



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 57

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2015: APPROVAZIONE.

Addi **SEDICI GIUGNO DUEMILASEDICI**, alle ore **14:15**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Aureli Daniela Enrica	- VICE-SINDACO	Assente
3) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
4) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Assente
5) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Presente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Brizzi Clementina**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:

REFERITO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2015: APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. in particolare agli artt. 196, 197, 198 e 198/bis che provvedono che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisca il referto di detto controllo agli amministratori, ai responsabili dei servizi ed anche alla Corte dei Conti;

visti i seguenti documenti elaborati dal Responsabile del servizio Controllo di Gestione dell'Ente, in capo all'Area Economico-Finanziaria:

1. **“Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2015”**, rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione;
2. **“Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2015”** rappresentato dal documento allegato **B)** alla presente deliberazione;

Considerato:

- Che tali documenti sono stati redatti dalla struttura operativa Ufficio Controllo di Gestione dall'Ente in capo all'Area Economico- Finanziaria del Comune di Castiglione dei Pepoli, in collaborazione con le aree “Territorio e Sviluppo” e “Servizi demografici e Scolastici”;
- Che il loro contenuto è stato elaborato in rispondenza alla normativa vigente, a quanto individuato dalla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo nella deliberazione n. 6/2004 (Referto), nonché alle linee guida individuate dal gruppo Controller della Regione Emilia Romagna;

Visto il TUEL, di cui al D. Leg.vo n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento di Contabilità vigente;

Vista la legislazione vigente in materia;

Acquisiti, in base all'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000, n. 267, i pareri come riportati nell'allegato sub lett. A) che è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Con Voti Unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) **Di Approvare** la “Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2015”, del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di Approvare** il “Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2015”, del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale i cui risultati verranno recepiti con la

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 57 DEL 16/06/2016

successiva deliberazione consiliare di approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno 2015;

- 3) **Di Dare Mandato** all'Area Economico-Finanziaria di pubblicare la Relazione Consip sul sito web del Comune di Castiglione dei Pepoli;
- 4) **Di Dare Mandato** alla struttura operativa "Ufficio Controllo di Gestione" dell'Ente di procedere agli adempimenti di cui agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/2000 (comunicazione del Referto alla Corte dei Conti sezione regionale del controllo per l'Emilia Romagna);
- 5) **Di Dichiarare** il presente atto *immediatamente eseguibile* a mente dell'art. 134, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000.

ALLEGATO A)

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI PROVINCIA DI BOLOGNA RELAZIONE CONSIP ESERCIZIO 2015

Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER, Me.PA. Relazione annuale sull'osservanza dei parametri di qualità – prezzo.

Il comma 4, dell'art. 26 della legge 488/1999 così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) ha attribuito agli uffici preposti al controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzione della spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER.

Nella seduta del 7 novembre 2005 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato la Direttiva per il coordinamento delle iniziative intercent-ER con quelle assunte da Consip .

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Annualmente i responsabili di Area dell'Ente sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati ottenuti nell'esercizio da rendere disponibile anche sul sito internet dell'amministrazione.

Nell'anno 2015 il Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI ha adottato i seguenti provvedimenti di acquisto di beni e servizi non utilizzando le convenzioni citate per le motivazioni sotto riportate:

Anno 2015 numero	Oggetto	Motivazioni per le quali non sono state utilizzate le convenzioni CONSIP e INTERCENTER
80	Contratto di assistenza software applicativo com.Datagraph: impegno di spesa 2015	Trattasi di acquisto collegato al contratto di fornitura del software applicativo in dotazione all'Ente.
81	ODA MEPA: contratti di noli e assistenza tecnica/costo copia per macchine fotocopiatrici destinate ad uffici comunali vari.	Ordine MEPA
133	Adesione al servizio di supporto formativo operativo per l'applicazione dell'armonizzazione contabile:impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
141	Servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti comunali tramite buoni pasto elettronici: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili

174	Intervento di assistenza informatica da remoto per il modulo conto annuale: autorizzazione e impegno di spesa	Trattasi di acquisto collegato al contratto di fornitura del software applicativo in dotazione all'Ente.
197	ODA MEPA: affidamento incarico per assistenza fiscale. Trasmissione dati iva/irap per il biennio 2015/2016.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
205	Contratto assicurativo RC Patrimoniale dell'Ente per l'anno 2015: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
211	Rinnovo adesione al servizio Pon - Service Postel per invio TARI 2015: impegno di spesa	Rinnovo adesione al contratto di servizi previsto nel disciplinare fino al 31/12/2016
218	Abbonamento al portale "Enti on Line", impegno di spesa dal 1/7/2015 al 30/06/2016.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
238	Attività di supporto per l'elaborazione e definizione del piano economico finanziario, della simulazione e delle tariffe TARI/COSEA: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
246	Incarico di R.S.P.P. e di assistenza tecnica ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. B), del D.Lgs 81/2008. Impegno di spesa triennio 2015/2017.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
251	Acquisto bollettari COSAP temporanea e TARSU giornaliera: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
288	Incarico all'avv. Giangrande a seguito autorizzazione a resistere in giudizio nella controversia Corte dei Conti/Equitalia S.p.a. : impegno di spesa	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
289	Nomina medico competente ai sensi del D.Lgs 9/4/2008 e ss.mm.ii., impegno di spesa triennio 2015/2017	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
294	Adesione al servizio di check-up per gli anni 2011/2015. acquisto MEPA e impegno di spesa	Acquisto MEPA
308	Partecipazione al corso d'aggiornamento UPI/Emilia Romagna in materia di contratti decentrati (sanatoria fondi): impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
312	Acquisto bollettini di C.C. postale per riscossioni COSAP e Violazioni tributi comunali: autorizzazione e impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
314	O.D.A. MEPA per acquisto hardware per server di rete e videoregistratore	Acquisto MEPA

363	Implemento del software applicativo Com-Datagraph con il modulo "documento unico di programmazione - DUP": impegno di spesa.	Trattasi di acquisto collegato al contratto di fornitura del software applicativo in dotazione all'Ente.
366	contratto full service fotocopiatrice biblioteca comunale: impegno per il periodo 1/8/2015 - 31/7/2016	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
394	O.D.A. MEPA per acquisto hardware per uffici comunali vari	Acquisto MEPA
424	Partecipazione al corso d'aggiornamento professionale in materia di tributi locali: impegno di spesa.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
59	Toner per stampanti servizi demografici – CIG Z15139ECEI	Acquisto MEPA
190	Sistema informativo Refezione Scolastica CIG ZB91529342	Acquisto MEPA
219	Fornitura supporti cartacei Carte d'Identita'	Stampati specialistici ordine diretto alla Prefettura di Bologna
220	Fornitura Registri atti di Stato Civile per l'anno 2016 e fogli per indici decennali 2006/2015 CIG ZC1155AE9D	Acquisto MEPA
240	Fornitura sedie per aule scolastiche – CIG ZCB158161A	Acquisto MEPA
259	Fornitura materiale di consumo per carte d'identità – CIG ZDC15B36D3	Acquisto MEPA
327	Fornitura tavoli per alunni scuola primaria di lagaro – CIG Z316944E4	Acquisto MEPA
378	Fornitura stampati specialistici per servizi demografici – CIG Z4616EE248	Acquisto MEPA
426	Opuscoli costituzione italiana e carta diritti dell'unione europea – CIG Z3B17578AA	Acquisto MEPA
456	Incarico RSPP ai sensi Art. 17, lett. b) D.Lgs 81/2008: impegno di spesa per attività periodiche.	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili

457	Nomina medico competente ai sensi del D.Lgs9/4/2008 e ss.mm.ii., impegno di spesa triennio 2015/2017	All'epoca dell'adozione dell'atto pur risultando attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
489	O.D.A. MEPA per implemento del software COM_Datagraph con il modulo "affissioni e pubblicità.	Acquisto MEPA
34	AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA OFFICINA CASTIGLIONESE DI POLI CLODOVEO E C. SNC PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARBURANTE PER GLI AUTOMEZZI DEI SERVIZI SOCIALI ANNO 2015	All'epoca dell'adozione dell'atto era presente una convenzione CONSIP per la fornitura di carburanti per autotrazione alla quale non è stato possibile aderire in quanto il fornitore individuato dalla Convenzione stessa, Eni spa, non era presente nel territorio comunale, e, inoltre, che non vi sono convenzioni Intercenter per forniture analoghe a quelli in oggetto e che il bene non è presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010;
64	CANONE DI HOSTING, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AL PORTALE - ANNO 2015	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
66	RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO DI BASE ON LINE ANCITEL: PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2015.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
88	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO SU MEPA PER LA CASA PROTETTA (carta igienica, guanti di protezione monouso e senza polvere, detersivo lavatrice e piatti e carta asciugamani)	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
92	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO LEGGI D'ITALIA ON LINE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
103	ACQUISIZIONE DELL'IMPORTATORE AUTOMATICO ATTI AMMINISTRATIVI DA GESTIONALE DATAGRAPH COMPRENSIVO DI TUTTE LE ATTIVITÀ DI PROGETTO NECESSARIE (INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, TEST, ECC) COMPRESO SERVIZIO DI HOSTING, MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER L'ANNO 2015	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP

118	IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA MICROPOST SRL DELLA MANUTENZIONE AFFRANCATRICE E SOFTWARE POSTALE GIADA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
119	IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALL'AZIENDA USL DI BOLOGNA DELLA FORNITURA DI MEDICAZIONI AVANZATE PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
120	IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALL'AZIENDA USL DI BOLOGNA DELLA FORNITURA DI MEDICAZIONI AVANZATE PER GLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
127	IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA DIAFRAMMA SRL DEL RINNOVO DEGLI ABBONAMENTI PER UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECA E CRA ANNO 2015	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
128	IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA COOP RENO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI DI PASTICCERIA RESCA/PRODOTTI DI PANETTERIA PER LA CASA RESIDENZA ANZIANI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
129	IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA AZIENDA AGRICOLA MURATORI SS DELLA FORNITURA DI LEGNA DA ARDERE PER NUCLEI FAMILIARI INDIGENTI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto

130	IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA INFOCAMERE DEL RINNOVO DELL'ABBONAMENTO AL SERVIZIO TELEMACO	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto
146	MPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MEDAGLIE PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE, ANCHE RIVOLTE AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE, A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA C.U.C. A FAVORE DELLA DITTA GENTINETTA PREMIAZIONI & PESCA DI CORTELLA MICHELA	esito negativo della RDO espletata sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010; - si individuava la possibilità di procedere ediante procedura in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006
147	IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO DI AFFIDAMENTO DA PARTE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA MARTINO LOMBEZZI DELLA FORNITURA DI N. 10 DVD SULLA STRAGE DI NATALE 1984 PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto
149	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AFFRANCATURA, LAVORAZIONE, SPEDIZIONE E RECAPITO CORRISPONDENZA PER ANNI DUE ALLA DITTA POSTE ITALIANE SPA CON SOCIO UNICO	RDO MEPA n. 802702 nei confronti di Poste Italiane SpA con socio unico con richiesta di offerta a ribasso sull'importo presunto di fornitura di euro 26.000,00; VISTA l'offerta economica presentata tramite procedura MEPA dalla ditta Poste Italiane Spa con socio unico
153	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) A PARTIRE DAL 09/05/2015 TRAMITE ODA SUL MEPA A FAVORE DELLA DITTA LE AGINE COOPERATIVA SOCIALE A.R.L	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
161	CANILE INTERCOMUNALE: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
167	ACQUISTO SU MEPA DI CARTUCCE PER STAMPANTI	la RDO è andata deserta, come risulta da documento creato dal MEPA datato 30/3/2015 conservato in atti e che pertanto si può procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 57 c. 2 del D.Lgs. 163/2007
191	TRASPORTO BAMBINI DELL'ASILO NIDO DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI C/O PISCINA COMUNALE: IMPEGNO DI SPESA	Non si è potuto procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione in quanto il servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

199	CANILE INTERCOMUNALE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO CANI RANDAGI ED IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
203	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI SPARVO – CAPOLUOGO NELLA GIORNATA DEL MERCOLEDÌ. IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
264	ACQUISTO SU MEPA INCHIOSTRO AFFRANCATRICE	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
265	ACQUISTO MICROCHIP SU MEPA	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
372	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO BANDIERE SU MEPA	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
403	ACQUISTO LEGNA DA ARDERE NUCLEO FAMILIARE B.S. - IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai servizi oggetto dell'acquisto
459	ACQUISTO CARTUCCE PER STAMPANTI PER UFFICI SU MEPA. IMPEGNO DI SPESA.	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
2	Canone di manutenzione e aggiornamento programma di gestione del C.d.S. anno 2015	Presso il Comando della Polizia Municipale sono installati i programmi POLCITY-CDS + POLTEL per i quali è stata acquistata la relativa licenza d'uso dalla Ditta Open Software di Todone Marco, poi trasformata in Open Software srl con sede in Mirano (VE) Via Galilei 2/C
13	Revisione periodica Fiat Punto targata BP452YC in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
89	Autorizzazione a contrarre con la Ditta "Aquila Sas" per la fornitura di gas metano per il veicolo in dotazione al Messo Comunale	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
90	Autorizzazione a contrarre con le Ditte "Officina Castiglionesese Snc" e "Girotti Group Snc" per la fornitura di carburante in dotazione alla Polizia Municipale	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati

109	Acquisto carburante "Officina Castiglione" per veicoli in dotazione alla Polizia Municipale	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza, usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
110	Acquisto carburante "Aquila Sas" per veicolo in dotazione al Messo Comunale	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza, usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
124	Acquisto carburante "Girotti Group Snc" per veicoli in dotazione alla Polizia Municipale	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza, usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
150	Autorizzazione a contrarre con la Ditta "Officina Castiglione Snc" per la riparazione dei veicoli in dotazione all'Area Sicurezza e Vigilanza	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
154	Autorizzazione a contrarre con la Ditta "Officina Castiglione Snc" per la fornitura di pneumatici per i veicoli in dotazione all'Area Sicurezza e Vigilanza	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
175	Interventi di riparazione su veicoli in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
177	Tagliando Fiat Panda 4x4 targata YA492AH in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili

198	Autorizzazione a contrarre con la Ditta Urbitek Srl per l'acquisto di un parcometro revisionato	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
207	Acquisto parcometro revisionato	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
208	Acquisto sistema di rilevazione targhe per verifica assicurazione, furto, revione e fermo	Acquisto effettuato sul MEPA
209	Acquisto stampati per sequestro/fermo dei veicoli	Acquisto effettuato sul MEPA
221	Acquisto vestiario estivo per la Polizia Municipale	Acquisto effettuato sul MEPA
227	Acquisto pneumatici Fiat Panda 4x4 in dotazione alla Polizia Municipale	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
275	Sostituzione pastiglie freni anteriori Fiat Panda 4x4 targata YA492AH	E' stata stipulta con det. N.150 del 28.04.2015 l'autorizzazione a contrarre con la Ditta "Officina Castiglione Snc" per l'affidamento del servizio di manutenzione/riparazione dei veicoli dell'Area Sicurezza e Vigilanza
280	Acquisto spray antiaggressione per difesa personale	Acquisto effettuato sul MEPA
323	Riparazione macchina conta soldi in dotazione alla Polizia Municipale	Acquisto effettuato sul MEPA
329	Acquisto segnaletica stradale	Acquisto effettuato sul MEPA
331	Acquisto carburante Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	E' stata stipulta con det. N. 89 del 27.03.2015 l'autorizzazione a contrarre con la Ditta "Aquila Sas" per l'affidamento della fornitura di metano da autotrazione per rifornire il veicolo in dotazione al Messo Comunale
332	Acquisto pneumatici per Fiat Panda in dotazione al Messo Comunale	E' stata stipulta con det. N. 154 del 14.05.2015 l'autorizzazione a contrarre con la Ditta "Officina Castiglione Snc" per la fornitura di pneumatici dei veicoli in dotazione all'Area Sicurezza e Vigilanza
333	Intervento di manutenzione su Fiat Panda targata DR202RG in dotazione al Messo Comunale	E' stata stipulta con det. N.150 del 28.04.2015 l'autorizzazione a contrarre con la Ditta "Officina Castiglione Snc" per l'affidamento del servizio di manutenzione/riparazione dei veicoli dell'Area Sicurezza e Vigilanza

360	Intervento di riparazione su Fiat Stilo targata CJ990TA	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
389	Autorizzazione a contrarre con la Ditta Urbitek Srl per l'acquisto di carta per parcometri	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
390	Autorizzazione a contrarre con la Ditta Urbitek Srl per la manutenzione e riparazione parcometri	Alla data di adozione dell'atto non risultano attive convenzioni CONSIP - INTERCENTER o sul MEPA relative ai beni e servizi oggetto dell'acquisto o a questi equiparabili
397	Acquisto vestiario invernale per la Polizia Municipale	Acquisto effettuato sul MEPA
398	Acquisto vestiario per il Messo Comunale	Acquisto effettuato sul MEPA
413	Acquisto pneumatici invernali per veicoli in dotazione alla Polizia Municipale	E' stata stipulata con det. N. 154 del 14.05.2015 l'autorizzazione a contrarre con la Ditta "Officina Castiglione Snc" per la fornitura di pneumatici dei veicoli in dotazione all'Area Sicurezza e Vigilanza
444	Riparazione parcometro di Piazza G. Marconi	E' stata stipulata con det. N. 390 del 12.11.2015 e successivamente modificata con det. N. 393 del 17.11.2015 l'autorizzazione a contrarre con la Ditta "Urbitek Srl" per la manutenzione e riparazione dei parcometri
446	Riparazione Fiat Punto targata BP452YC in dotazione alla Polizia Municipale	E' stata stipulata con det. N.150 del 28.04.2015 l'autorizzazione a contrarre con la Ditta "Officina Castiglione Snc" per l'affidamento del servizio di manutenzione/riparazione dei veicoli dell'Area Sicurezza e Vigilanza
447	Acquisto carta per parcometri comunali	E' stata stipulata con det. N. 389 del 12.11.2015 e successivamente modificata con det. N. 392 del 17.11.2015 l'autorizzazione a contrarre con la Ditta "Urbitek Srl" per l'acquisto di carta dei parcometri
449	Abbonamento annuale ITER e prontuari EGAF	Ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti si può procedere alla sottoscrizione dell'abbonamento in amministrazione diretta
450	Abbonamento annuale banca dati Ufficio Studi.Net	Ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti si può procedere alla sottoscrizione dell'abbonamento in amministrazione diretta

480	Acquisto telecamera portatile	Acquisto effettuato sul MEPA
179	FORNITURA CARBURANTE PER AUTOMEZZI IN GESTIONE ALL'UFFICIO TECNICO	Convenzioni difficilmente comparabili e non rispecchiano le esigenze di questa amministrazione
249	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN FRAZ. LAGARO	Convenzioni difficilmente comparabili e non rispecchiano le esigenze di questa amministrazione
278	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE AVVISO DI DEPOSITO DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PIANO REGOLATORE COMUNALE (P.R.G.) ADOTTATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N° 33 DEL 19/06/2015	Convenzioni difficilmente comparabili e non rispecchiano le esigenze di questa amministrazione
311	NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN FRAZ. LAGARO - REALIZZAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARI): - IMPEGNO DI SPESA PER PUBBLICAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	Convenzioni difficilmente comparabili e non rispecchiano le esigenze di questa amministrazione
353	ULTERIOR IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE ASCENSORI UBICATI IN VIA DALLOLIO N. 88, IDENTIFICATI CON I NUMERI: N° 10683565 E N° 10683565-1" DAL 01/10/2015 AL 31/12/2015	Proroga legata ad affidamento pregresso
358	NUOVO PLESSO SCOLASTICO IN FRAZ. LAGARO - REALIZZAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA (ELEMENTARI): - AFFIDAMENTO INCARICO PER COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO E PER COLLAUDO STATICO DELLE STRUTTURE	Non sono attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio
520	ELABORAZIONE DEL P.S.C. E DEL R.U.E. DEL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI: - IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AD AFFIDAMENTO PRESTAZIONE INTEGRATIVA CONSISTENTE NELLA MICROZONAZIONE SISMICA DI 1^ LIVELLO AGLI DI CREDA E SPARVO	Non sono attive convenzioni CONSIP MEPA e INTERCENTER compatibili con la tipologia di servizio

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative ad acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip / Intercenter) sono indicate le motivazioni e sono allegate le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle quali il responsabile del servizio dichiara:

- di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1 comma 159 della Legge 266/2005 (Finanziaria 2006) e dall'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dell'art. 2 comma 573 della Legge 244/2007 (Finanziaria 2008);
- le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art. 26 della L. 488/1999 di averne o non averne potuto utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse.

I risultati delle verifiche effettuate sulle convenzioni attive, Consip e Intercenter-ER sono indicati in dettaglio nella tabelle di sintesi allegate (All. A1 – A2).

La presente relazione finale è resa disponibile sul sito internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 26 comma 4 legge 488/1999.

LA RESPONSABILE DEL
CONTROLLO DI GESTIONE

f.to

(Dott.sa Antonelli Denise)

ALL. "A1"

CONVENZIONE CONSIP	DESCRIZIONE	DATA ADESIONE	DATA SCADENZA	DETERMINA
CARBURANTE EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO ED. 8 – LOTTO 3	FORNITURA CARBURANTI E GASOLIO DA RISCALDAMENTO	08/07/2015	10/07/2015	n. 234 DEL 08/07/2015
CARBURANTE EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO ED. 8 – LOTTO 3	FORNITURA CARBURANTI E GASOLIO DA RISCALDAMENTO	22/12/2015	28/12/2015	N. 507 DEL 22/12/2015

ALL. "A2"

CONVENZIONE INTERCENTER	DESCRIZIONE	DATA ADESIONE	DATA SCADENZA	DETERMINA

Nessuna Convenzione Intercenter risulta attivata nel corso dell'esercizio 2015.

**REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE**

ANNO 2015

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Considerazioni introduttive alla presentazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2015

1) Riferimento parametri controllo di gestione: i referti specifici sui centri di costo monitorati sono stati previsti per i seguenti servizi interni all'Ente:

- **Servizio Refezione Scolastica**
- **Servizi Cimiteriali**

2) Dimostrazione del rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica:

- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008)
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 6) DL 78/2010 e convertito con modifiche nella L. 122/2010 e ss.mm.ii.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla circolare n. 31 del 14.11.2008 del MEF, di chiarimento al D.L. 122/2008.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 1), commi 159 e 160, della L. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e della'art. 2), comma 573, L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

***CENTRO
DI COSTO***

***REFEZIONE
SCOLASTICA***

Anno scolastico 2014/2015

Caratteristiche del servizio

- Responsabile del Centro di costo:

Cavicchi Cristina

- Regime IVA:

Trattasi di servizio commerciale, imponibile IVA, pro rata 100%.

- Tipo di Gestione e sue caratteristiche:

- Il servizio di Refezione Scolastica è gestito in appalto dalla ditta CAMST Soc. Coop. a r.l. con sede in Villanova di Castenaso (Bo). Il contratto attualmente in essere scade il 31.12.2017
- Il personale comunale impiegato è rappresentato dalle dipendenti dell'ufficio URP che si occupano della gestione e distribuzione dei buoni pasto e dalla responsabile di area che si occupa dell'appalto del servizio.
- La preparazione e la cottura dei pasti avviene nel centro cottura sito presso la scuola d'infanzia del Capoluogo in Via M. Girotti 8: le attrezzature, arredi e mobili presenti nel centro cottura sono in parte di proprietà comunale ed in parte messi a disposizione dell'azienda appaltatrice del servizio, che provvederà ad integrarli o sostituirli in caso di necessità.
- Oneri a carico della Camst (relativo al centro di cottura):
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei mobili, arredi e attrezzature
 - Manutenzione ordinaria dei locali
- Oneri a carico del Comune (relativo al centro di cottura):
 - La manutenzione straordinaria dei locali;
 - La fornitura dell'energia elettrica;
 - La fornitura del gas;
 - La fornitura dell'acqua calda e fredda;
 - Il riscaldamento dei locali;
 - La rimozione dei rifiuti solidi urbani;
 - L'assicurazione dei locali e delle proprie attrezzature delle cucine contro i danni derivanti da incendi, esplosioni, crolli, atti vandalici, furti.
- I pasti, cucinati presso il centro di cottura, sono poi trasportati ai vari plessi scolastici con mezzi idonei da parte dell'azienda appaltatrice del servizio.

- Nei refettori dei singoli plessi scolastici si provvede, tramite l'azienda appaltatrice del servizio, alla verifica dei buoni pasto, allo scodellamento, alla preparazione ed al ripristino dei locali interessati, ecc. Il personale ATA dell'Istituto Comprensivo Castiglione-Camugnano collabora nella verifica dei buoni pasto e procede all'ordinazione giornaliera dei pasti alla cucina centralizzata per ogni plesso scolastico.

● Plessi in cui è erogato il servizio:

N°	Istituto	Tipo di scuola	Ubicazione
1*	Istituto Capoluogo	Infanzia	Castiglione
2	Istituto Capoluogo	Primaria	Castiglione
3	Istituto Lagaro	Infanzia	Lagaro
4	Istituto Lagaro	Primaria	Lagaro
5	Istituto Baragazza	Infanzia e Primaria	Baragazza

● Il servizio è rivolto a:

- Utenti della scuola dell'infanzia e primaria
- Personale ATA (con diritto al pasto in base alla vigente normativa contrattuale di settore)
- Insegnanti (con diritto al pasto in base alla vigente normativa contrattuale di settore)

Menù

I menù sono articolati sulla base del grado di scuola ed il pasto giornaliero è essere composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, pane e frutta di stagione

E' consentita, in via temporanea, una variazione dei menù nei seguenti casi, previa comunicazione al Comune:

- Guasto di uno o più impianti da utilizzare per la realizzazione del piatto previsto;
- Interruzione temporanea della produzione per cause quali sciopero, incidenti, interruzioni dell'energia elettrica ecc.;
- Avaria delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili;
- Blocco delle strutture in seguito ai risultati delle analisi preventive eseguite;
- Irreperibilità di un prodotto biologico da sostituire con altro prodotto biologico avente caratteristiche nutritive equivalenti.

Per quanto concerne la verdura e la frutta, quanto indicato nei menù è inteso quale indicazione di massima e dovrà essere aggiornato sulla base della stagionalità dei prodotti.

Variazione dei menù

Il menù potrà subire variazioni anche su indicazione della competente Azienda Sanitaria Locale, sia sotto il profilo della tipologia dei cibi che sotto il profilo della grammatura delle derrate, senza variazioni del prezzo pattuito.

Diete speciali

L'appaltatore garantisce le diete speciali per tutti gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari.

La predisposizione delle diete speciali per "patologia" dovrà avvenire solo su certificazione del medico di medicina generale (MMG) o dal Pediatra di Libera Scelta, che dovrà indicare gli alimenti da escludere in caso di intolleranza o allergia o la dieta da seguire in particolari condizioni di salute.

Le diete speciali sono predisposte esclusivamente per i bambini e per gli adulti autorizzati a consumare il pasto a scuola.

Diete in bianco

Il Centro di produzione pasti provvede alla predisposizione di diete in bianco, qualora ne venga fatta richiesta entro le ore 9.30 dello stesso giorno.

Le diete in bianco che non necessitano di certificato medico, sono costituite da pasta o riso condito con olio e parmigiano, carne lessata o cotta a vapore, patate e carote lessate, mela o banana, pane comune. La durata non può superare i cinque giorni e, qualora il periodo dovesse protrarsi più a lungo, dovrà essere prodotta idonea certificazione medica.

Utilizzo di prodotti provenienti da colture particolari

In applicazione dell'art. 9, commi 2 e 3, della L.R. 4 novembre 2002, n. 29, l'appaltatore si impegna ad utilizzare prodotti biologici, come offerto in sede di gara, per la preparazione di tutti i pasti, privilegiando i prodotti cosiddetti a "Filiera Corta" e "KM 0"

Dovranno essere utilizzati, se reperibili sul mercato, prodotti provenienti da coltivazioni a lotta integrata, prodotti tipici e tradizionali riconosciuti ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

- Il menù previsto per il personale insegnante e personale ATA. è quello previsto per gli alunni, il costo dei pasti usufruiti dal personale ATA e dagli insegnanti che ne hanno diritto; la somma è rimborsata parzialmente dal Ministero della Pubblica Istruzione in base alla ripartizione annuale dei contributi statali.
- Non sono previste la colazione e la merenda per nessun ordine di scuola.
- La refezione è un servizio obbligatorio solo se è previsto il rientro pomeridiano:

Plesso	Giorni di Refezione Scolastica	Orario dei Pasti	Classi
Infanzia Capoluogo	Dal Lunedì al Venerdì	12.00	4
Primaria Capoluogo	Lunedì e Mercoledì	13.00	7
Infanzia Lagaro	Dal Lunedì al Venerdì	12.15	2
Primaria Lagaro	Lunedì e Mercoledì	13.00	5
Infanzia Baragazza	Dal Lunedì al Venerdì	12.00	1
Primaria Baragazza	Martedì e Giovedì	12.00	3

- Il costo/pasto contrattuale dell'impresa appaltatrice del servizio è unica, pari ad € 4.93 + IVA comprensivo del servizio di produzione pasti, del trasporto dei pasti ai plessi scolastici del territorio e del servizio di refettorio.

- Le tariffe applicate dal Comune agli utenti sono le seguenti:

Scaglione	Descrizione	Tariffa
1	"Agevolata" per residenti con reddito isee minore di € 4.500,00	1,00
2	"Ridotta" per residenti con reddito compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	3,60
3	"Ridotta + sconto fratelli" per residenti con reddito isee compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00 per residenti	3,00
4	"Intera" per redditi oltre € 7.000,00	4,50
5	"Intera + sconto fratelli" per redditi oltre € 7.000,00	4,00

- Gli utenti alunni distinti per scaglione di reddito e per tipo di scuola sono di seguito riportati:

Scaglione	Descrizione scaglione	Utenti		Totale x scaglione
		Materna	Elementare	
1	"Agevolata" per residenti con reddito isee minore di € 4.500,00	15	21	36
2	"Ridotta" per residenti con reddito compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00	1	3	4
3	"Ridotta + sconto fratelli" per residenti con reddito isee compreso tra € 4.500,00 e € 7.000,00 per residenti	2	5	7
4	"Intera" per redditi oltre € 7.000,00	92	127	219
5	"Intera + sconto fratelli" per redditi oltre € 7.000,00	31	61	92
	Totali	141	217	358

- Gli utenti Insegnanti e Personale ATA qui di seguito riportati:

Descrizione scaglione	Tot.
Insegnanti	37
Personale ATA	10
Totali	47

- I buoni pasto venduti distinti per scaglione di reddito qui di seguito riportati:

Descrizione scaglione	Buoni pasto venduti - Scuola dell'infanzia e e primaria	Tariffa
"Agevolata" per residenti con reddito isee minore di € 4.500,00	2.994	1,0
"Ridotta" per residenti con reddito compreso tra € 4.500,00 e €	299	3,6
"Ridotta + sconto fratelli" per residenti con reddito isee compreso	767	3,0
"Intera" per redditi oltre € 7.000,00	12.860	4,5
"Intera + sconto fratelli" per redditi oltre € 7.000,00	8.819	4,0
Totali	25.739	

- Un riepilogo dei pasti erogati per tipo di scuola e per tipo di utente è di seguito riportato:

Pasti Alunni	Pasti Insegnanti / A.T.A.	Totale pasti erogati a.s. 2014/2015
26.143	4.406	30.549

La differenza fra i buoni pasto venduti nell'anno scolastico ed i pasti erogati nello stesso periodo agli alunni, è dovuta alla possibilità data all'utenza di utilizzare le rimanenze dei buoni acquistati nell'anno scolastico precedente.

Analisi dei costi

“Tutti i dati contabili e extracontabili sono riferiti all'anno scolastico 2014/2015 “

Costi diretti

Spese per acquisto di beni e servizi:

fonte dati "ufficio ragioneria"

Acquisti	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva detraibile
Stampa buoni mensa	22,00%	Cantelli SRL	1.378,60	100,00%	1.130,00	248,60
Totale costo per stampa buoni pasto (capitolo 4610/2)						1.130,00

Acquisti	Aliquota IVA	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva detraibile
Appalto servizio Refezione scolastica	4,00%	Camst	157.280,54	100,00%	151.231,29	6.049,25
Totale costo appalto pasti (capitolo 4548/10)						151.231,29

Acquisti	Aliquota iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva detraibile
Aggio su riscossione	22,00%	Tovoli Alessandro – Lagaro	1.262,29	100,00%	1.034,66	227,63
Totale costo per aggio su riscossioni (capitolo 4548/4)						1.034,66

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva indetraibile
Utenza Calore	22,00%	Cosea Consorzio	7.324,88	100,00%	6.004,00	1.320,88
Totale costo Calore (capitolo 4548/11)						6.004,00

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva indetraibile
Utenza Acqua	10,00%	Hera	719,63	100,00%	654,21	65,42
Totale costo Utenza acqua (capitolo 4548/14)						654,21

Voce	Aliq iva	Fornitore	Spesa	Pro rata	Imponibile	Iva indetraibile
Utenza Elettrica	10,00%	Global Power	1.179,38	100,00%	1.072,16	107,22
Totale costo Utenza Elettrica (capitolo 4548/6)						1.072,16

Costi indiretti

Spese di personale

Personale amministrativo

N°	Cognome e nome	Mansione	%	Costo totale	Costo Refezione
1	Poli Nadia	Amministrativo ADS	10,00%	34.115,51	3.411,55
2	Albertazzi /Giansante	Amministrativi LIPD	5,00%	59.330,97	2.966,55
3	Cavicchi Cristina	Responsabile ADS	10,00%	42.528,66	4.252,87
<i>Totale</i>				135.975,14	10.630,97

Spese per acquisto di beni e servizi

Spese per Disinfestazione	Capitoli	Fornitore	Spesa	Quota refezione 10%
Mandati	4140/010 4240/010 4340/007	FORNITORI VARI	4.954,71	495,47

Spese per Assicurazione	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota refezione 25%
Mandati	4140/7- 4240/6	UNICONSULT	1.159,62	289,91
Totale costo				289,91

Analisi dei Ricavi

Ricavi rette per fascia di reddito						
	Agevolata	Ridotta	Ridotta con sconto fratelli	Intera	Intera con sconto fratelli	Totale
Ricavo da ruoli	2.994,00	1.076,40	2.301,00	57.870,00	35.276,00	99.517,40

Tariffe	1,00	3,60	3,00	4,50	4,00
Pasti	2.994	299	767	12.860	8.819

RIEPILOGO DEI COSTI:

Voci	Importo
Personale	10.630,97
Stampa buoni pasto	1.130,00
Appalto pasti	151.231,29
Utenze calore	6.004,00
Utenza energia elettrica	1.072,16
Utenza acqua	654,21
Costi vari	495,47
Assicurazioni	289,91
Aggio alle rivendite	1.034,66
Costo totale/del servizio	172.542,67

RIEPILOGO RICAVI:

	Ricavi da Rette	Trasferimento mensa Insegnanti ed ATA	Totale ricavi al netto di IVA
Voce	99.517,40	7.062,89	
Totale generale ricavi al netto di IVA al 4%			102.481,05

LIVELLO DI COPERTURA DEI COSTI E COSTI UNITARI MEDI:

Costi	Ricavi (al netto di iva)	Livello di copertura	Copertura	Pasti	Costi	Ricavi
		in valore assoluto	%		unitari medi	unitari medi
172.542,67	102.481,05	-70.061,62	59,39%	30.549	5,65	3,35

Sintesi del trend storico della principali variabili

Comune di Castiglione dei Pepoli	N° Pranzi A	Costo Appalto del servizio B	Costo totale del servizio C	Costo Unitario D = C/A
a.s. 2009/2010	36.278	105.037,67	221.761,96	6,10
a.s. 2010/2011	30.942	106.113,39	190.919,44	6,17
a.s. 2011/2012	30.343	113.883,75	205.584,28	6,78
a.s. 2012/2013	31.185	145.758,58	189.863,18	6,09
a.s. 2013/2014	30.307	151.283,64	170.684,69	5,63
a.s. 2014/2015	30.549	151.231,29	172.542,69	5,65

***CENTRO
DI COSTO***

SERVIZI CIMITERIALI

ANNO 2015

Caratteristiche generali del servizio

- Oggetto del servizio:

Servizi Cimiteriali

- Responsabile del Centro di costo

ALDROVANDI Alessandro

- Tipo di Gestione:

In economia.

- Regime iva

Trattasi di servizio non commerciale

- Ubicazione Utente

Il numero dei cimiteri è 8 e l'erogazione dei servizi è effettuata in tutte le strutture:

- 1) Capoluogo
- 2) Frazione Rasora
- 3) Frazione Baragazza
- 4) Frazione Creda
- 5) Frazione Sparvo
- 6) Frazione Lagaro 1 (vecchio)
- 7) Frazione Lagaro 2
- 8) Frazione San Giacomo

- Servizi erogati all'utenza:

- 1) Inumazione in campo comune
- 2) Tumulazione in loculo di feretro
- 3) Tumulazione in loculo di urna cineraria o resti mortali
- 4) Tumulazione in ossario
- 5) Esumazione in campo comune
- 6) Estumulazione da loculo
- 7) Estumulazione da ossario
- 8) Esumazione o estumulazione a richiesta dell'autorità giudiziaria

DESCRIZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO:

Per la gestione dei servizi cimiteriali sono coinvolti sei dipendenti appartenenti rispettivamente al Servizio Demografico, al Servizio Cimiteriale, al servizio tributi Comunali, ed al servizio Ragioneria.

I dipendenti dei Servizi Demografici sono coinvolta nella gestione della Polizia Mortuaria per le seguenti funzioni:

1) FUNERALI:

- Comunicazione del decesso all'Ufficio Tecnico o direttamente al Necroforo
- Predisposizione della comunicazione del funerale da consegnare al Necroforo con allegata stampa della piantina cimiteriale per l'inumazione/tumulazione.
- Registrazione nel programma AESSE delle comunicazioni e delle operazioni cimiteriali

2) ESUMAZIONI

- Ricerca dei familiari dei defunti interessati dalle operazioni di esumazione e relative comunicazioni

3) ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI richiesta da privati

- Predisposizione della richiesta di esumazione/estumulazione da parte dei familiari e successiva consegna al Necroforo corredata dalla stampa della cartina cimiteriale
- Registrazione nel programma AESSE delle comunicazioni e delle operazioni cimiteriali

4) CONCESSIONI CIMITERIALI

- Predisposizione della distinta delle spese e formulazione e trasmissione del contratto di concessione con relativo aggiornamento del programma AESSE.

Per tutti i citati servizi cimiteriali, l'ufficio segue l'invio della nota cimiteriale con allegato il bollettino di CCP per il pagamento delle operazioni.

I dipendenti dei Servizi Tributi e Ragioneria sono coinvolti nella gestione dei servizi Cimiteriali per le seguenti funzioni:

- Predispongono e aggiornano il conto economico del servizio a domanda individuale e controllano gli avvenuti pagamenti predisponendo gli elenchi per la riscossione coattiva per i non pagati.

I dipendenti del Servizio Cimiteriali sono coinvolti per due unità in qualità di Necrofori ed una unità amministrativa è coinvolta nella gestione del servizio per le seguenti funzioni:

1) SEPPELLIMENTI/SPOSTAMENTI/ESUMAZIONI SALME A REGISTRO

- Verifica della completezza della documentazione, quindi permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto, verbale di chiusura feretro e nel caso di cremazione della salma, il relativo verbale;
- Inserimento a registro sul Programma "Gestione Cimiteri" delle varie operazioni cimiteriali;
- Stampa registri cimitero
- Trasmissione all'ufficio anagrafe della documentazione e dei registri suddivisi per cimitero

2) ESUMAZIONI

- Contatti con ditta affidataria e con familiari per comunicare in relazione al giorno e all'orario delle esumazioni;
- Raccolta dati da familiari per ubicazione resti mortali e preparazione copie prospetti

- Contatti con familiari per avvisare in merito al giorno ubicazione cassette
- 3) ESTUMULAZIONI (A SEGUITO DELIBERA G.C. 43/2012 DI REVOCA CONCESSIONI PERENNI)
- Definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne
 - Raccolta da ufficio anagrafe elenco loculi assegnati inclusi nella Delibera sopra citata per il trasferimento delle salme dai loculi in prestito;
 - Contatti con le ditte assegnatarie per il servizio appaltato;
- 4) ESTUMULAZIONI ED ESUMAZIONI richieste da familiari:
- Raccolta delle domande dall'ufficio anagrafe;
 - Definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne.
- 5) VERIFICA E RICERCA DEI TITOLARI DI LOCULI E OSSARI CONCESSI IN USO PERPETUO NEL CIMITERO MONUMENTALE DEL CAPOLUOGO
- Continua anche nell'anno 2013 la raccolta del nominativo, indirizzo e numero di telefono di eredi o aventi diritto che si sono presentati o che hanno contattato l'Ente;
- 6) RESTITUZIONE AL COMUNE DI LOCULI E OSSARI
- Verifiche sulle richieste di rimborso pervenute e preparazione dei relativi atti per il rimborso delle somme in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria;
- 7) RICHIESTA POSIZIONAMENTO CIPPO CIMITERIALE
- Verifiche sulle richieste e inoltro autorizzazioni in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria.

Analisi dei costi

A) Spese di personale

Personale addetto e % di contribuzione:

N°	Cognome e nome	Mansione	%	Costo totale	Costo servizio
1	Aldrovandi A.	Responsabile Area Territorio e Sviluppo	5%	60.564,42	3.028,22
2	Cavicchi C.	Responsabile Area Servizi Demografici-Scolastici	5%	42.528,66	2.126,43
3	Gerbi / Totti	Necrofori	25%	58.240,31	14.560,08
4	Bogani / Fogacci	Amministrativi ASD	5%	61.048,19	3.052,41
4	Quercioli B.	Amministrativo ATS	25%	30.609,11	7.652,28
Spesa di personale totale del Cdc					30.419,42

N.B.: Sono state considerate per il calcolo delle spese di personale le voci di competenza, le trattenute ente.

B) Spese per acquisto di beni e servizi:

Fonte dati "Contabilita' Finanziaria".

Criteri d'imputazione delle spese:

- Spese dirette: imputazione al 100%.
- Spese comuni/indirette "cimiteriali": imputazione al 15%

Vestiario	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/1	SIR SAFETY SISTEM S.P.A. UTRAFORS GROUP ITALY S.R.L.	0,00	0,00	
Totale costo di vestiario: fatture relative ad acquisti 2015				0,00	

Manutenzione mezzi (compreso carburante)	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/2 - 6655/5	Officina Castiglione S.r.l./ Casa del motore	571,50	85,73	-----
Totale costo manutenzione automezzi e carburanti				85,73	

Manutenzione immobili	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6610/4	Vari	2.498,49	374,77	-----
Totale costo manutenzione ordinaria immobili				374,77	

Utenze	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Elettrica	6655/2	Global Power - Consorzio Energia	1.033,68	155,05	-----
Acqua	6655/102	Hera	871,66	130,75	-----
Totale costo utenze cimiteriali				285,80	

Assicurazioni	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6655/8 - 6655/3	Uniconsult S.r.l.	2.555,43	383,31	-----
Totale costo assicurazioni furto, incendio e automezzi				383,31	

Interessi passivi	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6680	Cassa DD.PP.	39,17	5,88	-----
Totale costo interessi				5,88	

Tassa di possesso	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6697/1	Erario	42,97	6,45	-----
Totale costo tassa di circolazione veicoli				6,45	

Prestazione di servizi a ditta esterna	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
	6655/1	Gruppo Imprese Artigiane S.r.l.	5.500,00	825,00	-----
Spese per manutenzioni straordinarie immobili cimiteri				825,00	

Analisi dei Ricavi

Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 31.07.2013 a tutto il 30.04.2015.

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 260,00	10	2.600,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 220,00	12	2.640,00
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 180,00	9	1.620,00
4	TUMULAZIONE IN OSSARIO	€ 120,00	40	4.800,00
5	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 250,00	10	2.500,00
6	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 200,00	6	1.200,00
7	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 80,00	1	80,00
8	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA		
	<u>Totale</u>		<u>88</u>	<u>15.440,00</u>

Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 01.05.2015.

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 430,00	26	11.180,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 400,00		
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 280,00	16	4.480,00
4	TUMULAZIONE IN OSSARIO	€ 250,00		
5	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 450,00		
6	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 400,00	25	10.000,00
7	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 100,00		
8	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA		
	<u>Totale</u>		<u>67</u>	<u>25.660,00</u>

Analisi dei costi unitari, ricavi unitari e dei livelli di copertura

Riepilogo voci principali di “Costo”

Voci	Valori
Personale	30.419,42
Vestiario	0,00
Manutenzione mezzi compreso carburante	85,73
Manutenzione immobili cimiteriali	374,77
Assicurazioni	383,31
Utenza acqua	130,75
Utenza elettrica	155,05
Interessi su mutui per opere cimiteriali	5,88
Tasse di proprietà automezzi cimiteriali	6,45
Manutenzione straordinaria immobili cimiteri	825,00
Totale costi	32.386,36

Riepilogo voci principali di “Ricavo”

Voci	Valori
Ricavi da utenza	41.100,00
Totale Ricavi	41.100,00

Riepilogo voci principali “non economiche”

Numero servizi erogati a pagamento	155
Numero cimiteri serviti	8

Costi e ricavi unitari per servizio erogato: copertura dei costi

Costo unitario per servizio erogato	Ricavo unitario (solo Ricavi da utenza)	Copertura In valore assoluto	Copertura % solo con ricavi da servizi
208,94	265,16	56,22	126,91%

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

1. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008):

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1, comma 594, della L. 244/2007 e successive mm.ii., **il Comune di Castiglione dei Pepoli, con proprio atto di G.C. n. 55 del 27.05.2015, ha approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento** pertanto si procede ora alla verifica a consuntivo delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti in termini di risparmio:

Relazione DOTAZIONI STRUMENTALI:

L'Ente ha utilizzato **macchine fotocopiatrici e fax centralizzati** e collocati per piano o sede degli uffici Comunali, con contratti di nolo e assistenza tecnica in costo/copia assegnata alla ditta fornitrice, in particolare, per i contratti delle fotocopiatrici e dei fax centralizzati, si è provveduto ad indagini di mercato prima ed ad acquisti sul MEPA/CONSIP poi, che hanno consentito all'Ente di accedere a contratti di nolo e assistenza tecnica quinquennali, quindi a prezzo bloccato, con la formula in costo copia (compreso quindi anche tutto il materiale di consumo). Tale formula contrattuale si è rivelata particolarmente vantaggiosa pertanto, anche per le successive sostituzioni e integrazioni di macchine fotocopiatrici in dotazione ai vari servizi dell'Ente, si è optato per tale formula,.

Postazioni Lavoro:

L'Ente ha impiegato n. **31** Postazioni di lavoro, **35** stampanti locali, **3** fax locali, **1** fax centralizzato collegato al protocollo generale, **5** Work-center (fotocopiatrici/stampante) **1** scanner, **2** P.C. portatili. Ogni postazione di lavoro è dotata di un Personal Computer, collegato sia alle stampanti locali sia alle stampanti di rete. Tutte le posizioni hanno un sistema operativo Window XP e sono dotate del pacchetto applicativo Office (varie versioni). Nelle postazioni sono installati gli applicativi comuni tipo Protocollo, Atti, Contabilità, Demografici e gli altri software installati sulle varie postazioni variano in funzione del tipo di attività svolta dall'operatore che utilizza la postazione, per esempio Personale, Iva, Tributi ecc...

Area	Dipendenti utilizzatori	P.C.	Stampanti	Fax	Work-center fotoc./stampante	Scanner	P.C. Portatili
Territorio e sviluppo	9	9	6		1		
Sicurezza e vigilanza	5	5	3	1	2	1	2
Servizi Generali	8	8	4	1	1	1	
Economico-finanziaria	7	8	4	1	1		
Servizi sociali	4	5	4	1	1		
Totali	33	35	21	4	6	2	2

Rete LAN e SERVER:

nell'Ente è attivo un server sia per l'attività dell'Ente sia per le attività interistituzionali (Collegamento alla rete della Provincia di Bologna). Sul Server è installato il sistema operativo Window server 2003 un'unità di back up a nastro. Il collegamento Internet è garantito dalla fibra ottica della rete LEPIDA S.p.A. della Regione Emilia Romagna.

Contratti di Assistenza:

Per quanto riguarda l'hardware ed il software, l'Ente ha stipulato i seguenti contratti di assistenza direttamente con la ditta fornitrice del pacchetto software:

- Contratto di assistenza al Software applicativo (Contabilità, Paghe, Tributi, Anagrafe e Stato Civile, Atti, Protocollo) comprensivo di un numero di 7 interventi presso la sede con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo;
- Contratto di assistenza al Software applicativo (Cimiteri, Edilizia, Portale cartografico) con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo.
- Contratti di assistenza al software di Gestione dell'Anagrafe Canina.
- Contratti di assistenza al software "Giada" di gestione dell'Affrancatrice.

Le acquisizioni delle attrezzature hardware sono avvenute tramite il MePA /CONSIP a seguito dell'applicazione dell'art. 1, comma 1, del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni nella L.135/2012.

Relazione AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

Il Comune ha adottato misure finalizzate alla razionalizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo delle autovetture che sono riservate esclusivamente ai compiti d'Istituto ed utilizzate solo dai dipendenti comunali.

Non essendo presenti sul territorio comunale, né nelle vicinanze, distributori aderenti alle convenzioni Consip o Intercenter, l'approvvigionamento dei carburanti è avvenuto tramite convenzioni dirette con diverse compagnie presenti sul territorio che garantiscono sconti adeguati ed una omogenea gestione del fatturato e dei relativi pagamenti, facilitandone la gestione.

Per quanto attiene alla manutenzione ordinaria, la stessa è stata effettuata direttamente dal personale dipendente del Comune presso il deposito-magazzino che dispone di area adeguatamente attrezzata. La manutenzione straordinaria è stata effettuata di volta in volta tramite autofficine specializzate.

Si è inoltre provveduto con determinazione dirigenziale n. 137 del 08.04.2016 alla quantificazione dei risparmi di spesa conseguiti nell'esercizio 2015 a seguito dell'applicazione dell'art. 6, commi 6/14 del D.L. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e a seguito dell'applicazione dell'art. 15 del D.L. 66/2014 di ulteriore riduzione delle spese proprio per le autovetture. A tal proposito, considerato che viene monitorata un'unica autovettura in dotazione all'Ente e che la spesa relativa al funzionamento e manutenzione della stessa è già molto esigua, per non compromettere i servizi a cui l'autovettura è adibita, l'Ente non ha ridotto ulteriormente le spese destinatele attingendo per le risorse da altre voci di spesa soggette a blocco, garantendo comunque l'importo complessivo dei risparmi da raggiungere nell'esercizio.

ELENCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO AL 31/12/2015**Area Territorio e Sviluppo**

1	Fiat Panda	01/12/05	Servizio Ufficio Tecnico per sopraluoghi nel territorio comunale e nei cantieri
---	------------	----------	---

Relazione TELEFONIA MOBILE:

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è stata circoscritta ai soli casi in cui il personale abbia dovuto assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. In particolare, oltre ai responsabili di Area, le schede sono state assegnate ai funzionari che si trovano quotidianamente sul territorio e la cui efficienza è condizionata, come evidente, alla possibilità di comunicare in tempo reale con il Responsabile, con i fornitori di beni e servizi dell'Ente e con gli Amministratori. Alcune schede sono state messe a disposizione degli operatori delle squadre esterne di manutenzione che hanno il compito di essere presenti sul territorio, e che hanno così la possibilità di comunicare, dare e prendere disposizioni in qualsiasi momento con il grado massimo di flessibilità in relazione alla suddivisione quotidiana degli incarichi.

ELENCO TELEFONI CELLULARI UTILIZZATI NELL'ENTE DAI DIPENDENTI

AREA	ASSEGNATARI	Num · Cell. ass.	Identificazione apparecchio	Tipo di contratto
TERRITORI O E SVILUPPO	Responsabile di area	1	Samsung Galaxy S5690 Cover	Ricarica autom. € 40,00
	Responsabile squadre esterne	1	Samsung Galaxy S5690 Cover	Ricarica autom. € 40,00
	Addetto servizio manutenzione immobili	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 20,00
	Capo squadra servizio Viabilità + Guardia neve	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 40,00
	Responsabile manutenzione illuminazione pubblica	1	Samsung C3350 Eisen	Ricarica autom. € 20,00
SERVIZI GENERALI	Responsabile di Area e Ufficio Elettorale	1	Nokia 2630	Scheda prepagata
	Reperibilità Stato Civile	1	Nokia 1208	Scheda prepagata
SICUREZZA E VIGILANZA	Comandante	1	Iphone di proprietà	Abbonamento Intercenter
	Messo notificatore	1	Nokia di proprietà	Scheda prepagata Intercenter
	Personale in turno	3	Samsung noleggio Tim	Scheda prepagata Intercenter

Relazione BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO:

Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado; ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi.

Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si è provveduto alla rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.

Inoltre, l'attivazione nel corso dell'esercizio 2014 della riorganizzazione degli Archivi Storico e Corrente, ubicati nella Frazione di Roncobilaccio, che prevede anche la procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge, sarà finalizzato a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive:

- LOCALI SCUOLA MEDIA DI LAGARO: a seguito dello sfratto esecutivo di luglio 2013 e considerata la strategicità che il servizio scolastico ricopre, è stata concordata con la proprietà una proroga fino a luglio 2016, data per la quale è prevista la realizzazione del nuovo edificio scolastico di proprietà del Comune.
- LOCALI EX CASA DEL FASCIO: è stata acquisita la proprietà del fabbricato dall'agenzia del demanio nel settembre 2014, per cui dal 2015 non viene più pagato il canone di locazione pari a € 8.147,61.

1. Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

E' stato salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni dovrà essere dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate.

2. Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari consentiranno di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche. Il Piano delle alienazioni degli immobili dell'Ente è stato approvato con G.C. n. 56 del 27.05.2015.

Il predetto piano prevedeva l'alienazione di diversi immobili nel triennio 2015-2017. Di seguito lo stato di fatto delle alienazioni nell'esercizio 2015:

AREE "B3" loc. Monte di BARAGAZZA:

Prezzo di cessione del terreno edificabile €. 45,00 al Mq, Mq complessivi da cedere 400,00, il corrispettivo complessivo della "cessione" stimato in €. 18.000,00.= (€. 45,00 x 400,00). Immobile non ceduto nell'esercizio 2015, con entrata prevista nel 2016.

POSTI AUTO COPERTI (ex Collegio San Giovanni) via Bolognese s.n.c.:

n. 2 posti auto, al piano secondo seminterrato, distinti nel vigente catasto fabbricati al foglio 27 con il mappale 271, sub 123 e 124. Prezzo di cessione è stimato in €. 11.000,00 a posto auto. Immobile non ceduto nel corso dell'esercizio 2015.

FABBRICATO AD USO CASA PROTETTA E RELATIVA CORTE DI PERTINENZA, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5. (distinto nel vigente catasto fabbricati al foglio 28 mapp. 207 e mapp. 462 parte. Superficie complessiva piano terra, primo e secondo struttura mq. 1.040,00 circa, superficie complessiva piano seminterrato (locali di servizio) mq. 165,00 circa, terreno di pertinenza (mapp. 207 mq.1.380,00 mapp. 462 parte mq. 263,00 circa) mq. 1.643,00 circa. In attesa della stima da parte dell'agenzia delle entrate al fine di avviare la procedura di vendita, il valore dell'immobile è comunque stimato in € 250.000,00 e se ne prevede l'entrata nel 2016.

2. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 6, DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 122/2010 E SUCCESSIVE MM.II.:

L'Area Economico- Finanziaria ha provveduto con determinazione n. 97 del 01.04.2015 alla verifica dello stato di attuazione dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 Luglio 2010, n. 122, con la quale è stata approvata la manovra correttiva dei conti pubblici per il periodo 2011-2013 e del successivo art. 15 del D.L. 66/2014 .

I risparmi di spesa conseguiti nell'esercizio 2015, sono stati quantificati in €17.326,96 come da seguente prospetto:

n.	Tipologia di spesa	Importo impegni esercizi di riferimento	% Riduzioni previste dalle vigenti normative	Importo max impegnabile esercizio 2015	Importo Impegnato esercizio 2015
1	Studi e incarichi di consulenza (Art. 1, DL 101/2013)	0,00	80% Spesa 2013	0,00	0
2	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	1.315,00	80% Spesa 2009	263,00	180,00
3	Sponsorizzazioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	€ 0,00	100% Spesa 2009	€ 0,00	0,00
4	Missioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	11.082,06	50% Spesa 2009	5.541,03	3.640,77
5	Formazione (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	6.127,46	50% Spesa 2009	3.063,73	2.942,00
6	Manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi (Art. 5, c. 2, DL95/2012 e Art. 15, DL 66/2014)	1.756,29	70% Spesa 2011	*526,88	858,78
7	Acquisto di autovetture (Art. 1, c. 143, DL 288/2012)			vietato	
8	Acquisto mobili e arredi (Art. 1, c. 142, DL 288/2012)	4.667,70	80% Spesa media 2010/2011	933,54	0,00
TOTALE		24.948,51		10.328,18	7.621,55

3. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA CIRCOLARE N. 31 DEL 14.11.2008 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DI CHIARIMENTO AL D.L. 112/2008:

In merito alla riduzione delle spese di stampa e al contenimento sull'uso della carta ai sensi dell'art. 27 della citata circolare del MEF, è stato disposto che, per la stampa di pubblicazioni previsti da obblighi di Legge o di Regolamento, al fine di ridurre la quantità di carta stampata, si utilizzino strumenti alternativi quali pubblicazioni sulla rete del Comune e predisposizione di CD. Nel caso di stampa indispensabile di atti si è incoraggiata la modalità di stampa fronte/retro, anche con la sostituzione delle stampanti obsolete con nuove macchine predisposte a tale scopo. Per le pubblicazioni di atti non obbligatori, si privilegia lo strumento informatico rispetto a quello cartaceo. Ulteriore incentivo alla riduzione dell'utilizzo della carta e delle conseguenti spese di stampa, è stato il passaggio dall'emissione del mandato di pagamento cartaceo al sistema del

mandato di pagamento informatico. Tale nuova applicazione ha consentito di eliminare al 50% per cento l'emissione del documento cartaceo che ora viene trasmesso in via telematica alla tesoreria e l'archiviazione interna dei documenti avviene con metodo informatico.

In merito alla prescrizione sul risparmio energetico previsto dalla citata circolare, l'Ente ha adottato misure di contenimento delle spese per l'approvvigionamento del combustibile per riscaldamento e per l'energia elettrica consistenti in:

- Sostituzione lampade 125W a ioduri metallici con altre da 70 W a vapori di sodio negli impianti di illuminazione pubblica;
- Sostituzione delle lampade da 1,5 W a incandescenza con altre da 0,5 W LED nell'illuminazione votiva nei cimiteri;
- Installazione di riduttori di tensione in alcuni impianti di illuminazione pubblica;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento asilo nido, scuola materna, elementare e media, Biblioteca e uffici pubblici del capoluogo;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento palestra comunale e scuola materna in frazione Lagaro;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico a terra da 20 Kw;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico su tetto da 20KwM;
- Trasformazione a gas delle centrali termiche funzionanti a gasolio della scuola materna ed elementare della frazione di Baragazza e della scuola elementare della frazione di Lagaro.

4. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1 COMMI 159 E 160 DELLA LEGGE 23.12.2005, N. 266/2005 (L. FINANZIARIA 2006), DALLA L. N. 296/2006 (LEGGE FINANZIARIA 2007) E DALL'ART. 2, COMMA 573 DELLA LEGGE N. 244/2007(LEGGE FINANZIARIA 2008):

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica anche attraverso l'utilizzo delle disposizioni richiamate, l'Ente ha aderito alle convenzioni Consip / Intercent.ER per gli acquisti di beni e servizi e quando non è stato possibile aderire alle convenzioni si è utilizzato il MePA/Consip. Gli acquisti effettuati dall'Ente nel corso dell'esercizio 2015, sono meglio specificati negli allegati A1) e A2) alla Relazione Consip che verrà allegata al presente referto (Allegato A) .

Tale relazione è stata sottoposta all'organo di direzione politica per illustrare i risultati conseguiti ed è stata resa disponibile sul sito internet dell'Ente.

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative agli acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip o Intercent.ER) sono indicate le motivazioni dell'acquisto e sono allegate le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 nelle quali il Responsabile di Area dichiara:

- Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 comma 3, della L. 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1, comma 159, della L. 266/2005 (Finanziaria 2006) e dell'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007);
- Le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art 26 della L. 488/1999 né di averne potuto, o di averne potuto utilizzare i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili all'oggetto delle stesse.
- Di aver rispettato l'obbligo di acquisto tramite il MePA come da disposizioni richiamate.



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Provincia di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 57 /GC del 16/06/2016

avente ad oggetto: **REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2015: APPROVAZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA
(F.to Antonelli Denise)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(F.to Antonelli Denise)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FABBRI MAURIZIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA BRIZZI CLEMENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata sulla sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale di questo Comune dal 22/06/2016 al 07/07/2016, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 - 1° co. - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 32 - 1° co. - della L. 69 del 18.06.2009, e viene inoltre contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Castiglione dei Pepoli, addì 22/06/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il giorno **02/07/2016**

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - 4° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c.- D.Lgs. 267/18.08.2000)

Castiglione dei Pepoli, addì 02/07/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to COLLINA ROBERTA

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme al suo originale per quanto riguarda il contenuto del provvedimento e per quanto riguarda tutte le attestazioni ad esso riferite.

Castiglione dei Pepoli, addì 22/06/2016

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
