



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 62

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **REFERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE 2018: APPROVAZIONE.**

Addi **VENTUNO GIUGNO DUEMILADICIANNOVE**, alle ore **13:40**, nella sala di Giunta.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Assente
2) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
3) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
4) Tarabusi Tommaso	- ASSESSORE	Presente
5) Nucci Margherita	- ASSESSORE	Presente

Assiste il **Segretario Comunale Dott.ssa Calignano Rosa Laura**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria
Tributi/Personale

- Area Sicurezza e Vigilanza

- Area Territorio e Sviluppo

- Segretario Comunale

- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona

- Sindaco

- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici

- Assessore _____

- _____

OGGETTO:
REFERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE 2018: APPROVAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. in particolare agli artt. 196, 197, 198 e 198/bis che prevedono che la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisca il referto di detto controllo agli amministratori, ai responsabili dei servizi ed anche alla Corte dei Conti;

VISTI i seguenti documenti elaborati dal Responsabile del servizio Controllo di Gestione dell'Ente, in capo all'Area Economico-Finanziaria:

1. "Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2018", rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione;
2. "Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2018" rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione;

CONSIDERATO:

- che tali documenti sono stati redatti dalla struttura operativa Ufficio Controllo di Gestione dall'Ente in capo all'Area Economico- Finanziaria del Comune di Castiglione dei Pepoli, in collaborazione con le aree "Territorio e Sviluppo" e "Servizi demografici" che hanno gestito il servizio "Necroscopico cimiteriale" nell'anno 2018;
- che il loro contenuto è stato elaborato in rispondenza alla normativa vigente, a quanto individuato dalla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo nella deliberazione n. 6/2004 (Referto), nonché alle linee guida individuate dal gruppo Controller della Regione Emilia Romagna;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Legislativo 267/2000, riportati in allegato

RICHIAMATI:

- il TUEL, di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- la legislazione vigente in materia;

Con Voti Unanimi resi nei modi di legge;

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo e si intendono integralmente richiamate;
2. DI APPROVARE la "Relazione CONSIP ex art. 26 L.488/99 – Anno Finanziario 2018", del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato A), A1) e A2) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 21/06/2019

3. DI APPROVARE il "Referto del controllo di gestione ex art. 198 TUEL – Anno Finanziario 2018", del Comune di Castiglione dei Pepoli rappresentato dal documento allegato B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
4. DI DARE MANDATO all'Area Economico-Finanziaria di pubblicare la Relazione Consip sul sito web del Comune di Castiglione dei Pepoli;
5. DI DARE MANDATO alla struttura operativa "Ufficio Controllo di Gestione" dell'Ente di procedere agli adempimenti di cui agli artt. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/2000 (comunicazione del Referto alla Corte dei Conti sezione regionale del controllo per l'Emilia Romagna);
6. DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000.

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
PROVINCIA DI BOLOGNA
RELAZIONE CONSIP ESERCIZIO 2016

Acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER, Me.PA.

Relazione annuale sull'osservanza dei parametri di qualità – prezzo.

Il comma 4, dell'art. 26 della legge 488/1999 così come confermato dalla Legge 266/2005 (Finanziaria 2006), dalla Legge 296/2006 (Finanziaria 2007) e dalla Legge 244/2007 (Finanziaria 2008) ha attribuito agli uffici preposti al controllo di gestione il compito di effettuare verifiche sui risultati conseguiti, in termini di riduzione della spesa, attraverso l'attuazione del sistema delle convenzioni Consip / Intercent.ER.

Nella seduta del 7 novembre 2005 la Giunta della Regione Emilia Romagna ha approvato la Direttiva per il coordinamento delle iniziative intercent-ER con quelle assunte da Consip .

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Annualmente i responsabili di Area dell'Ente sottopongono all'organo di direzione politica una relazione riguardante i risultati ottenuti nell'esercizio da rendere disponibile anche sul sito internet dell'amministrazione.

Nell'anno 2018 il Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI ha adottato i seguenti provvedimenti di acquisto di beni e servizi non utilizzando le convenzioni citate per le motivazioni sotto riportate:

Anno 2018 numero	Oggetto	Motivazioni per le quali non sono state utilizzate le convenzioni CONSIP e INTERCENTER
14	CONTRATTO DI ASSISTENZA AL SOFTWARE APPLICATIVO COM.DATAGRAPH PER L'ANNO 2018. AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE TRAMITE ORDINE D'ACQUISTO DIRETTO MEPA E IMPEGNO DI SPESA.	O.D.A. MEPA
15	O.D.A. MEPA PER ACQUISTO ASSISTENZA EXTRA CONTRATTO RELATIVA AI NUOVI ADEMPIMENTI DEL RENDICONTO 2017 ARMONIZZATO DI CUI AL D.LGS 118/2011.	O.D.A. MEPA
74	TRATTATIVA DIRETTA MEPA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI PER L'ANNO 2018.	TRATTATIVA DIRETTA MEPA
137	AFFIDAMENTO TRAMITE ODA SU MEPA DEL SERVIZIO STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE PER INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI ANNO 2018 E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.	O.D.A. MEPA

251	TRATTATIVA DIRETTA CON UN SOLO FORNITORE PER IL CONTRATTO TRIENNALE DI NOLO E ASSISTENZA TECNICA IN COSTO COPIA DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI DELL'ENTE.	TRATTATIVA DIRETTA MEPA
279	O.D.A. MEPA PER ACQUISTO SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO STRAORDINARIO ALL'ADEMPIMENTO "BILANCIO CONSOLIDATO DELL'ENTE" ESERCIZIO 2018, DI CUI AL D.LGS 118/2011, ALL.4/4.	O.D.A. MEPA
334	ACQUISTO ARCHIVI PLANIMETRIE CATASTALI E ELABORATI PLANIMETRICI DI TUTTI GLI IMMOBILI COMUNALI PER IL PROGETTO "AREE EDIFICABILI - WEB SIT " DELL'UFFICIO TRIBUTI DELL'ENTE.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
344	O.D.A. MEPA PER ACQUISTO AGGIORNAMENTO AL SOFTWARE APPLICATIVO COM.DATAGRAPH PER L'ATTIVAZIONE DEL NUOVO PROTOCOLLO SIOPE+.	O.D.A. MEPA
350	O.D.A. ME.P.A. PER ACQUISTO SOFTWARE "CITY-CREDIT" - PROGETTO GESTIONE RECUPERO CREDITI COATTIVO DELL'UFFICIO TRIBUTI.	O.D.A. MEPA
374	PARTECIPAZIONE A WEBINAR DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI CONTABILITA' E BILANCIO: IMPEGNO DI SPESA .	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA beni oggetto dell'acquisto o con caratteristiche tecniche equiparabili
392	FORNITURA CARTA IN RISME PER MACCHINE FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI DELL'ENTE.	Utilizzato per l'acquisto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
403	ATTIVITA' DI SUPPORTO PER LA ELABORAZIONE E DEFINIZIONE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO E DELLE TARIFFE TARI 2018- IMPEGNO DI SPESA.	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER e non erano presenti sul MePA servizi oggetto dell'acquisto o con caratteristiche equiparabili
73	ELEZIONI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA DEL 4 MARZO 2018: SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA DEI LOCALI SCOLASTICI SEDE DI SEGGIO ELETTORALE	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
120	FORNITURA SUPPORTI CARTACEI I.P.Z.S. PER CARTE D'IDENTITA'	stampati specialistici - ordine diretto alla Prefettura di Bologna
245	FORNITURA REGISTRI ATTI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2019	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)
351	RILEGATURA REGISTRI DELLO STATO CIVILE E FASCICOLI DEGLI ALLEGATI BIENNIO 2016/2017.	affidamento diretto (inf € 1.000 - art. 1, comma 450, Legge 296/2006 e s.m.i.)

28	MANUTENZIONE AFFRANCATRICE E BILANCIA PESALETTERE: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA 2018	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
34	SERVIZIO DI TRASPORTO ANZIANI SPARVO – CAPOLUOGO: IMPEGNO DI SPESA	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
77	ACQUISTO SU MEPA DI NR. 20 BANDIERE DA ESTERNO PER EDIFICI PUBBLIC	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
123	AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE DEL SERVIZIO NOODY INTERNET WIFI (BIBLIOTECA COMUNALE E CENTRO STORICO) TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SU mEPA ALLA DITTA ECONOETICA SRL	Trattativa diretta attraverso il MEPA CONSIP
144	AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ODA SU MEPA UFFICIO URP ALLA DITTA ECO LASERINFORMATICA	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
356	RINNOVO ABBONAMENTO SERVIZIO "TELEMACO" ANNO 2018	delibera n. 1345 del 21 dicembre 2016 il Consiglio dell' ANAC , si è espressa annunciando che: “ l'acquisizione del servizio di collegamento informatico con le Banche dati delle Camere di Commercio, da parte di un'amministrazione aggiudicatrice, nei confronti di InfoCamere S.c.p.A. è riconducibile nel novero degli appalti pubblici di servizi caratterizzati da un diritto esclusivo basato su disposizioni legislative o regolamentari ex art. 9, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.
380	ACQUISTO DI LEGNA DA ARDERE PER NUCLEI FAMILIARI INDIGENTI	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto del servizio o a questi equiparabili e nè era presente su MEPA (art. 328 del D.P.R. 207/2010)
398	CONNETTIVITÀ INTERVENTO SCUOLA DI LAGARO: AFFIDAMENTO SERVIZIO E IMPEGNO DI SPESA	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
402	ACQUISTO LEGNA DA ARDERE PER NUCLEI FAMILIARI INDIGENT	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto del servizio o a questi equiparabili e nè era presente su MEPA (art. 328 del D.P.R.

		207/2010)
422	SERVIZIO DI COLLAUDO STATICO DELLA STRUTTURA GEODETICA POSTA NEL CAMPO DA TENNIS DEL CAPOLUOGO: IMPEGNO DI SPESA	All'epoca dell'adozione dell'atto non risultavano attive convenzioni CONSIP o INTERCENTER relative ai beni oggetto del servizio o a questi equiparabili e nè era presente su MEPA (art. 328 del D.P.R. 207/2010)
469	AFFIDAMENTO FORNITURA TRAMITE ODA SU MEPA DI CARTUCCE PER STAMPANTI UFFICIO URP ALLA DITTA ECO LASERINFORMATICA	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
486	SOSTITUZIONE DEL DATARIO NELL'AFFRANCATRICE ASCOM SMILE E SYSTEM 220	Importi inferiori ai 1.000 € l'Art. 1, comma 502, lettera b) della Legge n. 208 del 28/12/2015 non obbligatorio ricorso al MEPA. Affidamento diretto in economia ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/2006 e del Regolamento comunale per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi, con affidamento diretto del servizio.
496	ACQUISTO KIT EDITORIA PER MATERIALE LIBRARIO	ODA effettuato attraverso il MePA CONSIP
22	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO ALLA FORNITURA DI CARBURANTE PER I VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
23	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO ALLA FORNITURA DI CARBURANTE PER I VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza , usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati

27	FORNITURA DI METANO AQUILA SAS PER IL VEICOLO CIVILE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE PRENOTAZIONE DI SPESA PER L'ANNO 2018.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza, usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
40	AGGIORNAMENTO TELECAMERA MOBILE SOLARHD-4G.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
66	RINNOVO SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PROGRAMMA GESTIONE SANZIONI C.D.S. ANNO 2018.	Presso il Comando della Polizia Municipale sono installati i programmi POLCITY-CDS + POLTEL per i quali è stata acquistata la relativa licenza d'uso dalla Ditta Open Software di Todone maRCO, POI TRASFORMATA IN Open Software srl con sede in Mirano (VE) Via Galilei 2/C.
117	SOSTITUZIONE DISTRIBUZIONE COMPLETA DI POMPA ACQUA E PASTIGLIE FRENI ANTERIORI FIAT PANDA TARGATA DR202RG.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
132	REVISIONE OBBLIGATORIA FIAT PANDA 4X4 TARGATA YA492AH IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
179	ACQUISTO PNEUMATICI VEICOLO CIVILE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
180	ACQUISTO UNA TELECAMERA FISSA E UNA MOBILE PER AMPLIAMENTO RETE VIDEOSORVEGLIANZA.	Acquisto effettuato sul MEPA
	AGGIORNAMENTO DVR E PROGRAMMA GESTIONE TELECAMERE PER IMPLEMENTAZIONE DI DUE NUOVI APPARATI.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più

182		l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
191	ACQUISTO PETTORINE E BERRETTI DA DARE IN DOTAZIONE AGLI ASSISTENTI CIVICI VOLONTARI DI POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
196	RIPARAZIONE FIAT PANDA TARGATA DR202RG IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
197	ACQUISTO PNEUMATICI DACIA DUSTER TARGATA YA507AM IN DOTAZIONE AL SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
223	ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE.	Acquisto effettuato sul MEPA
225	TAGLIANDO MANUTENZIONE ALFA ROMEO GIULIETTA TARGATA YA557AM IN DOTAZIONE AL SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
233	ACQUISTO VESTIARIO MESSO COMUNALE.	Acquisto effettuato sul MEPA
240	PAGAMENTO CANONE ANNUALE MANUTENZIONE/AGGIORNAMENTO STRUMENTO LETTURA TARGHE PER CONTROLLI SU ASSICURAZIONI, REVISIONI, FURTO ANNO 2018.	Trattasi di acquisto del servizio di assistenza (Canone) collegato all'acquisto di uno strumento elettronico di lettura della targhe automobilistiche per l'individuazione della copertura assicurativa della revisione e dell'eventuale oggetto di furto degli autoveicoli, effettuato nel 2015.
249	ACQUISTO FOTO TRAPPOLA PER MONITORAGGIO INTERSEZIONE URBANA.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
280	SOSTITUZIONE PASTIGLIE FRENI ANTERIORI E POSTERIORI ALFA ROMEO GIULIETTA TARGATA YA557AM IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più

		l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
281	RIPARAZIONE FIAT PANDA TARGATA DR202RG IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
295	ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE - ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA.	Acquisto effettuato sul MEPA
343	SOSTITUZIONE DISCHI E PASTIGLIE DEI FRENI ANTERIORI E POSTERIORI FIAT PANDA 4X4 TARGATA YA492AH IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
346	TAGLIANDO MANUTENZIONE DACIA DUSTER TARGATA YA507AM IN DOTAZIONE AL SERVIZIO INTERCOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
353	ACQUISTO PNEUMATICI VEICOLI POLIZIA MUNICIPALE IN CONVENZIONE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
358	ACQUISTO SEGNALETICA PROVVISORIA IN CARTONE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
359	ACQUISTO CONTRASSEGNI HANDICAP.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
		Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.

370	ABBONAMENTO ANNUALE PRONTUARI EGAF.	
371	ABBONAMENTO ANNUALE UFFICIO STUDI.NET.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
401	FORNITURA DI METANO AQUILA SAS PER IL VEICOLO CIVILE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2018.	Pur in presenza di convenzioni CONSIP o INTERCENTER attive per la fornitura di carburante, si è ritenuto opportuno procedere ad acquisti autonomi anche se in presenza di corrispettivi superiori perché la distanza chilometrica dei distributori convenzionati andrebbe a vanificare la minor spesa d'acquisto del carburante inserendo variabili dovute al tempo di percorrenza, usura del veicolo e consumo dello stesso carburante per raggiungere i distributori abilitati
426	ACQUISTO PNEUMATICI INVERNALI FIAT PANDA 4X4 TARGATA YA492AH IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
431	SOSTITUZIONE ALTERNATORE E AMMORTIZZATORI POSTERIORI FIAT PANDA 4X4 TARGATA YA492AH IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
492	ACQUISTO PNEUMATICI PER AUTOVETTURA ALFA ROMEO GIULIETTA TARGATA YA557AM IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
493	ACQUISTO CANCELLERIA, TIMBRI E MATERIALE VARIO PER UFFICIO.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
516	RIPARAZIONE PARCOMETRO PIAZZA MARCONI.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
518	ACQUISTO CARTA PER PARCOMETRI COMUNALI.	Trattandosi di fornitura di importo inferiore a Euro 1000,00 non sussiste più l'obbligo di verifica e di acquisto sul M.E.P.A.
30	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO	Affidamento Diretto, in quanto l'operatore già gestisce il servizio di sgombero neve in

	PER ANNUALITA' 2018: - IMPEGNO DI SPESA PERCORSO N. 6 BIS - EX STRADA PROVINCIALE BARAGAZZA - RONCOBILACCIO	Via del Casello- Roncobilaccio e Via Ca' de Fabbiani per Soc. Autostrade S.p.A. nell'ambito dei lavori della Variante di Valico Lotti 9-10-11; verificata la non facilità nel reperire operatori, si ritiene di affidare a chi già in zona effettua un servizio analogo.
31	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LA STAGIONE INVERNALE 2018 – SPARGIMENTO SALE ZONA FRAZ. LAGARO	Affidamento diretto in quanto l'operatore che svolge il servizio di sgombero neve nella zona Lagaro si è reso disponibile anche ad effettuare il servizio di spargimento sale nella zona predetta.
32	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LA STAGIONE INVERNALE 2018 – SPARGIMENTO SALE ZONA CREDA – CAPOLUOGO – BARAGAZZA - RASORA	Affidamento diretto in quanto l'operatore che svolge il servizio di sgombero neve nella zona del capoluogo si è reso disponibile anche ad effettuare il servizio di spargimento sale nella zona predetta.
35	ACQUISTO SALE DA DISGELO STRADALE SFUSO	MEPA – O.D.A.
43	ACQUISTO MATERIALE ELETTRICO PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	MEPA – O.D.A.
49	FORNITURA DI BENZINA SENZA PIOMBO ALLA POMPA PER L'ANNO 2018: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA OFFICINA CASTIGLIONESE SNC DI POLI CLODOVEO E C.	Da verifiche effettuate è presente una convenzione CONSIP, ma i gestori che ve ne fanno parte non sono presenti sul territorio comunale, pertanto è stata affidata tale fornitura ai distributori presenti in loco
55	FORNITURA DI BENZINA SENZA PIOMBO ALLA POMPA PER L'ANNO 2018: - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA RICCI SNC DI RICCI MARIO E C.	Da verifiche effettuate è presente una convenzione CONSIP, ma i gestori che ve ne fanno parte non sono presenti sul territorio comunale, pertanto è stata affidata tale fornitura ai distributori presenti in loco
58	O.D.A. MEPA – MANUTENZIONE ORDINARIA - ACQUISTO GOMME PER MACCHINA OPERATRICE TERNA – TG. AAR830	MEPA – O.D.A.
59	O.D.A. MEPA - SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATIZZAZIONE E ZOOFILASSI PER L'ANNO 2018	MEPA – O.D.A.
70	SERVIZIO DI DIAGNOSI, CERTIFICAZIONE ENERGETICA CON INDIVIDUAZIONE E QUANTIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARSI NEL PALAZZO COMUNALE	Affidamento Diretto in quanto soci di AESS – Associazione per L'Energia e lo Sviluppo Sostenibile
71	INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE DI PROGETTO DEFINITIVO DI CUI ALL'INTERVENTO DI "RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE E IMPIANTISTICA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE"	Da verifiche effettuate in data 07/11/2016, il servizio non risulta presente su CONSIP, INTERCENTER o MEPA
78	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO IN ESSERE ALL'AREA TERRITORIO E SVILUPPO: - TRATTATIVA DIRETTA – MEPA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
80	O.D.A. MEPA - FORNITURA DI CLORURO DI SODIO SFUSO	MEPA – O.D.A.

90	IMPEGNO E AUTORIZZAZIONE AL PAGAMENTO PER ISCRIZIONE CORSO "ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA' PAESAGGISTICA E RACCORDO CON IL SISTEMA SANZIONATORIO EDILIZIO"	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
92	SERVIZIO DI NOLEGGIO BOMBOLE DI ACETILENE E OSSIGENO PER ESECUZIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
110	O.D.A. MEPA - FORNITURA DI CLORURO DI SODIO IN SACCHI	MEPA – O.D.A.
119	TRATTATIVA DIRETTA (MEPA) – SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA UNIMOG 1200, NISSAN CAB STAR E IVECO 190	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
125	O.D.A. MEPA: ACQUISTO SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE RUOLO LAMPADE VOTIVE ANNO 2018	MEPA – O.D.A.
131	SERVIZI DI TAGLIO VEGETAZIONE ESEGUITI IN SOMMA URGENZA NEL PERIODO 13-15 nov-17	Affidamento Diretto a seguito di Verbale di Somma Urgenza del 16/11/2017 per caduta piante lungo le strade comunali a causa della neve caduta
159	SERVIZIO DI RIPRISTINO CUNETTE OTTURATE DA EFFETTUARSI CON URGENZA LUNGO LE STRADE COMUNALI	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
166	SERVIZIO DI VERIFICA PERIODICA DA EFFETTUARSI SULL'ASCENSORE POSTO NEL FABBRICATO ADIBITO A POLO SCOLASTICO IN VIA FIERA N. 96 E NEL FABBRICATO ADIBITO A BIBLIOTECA, CENTRO GIOVANI E MUSEO IN VIA A. MORO N. 31 NEL CAPOLUOGO	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
167	SERVIZIO DI MANUTENZIONE VIBROFINITRICE	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
186	FORNITURA DI SEMENTI E CONCIME PER MANUTENZIONE ORDINARIA TAPPETO ERBOSO CAMPI DA CALCIO	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
187	ACQUISTO SOFTWARE APPLICATIVO DI COLLEGAMENTO TRA IL SOFTWARE DEL PROTOCOLLO E IL SOFTWARE DELL'EDILIZIA	Affidamento diretto per fornitura di software di collegamento tra il protocollo e il software per l'edilizia privata
188	FORNITURA MATERIALE VARIO PER ESECUZIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA IMMOBILI VARI: - TRATTATIVA DIRETTA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
199	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA FIAT DOBLO' TARGATO EP866BL E FIAT PANDA 4X4 TARGATA CZ369JA	Affidamento diretto per fornitura di software di collegamento tra il protocollo e il software per l'edilizia privata
200	O.D.A. MEPA - FORNITURA SEGNALETICA VERTICALE	MEPA – O.D.A.
206	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI MANODOPERA A TEMPO DETERMINATO	Affidamento diretto a seguito di gara aggiudicata il 27/02/2017 n. 84 dall'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese per vari profili

208	FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE - ANNO 2018: - INCARICO REDAZIONE PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA E DUVRI	Affidamento diretto per fornitura di software di collegamento tra il protocollo e il software per l'edilizia privata
216	FORNITURA MATERILE VARIO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PULIZIE DA EFFETTUARSI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
221	INTERVENTI DI MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO ATTREZZATO	Affidamento diretto a seguito di indagine di mercato ed urgenza
222	RESPONSABILE ESTERNO DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE (RSPP) COSÌ COME PREVISTO DAL D.LGS 81/08 PER IL COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI - TRATTATIVA DIRETTA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
252	CONTROLLO DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DA EFFETTUARSI NELLA PIATTAFORMA ALLUNGABILE CON CESTELLO, INSTALLATA NEL MEZZO NISSAN CAB STAR 120, TARGATO CK459WB	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
258	FORNITURA DI POMPA PER EMULSIONE BITUMINOSA	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
263	TRATTATIVA DIRETTA (MEPA) – SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA NISSAN CAB STAR 120, NISSAN CAB STAR 120 (AUTOSCALA), NISSAN CAB STAR 130, IVECO 190, IVECO DAILY, UNIMOG 1200, TERNA, DAILY E RULLO	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
265	INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE AL "BANDO RIGENERAZIONE URBANA" PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	Da verifiche effettuate in data 18/07/2018, il servizio non risulta presente su CONSIP, INTERCENTER o MEPA
272	O.D.A. MEPA - FORNITURA DI CAVO PER TELECAMERE	MEPA – O.D.A.
276	INCARICO LEGALE ALLO STUDIO LEGALE ASSOCIATO CORINALDESI – MISCHI, A PROMUOVERE AZIONE LEGALE NEI CONFRONTI DELLA SOC. CALABRESE COSTRUZIONI SRL IN OPPOSIZIONE AL DECRETO INGIUNTIVO N. 6832/2018	Affidamento Diretto in quanto il professionista avvocato ha effettuato una consequenzialità di incarichi relativi tutti la stessa causa
277	SERVIZIO URGENTE DI MANUTENZIONE VIBROFINITRICE	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
278	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE TRAMITE VERIFICA DELLA MESSA A TERRA DEGLI IMPIANTI DI VARI IMMOBILI	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
282	FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE -ANNO 2018	MEPA – R.D.O.
283	TRATTATIVA DIRETTA – MEPA – SERVIZI DI AUTOSPURGO	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA

288	ADESIONE A CONSIP: - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOTRAZIONE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO ED. 10 – LOTTO 2	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP
314	MANUTENZIONE ORDINARIA PORTE RESISTENTI AL FUOCO (REI) E PORTE PER USCITE DI EMERGENZA NEL POLO SCOLASTICO SITO NEL CAPOLUOGO, VIA FIERA N. 96 E NELLE SCUOLE PRIMARIE IN FRAZ. LAGARO – VIA DELLA CHIESA VECCHIA N. 8/A	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
320	PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PRIVATA "C1" LOC. SERRA FRAZ. LAGARO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 112 DEL 06/07/1999: - COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA; – AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA FORNITURA MATERIALE BITUMINOSO	Affidamento Diretto a ditta aggiudicataria di fornitura similare con R.D.O.
321	INCARICO DI REDAZIONE DELL'ATTO DI ASSENSO A SVINCOLO DI IMMOBILI GRAVANTI DA IPOTECA GIUDIZIALE DI CUI AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PRIVATA "C1" LOC. SERRA FRAZ. LAGARO	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
347	MANUTENZIONE URGENTE VIBROFINITRICE: - FORNITURA DI N. 2 BOBINE	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
360	INCARICO DI REDAZIONE ATTO DI CESSIONE GRATUITA DI AREE E OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA AL COMUNE RELATIVAMENTE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PRIVATA "C1" LOC. SERRA, FRAZ. LAGARO	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
361	O.D.A. MEPA - NOLEGGIO GPS PER IL MONITORAGGIO MEZZI SERVIZIO NEVE 2018/2019	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
365	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI OPERAZIONI CIMITERIALI CONSISTENTI IN ESUMAZIONI TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
386	FORNITURA PEZZI DI RICAMBIO PER MANUTENZIONE URGENTE VIBROFINITRICE	Affidamento diretto a seguito di urgenza
391	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ESTINTORI ANNO 2018, TRATTATIVA DIRETTA - MEPA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
394	ACQUISTO BENI ARREDO BAGNO PER LOCALI ADIBITI A CENTRO DISABILI	Importo sotto € 1.000,00 perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
395	O.D.A. MEPA - SERVIZIO DI CONTROLLO COLOMBI	MEPA – O.D.A.
396	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON TECNOLOGIA A LED – 1° STRALCIO: - FORNITURA DI CORPI ILLUMINANTI A LANTERNE E A LED	MEPA – R.D.O.
397	FORNITURA MATERIALE VARIO PER ESECUZIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA IMMOBILI VARI - TRATTATIVA DIRETTA – MEPA	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA

400	SERVIZIO DI TAGLIO ALBERI PRESSO IL CIMITERO IN FRAZIONE BARAGAZZA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
425	FORNITURA DI MATERIALI PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA PER ESECUZIONE LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
429	SERVIZIO DI RIMOZIONE E SMALTIMENTO AMINATO SITO IN VIA DELLE MACCHIE	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
445	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LA STAGIONE INVERNALE 2018 – SPARGIMENTO SALE ZONA FRAZ. LAGARO	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
446	PARTECIPAZIONE AL CORSO "PANORAMICA SUL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, LA NUOVA PIATTAFORMA ACQUISTI IN RETE DI CONSIP, MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NEL MEPA"	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
450	INCARICO LEGALE A PROMUOVERE PROCEDURA ESECUTIVA E PROCEDIMENTO PER DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO NEI CONFRONTI DELLA SOC. CALABRESE COSTRUZIONI SRL	Affidamento Diretto in quanto il professionista avvocato ha effettuato una consequenzialità di incarichi relativi tutti la stessa causa
453	TRATTATIVA DIRETTA (MEPA) – SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA UNIMOG 1200, NISSAN TG. DH148HG, TERNA, FINITRICE, NISSAN CAB STAR E IVECO 190	MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
454	FORNITURA DI MATERIALI VARI IN USO PRESSO IL MAGAZZINO COMUNALE PER MANUTENZIONI ORDINARIE DEI MEZZI IN DOTAZIONE ALL'AREA TERIITORIO E SVILUPPO	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
455	FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTO WI-FI A SERVIZIO DELLE SCUOLE IN FRAZ. LAGARO	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
459	FORNITURA MATERIALE ELETTRICO VARIO PER MANUTENZIONE ORDINARIA IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
470	SERVIZIO DI TAGLIO RAMI A SEGUITO DELLE AVVERSITA' ATMOSFERICHE VERIFICATE SI NEI MESI DI OTTOBRE-NOVEMBRE 2018	Affidamento diretto a seguito di avversità atmosferiche
478	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SULLE STRADE COMUNALI E VICINALI DI USO PUBBLICO PER LA STAGIONE INVERNALE 2018 – SPARGIMENTO SALE ZONA CREDA – CAPOLUOGO – BARAGAZZA - RASORA	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015

480	FORNITURA DI SOFFITTORE E MANUTENZIONI VARIE SULL'ATTREZZATURA IN DOTAZIONE ALL'AREA TERRITORIO E SVILUPPO	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
481	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON TECNOLOGIA LED -2^ STRALCIO. LOTTO N. 2: RICONDIZIONAMENTO DI CORPI ILLUMINANTI	MEPA – R.D.O.
491	FORNITURA DI RECINZIONE METALLICA DA INSTALLARSI NEL CAMPO DA CALCIO DEL CAPOLUOGO	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
499	FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER MANUTENZIONI IDRAULICHE NEGLI IMMOBILI COMUNALI	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
500	O.D.A. MEPA - FORNITURA DI MATERIALE VARIO PER MANUTENZIONI STRADALI E IMMOBILI VARI	MEPA – O.D.A.
508	FORNITURA DI MATERIALE BITUMINOSO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITÀ COMUNALE	MEPA – R.D.O.
509	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON TECNOLOGIA A LED – 1° STRALCIO: - FORNITURA LAMPADINE RONDE A LED - R.D.O. MEPA	MEPA – R.D.O.
523	PROGETTAZIONE PARTECIPATA PER LA RIGENERAZIONE URBANA DEI CENTRI ABITATI DI BARAGAZZA E SAN GIACOMO	Affidamento diretto tramite indagine di mercato
524	ACQUISTI CLORURO DI SODIO IN SACCHI PER DISGELLO STRADALE	MEPA – O.D.A.
528	INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO A "PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI ED ATTIVITÀ CONNESSE, ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 81/2008 E S.M.I., CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE"	Affidamento diretto tramite indagine di mercato
529	SPESE GESTIONE PER DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO (CONTRIBUTI REGIONE) QUOTE PREGRESSE. FORNITURA E POSA IN OPERA DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	MEPA – R.D.O.
532	SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO VERIFICA PERIODICA ASCENSORI POSTI NEI FABBRICATI POSTI IN VIA FIERA N. 96 E VIA ALDO MORO N. 31 - CASTIGLIONE DEI PEPOLI	Importo sotto € 1.000,00, a lotto, perciò si può non ricorrere al mercato elettronico CONSIP e MEPA ai sensi della Legge n. 208/2015
533	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON TECNOLOGIA LED -2^ STRALCIO. LOTTO N. 1: FORNITURA PLAFONIERE STRADALI LED. REVOCA DETERMINAZIONE N. 482 DEL 04/12/2018 E ANNULLAMENTO DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AL SECONDO CLASSIFICATO A	MEPA – R.D.O.

	SEGUITO DI FORMALE RINUNCIA DEL PRIMO CLASSIFICATO	
548	SPESE GESTIONE EDIFICI E SEDI DISTACCAMENTO VIGILI DEL FUOCO (CONTRIBUTO REGIONE) - CONTRIBUTI DGR 3746/2018	MEPA – O.D.A.

ALL. "A1"

CONVENZIONE CONSIP	DESCRIZIONE	DATA ADESIONE	DATA SCADENZA	DETERMINA
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "BUONI PASTO 7" PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA SPERIMENTALE , TRAMITE LA FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI.	01.01.2017	31.12.2019	131/2017
ADESIONE CONVENZIONE CONSIP	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARBURANTE EXTRARETE E GASOLIO DA RISCALDAMENTO ED. 9 – LOTTO 3	19.01.2018	05.02.2019	33/2018

ALL. "A2"

CONVENZIONE INTERCENTER	DESCRIZIONE	DATA ADESIONE	DATA SCADENZA	DETERMINA
CONVENZIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE	CONVENZIONE INTERCENTER PER I SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI DI TRASMISSIONE DATI E VOCE SU RETI FISSE E MOBILI	24.09.2015	31.12.2018	83/2018 266/2018
POSTE ITALIANE	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO A NOTIFICA VERBALI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON POSTE ITALIANE. INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.	01/07/2015	30/06/2018	360
POSTE ITALIANE	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO A NOTIFICA VERBALI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON POSTE ITALIANE. INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.	01/07/2018	30/06/2021	202
POSTE ITALIANE	CONTRATTO DI FORNITURA RELATIVO A NOTIFICA VERBALI INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CON POSTE ITALIANE. INTEGRAZIONE PRENOTAZIONE DI SPESA.	01/07/2018	30/06/2021	530

**REFERTO
CONTROLLO DI GESTIONE
ANNO 2018**

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Considerazioni introduttive alla presentazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2018

1) Riferimento parametri controllo di gestione: i referti specifici sui centri di costo monitorati sono stati previsti per i seguenti servizi interni all'Ente:

- **Servizi Cimiteriali**

2) Dimostrazione del rispetto delle prescrizioni previste dalle normative vigenti in materia di contenimento della spesa pubblica:

- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008)
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 6) DL 78/2010 e convertito con modifiche nella L. 122/2010 e ss.mm.ii.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dalla circolare n. 31 del 14.11.2008 del MEF, di chiarimento al D.L. 122/2008.
- Riferimento al rispetto delle prescrizioni previste dall'art. 1), commi 159 e 160, della L. 266/2005 (Legge Finanziaria 2006), della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) e della'art. 2), comma 573, L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

***CENTRO
DI COSTO***

SERVIZI CIMITERIALI

ANNO 2018

Caratteristiche generali del servizio

Oggetto del servizio: SERVIZI CIMITERIALI

Responsabile del Centro di costo: ALDROVANDI ALESSANDRO

Tipo di Gestione: In economia.

Regime IVA: Trattasi di servizio non commerciale

Ubicazione Utenze: il numero dei cimiteri è 8 e l'erogazione dei servizi è effettuata in tutte le strutture ubicate nei seguenti siti:

- 1) Capoluogo
- 2) Frazione Rasora
- 3) Frazione Baragazza
- 4) Frazione Creda
- 5) Frazione Sparvo
- 6) Frazione Lagaro 1(vecchio)
- 7) Frazione Lagaro 2
- 8) Frazione San Giacomo

Servizi erogati all'utenza:

- 1) Inumazione in campo comune
- 2) Tumulazione in loculo di feretro
- 3) Tumulazione in loculo di urna cineraria o resti mortali
- 4) Tumulazione in ossario
- 5) Esumazione in campo comune
- 6) Estumulazione da loculo
- 7) Estumulazione da ossario
- 8) Esumazione o estumulazione a richiesta dell'autorità giudiziaria

DESCRIZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO:

Per la gestione dei servizi cimiteriali sono coinvolti sei dipendenti appartenenti rispettivamente al Servizio Demografico, al Servizio Cimiteriale, al servizio tributi Comunali, ed al servizio Ragioneria.

I dipendenti dei Servizi Demografici sono coinvolta nella gestione della Polizia Mortuaria per le seguenti funzioni:

- 1) **FUNERALI:** comunicazione del decesso all'Ufficio Tecnico o direttamente al Necroforo e predisposizione della comunicazione del funerale da consegnare al Necroforo con allegata stampa della piantina cimiteriale per l'inumazione/tumulazione.
- 2) **ESUMAZIONI:** ricerca dei familiari dei defunti interessati dalle operazioni di esumazione

3) **CONCESSIONI CIMITERIALI:** gestione del procedimento di concessione di loculi e/o ossari disponibili nei cimiteri comunali con redazione e formalizzazione del contratto di concessione con relativo aggiornamento del programma di gestione dei servizi cimiteriali;

4) **NOTE CIMITERIALI:** emissione delle note cimiteriali relativamente alle operazioni di inumazione, tumulazione, esumazioni, estumulazioni, ecc.

I dipendenti dei Servizi Tributi e Ragioneria sono coinvolti nella gestione dei servizi Cimiteriali per le seguenti funzioni:

- Predispongono e aggiornano il conto economico del servizio a domanda individuale e controllano gli avvenuti pagamenti predisponendo gli elenchi per la riscossione coattiva per i non pagati.

I dipendenti del Servizio Cimiteriali sono coinvolti per due unità in qualità di Necrofori ed una unità amministrativa è coinvolta nella gestione del servizio per le seguenti funzioni:

1) **SEPPELLIMENTI/SPOSTAMENTI SALME A REGISTRO:**

- Verifica della completezza della documentazione, quindi permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto, verbale di chiusura feretro e nel caso di cremazione della salma, il relativo verbale;
- Inserimento a registro sul Programma “Gestione Cimiteri” delle varie operazioni cimiteriali;
- Stampa registri cimitero;

2) **ESUMAZIONI/ESTUMULAZIONI:**

- Ordinanza per operazioni cimiteriali da effettuare con pubblicazione albo pretorio online;
- Definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne;
- Contatti con ditta assegnataria per il servizio appaltato;
- Preparazione elenchi esumazioni/estumulazioni;
- Richiesto a ufficio anagrafe dati relativi a familiari dei defunti che non avevamo a disposizione;
- A seguito di comunicazioni anagrafe, dove necessario, inoltrato fax ai Comuni per chiedere indirizzo residenza familiari;
- Comunicazioni scritte ai familiari e contatti per avvisare in relazione al giorno e all’orario delle esumazioni/estumulazioni da eseguire;
 - Raccolta dati da familiari per ubicazione resti mortali e preparazione copie prospetti;
 - Contatti con familiari per avvisare in merito al giorno ubicazione cassetine;
 - Contatti con addetto ai servizi cimiteriali;
- Registrazione operazioni esumazioni/estumulazioni effettuate e collocazione cassetine nel Programma “Gestione Cimiteri”;

3) **VERIFICA E RICERCA DEI TITOLARI DI LOCULI E OSSARI CONCESSI IN USO PERPETUO NEL CIMITERO MONUMENTALE DEL CAPOLUOGO:** continua anche nell’anno 2016 la raccolta del nominativo, indirizzo e numero di telefono di eredi o aventi diritto che si sono presentati o che hanno contattato l’Ente;

4) RISTRUTTURAZIONE CAPPELLE PARTE MONUMENTALE CIMITERO DEL CAPOLUOGO:

- verifica e ricerca dei titolari/eredi di loculi e ossari concessi in uso perpetuo;
- richiesto a ufficio anagrafe dati relativi a familiari dei defunti che non avevamo a disposizione;
- a seguito di comunicazioni anagrafe, dove necessario, inoltrato fax ai Comuni per chiedere indirizzo residenza familiari;
- trasmissione lettere ai titolari/eredi delle concessioni di richiesta ripristino condizioni di sicurezza della struttura;
- raccolto comunicazioni scritte o telefoniche dai concessionari relative al consenso o meno agli interventi di ristrutturazione delle Cappelle;
- raccolto comunicazioni dai concessionari relative a rinuncia loculo/ossario (successive operazioni di estumulazione e collocazione resti mortali);
- trasmesso la lettera anche ad altri nominativi comunicati di eredi/titolari di loculi/ossari;
- definizione completa del procedimento di affidamento del servizio a ditte esterne;
- inoltro successiva lettera con richiesta quota di partecipazione agli interventi di ristrutturazione;

5) RESTITUZIONE AL COMUNE DI LOCULI E OSSARI:

Verifiche sulle richieste di rimborso pervenute e preparazione dei relativi atti per il rimborso delle somme in applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria.

Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 01.05.2015 a tutt'oggi (determinate con atto G.C. n. 42 del 15/04/2015 integrato con atto G.C. n. 98 del 30.10.2018):

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 430,00	43	18.490,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 400,00	33	13.200,00
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 280,00	25	7.000,00
4	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI (SENZA MURATURA)	€ 250,00	0	0,00
5	TUMULAZIONE IN OSSARIO O INUMAZIONE DI URNA CINERARIA	€ 250,00	33	8.250,00
6	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 450,00	0	0,00
7	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 400,00	0	0,00
8	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 100,00	----	-----
9	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA	----	-----
	Totale		134	46.940,00

Analisi dei costi

A) Spese di personale

Personale addetto e % di contribuzione:

1	Cavicchi C.	Responsabile di area	5%	2.498,69
2	Bogani, Fogacci, Pinto	Amministrativi ASD	5%	3.267,11
3	Aldrovandi A.	Responsabile di area	5%	3.180,48
4	Gerbi, Totti	Necrofori	25%	15.531,12
5	Quercioli B.	Amministrativo ATS	25%	8.230,56
Totale spesa di personale del c.d.c.				32.707,96

N.B.: Sono state considerate per il calcolo delle spese di personale le voci di competenza, le trattenute ente.

B) Spese per acquisto di beni e servizi:

Fonte dati "Contabilita' Finanziaria".

Criteria d'imputazione delle spese:

- Spese dirette: imputazione al 100%.
- Spese comuni/indirette "cimiteriali": imputazione al 15%

Titolo di spesa	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Vestiario	6610/1	0	0	0	0
Totale costo del vestiario: fatture acquisti 2018					0

Titolo di spesa	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Manutenzione mezzi – Carburante	6610/2 6655/5 6610/102	CAMS / CASA DEL MOTORE	1.496,96	224,54	-----
Totale costo per manutenzione mezzi e carburante					224,54

Titolo di spesa	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Manutenzione immobili	6610/4	CARDINI S.A.S.	500,00	75,00	-----
Spese per manutenzioni ordinarie immobili cimiteri					75,00

Titolo di spesa	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Prestazione di servizio assegnata a ditta esterna	6655/1	SERVICE ONE S.N.C.	6.978,00	1.046,70	-----
Spese per manutenzioni straordinarie immobili cimiteri					1.046,70

Titolo di spesa	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Utenze: elettrica e Acqua	6655/2 6655/102	GLOBAL POWER SPA - HERA SPA	2.316,36	347,54	-----
Totale costo utenze cimiteri					347,54

Titolo di spesa	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Oneri assicurativi	6655/8 6655/32	ASSITECA BSA	2.392,30	358,85	-----
Spese per manutenzioni straordinarie immobili cimiteri					358,85

Titolo di spesa	Capitolo	Fornitore	Spesa	Quota 15%	Iva
Tassa di possesso veicoli	6697/1	ACI- ANTONELLI PIETRO	42,94	6,44	-----
Spese per manutenzioni straordinarie immobili cimiteri					6,44

Analisi dei Ricavi

Struttura tariffaria all'utenza (non è ai fini iva attività commerciale) in vigore dal 01.05.2015 ed integrata dal 30.10.2018.

N.	Tipologia	Tariffa	N° Operazioni	Ricavi
1	INUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 430,00	43	18.490,00
2	TUMULAZIONE IN LOCULO DI FERETRO	€ 400,00	33	13.200,00
3	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI	€ 280,00	25	7.000,00
4	TUMULAZIONE IN LOCULO DI URNA CINERARIA O RESTI MORTALI (SENZA MURATURA)	€ 250,00	0	0,00
5	TUMULAZIONE IN OSSARIO O INUMAZIONE DI URNA CINERARIA	€ 250,00	33	8.250,00
6	ESUMAZIONE IN CAMPO COMUNE	€ 450,00	0	0,00
7	ESTUMULAZIONI DA UN LOCULO	€ 400,00	0	0,00
8	ESTUMULAZIONE DA OSSARIO	€ 100,00	----	-----
9	ESUMAZIONE O ESTUMULAZIONE A RICHIESTA DI AUTORITA' GIUDIZIARIA	GRATUITA	----	-----
	Totale		134	46.940,00

Analisi dei costi unitari, ricavi unitari e dei livelli di copertura

Riepilogo voci principali di “Costo”

Voci	Valori
Personale	32.707,96
Vestiario	0
Manutenzione mezzi e carburante	224,54
Manutenzione immobili cimiteriali	75,00
Oneri assicurativi	358,85
Utenze acqua e gas	347,54
Tasse proprietà automezzi cimiteriali	6,44
Prestazione di servizi	1046,70
Totale costi	34.767,03

Riepilogo voci principali di “Ricavo”

Voci	Valori
Ricavi da utenza	46.940,00
Totale Ricavi	46.940,00

Riepilogo voci principali “non economiche”

Voci	Valori
Numero servizi erogati a pagamento	134
Numero cimiteri serviti	8

Costi e ricavi unitari per servizio erogato: copertura dei costi

Costo unitario per servizio erogato	Ricavo unitario (solo Ricavi da utenza)	Copertura In valore assoluto	Copertura % solo con ricavi da servizi
259,46	350,30	90,84	135,01%

DIMOSTRAZIONE DEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO DELLA SPESA PUBBLICA

1 RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008):

Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 1, comma 594, della L. 244/2007 e successive mm.ii., il **Comune di Castiglione dei Pepoli**, con proprio atto di G.C. n. 123 del 07.12.2017, ha approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento pertanto si procede ora alla verifica a consuntivo delle azioni intraprese e dei risultati ottenuti in termini di risparmio:

RELAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI

L'Ente utilizza **macchine fotocopiatrici multifunzione fax centralizzati** collocati ai piani, nel corso del 2018, alla scadenza dei relativi contratti di assistenza e nolo, si è proceduto alla trattativa diretta con un solo fornitore per il contratto triennale di nolo e assistenza tecnica in costo copia delle macchine fotocopiatrici dell'ente utilizzando la convenzione presente su Consip come **parametro prezzi/qualità (banchmark)** al fine di realizzare un ulteriore risparmio sui prezzi inseriti in convenzione trattando direttamente con la società **Assist office**, presente in MEPA, potendo la società garantire elementi più flessibili per la fornitura (riutilizzo di macchine già presenti negli uffici e ancora consone all'utilizzo, macchine rigenerate piuttosto che nuove, maggior flessibilità nelle eventuali nuove esigenze nel corso del triennio) a parità di condizioni di assistenza. Detta procedura ha evidenziato non solo il rispetto dei parametri prezzo/qualità, ma anche un risparmio per il triennio pari ad **€ 951.00** confronto al costo del servizio tramite adesione alla convenzione citata e con maggiori garanzie nelle condizioni di assistenza;

Postazioni Lavoro:

L'Ente ha impiegato n. **41** Postazioni di lavoro, **19** stampanti locali, **3** fax locali, **1** fax centralizzato collegato al protocollo generale, **5** Work-center (fotocopiatrici/stampante) per ogni piano/sede, **1** scanner, **2 P.C.** portatili. Ogni postazione di lavoro è dotata di un Personal Computer, collegato sia alle stampanti locali sia alle stampanti di rete. Tutte le posizioni hanno un sistema operativo Window XP e sono dotate del pacchetto applicativo Office (varie versioni). Nelle postazioni sono installati gli applicativi comuni tipo Protocollo, Atti, Contabilità, Demografici e gli altri software installati sulle varie postazioni variano in funzione del tipo di attività svolta dall'operatore che utilizza la postazione, per esempio Personale, Iva, Tributi ecc...

Area	Dipendenti utilizzatori	P.C.	Stampanti	Fax	Work-center fotoc./stampante	Scanner	P.C. Portatili
Territorio e sviluppo	7	8	4		1		1
Sicurezza e vigilanza	5	6	2	1	1	1	1
Servizi Sociali, Generali e alla persona	7	9	6				
Economico-finanziaria	7	8	4	1	1 in uso al piano		
Servizi Demografici e scolastici	3	4	2	1	1 in uso al piano		
Amministratori	4	6	1		1 In uso ai locali		

Totali	33	41	19	3	5	1	2
---------------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------

Rete LAN e SERVER:

nell'Ente è attivo un server su cui è installato il sistema operativo Window server 2003, inoltre vi è un NAS all'interno della rete per l'attività di back up. Il collegamento Internet è garantito dalla fibra ottica della rete LEPIDA S.p.A. della Regione Emilia Romagna.

Dal 01/04/2014 la funzione è stata delegata all'Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese con l'obiettivo di ottenere un'ottimizzazione funzionale ed economica delle risorse e del servizio ed un piano di alienazione e sostituzione delle dotazioni in linea con le normative vigenti per le modalità di acquisizione di beni e servizi ICT (L. 208/2015).

Si precisa inoltre che, a seguito della delega citata è stato demandato all'Unione anche la realizzazione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016).

Contratti di Assistenza:

Per quanto riguarda l'hardware ed il software, l'Ente stipula i seguenti contratti di assistenza pluriennali direttamente con la ditta fornitrice del pacchetto software, ai quali la ditta stessa applica di anno in anno solo gli aumenti ISTAT:

- Contratto di assistenza al Software applicativo (Contabilità, Paghe, Tributi, Anagrafe e Stato Civile, Atti, Protocollo, Affissioni e pubblicità) comprensivo di un numero di 7 interventi presso la sede con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo
- Contratto di assistenza al Software applicativo (Cimiteri, Edilizia, Portale cartografico) con la ditta fornitrice del pacchetto applicativo.
- Contratti di assistenza al software di gestione dell'Anagrafe Canina.
- Contratti di assistenza al software "Giada" di gestione dell'affrancatrice.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

- Il Comune ha adottato misure finalizzate alla razionalizzazione dell'acquisto e dell'utilizzo delle autovetture che sono riservate esclusivamente ai compiti d'Istituto ed utilizzate solo dai dipendenti comunali.
- I nuovi acquisti a far data dall'anno 2008 sono stati effettuati tramite convenzioni CONSIP (n. 2 FIAT PANDA e nuova vettura per il servizio di Polizia Municipale acquistata nel 2017).
- Approvvigionamento carburanti: non essendo presenti sul territorio comunale, né nelle vicinanze, distributori aderenti alle convenzioni Consip o Intercenter, l'approvvigionamento dei carburanti avviene tramite convenzioni dirette con diverse compagnie presenti sul territorio che garantiscono sconti adeguati ed una omogenea gestione del fatturato e dei relativi pagamenti, facilitandone la gestione.
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie: per quanto attiene alla manutenzione ordinaria, viene effettuata direttamente dal personale dipendente del Comune presso il deposito-magazzino che dispone di area adeguatamente attrezzata. La manutenzione straordinaria viene effettuata di volta in volta tramite officine specializzate.

Si è inoltre provveduto alla ricognizione delle spese sostenute negli anni pregressi e alla quantificazione del limite massimo di spesa per l'anno 2018 anche delle citate spese per autovetture di servizio in applicazione l'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e Inoltre dell'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per **autovetture**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 21/06/2019 -
ALLEGATO NR. 3

stabilendo che a decorrere dal 1° gennaio 2013 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 50% di quanto speso nell'anno 2011. Per gli enti locali, il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Infine, l'articolo 15), del decreto legge 24 Aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla legge 23 Giugno 2014, n. 89, ha previsto una ulteriore misura di contenimento della spesa per le **autovetture** stabilendo che a decorrere dal 1° Maggio 2014 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato possono effettuare spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per l'acquisto di buoni taxi entro il limite del 30% di quanto speso nell'anno 2011.

Per gli enti locali il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza,

ELENCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO AL 31.12.2017			
N.	AUTOVETTURE	Mese/anno Immatricolazione	USO
Area Territorio e Sviluppo			
1	Fiat Panda	01/12/05	Servizio Ufficio Tecnico per sopraluoghi nel territorio comunale e spostamenti vari

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Telefonia fissa

L'ente è attualmente dotato di un sistema di telefonia fissa all'interno dell'edificio del municipio di un sistema di telefonia basato su tecnologia Voice over internet protocol (VOIP) ¹, tramite convenzione Intercent-ER con il gestore Telecom inoltre vi sono:

- diciassette linee telefoniche analogiche sempre con gestore Telecom così collocate: 9 presso le scuole del territorio; 1 al magazzino comunale, 1 presso la caserma dei Vigili del Fuoco Volontari di Castiglione dei Pepoli 1 presso gli uffici della Polizia Municipale, 1 presso l'ufficio URP per la quale è collegato il servizio POS, 2 presso la biblioteca comunale di Castiglione dei Pepoli di cui 1 utilizzata per il soccorso dell'ascensore e 2 collocate presso l'Edificio RSA di cui 1 linea per il Servizi di Protezione Civile, 1 per il Centro raccolta sangue;
- 1 linea ISDN a due canali installata presso Istituto Comprensivo di Castiglione dei Pepoli
- 7 linee ADSL due delle quali sono utilizzate per il servizio WIFI pubblico, mentre le altre sono presso le due edifici scolastici.

Tutti gli apparati sono apparecchi in *noleggio*. La centralina telefonica è stata acquistata nel 2012 ed è un apparecchio IP-PBX SV8100 sistema di telefonia PURE IP che a tutt'oggi risulta:

x funzionale al sistema

¹ Descrivere brevemente il sistema presente all'interno dell'ente, specificando se di tipo tradizionale (analogica), ADSL, basato su tecnologia IP (*internet protocol*), ecc.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 21/06/2019 -
ALLEGATO NR. 3

Il gestore del servizio di telefonia fissa è TELECOM Le tariffe applicate derivano da:

x convenzione Telecom Italia Intercent-ER per la fornitura di "Servizi convergenti e integrati di trasmissione dati e, con scadenza 06 Agosto 2018 e relativa proroga fino al 31.12.2018;

Telefonia mobile

L'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile è stata circoscritta ai soli casi in cui il personale ha dovuto assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. In particolare, oltre ai responsabili di Area, le schede sono state assegnate ai funzionari che si trovano quotidianamente sul territorio e la cui efficienza è condizionata, come evidente, alla possibilità di comunicare in tempo reale con il Responsabile, con i fornitori di beni e servizi dell'Ente e con gli Amministratori. Alcune schede sono state messe a disposizione degli operatori delle squadre esterne di manutenzione che hanno il compito di essere presenti sul territorio, e che hanno così la possibilità di comunicare, dare e prendere disposizioni in qualsiasi momento con il grado massimo di flessibilità in relazione alla suddivisione quotidiana degli incarichi.

ELENCO TELEFONI CELLULARI UTILIZZATI NELL'ENTE DAI DIPENDENTI				
AREA	ASSEGNATARI	Num. Cell. ass.	Identificazione apparecchio	Tipo di contratto
TERRITORIO E SVILUPPO	Responsabile di area	1	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Responsabile squadre esterne	1	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 Convenzione inetrcent-er
	Addetto servizio manutenzione immobili	1	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 20,00 Convenzione inetrcent-er
	Capo squadra servizio Viabilità + Guardia neve	1	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 40,00 convenzione intercent-er
	Responsabile manutenzione illuminazione pubblica	1	Samsung C3350 Eisen di proprietà del comune	Ricarica autom. € 20,00 convenzione intercent-er
SERVIZI DEMOGRAFICI	Responsabile di Area e Ufficio Elettorale	1	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
	Reperibilità Stato Civile	1	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
SERVIZI GENERALI, SOCIALI E ALLA PERSONA	Sindaco	1	Huawey P8Lite Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Responsabile area Servizi Generali Sociali e alla Persona	1	Nokia 225 Black a noleggio	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
SICUREZZA E VIGILANZA	Comandante	1	Iphone di proprietà	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er
	Messo notificatore	1	Samsung di proprietà	Ricarica autom. € 12,00 convenzione intercent-er
	Personale in turno	3	Samsung Galaxy Grandprime Black a noleggio	Ricarica autom. € 48,00 convenzione intercent-er

Il gestore del servizio di telefonia mobile è TELECOM. Le tariffe applicate derivano dalla convenzione Telecom Italia Intercent-ER per la fornitura di "Servizi convergenti e integrati di trasmissione dati e, con scadenza 06 Agosto 2018 e relativa proroga fino al 31.12.2018;

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO:

Razionalizzare l'utilizzo degli spazi adibiti ad uffici pubblici

L'esigenza di contenimento delle spese non può dimenticare le spese concernenti i locali adibiti a sede di uffici pubblici, che determinano un costo palese nel caso di ricorso a locazioni passive ma che allo stesso modo originano un costo d'uso nel caso di utilizzo di immobili in proprietà. A tal fine si è provveduto a:

- la rilevazione delle effettive esigenze di utilizzo delle strutture di proprietà, valutandone l'adeguatezza rispetto alle necessità dei servizi, la funzionalità e l'accessibilità da parte degli utenti e dei cittadini, anche rispetto alla loro ubicazione sul territorio.
- L'attivazione della procedura di scarto degli atti d'archivio non indispensabili od obbligatori per legge. L'attivazione di questo procedimento deve essere finalizzato a ridimensionare significativamente gli spazi da assegnare agli archivi cartacei, in considerazione anche del processo di informatizzazione in corso, o comunque razionalizzarli, ripartendo i locali in modo funzionale e con criteri di economicità.

Contenimento dei costi connessi alle locazioni passive:

A far data dal 1.1.2018, l'Ente non ha costi per locazioni passive.

Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

Nel corso del 2018 si è salvaguardato l'uso sociale e collettivo degli immobili mediante assegnazione al mondo dell'associazionismo e del no profit, soprattutto per la realizzazione di progetti a forte impatto sociale. In tali situazioni si è dato conto della minore entrata derivante dal riconoscimento di tali condizioni agevolate.

Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari consentiranno di ottenere la razionalizzazione del patrimonio, la riduzione dei costi annui di gestione, il reperimento di risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche. Il Piano delle alienazioni sarà oggetto di apposita delibera della Giunta Comunale per l'individuazione puntuale dei fabbricati oggetto di alienazione.

Il predetto piano prevedeva l'alienazione dei seguenti immobili nel triennio 2018-2020:

1) AREE "B3" loc. Monte di BARAGAZZA:

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 21/06/2019 -
ALLEGATO NR. 3

- Prezzo di cessione del terreno edificabile € 45,00 al Mq;
- Mq complessivi da cedere 400,00;

il corrispettivo complessivo della "cessione" è stimato in € 18.000,00.= (€ 45,00 x 400,00) di cui se ne prevede l'entrata nel 2019;

2) FABBRICATO AD USO CASA PROTETTA E RELATIVA CORTE DI PERTINENZA, posto in via Suor Maria E. Giorgi n. 5. (distinto nel vigente catasto fabbricati al foglio 28 mapp. 207 e mapp. 462 parte):

- Superficie complessiva piano terra, primo e secondo struttura mq. 1.040,00 circa.;
- Superficie complessiva piano seminterrato (locali di servizio) mq. 165,00 circa;
- Terreno di pertinenza (mapp. 207 mq.1.380,00 mapp. 462 parte mq. 263,00 circa) mq. 1.643,00 circa;

Prezzo presunto (dovrà comunque essere acquisita perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE, prima dell'avvio della procedura di vendita) di cessione dell'immobile € 285.000,00, il cui il corrispettivo si prevede in entrata nel 2019;

3) APPARTAMENTO E AUTORIMESSA, al piano secondo (abitazione) e seminterrato (autorimessa) di un edificio plurifamiliare posto in via Provinciale n. 2/B costituito da:

- **abitazione:** distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 36, cat. A2 cl. 1[^], cons. vani 3, rendita € 232,41.
- **autorimessa:** distinta nel vigente catasto fabbricati al foglio 34 mapp. 1666 sub 26, cat. C6 cl. 3[^], cons. mq. 15, rendita € 63,52.

Prezzo presunto (come da perizia di stima da parte dell'agenzia del Territorio – ex UTE) di cessione dell'immobile € 108.400,00, il cui il corrispettivo era previsto in entrata nel 2018, ma non è stato venduto pur essendo state esperite ben due aste pubbliche.

1. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 6, DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 122/2010 E SUCCESSIVE MM.II.:

L'Area Economico- Finanziaria ha provveduto con Determinazione Dirigenziale n. **138** del **27.03.2018** alla verifica dello stato di attuazione dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 Luglio 2010, n. 122, con la quale è stata approvata la manovra correttiva dei conti pubblici per il periodo 2011-2013 e del successivo art. 15 del D.L. 66/2014 I risparmi di spesa conseguiti nell'esercizio **2018**, sono stati quantificati in € **8.847,82** come da seguente prospetto:

n.	Tipologia di spesa	Importo impegni esercizi di riferimento	% Riduzioni previste dalle vigenti normative	Importo max impegnabile esercizio 2018	Importo Impegnato esercizio 2018
1	Organi di Amministrazione e di Controllo	9.058,00	10% Spesa 2010	8.152,20	7.252,52
2	Missioni (Art. 6, c. 3, DL 78/2010)	10.719,45	50% Spesa 2009	5.359,73	4.074,14

3	Manutenzione autovetture (Art. 5, c. 2, DL95/2012 e Art. 15, DL 66/2014)	1.756,29	70% Spesa 2011	526,88	1.359,26
TOTALE		21.533,74		14.038,81	12.685,92

2. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA CIRCOLARE N. 31 DEL 14.11.2008 DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DI CHIARIMENTO AL D.L. 112/2008:

In merito alla riduzione delle spese di stampa e al contenimento sull'uso della carta ai sensi dell'art. 27 della citata circolare del MEF, è stato disposto che, per la stampa di pubblicazioni previsti da obblighi di Legge o di Regolamento, al fine di ridurre la quantità di carta stampata, si utilizzino strumenti alternativi quali pubblicazioni sulla rete del Comune e predisposizione di CD. Nel caso di stampa indispensabile di atti si è incoraggiata la modalità di stampa fronte/retro, anche con la sostituzione delle stampanti obsolete con nuove macchine predisposte a tale scopo. Per le pubblicazioni di atti non obbligatori, si privilegia lo strumento informatico rispetto a quello cartaceo. Ulteriore incentivo alla riduzione dell'utilizzo della carta e delle conseguenti spese di stampa, è stato il passaggio dall'emissione del mandato di pagamento cartaceo al sistema del mandato di pagamento informatico. Tale nuova applicazione ha consentito di eliminare al 50% per cento l'emissione del documento cartaceo che ora viene trasmesso in via telematica alla tesoreria e l'archiviazione interna dei documenti avviene con metodo informatico.

In merito alla prescrizione sul risparmio energetico previsto dalla citata circolare, l'Ente ha adottato misure di contenimento delle spese per l'approvvigionamento del combustibile per riscaldamento e per l'energia elettrica consistenti in:

- Sostituzione lampade 125W a ioduri metallici con altre da 70 W a vapori di sodio negli impianti di illuminazione pubblica;
- Sostituzione delle lampade da 1,5 W a incandescenza con altre da 0,5 W LED nell'illuminazione votiva nei cimiteri;
- Installazione di riduttori di tensione in alcuni impianti di illuminazione pubblica;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento asilo nido, scuola materna, elementare e media, Biblioteca e uffici pubblici del capoluogo;
- Realizzazione di una centrale a cippato per impianti di riscaldamento palestra comunale e scuola materna in frazione Lagaro;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico a terra da 20 Kw;
- Realizzazione d'impianto fotovoltaico su tetto da 20KwM;
- Trasformazione a gas delle centrali termiche funzionanti a gasolio della scuola materna ed elementare della frazione di Baragazza e della scuola elementare della frazione di Lagaro.

3. RIFERIMENTO AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALL'ART. 1 COMMI 159 E 160 DELLA LEGGE 23.12.2005, N. 266/2005 (L. FINANZIARIA 2006), DALLA L. N. 296/2006 (LEGGE FINANZIARIA 2007) E DALL'ART. 2, COMMA 573 DELLA LEGGE N. 244/2007(LEGGE FINANZIARIA 2008):

L'ultima normativa introdotta, la legge 6 Luglio 2012, n. 94, Conversione in legge con modificazioni, del Decreto Legge 7 Maggio 2012, n. 52 (contenente la così detta "prima" spending review) ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 62 DEL 21/06/2019 -
ALLEGATO NR. 3

Amministrazioni di fare ricorso, per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia Comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA).

Per raggiungere gli obiettivi di contenimento e di razionalizzazione della spesa pubblica anche attraverso l'utilizzo delle disposizioni richiamate, l'Ente ha aderito alle convenzioni Consip / Intercent.ER per gli acquisti di beni e servizi e quando non è stato possibile aderire alle convenzioni si è utilizzato il MePA/Consip.

Si sottolinea che nelle determinazioni d'impegno relative agli acquisti effettuati in modo autonomo (non Consip o Intercent.ER) sono indicate le motivazioni dell'acquisto, il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 comma 3, della L. 23.12.1999 n. 488 come confermato dall'art. 1, comma 159, della L. 266/2005 (Finanziaria 2006) e dell'art. 1, comma 449, della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) e le motivazioni per le quali non ha potuto ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dell'art 26 della L. 488/1999 né di averne potuto, o di averne potuto utilizzare i parametri di qualità-prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili all'oggetto delle stesse.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
Dott.sa Antonelli Denise



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
(Città Metropolitana di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 62 /GC del 21/06/2019

avente ad oggetto: **REFERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE 2018: APPROVAZIONE.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Tecnica*

IL RESPONSABILE DI AREA
(Antonelli Denise)

Parere *Favorevole* sulla *Regolarità Contabile*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(Antonelli Denise)

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 62 del 21/06/2019

OGGETTO:

REFERTO DI CONTROLLO DI GESTIONE 2018: APPROVAZIONE.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. FABBRI MAURIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CALIGNANO ROSA LAURA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).