



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

DELIBERAZIONE

N. 30

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021.

Addi **NOVE APRILE DUEMILAVENTUNO**, alle ore **13:30**, in collegamento tramite videoconferenza come da decreto sindacale 3/2020.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legislazione, vennero oggi convocati i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1) Fabbri Maurizio	- SINDACO	Presente
2) Mazzoni Davide	- ASSESSORE	Presente
3) Roccheforti Elena	- ASSESSORE	Presente
4) Tarabusì Tommaso	- ASSESSORE	Presente
5) Nucci Margherita	- ASSESSORE	Presente

Assiste il **Vice-Segretario Comunale Dott. Messinò Pieter**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **Dott. Fabbri Maurizio, Sindaco**, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Copia trasmessa per competenza

- Area Economico Finanziaria Tributi/Personale	- Area Sicurezza e Vigilanza
- Area Territorio e Sviluppo	- Segretario Comunale
- Area Servizi Generali, Servizi Sociali e alla Persona	- Sindaco
- Area Servizi Demografici, Elettorale e Scolastici	- Assessore _____
	- _____

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 30 DEL 09/04/2021

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 31.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 in data 11.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2021/2023 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

Visti:

- l'art. 107, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 secondo cui “spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;
- l'art. 169 del t.u.e.l., in virtù del quale, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG), in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- ai sensi del sopra richiamato articolo il PEG:
 - contiene una graduazione delle entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e delle spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
 - i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
 - il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed inoltre che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2009, in merito al ciclo di gestione della performance ed alle caratteristiche degli obiettivi e degli indicatori della stessa;
- il principio contabile nr. 4 punto 10, allegato al d.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 197 comma 2 lett. a) che disciplina il controllo di gestione in relazione al Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 t.u.e.l.;
- il Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance approvato con propria deliberazione nr. 67/2017;

Visto il punto 10 del principio contabile applicato della Programmazione di bilancio (all. 4.1 al D.Lgs. 118/2011), che dispone:

- il carattere autorizzatorio del PEG quale declinazione della programmazione operativa della sezione

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 30 DEL 09/04/2021

SeO del DUP e quale espressione delle linee guida degli amministratori rispetto all'attività di gestione, nonché poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;

- la rilevanza organizzativa del PEG quale presupposto del controllo di gestione e dei sistemi di valutazione dei dipendenti;
- la declinazione degli obiettivi in processi di realizzazione misurabili in termini di risultati attestati al fine di consentire la puntuale programmazione operativa, i relativi tempi di esecuzione, e i risultati effettivamente conseguiti;

Richiamati i programmi ed i progetti approvati con il DUP;

Dato atto che:

- per quanto concerne i profili di rilievo prettamente economico-finanziari le dotazioni di PEG risultano già espresse e contenute nelle previsioni definite con propria precedente deliberazione nr. 01/2021 sopra richiamata;
- ai fini della gestione della performance in attuazione del d.lgs. n. 150/2010, il Piano della Performance è individuato nel Piano Esecutivo di Gestione, finalizzato ad individuare gli obiettivi strategici ed operativi in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, a sua volta declinati in relazione ai diversi ambiti e/o politiche di intervento ed ai diversi centri di costo, unitamente a specifici indicatori di misurazione dei risultati attesi;
- che, in tale ambito, l'articolazione della programmazione operativa annuale è finalizzata a rappresentare: la definizione e assegnazione degli obiettivi operativi con specifici indicatori di risultato ed il collegamento con le risorse per realizzarli; nonché la previsione del monitoraggio in corso di esercizio per eventuali misure correttive;
- gli obiettivi individuati in relazione a ciascuna articolazione organizzativa dell'Ente, dovranno essere rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, nonché specifici e misurabili in termini concreti e chiari e tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi e confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili;
- che nella definizione degli obiettivi si è tenuto in considerazione il contenuto del Piano anticorruzione, nonché una previsione trasversale a supporto dello SMART Working, alla luce delle nuove modalità lavorative imposte dall'emergenza epidemiologica;

Sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione;

RISCONTRATA, a tal fine, la necessità di approvare il Piano Esecutivo di gestione, attraverso la puntualizzazione degli obiettivi gestionali per l'esercizio finanziario in corso, avendo già provveduto all'assegnazione delle dotazioni e delle risorse a tal fine necessarie ai responsabili dei servizi, in

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 30 DEL 09/04/2021

occasione dell'approvazione degli atti di programmazione economica-finanziaria;

Dato atto che la presente deliberazione è corredata dei previsti pareri di regolarità tecnica espresso dal Vice Segretario, ai sensi dell'art. 49 Testo unico enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- il d.lgs 265/2001;
- il d.lgs 150/2009;
- il Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi, resi nei modi di Legge;

DELIBERA

Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2021 come da prospetto allegato a far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di assegnare ai Responsabili delle articolazioni organizzative gli obiettivi di performance, come specificato in dettaglio nel P.E.G. sopra richiamato, dando atto che le relative dotazioni, di cui ai capitoli di entrata e di spesa, afferenti ai servizi medesimi, risultano affidate con gli atti di programmazione economico-finanziaria;

Di dare atto che il presente Piano Esecutivo di Gestione integra il Piano della Performance di cui al d.lgs. 150/2009 ed il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 d.lgs. 267/2000 e risulta elaborato nel rispetto dei principi contenuti negli artt. 4 e 5 comma 2 del d.lgs. 150/2010;

Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili delle articolazioni organizzative dell'Ente per l'attuazione dei progetti e dei programmi ivi contenuti;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con separata votazione che riporta voti unanimi, rilevata l'urgenza di provvedere per le motivazioni espresse in premessa narrativa.

Area Servizi Demografici
Responsabile: Cristina Cavicchi

OBIETTIVO N. 1	IMPLEMENTAZIONE BANCA DATI INFORMATICA ATTI DI MATRIMONIO ANNI 1990-2000	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Implementazione dei dati, desunti dai Registri di Matrimonio dello Stato Civile, negli archivi informatici del software in uso, al fine di un miglioramento del servizio per l'utenza e tempestività nel rilascio delle certificazioni di stato civile.	10
RISULTATI ATTESI	Semplificazione e tempestività nel rilascio di certificati o estratti degli atti di matrimonio, miglioramento del servizio per l'utenza riducendo i tempi di attesa.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<p>Le attività principali verranno svolte in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultazione e controllo manuale di tutti gli atti di matrimonio dai registri di stato civile anni 1990-2000 2. Inserimento nella banca dati informatica di Stato Civile di tutte le annotazioni apposte sugli atti: convenzioni matrimoniali, fondi patrimoniali, separazioni coniugali, cessazioni effetti civili e scioglimenti di matrimonio, ecc. <p>Termine di realizzazione: dicembre 2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	Numero atti di matrimonio controllati e numero di annotazioni apposte a margine degli atti ed inserite nella banca dati informatica	

OBIETTIVO N. 2	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	Elaborazione proposta di regolamento comunale per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili.	70
RISULTATI ATTESI	Miglioramento ed adeguamento dei servizi erogati ai cittadini da parte dell'ufficio dello stato civile agendo sulle modalità organizzative e regolamentari, in merito alla celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili.	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Approvazione entro il mese di Dicembre 2021	
INDICATORI DI RISULTATO	Redazione regolamento comunale e proposta di deliberazione del consiglio comunale presentata entro ottobre.	

*Area Territorio e Sviluppo**Responsabile: Aldrovandi Alessandro*

OBIETTIVO N. 1	Studio di fattibilità per realizzazione parcheggio pubblico a Sparvo	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	Redarre uno studio di fattibilità tecnico/economico di un parcheggio pubblico in località Sparvo. Occorrerà vagliare 2/3 ipotesi di localizzazione (anche in attuale proprietà privata); di concerto alla giunta scegliere il sito idoneo e quindi fare le valutazioni tecniche ed economiche per completare lo studio.	35
RISULTATI ATTESI	Avere una ipotesi concreta di realizzazione e tutti gli elementi necessari per poterla programmare negli anni a venire	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. individuazione 2/3 possibili aree (anche private) 2. condividere con giunta sito idoneo 3. realizzare lo studio di fattibilità tecnico/economica per la realizzazione del parcheggio <p>Tempi di realizzazione: novembre 2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	Presentazione in giunta dello studio di fattibilità entro il mese di novembre 2021	

OBIETTIVO N. 2	Monitoraggio e gestione lavori di terzi che insistono su proprietà comunale (in collaborazione con PL)	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	In accordo con la Polizia locale, predisporre un modello organizzativo e operativo che permetta di avere il controllo dei lavori che enti terzi (hera, tim, lepida etc.) realizzano su strade e proprietà comunali, al fine di poter monitorare e garantire poi il corretto ripristino.	45
RISULTATI ATTESI	Avere un piano che indichi il modello organizzativo, indicando ruoli e fasi, in accordo alla polizia locale	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. incontro con il responsabile della polizia locale 2. individuazione del modello operativo 3. stesura di un piano in cui sia chiaro chi fa cosa e le varie fasi operative <p>Tempi di realizzazione: settembre 2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	Consegna del piano entro settembre 2021	

*Area Sicurezza**Responsabile: Gabriele Gerbi*

OBIETTIVO N. 1	Formulazione nuovo regolamento di polizia urbana	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Approvare un nuovo regolamento di polizia urbana che tenga conto dei cambiamenti intercorsi e delle volontà della giunta, ossia migliorare il decoro urbano e la collaborazione con gli operatori economici e i cittadini	50
RISULTATI ATTESI	Avere un regolamento che permetta di gestire con più efficacia situazioni di degrado urbano	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Tempi di realizzazione: maggio 2021	
INDICATORI DI RISULTATO	Approvazione in consiglio comunale del regolamento	

OBIETTIVO N. 2	Monitoraggio e gestione lavori di terzi che insistono su proprietà comunale (in collaborazione con Ufficio tecnico)	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	In accordo con 'ufficio tecnico, predisporre un modello organizzativo e operativo che permetta di avere il controllo dei lavori che enti terzi (hera, tim, lepida etc.) realizzano su strade e proprietà comunali, al fine di poter monitorare e garantire poi il corretto ripristino.	30
RISULTATI ATTESI	Avere un piano che indichi il modello organizzativo, indicando ruoli e fasi, in accordo alla polizia locale	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. incontro con il responsabile dell'ufficio tecnico 2. individuazione del modello operativo 3. stesura di un piano in cui sia chiaro chi fa cosa e le varie fasi operative <p>Tempi di realizzazione: settembre 2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	Consegna del piano entro settembre 2021	

*Area Economico Finanziaria**Responsabile: Denise Antonelli*

OBIETTIVO N. 1	RAGIONERIA: OBIETTIVO DI MANTENIMENTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	Garantire tempi medi di pagamento entro i 30 gg per evitare la sanzione dell'accantonamento a Fondo di Garanzia. Alimentazione corretta PCC e controllo/monitoraggio stock del debito	40
RISULTATI ATTESI	Pagamento entro 30 gg data protocollo	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica quotidiana delle fatture e relativi elementi necessari; 2. Passaggio alle aree per ripartizione fatture; 3. Scarico in contabilità; 4. Pagamento settimanale delle liquidazione e mandate diretti 5. Monitoraggio costante tempi medi <p>Tempi di realizzazione: a tutto il 31.12.2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	Non accantonamento dal fondo di garanzia	

OBIETTIVO N. 2	TRIBUTI: OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO QUANTITATIVO LOTTA ALL'EVASIONE	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO	Recupero proventi non versati da evasione fiscale IMU e TARI	20
RISULTATI ATTESI	Emissione avvisi di accertamento per l'importo previsto a bilancio 2021	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Controlli liste; • Notifica avvisi di accertamento e verifica esiti notifiche; • Gestione sportello avvisi notificati; • Gestione procedimenti di accertamento con adesione • Notifica avvisi di accertamento IMU-TARES/TARI • Tempi di realizzazione: a tutto il 31.12.2021 <p>Tempi di realizzazione: a tutto il 31.12.2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	L'indicatore si intende conseguito se nel complesso dell'anno sono accertate somme previste a bilancio.	

OBIETTIVO N. 3	TRIBUTI E RAGIONERIA: OBIETTIVO TRASVERSALE DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE INCASSI DA PIATTAFORMA PAGOPA	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Supporto e collaborazione al servizio informatico per la configurazione portale del cittadino PagoPA e messa a regime del modello di regolarizzazione dei flussi di incasso nei gestionali di contabilità	20
RISULTATI ATTESI	Attivazione e gestione degli incassi di almeno due servizi entro il 01.03.2021 Messa a regime del modello e di rendicontazione di tutti gli incassi entro il 31.12.2021	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Check list di tutte le entrate che devono essere incassate con PagoPA - Supporto al servizio informatico dell'Unione per aggiornamento del sito istituzionale per la parte relativa ai pagamenti da effettuarsi in modalità PagoPa - Supporto al servizio informatico dell'Unione per configurazione portale di back-office per gli operatori del Comune per l'inserimento puntuale degli avvisi di pagamento in assenza di gestionale dedicato - Definizione con la software house e con E-Fil di un modello di regolarizzazione di tutti i flussi di entrata da PAGOPA - Messa a regime del modello di regolarizzazione degli incassi da sistema PAGOPA <p>Tempi di realizzazione: a tutto il 31.12.2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	Regolarizzazione di tutti i flussi di entrata da piattaforma PAgOPA nel gestionale di contabilità	

Tutte le Aree

OBIETTIVO Strategico L.190/12	Incarichi esterni : aggiornamento situazioni Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIECTTIVO	Verifica, raccolta e pubblicazione delle attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	15
RISULTATI ATTESI	Applicazione al 100% dell'art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/200	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta dichiarazioni da parte dei collaboratori e consulenti; 2. Verifica presenza sul sito delle dichiarazioni di verifica da parte del RdP; 3. Pubblicazione esiti nella sezione Amministrazione trasparente <p>Tempi di realizzazione: a tutto il 31.12.2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	Percentuale di attestazioni e verifiche sul totale degli incarichi per Area	

OBIETTIVO inter AREA	LAVORO AGILE POLA 2021	PESO COMPLESSIVO
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	Attività propedeutiche per l'adozione del POLA nell'anno 2021	5
RISULTATI ATTESI	Monitoraggio con l'individuazione dei dati sulle attività gestibili tramite lavoro agile e numero dei dipendenti potenzialmente interessati al fine di consentire l'adozione del POLA nei tempo previsti	
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione modello per il monitoraggio delle attività smart; 2. Compilazione da parte dei Responsabili di AREA; 3. Riepilogo finale e relazione per OOSS e Giunta; <p>Tempi di realizzazione: a tutto il 31.12.2021</p>	
INDICATORI DI RISULTATO	Raccolta dati e compilazione monitoraggio entro il giugno 2021	



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

(Città Metropolitana di BOLOGNA)

Piazza Marconi n. 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli

Tel. 0534/801611 - Fax 0534/801700

P.I. 00702191206

C.F. 80014510376

Allegato A) alla delibera n. 30 /GC del 09/04/2021

avente ad oggetto: **PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021.**

Ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Decreto Leg.vo 18.08.2000 n. 267 e con riferimento alla deliberazione sopra indicata, il/i sottoscritto/i esprime/mono:

Parere ***Favorevole*** sulla ***Regolarità Tecnica***

IL RESPONSABILE DI AREA

(Dott. Messinò Pieter)

Parere sulla ***Regolarità Contabile***

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 30 del 09/04/2021

OGGETTO:
PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021.

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Dott. FABBRI MAURIZIO

FIRMATO
IL VICE-SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MESSINÒ PIETER

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).