comunicato prima di ogni stagione invernale.

L'Amministrazione disporrà controlli sull'esecuzione dei lavori di sgombero da parte di personale comunale che potrà impartire disposizioni perché le operazioni si svolgano nel migliore dei modi.

L'Amministrazione Comunale potrà inviare al seguito dello spartineve un dipendente, il quale darà le istruzioni in ordine al servizio, che la Ditta affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente.

**L'Amministrazione entro 48 ore dal termine di ogni servizio svolto dai privati invierà a mezzo fax o e-mail (a discrezione del privato) copia del resoconto delle ore di lavoro effettuate desunto dal programma di gestione GPS; tale resoconto dovrà essere contrassegnato per**

**accettazione entro le 24 ore successive al recapito, annotando eventualmente anomalie e/o integrazioni.** In caso di ritardata comunicazione verrà applicata una penale di €/giorno 50,00 (cinquanta/00).

L'Amministrazione fornirà, prima di ogni inizio della stagione invernale, un apparato TRACKER **GPS** ad ogni singolo mezzo che svolge il servizio neve.

Tale apparato, successivamente alla specifica formazione impartita ad ogni singolo operatore, dovrà essere collocato all'interno dell'abitacolo e collegato alla rete elettrica del mezzo attraverso presa accendisigari o altro.

**Sarà cura della Ditta assegnataria dell'apparecchio di provvedere alla cura dell'apparecchio nonché all'accensione dello stesso non appena venga dato inizio al servizio neve.**

Al termine del servizio svolto per il Comune, l'apparato dovrà essere spento.

#### **ART. 10 - LIMITE MINIMO DELLA CARREGGIATA DA SGOMBRARE**

La Ditta affidataria deve assicurare lo sgombero in modo perfetto il più possibile raso della superficie stradale, per una larghezza pari all'ampiezza della sede stradale stessa.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio, dovrà adottare ogni cautela per salvaguardare l'integrità di manufatti stradali esistenti (botole di pozzetti, griglie metalliche, canali di scolo prefabbricati, recinzioni, ecc.), e adottare gli accorgimenti del caso per **non depositare** la neve in prossimità dei **cassonetti dei rifiuti**.

#### **ART. 11 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) e decorrerà dal 01/01/2014 o successiva data di aggiudicazione.

**Il servizio verrà svolto nel periodo dal 1 gennaio al 30 aprile e dal 1 novembre al 31 dicembre di ogni anno.**

Nei casi di nevicate straordinarie al di fuori del periodo contrattuale, o nei casi in cui lo ritenga opportuno, l'Amministrazione potrà richiedere l'intervento della Ditta affidataria, purché disponibile, per operazioni di sgombero neve o per trattamenti antigelo, dietro corresponsione del compenso orario di cui all'art. 13.

Il recesso dal contratto da parte della Ditta affidataria, prima della scadenza indicata al comma 1, comporterà una penale di **€ 2.200,00**(duemiladuecento/00) ad eccezione di cause di forza maggiore che dovranno essere motivate e per le quali dovrà esserne valutato l'accoglimento da parte del Responsabile di Area.

#### **ART. 12 – CORRISPETTIVO**

Alla Ditta incaricata verrà corrisposto un compenso orario per l'esecuzione del servizio con il mezzo operativo, attrezzato in proprio, per ogni ora di effettivo lavoro (*decurtato del ribasso d'asta offerto*) come appresso specificato:

- € 52,00(*Euro cinquantadue/00*) per i percorsi **1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 - 11**
- € 44,50(*Euro quarantaquattro/50*) per il percorso **9**.

Sono **esclusi** i periodi di sosta per guasti al mezzo, per il rifornimento, per il consumo dei pasti e per lo sgombero della neve di tratti di strade private non inserite nell'elenco del percorso.

Sarà inoltre corrisposto a titolo di quota fissa per l'impegno di effettuare il servizio, da pagarsi anche nel caso non si verificassero nevicate, il compenso di:

- €2.200,00 + IVA di legge per i **percorsi n° 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 - 11**
- €1.500,00 + IVA di legge per il **percorso n° 9**.

#### **ART. 13 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta affidataria verrà pagato in unica soluzione al termine della stagione invernale e comunque di regola non oltre il mese di giugno.

Dal pagamento saranno detratte le eventuali penalità di cui al successivo art. 14 e le eventuali spese sostenute dal Comune per conto dell'affidatario.

#### **ART. 14 - PENALITA'**

In caso di mancato intervento totale € 500,00(*cinquecento/00*) per ogni giorno d'intervento.

In caso di intervento ritardato, dopo la comunicazione del dipendente comunale in servizio di guardia neve, € 150,00(*centocinquanta/00*) per ogni ora di ritardo.

In caso di intervento con numero di mezzi inferiore a quello richiesto € 350,00 (*trecentocinquanta/00*) al giorno per ogni mezzo.

Nel caso che il personale comunale rilevasse che durante l'intervento uno o più mezzi svolgessero interventi per privati verrà applicata una penale di € 350,00(*trecentocinquanta/00*) per ogni mezzo al primo rilievo; di € 550,00 (*cinquecentocinquanta/00*) al secondo rilievo e successivi che verranno addebitati alla ditta affidataria, fermo restando i provvedimenti nelle opportune sedi.

Nel caso di rottura del mezzo o impossibilità dell'operatore, dovrà essere inviata all' Ufficio Tecnico Comunale adeguata documentazione giustificativa tramite comunicazione scritta consegnata a mano, a mezzo fax (0534/801630 – 0534/801700) o via e-mail ([montiglioninicola@comune.castiglionepepoli.bo.it](mailto:montiglioninicola@comune.castiglionepepoli.bo.it)) previa comunicazione telefonica al

dependente comunale in servizio di guardia neve. In questi termini non verrà applicata la suddetta penale.

In taluni casi d'urgenza, qualora l'affidatario del servizio ritardasse l'intervento o non osservasse le disposizioni, oltre agli addebiti dei commi precedenti, l'Amministrazione appaltante, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere ad ordinare l'intervento immediatamente occorrente, direttamente al libero mercato presso un esercente di zona o utilizzando i propri mezzi, anche ad un prezzo superiore a quello contrattuale, con addebito all'appaltatore di tutte le spese sostenute (a fronte di fattura, documento fiscale dettagliato o rendiconto in economia del servizio prestato), nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare all'Amministrazione Comunale.

In caso di interruzione del servizio oltre il periodo previsto nei commi precedenti, il Responsabile di Area Territorio e Sviluppo potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile e l'affidamento ad una Ditta diversa. L'eventuale maggiore spesa verrà addebitata alla Ditta affidataria inadempiente.

Qualora il Comune riscontrasse irregolarità nella prestazione dei servizi, ne darà tempestiva comunicazione scritta all'affidatario, che dovrà, **entro 15 giorni** decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni e giustificazioni; trascorso il termine suddetto l'Amministrazione deciderà nel merito applicando se del caso, le relative penali che saranno trattenute sull'ammontare delle fatture emesse e da emettersi e non ancora liquidate.

#### **ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario del servizio, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una polizza **fidejussoria** del 10 per cento dell'importo netto contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'amministrazione appaltante, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore, salvo, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Gli schemi di polizza tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative sono quelli previsti dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

In alternativa alla polizza suddetta è possibile effettuare un **versamento bancario** presso la Tesoreria Comunale pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

La cauzione di cui sopra verrà svincolata al termine del contratto e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato, questa Amministrazione potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

#### **ART. 16 - COSTITUZIONE IN MORA**

In caso di inadempienze nella conduzione dell'incarico, la Ditta sarà costituita in mora motivata, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e richiamata agli adempimenti contrattuali.

#### **ART. 17 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO**

Per la revoca dell'affidamento, per gravi inadempienze contrattuali accertate da parte dell'Amministrazione Comunale, si conviene l'esclusione di ogni formalità legale, stabilendo le parti che il contratto si intende risolto con preavviso di un mese notificato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'affidatario dovrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di trenta giorni dalla data di notifica del preavviso.

#### **ART. 18 - CONTROVERSIE FRA LE PARTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune ed incaricato, in ordine all'esecuzione del contratto le parti rinunciano espressamente ad azioni giudiziarie, si rimettono al voto di un giudizio arbitrale formato da un Presidente nominato dal Presidente del tribunale e di un rappresentante liberamente scelto da ciascuna delle parti.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

In caso di mancato rispetto del contratto, ed in particolare in caso di interruzione del servizio o di gravi carenze riscontrate in corso d'esercizio, il Comune si riserva il diritto alla rescissione immediata del contratto, fatti salvi i dovuti risarcimenti da porre a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 19 – ALLEGATI DEL CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI**

Costituiscono parte integrante del contratto, ancorché allo stesso non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il presente *Capitolato d'Oneri*;
- *Descrizione e Planimetrie percorsi*.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta affidataria del servizio.

La Ditta affidataria è tenuta, in via d'urgenza, ad accettare l'inizio del servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 20 - PRIORITA'**

La ditta incaricata può assumere contratti diversi con terzi per lo sgombero di aree private o strade vicinali, a condizione, che siano rispettate le clausole del capitolato d'oneri e che sia garantito con **priorità lo sgombero** della neve dalle strade previste dall'art. 2 , salvo espresse indicazioni e/o autorizzazioni fornite preventivamente dall'Amministrazione.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Responsabile d'Area**

F.to Aldrovandi Alessandro

*Adempimenti preliminari alla proposta di Determina n. 107 /UO1 del 29/10/2013  
(art. 183, 9° comma, T.U.E.L. approvato con D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267)*

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del T.U.E.L. approvato con D. Leg.vo n. 267 del 18.08.2000, si attesta la **regolarità contabile e la copertura finanziaria**.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

(F.to Antonelli Denise)

### **RIFERIMENTI CONTABILI**

IMPEGNO	ESERCIZIO	CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

Attesta

che la presente determina in data odierna 30/10/2013 è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi.

**L'Incaricato alla Pubblicazione**

F.to

\*\*\*\*\*

Si attesta che la presente determina è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, li 30/10/2013

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

---