

AREA ECONOMICO FINANZIARIA RESPONSABILE ANTONELLI DENISE			SERVIZIO TRIBUTI TEL: 0534/801619 E-MAIL: antonellidenise@comune.castiglionedeipepoli.bo.it						
N°	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	ISTANZA DI PARTE o PROVV. D'UFFICIO	TERMINE DI CONCLUSIONE	MODULISTICA	CONTATTI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOTE
1	TARES (Tributi sui rifiuti e sui servizi) - Approvazione e relativa pubblicazione nei siti ufficiali ed istituzionali delle Tariffe ed eventuale modifica del Regolamento	Art. 14 del D. L. 06/12/2011 n. 201 e successive modificazioni	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	Approvazione Bilancio Previsione Annuale		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	
2	IMU- Imposta Municipale Propria Approvazione e relativa pubblicazione nei siti ufficiali ed istituzionali Aliquote ed eventuale modifica regolamento	IMU- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA D.L 201/2011 art. 13 e successive modificazioni	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	Approvazione Bilancio Previsione Annuale		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	
3	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF- Approvazione e relativa pubblicazione nei siti ufficiali ed istituzionali aliquota	Art. 1 comma 3 del Digs. 28/09/1998 n. 360 come modificato art. 1 comma 142 Legge 296/2006	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	Approvazione Bilancio Previsione Annuale		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	
4	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI Approvazione e relativa pubblicazione nei siti istituzionali tariffe	Decreto Legislativo . n. 507/1993 capo I - Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 16/2/2001	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	Approvazione Bilancio Previsione Annuale		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	
5	ICI / IMU - CONTROLLO ED EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSE/ INFIDELE DICHIARAZIONE- OMESSO/ PARZIALE E TARDIVO VERSAMENTO	ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - Decreto lgs n. 504/1992 istitutivo dell'ICI e succ. modif. Art. 1, comma 161 legge 296/2006 legge finanziaria 2007  IMU- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA D.L 201/2011 art. 13 e successive modificazioni Art. 1, comma 161 legge 296/2006 legge finanziaria 2007	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Istruttoria d'ufficio. Solo nei casi in cui l'amministrazione non possa reperire documenti necessari al controllo, può invitare il contribuente a produrre i documenti relativi allo svolgimento dell'istruttoria.	<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'attività di controllo dell'ufficio tributi è rivolta ad individuare le omissioni delle dichiarazioni, omissioni, incompletezza, tardività dei versamenti del tributo oltre le eventuali rettifiche di situazioni anomale che emergono da incroci di elementi del gestionale IC/IMU con altre banche dati.
6	ICI /IMU PROCEDIMENTI IN AUTOTUTELA SU ATTI DI ACCERTAMENTO	DL n.564/1994 art. 2 quater Art 16 Regolamento Generale delle Entrate Tributarie	Antonelli Denise	Antonelli Denise	istanza di parte	30 giorni	Il contribuente destinatario dell'atto di accertamento ICI/IMU presenta all'ufficio la documentazione che prova l'esistenza di elementi tali per cui l'atto debba essere annullato perché illegittimo o rettificato per la presenza di un errore entro 30 giorni dalla notifica.	<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	Una volta emesso l'atto di accertamento, può verificarsi la necessità di rettificare l'atto o di annullarlo (produzione di documenti non rinvenuti dall'ufficio, errore di calcolo o di persona).
7	TARSU/ TARES - AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSE O INFIDELE DENUNCIA	TARSU -Decreto Legislativo n. 507/1993 Capo III e successive modifiche Art. 1, comma 161 legge 296/2006 legge finanziaria 2007  TARES Tares- Art. 14 del D. L. 06/12/2011 n. 201 e successive modificazioni Art. 1, comma 161 legge 296/2006 legge finanziaria 2007	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Istruttoria d'ufficio. Solo nei casi in cui l'amministrazione non possa reperire documenti necessari al controllo, può invitare il contribuente a produrre i documenti relativi allo svolgimento dell'istruttoria.	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	L'attività di controllo dell'ufficio tributi è rivolta ad individuare le omissioni delle dichiarazioni, omissioni, incompletezza,
8	TARSU/TARES - PROCEDIMENTI IN AUTOTUTELA SU ATTI DI ACCERTAMENTO	DL n.564/1994 art. 2 quater - Art 16 Regolamento Generale delle Entrate Tributarie	Antonelli Denise	Antonelli Denise	istanza di parte	30 giorni	Il contribuente destinatario dell'atto di accertamento Tarsu/Tares presenta all'ufficio la documentazione che prova l'esistenza di elementi tali per cui l'atto debba essere annullato perché illegittimo o rettificato per la presenza di un errore entro 60 giorni dalla notifica.	<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	Una volta emesso l'atto di accertamento, può verificarsi la necessità di rettificare l'atto o di annullarlo (produzione di documenti non rinvenuti dall'ufficio, errore di calcolo o di persona).

9	<b>IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ - AUTORIZZAZIONE IMPOSTA COMUNALE DI PUBBLICITÀ TEMPORANEA</b>	Decreto Legislativo n. 507/1993 capo I da art. 1 art. 37 Art. 9 – bis del Regolamento Imposta Comunale sulla Pubblicità.	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	Lo stesso giorno in cui viene presentata la richiesta	La domanda deve essere redatta su apposito modello da compilare accuratamente in ogni sua parte e seconda della natura del mezzo pubblicitario e del luogo in cui lo si vuole posizionare . Se la domanda è presentata da Associazione Onlus dovrà essere allegata l'attestazione della qualifica di Onlus al fine dell'esenzione dell'imposta.	<a href="http://www.comune.castiglionedelipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedelipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	Chiunque voglia effettuare pubblicità temporanea (periodo inferiore all'anno) con locandine, striscioni, cartelloni, standardi, bandiere o altro deve fare domanda di autorizzazione per la collocazione e l'esposizione del mezzo pubblicitario indicando il tipo di messaggio ed il luogo in cui si intende posizionare il mezzo e per il calcolo dell'importo dovuto a titolo di imposta comunale sulla pubblicità
10	<b>IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'- AVVISI DI ACCERTAMENTO PER OMESSA O INFEDEL DENUNCIA</b>	Decreto Legislativo n. 507/1993 capo I da art. 1 art. 37 Art. 1, comma da 161 a 171 legge 296/2006 legge finanziaria 2007	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	5 anni dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Istruttoria d'ufficio. Solo nei casi in cui l'amministrazione non possa reperire documenti necessari al controllo, può invitare il contribuente a produrre i documenti relativi allo svolgimento dell'istruttoria	<a href="http://www.comune.castiglionedelipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedelipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'attività di controllo dell'ufficio tributi è rivolta ad individuare le omissioni delle dichiarazioni e dei versamenti del tributo o nella rettifica di situazioni anomale che emergono da incroci di dati del gestionale Tarsu/Tares con altre banche dati.
11	<b>ICP - AUTORIZZAZIONE PER VOLANTINAGGIO PUBBLICITARIO</b>	Decreto Legislativo n. 507/1993 Capo I da art. 1 a art. 37 Art. 9 – bis del Regolamento Imposta Comunale sulla Pubblicità.	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	Lo stesso giorno in cui viene presentata la richiesta	La domanda deve essere redatta su apposito modello da compilare in ogni sua parte . Se la domanda è presentata da Associazione Onlus dovrà essere allegata l'attestazione della qualifica di Onlus al fine dell'esenzione dell'imposta.	<a href="http://www.comune.castiglionedelipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedelipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	Coloro che hanno interesse a diffondere messaggi pubblicitari mediante volantinaggio devono presentare domanda al fine di ottenere l'autorizzazione alla diffusione e per il calcolo dell'importo dovuto a titolo di imposta comunale sulla pubblicità temporanea.
12	<b>DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI</b>	Decreto Legislativo n. 507/1993 Capo I da art. 1 a art. 37	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	Lo stesso giorno in cui viene presentata la richiesta	La domanda deve essere redatta su apposito modello da compilare in ogni sua parte . Se la domanda è presentata da Associazione Onlus dovrà essere allegata l'attestazione della qualifica di Onlus al fine dell'esenzione dell'imposta.	<a href="http://www.comune.castiglionedelipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedelipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	Coloro che intendono richiedere l'affissione di manifesti nel territorio comunale devono presentare apposita richiesta di affissione per il calcolo dell'importo dovuto a titolo di diritti sulle pubbliche affissioni

13	<b>ICI/IMU - RIMBORSO/COMPENSAZIONE</b>	<b>ICI - IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI</b> Decreto lgs 504/92 - legge istitutiva ICI Art. 1, comma 164, legge n. 296/2006 legge finanziaria 2007 Regolamento Generale delle Entrate Tributarie art. 19/bis e 20 <b>IMU- IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b> D.L 201/2011 art. 13 e successive modificazioni Art. 1, comma 164, legge n. 296/2006 legge finanziaria 2007 Regolamento Comunale art. 10 Compensazioni Regolamento Generale delle Entrate Tributarie art. 19/bis e 20	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	180	<p>La domanda di rimborso o di compensazione deve essere redatta in carta semplice su apposito modello da compilare accuratamente in ogni sua parte.</p> <p>Alla domanda deve essere allegata copia dei documenti comprovanti l'avvenuto maggiore versamento (bollettini postali o mod. F24) di cui si chiede il totale o parziale rimborso.</p>	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Il contribuente che per errore ha effettuato un versamento Ici/imu non dovuto può entro 5 anni dalla data del versamento presentare istanza di rimborso. Per quanto attiene l'IMU si richama la Circolare 2DF del 2012, che individua la procedura che il contribuente deve seguire in relazione ad una serie di casistiche: (versamento allo stato di quota dovuta al Comune; versamento allo stato di un importo non dovuto;
14	<b>ICI- versamento a Comuni competenti</b>	L. 296/2006 e s.m.i.	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	180	<p>La domanda di rimborso o di compensazione deve essere redatta in carta semplice su apposito modello da compilare accuratamente in ogni sua parte.</p> <p>Alla domanda deve essere allegata copia dei documenti comprovanti l'avvenuto versamento (bollettini postali o mod. F24) di cui si chiede il totale o parziale RIVERSAMENTO A COMUNI COMPETENTI</p>	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Il contribuente che per errore abbia effettuato il versamento dell'ICI a comune incompetente può chiedere che la somma venga riversata al comune avente diritto.
15	<b>TARES - (Tributi sui rifiuti e sui servizi)</b> <b>TARSU - (Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani)</b> <b>RIMBORSI/COMPENSAZIONI</b>	TARES - Art. 14 del D. L. 06/12/2011 n. 201 e successive modificazioni Art. 1, comma 164 ,165 legge 296/2006 legge finanziaria 2007 Regolamento Generale delle Entrate Tributarie art. 19/bis e 20 TARSU - Decreto Legislativo n. 507/1993 Capo II e successive modifiche Art. 1, comma 164 ,165 legge 296/2006 legge finanziaria 2007 Regolamento Generale delle Entrate Tributarie art. 19/bis e 20	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	180 GG	<p>La domanda di rimborso o di compensazione deve essere redatta in carta semplice o su apposito modello da compilare accuratamente in ogni sua parte.</p> <p>Alla domanda deve essere allegata copia dei documenti comprovanti l'avvenuto maggiore versamento (bollettini postali o Modello F24 ) di cui si chiede il totale o parziale rimborso.</p>	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Il contribuente che per errore ha effettuato un versamento Tarsu/ Tares non dovuto può entro 5 anni dalla data del versamento presentare istanza di rimborso.
16	<b>IMU- Istanza di rateizzazione di pagamento su somme dovute in relazione ad avvisi di accertamento.</b>	regolamento comunale IMU art. 12	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	30 gg	La domanda di rateizzazione deve essere redatta in carta libera	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Spetta al funzionario responsabile concedere o meno la rateizzazione relativa agli atti impositivi IMU di importo superiore a 200 € comprensivi di interessi e sanzioni sulla base di specifica istanza. Maggiori dettagli possono essere rilevati dall'art 12 del regolamento IMU vigente.
17	<b>ICI- Istanza di rateizzazione di pagamento su somme dovute in relazione ad avvisi di accertamento.</b>	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ART. 19	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	30 gg	La domanda di rateizzazione deve essere redatta in carta libera	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Il contribuente può richiedere i rateizzazioni del pagamento delle somme dovute a titolo di tributo, sanzioni ed interessi entro 60 giorni dalla notifica dell'atto.
18	<b>TARES - Istanza di rateizzazione di pagamento</b>	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ART. 19	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	30 gg	La domanda di rateizzazione deve essere redatta in carta libera	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Il contribuente può richiedere la rateizzazione del pagamento delle somme dovute entro la scadenza della rata del tributo.

19	TARES Istanza di rateizzazione di pagamento su somme dovute in relazione ad avvisi di accertamento.	REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ART. 19	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	30 gg	La domanda di rateizzazione deve essere redatta in carta libera	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Il contribuente può richiedere la rateizzazione del pagamento delle somme dovute a titolo di tributo, sanzioni ed interessi entro 60 giorni dalla notifica dell'atto.
20	ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE - DIRITTO DI INTERPELLO	ART. 11 L. 27/7/2000 n. 2012 - Art. 13 REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Antonelli Denise	Antonelli Denise	Istanza di parte	120 gg	La richiesta deve essere inviata al Comune mediante Raccomandata con avviso di ricevimento.	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Ciascun contribuente può inoltrare per iscritto all'Amministrazione Comunale richieste di pareri in merito alla corretta interpretazione di norme per le quali
21	Denunce di inizio utenza - variazione - cessazione- Tares caricamento su gestionale per il calcolo dell'imposta dovuta	TARES Tares -Art. 14 del D. L. 06/12/2011 n. 201 e successive modificazioni	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro il termine per la predisposizione dell'elenco degli avvisi di riscossione	<u>La domanda deve essere redatta su apposito modello da compilare in ogni sua parte o su carta semplice contenente tutti gli elementi indicati nel Regolamento Comunale all'art.23 comma 7.</u>	PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	Il contribuente deve presentare le dichiarazioni entro il 20 gennaio dell'anno successivo al verificarsi dell'occupazione, detenzione dei locali soggetti a tares, a mezzo posta con raccomandata A/R o a mezzo fax, o posta elettronica o Pec allegando documento d'identità. Nel caso di mancata presentazione della dichiarazione di cessazione nel termine del 20 gennaio la cessazione avrà effetto dalla data di presentazione della dichiarazione
22	TARES - predisposizione e invio ai contribuenti avvisi di pagamento	TARES Tares -Art. 14 del D. L. 06/12/2011 n. 201 e successive modificazioni	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro il termine fissato annualmente con delibera		PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	L'ufficio provvede all'invio degli avvisi di pagamento ai contribuenti iscritti negli elenchi presenti
23	TARES-eventuale ricalcolo in seguito a perseverazione di denuncia di cessazione/ variazione	TARES Tares -Art. 14 del D. L. 06/12/2011 n. 201 e successive modificazioni	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro la chiusura del ruolo		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	Annullamento e successivo ricalcolo degli avvisi di pagamento inviati ai contribuenti in seguito alla variazione
24	Quadratura e rendicontazione mensile pagamenti TARES su conto corrente postale		Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro il mese successivo a quello di rendicontazione		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'ufficio provvede alla registrazione sul gestionale dei tributi e alla rendicontazione
25	Quadratura e rendicontazione mensile pagamenti TARES Bancomat		Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro il mese successivo a quello di rendicontazione		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'ufficio provvede alla registrazione sul gestionale dei tributi e alla rendicontazione
26	IMU - importazione dalla banca dati della Agenzia delle Entrate e registrazione sull'applicativo dei tributi dei pagamenti effettuati tramite F24		Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro il mese successivo a quello di rendicontazione		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'ufficio provvede alla importazione dal portale della genzia delle Entrate e alla registrazione sul gestionale dei tributi nonché alla rendicontazione
27	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF - importazione dalla banca dati della Agenzia delle Entrate pagamenti effettuati tramite F24		Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro il mese successivo a quello di rendicontazione		<a href="http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedeipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'ufficio provvede alla importazione dal portale dell'Agenzia delle Entrate nonché alla rendicontazione degli avvenuti pagamenti effettuati dai
28	Invio solleciti pagamenti tarso/ TARES	TARES Tares -Art. 14 del D. L. 06/12/2011 n. 201 e successive modificazioni	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro i termini di legge		PEC. Comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it	L'ufficio provvede alla verifica dei mancati pagamenti e

29	Elaborazione e invio bollettini di versamento imposta comunale sulla pubblicità ai contribuenti	Decreto Legislativo n. 507/1993 Capo I da art. 1 a art. 37	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro i termini stabiliti annualmente con delibera		<a href="http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'ufficio provvede all'invio degli avvisi di pagamento ai contribuenti iscritti negli
30	Segnalazioni all'Agenzia delle Entrate	Protocollo d'intesa Anci/Agenzia Entrate 16/10/2008	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro i termini di legge		<a href="http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'ufficio provvede a dare seguito alle richieste di dati provenienti dalla Agenzia delle
31	Invio telematico dati riscossioni ICI	DM 10/12/2008 e s.m.i.	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	primo invio entro il 31 marzo di ogni anno e secondo invio entro 31/10 di ogni anno		<a href="http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'ufficio provvede a trasmettere i versamenti ICI alla Agenzia delle entrate mediante l'utilizzo del canale telematico ENTRATEL.
32	Invio telematico dati tarsu	L. 296/2006 e s.m.i.	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	entro 30/04/ di ogni anno		<a href="http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'ufficio provvede a trasmettere i dati catastali degli immobili dichiarati ai fini TARSU/TARES alla Agenzia delle
33	Predisposizione deliberazioni e determinazioni relative a materia di natura tributaria	Decreto Lgs n. 267/2000 e vigente regolamento di contabilità	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio			<a href="http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	Gestione delle procedure di elaborazione e stesura degli atti
34	ICI - IMU - TARSU - TARES - ICP RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE TRIBUTARIE	R.D. 14/04/1910 n. 639 Art. 1 comma 163 della legge 296/2006 legge finanziaria 2007	Antonelli Denise	Antonelli Denise	d'ufficio	3 anni		<a href="http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	Istruttoria d'ufficio . Si verifica che il pagamento non sia avvenuto. L'ufficio tributi predisponde gli elenchi dei soggetti nei confronti dei quali si dovrà procedere alla riscossione coattiva, indicando per ogni soggetto la data di notifica dell'atto seguendo le procedure esecutive messa a disposizione dalla normativa vigente.
35	ENTRATE PATRIMONIALI - RISCOSSIONE COATTIVA	R.D. 14/04/1910 n. 639 Art. 1 comma 163 della legge 296/2006 legge finanziaria 2007 Regolamento Comunale Entrate Patrimoniali art 18	Antonelli Denise	Antonelli Denise	su richiesta dei vari uffici comunali	5 anni		<a href="http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria">http://www.comune.castiglionedipepoli.bo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idArea=16879&amp;idCat=16885&amp;ID=16891&amp;TipoElemento=Categoria</a>	L'istruttoria è svolta dall'ufficio che registra l'insoluto. L'ufficio dopo aver esposto i dovuti solleciti senza aver ottenuto il pagamento trasmette l'istruttoria svolta all'ufficio tributi che provvede a predisporre l'elenco da inviare alla riscossione coattiva seguendo le procedure definite dalla normativa vigente.