

**COMUNE DI  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

-Città Metropolitana di Bologna-  
Area Territorio e Sviluppo

Tel 0534/801611 Fax 0534/801700

PEC: [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

---

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA DI MATERIALI BITUMINOSI  
PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PUBBLICA"  
CUP: G17H17000410004**

**Visti** gli artt. 36 e 63 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 56/2017;

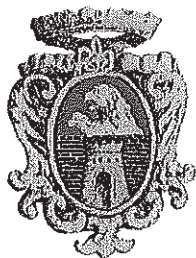
**Vista** la Delibera della G.C. n. 64 del 25/05/2017 di approvazione del progetto-perizia di spesa degli interventi di cui trattasi;

**Vista** la Determinazione di approvazione avviso indagine di mercato per manifestazione di interesse n. 205 del 29/05/2017;

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Castiglione dei Pepoli intende effettuare un'indagine di mercato al fine di conoscere le imprese disponibili all'affidamento della fornitura in oggetto, previa richiesta di apposita offerta, mediante procedura negoziata che sarà indetta, secondo la sopra richiamata Determinazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il presente avviso è inteso unicamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse al fine di individuare le ditte da invitare al successivo confronto concorrenziale nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Castiglione dei Pepoli che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di pubblico interesse, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.



**COMUNE DI  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

-Città Metropolitana di Bologna-  
Area Territorio e Sviluppo

Tel 0534/801611 Fax 0534/801700

PEC: [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

---

**1. Descrizione Sommaria della Fornitura:** Fornitura materiali bituminosi e nolo macchinari necessari alla manutenzione straordinaria della viabilità comunale.

**2. Luogo di consegna delle Forniture:** Territorio comunale del Comune di Castiglione dei Pepoli (Bo);

**3. Importo Complessivo dell'appalto:** L'importo netto della fornitura soggetto a ribasso d'asta è di **Euro 80.700,00** (diconsi Euro ottantamilasettecento/00) esclusa I.V.A.;

**4. Modalità di Affidamento:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, lett. b del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**5. Criterio di Aggiudicazione:** criterio del prezzo più basso da determinarsi mediante ribasso percentuale unico e incondizionato da applicarsi sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 60 del D.Lgs. 56/2017;

**6. Durata dell'Appalto:** L'esecuzione della fornitura ha inizio dalla data di aggiudicazione definitiva, anche in pendenza di contratto, e termine al 31 ottobre 2017.

**7. Soggetti Ammessi:** sono ammessi a partecipare, purché in possesso dei relativi requisiti, i soggetti di cui all'art. 45 e segg., del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**8. Requisiti Minimi di Partecipazione:**

a) Possesso dei requisiti in ordine generale (art. 80, D. Lgs. 50/2016);

b) Possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;

c) Iscrizione dell'impresa nell'elenco della White list della Prefettura di riferimento, in relazione all'attività oggetto dell'appalto individuata dal comma 53 dell'art. 1 della Legge 190/2012, ai sensi del D.P.C.M. 24 novembre 2016;

**9. Modalità di Partecipazione:** le imprese, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire a mezzo servizio postale, corriere, PEC ([comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)) o consegna a mano all'Ufficio del Protocollo del Comune di Castiglione dei Pepoli, Piazza Marconi n. 1 – 40035 Castiglione

---

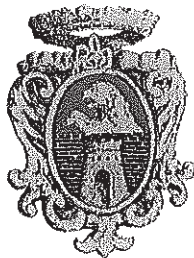
Piazza Marconi, 1 - 40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

C.F. 80014510376 - P.IVA 00702191206

Tel. 0534/801611 – Fax 0534/801700

E-mail: [protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it](mailto:protocollo@comune.castiglionedeipepoli.bo.it)

PEC: [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)



**COMUNE DI  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

-Città Metropolitana di Bologna-  
Area Territorio e Sviluppo

Tel 0534/801611 Fax 0534/801700

PEC: [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

dei Pepoli (Bo), **perentoriamente entro il giorno 05/06/2017 ore 12,00**, la seguente documentazione, pena la non accettazione:

**a) Allegato "A"**, compilato e sottoscritto su ogni pagina. Eventuali correzioni dovranno essere confermate e sottoscritte. In caso di partecipazione in R.T.I. solo l'impresa capogruppo deve presentare l'allegato.

**b) Copia fotostatica leggibile del documento di identità, valido, di colui che sottoscrive l'allegato "A"** (art. 38, comma 3, DPR 445/2000).

Sarà cura dell'impresa presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne al Comune.

Sul plico dovrà essere inserita la seguente dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA DELLA FORNITURA DI MATERIALI BITUMINOSI PER GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE"**- CUP: **G17H17000410004**.

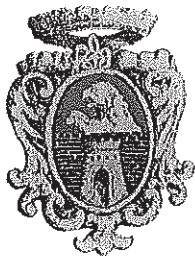
Del giorno e dell'ora del recapito farà fede esclusivamente il protocollo dell'Ente.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica, pena la mancata presa in considerazione della stessa.

#### **10. Modalità di Selezione dei Concorrenti:**

Alla scadenza dell'avviso sarà formato l'elenco delle imprese che hanno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti.

L'invito sarà esteso a un numero di 7 operatori economici, per cui, se il numero delle ditte che hanno presentato richiesta e risultate idonee sarà:



**COMUNE DI  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

-Città Metropolitana di Bologna-  
Area Territorio e Sviluppo

Tel 0534/801611 Fax 0534/801700

PEC: [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

- superiore a 7, si provvederà a selezionare gli operatori sino al limite stabilito, mediante sorteggio, a cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese che hanno presentato istanza oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai legali rappresentanti.
- inferiore a 7, l'invito sarà esteso a tutti coloro che hanno manifestato interesse.

I soggetti selezionati verranno invitati con apposita lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento della fornitura, nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento.

L'elenco nominativo delle imprese selezionate non potrà essere reso noto sino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (art. 53, del D. Lgs. 50/16).

**11. Disponibilità Documentazione ed Informazioni:** il presente avviso ed il relativo allegato, nonché gli elaborati tecnico-amministrativi del progetto, sono disponibili e possono essere scaricati dal sito internet del Comune di Castiglione dei Pepoli <http://www.castiglionedeipepoli.bo.it>;

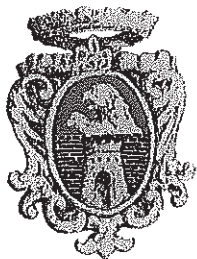
Per informazioni di natura tecnica: Geom. Nicola Montiglioni tel. 0534/801631 fax 0534/801700 – [montiglioninicola@comune.castiglionedeipepoli.bo.it](mailto:montiglioninicola@comune.castiglionedeipepoli.bo.it);

Sarà possibile prendere visione del progetto per la formulazione della manifestazione di interesse, presso l'Ufficio Tecnico sito presso la sede comunale in Piazza Marconi n. 1, nei giorni feriali dalle 8,30 alle ore 12,30, previo appuntamento telefonico al numero 0534 801631.

**12. Responsabile del Procedimento:** Geom. Alessandro Aldrovandi;

**13. Avviso Pubblicato:**

sul sito del Comune di Castiglione dei Pepoli (<http://www.castiglionedeipepoli.bo.it>), nella sezione bandi e avvisi e sul profilo committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castiglione dei Pepoli.



**COMUNE DI  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI**

-Città Metropolitana di Bologna-  
Area Territorio e Sviluppo

Tel 0534/801611 Fax 0534/801700

PEC: [comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.castiglionedeipepoli@cert.provincia.bo.it)

**14. Trattamento dei Dati Personali:** I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Castiglione dei Pepoli, 29/05/2017

Il Responsabile Area Territorio e Sviluppo  
Geom. Alessandro Aldrovandi



Spett.le COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
Piazza Marconi, 1  
40035 Castiglione dei Pepoli BO

**INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA  
NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA "FORNITURA DI MATERIALI BITUMINOSI  
PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' PUBBLICA"**  
**CUP: G17H17000410004**

**DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE IN TUTTI I CAMPI E SOTTOSCRIVERE DA  
PARTE DEL CONCORRENTE:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare  
legalmente l'impresa \_\_\_\_\_  
manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura in  
oggetto: (barrare la casella che interessa)

☐ come impresa singola

☐ come consorzio .....

e, a tal fine consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni  
mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000:

**DICHIARA**

**DATI GENERALI DELL'IMPRESA**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Forma giuridica \_\_\_\_\_

P.iva/cod. fiscale \_\_\_\_\_

Posta elettronica certificata (pec) \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_

via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_

via/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

indirizzo attività \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_

via/p.za \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

numero telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

referente per l'amministrazione Sig. \_\_\_\_\_

## **DICHIARA ALTRESI'**

- 1) che l'impresa è iscritta alla CCIAA R.E.A di \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_  
attività \_\_\_\_\_;
- 2) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs.50/2016 ;
- 3) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- 4) di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- 5) di possedere i requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- 6) di possedere i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016;
- 7) di possedere iscrizione nell'elenco della White list della Prefettura di \_\_\_\_\_ regolarmente autorizzata, per la categoria/e \_\_\_\_\_ e classifica/e: \_\_\_\_\_;
- 8) di aver preso conoscenza ed accettare, senza riserva alcuna, le condizioni dettate dall'avviso;
- 9) di prendere atto e accettare che la presente manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il comune di Castiglione dei Pepoli.
- 10) ai sensi dell'art. 76, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., che tutte le comunicazioni e la documentazione afferente la presente procedura di affidamento dovranno essere inviate al seguente recapito: indirizzo di posta elettronica certificata (pec) \_\_\_\_\_
- 11) ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nella presente dichiarazione corrispondono a verità.

## **ALLEGA**

☐ Copia fotostatica leggibile del documento di identità, valido, di colui che sottoscrive il presente allegato (art. 38, comma 3, DPR 445/2000).

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

di autorizzare, ai sensi del D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii., il Comune di Castiglione dei Pepoli al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Nota bene:**

- **datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione;**
- **barrare le apposite caselle al fine di rendere le dichiarazioni richieste.**

# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

*Provincia di Bologna*

-----

AREA TERRITORIO E SVILUPPO

Fornitura di materiale bituminoso  
per "INTERVENTI DI MANUTENZIONE  
STRAORDINARIA VIABILITA' PUBBLICA"  
- Anno 2017 -

CAPITOLATO D'ONERI

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Geom. Aldrovandi Alessandro)



Approvato con Determinazione n. 205 del 29/05/2017

## INDICE

|           |                                                                 |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|---|
| Art. 1 -  | OGGETTO DELLA FORNITURA -----                                   | 3 |
| Art. 2 -  | DURATA DELL'APPALTO -----                                       | 3 |
| Art. 3 -  | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA -----                | 3 |
| Art. 4 -  | AMMONTARE DELL'APPALTO -----                                    | 3 |
| Art. 5 -  | REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI -----                         | 3 |
| Art. 6 -  | IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO -----                               | 3 |
| Art. 7 -  | QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI -----                      | 3 |
| Art. 8 -  | OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI -----                         | 3 |
| Art. 9    | TERMINI UTILI PER L'ESECUZIONE DELLE FORNITURE-----             | 3 |
| Art. 10 - | ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE-----        | 4 |
| Art. 11 - | GARANZIE -----                                                  | 4 |
| Art. 12 - | PAGAMENTI -----                                                 | 4 |
| Art. 13 - | MATERIALI NON PREVISTI -----                                    | 4 |
| Art. 14 - | NORME PER LA MISURAZIONE DELLE FORNITURE-----                   | 4 |
| Art. 15 - | INVARIABILITA' DEI PREZZI -----                                 | 4 |
| Art. 16 - | DOMICILIO DEL FORNITORE -----                                   | 5 |
| Art. 17 - | PROVVEDIMENTI PER INADEMPIENZA AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI ----- | 5 |
| Art. 18 - | RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-----                                  | 5 |
| Art. 19 - | CONTROVERSIE -----                                              | 5 |

## **1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiali bituminosi da destinare sul territorio comunale.

## **2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'esecuzione della fornitura ha inizio dalla data di aggiudicazione definitiva della fornitura, anche in pendenza di contratto, e termine al 31 ottobre 2017.

L'impresa aggiudicataria si assume l'impegno incondizionato ad espletare regolarmente, compiutamente e con la massima diligenza la fornitura oggetto dell'appalto, per l'intero periodo di validità contrattuale, in conformità a quanto prescritto nel presente capitolato, alle condizioni ivi contenute ed in piena osservanza delle direttive che verranno impartite, nel corso della fornitura, dalla direzione lavori.

Il proseguimento della fornitura sarà subordinato alla verifica della regolarità della posizione dell'aggiudicatario attraverso la documentazione dello stesso prodotta.

## **3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 60 del D.Lgs. 56/2017.

Il prezzo più sarà determinato mediante ribasso percentuale sull'importo totale della fornitura di progetto posto a base di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

## **4 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo presunto complessivo della fornitura a base di gara, da pagarsi a misura, ammonta ad **Euro 80.700,00 (ottantamilasettecento/00)** oltre I.V.A di Legge.

## **5 - REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

I prezzi contrattuali si intendono fissi e invariabili, espressamente ed incondizionatamente, rinunciando le parti ad ogni e qualsiasi domanda di revisione.

Non è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali.

## **6 - IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO**

I prezzi e gli importi prescritti sono sempre al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.). Anche l'offerta dell'impresa non dovrà tenere conto dell'I.V.A., in quanto l'ammontare di detta imposta, da conteggiarsi con voce separata, sarà versata all'impresa dall'Amministrazione come previsto dalle vigenti norme di legge.

## **7 - QUALITA' E PROVENIENZA DEI MATERIALI**

I materiali oggetto della fornitura dovranno essere della migliore qualità, ben lavorati ed essere pienamente idonei al servizio a cui sono destinati e devono inoltre possedere tutti i requisiti e le caratteristiche indicate nell'elenco prezzi, il fornitore ha l'obbligo di provvedere, a propria cura e spesa, alla sostituzione di quelle provviste che, a giudizio della direzione lavori, risultassero non conformi alle prescrizioni generali contenute nel presente capitolato. I materiali rifiutati dovranno essere immediatamente allontanati dal luogo di impiego a cura e spese del fornitore.

## **8 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'impresa è tenuta alla esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite dal presente Capitolato e per quanto non espressamente disciplinato e previsto si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di forniture e di contratti.

## **9 - TERMINI UTILI PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

Le forniture verranno singolarmente ordinate dalla direzione lavori generalmente a mezzo di comunicazioni verbali o telefoniche o fax.

L'ordine di ogni singola fornitura sarà effettuato dal Comune con almeno **12** ore di anticipo rispetto all'orario previsto per la consegna del materiale.

Il materiale dovrà essere consegnato nel cantiere, all'ora e giorno indicati nel suddetto ordine, con una tolleranza di **30** minuti, oltre i quali saranno applicate le penali previste al successivo art. 17.

Lo scarico del materiale dovrà avvenire entro **1 ora e 30** minuti dall'ordine, oltre le quali sarà riconosciuta al fornitore la sosta secondo il prezzo offerto in fase di gara.

## 10 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE.

Oltre agli altri oneri specificati nel presente capitolato sono a carico dell'appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:

- 10 - 1. l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità, la vecchiaia e le altre disposizioni in vigore e che potranno intervenire durante il corso del servizio in favore degli operai ed a carico dei datori di lavoro;
- 10 - 2. l'osservanza scrupolosa delle norme in vigore e di quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione dell'appalto in materia di trattamento e tutela dei lavoratori;
- 10 - 3. l'adozione, nell'esecuzione di tutti i lavori, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità nel caso di danni e infortuni ricadrà pertanto sull'appaltatore restandone sollevata ed indenne l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza;
- 10 - 4. l'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di appalti di forniture pubbliche;
- 10 - 5. tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di cui trattasi (comprese imposte di bollo e di registro);
- 10 - 6. nella fornitura di emulsione bituminosa, i fusti sono a rendere.

Con la stipula del contratto l'appaltatore dichiara espressamente che di tutti gli obblighi ed oneri sopra specificati si è tenuto conto nello stabilire i prezzi dei lavori a misura.

## 11 - GARANZIE

### 11-1. CAUZIONE DEFINITIVA (art. 103 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

A garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, è richiesta la prestazione di una cauzione definitiva pari al **10%** (dieci per cento) dell'importo di contratto, resa con le modalità previste dalla normativa vigente in materia. Il valore della cauzione deve essere mantenuto invariato per tutta la durata dell'appalto; pertanto in caso di prelievi, effettuati dalla stazione appaltante a seguito di accertate inadempienze dell'aggiudicatario, l'importo in questione dovrà essere reintegrato entro 10 giorni dalla richiesta.

### 11-2. ASSICURAZIONE DEI MEZZI E R.C.A.

Tutti i mezzi utilizzati dalla Ditta affidataria dovranno essere in regola con le norme assicurative R.C.A. ed inoltre la medesima Ditta dovrà dotarsi di apposita assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto.

## 12 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa verifica circa l'esatto adempimento delle forniture, entro il termine di 30 giorni dalla verifica della regolarità al pagamento della relativa fattura, debitamente assoggettata ad Iva e liquidata nei modi di legge; le fatture dovranno avere una cadenza minima mensile; le fatture dovranno avere una cadenza minima mensile.

Le fatture dovranno essere intestate a:

COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
Area Territorio e Sviluppo  
Piazza Marconi, 1  
40035 Castiglione dei Pepoli (BO)

Nella fattura l'aggiudicatario dovrà riportare l'esatta descrizione del materiale, le quantità, i prezzi unitari e totali.

## 13 - MATERIALI NON PREVISTI

L'elenco dei prezzi unitari relativi alle singole categorie di fornitura, presentato in sede di offerta, dovrà servire per la determinazione del compenso spettante al fornitore.

Per la fornitura di categorie di materiali non previste e per le quali non si hanno i prezzi corrispondenti si procederà alla determinazione dei nuovi prezzi secondo le norme vigenti.

#### 14 - NORME PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE FORNITURE

Per ogni fornitura ordinata dalla direzione lavori o comunque effettuata in base alle disposizioni del presente capitolato, la quantità del materiale fornito sarà determinata a peso, a seconda delle rispettive indicazioni fornite nell'elenco prezzi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a pesature di controllo, a campione, del materiale ordinato.

#### 15 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi, sotto le condizioni tutte del contratto e del presente capitolato, si intendono offerti dall'appaltatore in base a calcoli di sua convenienza.

Sono quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità, per tutta la durata del contratto fatto salvo quanto previsto all'art. 5.

#### 16 - DOMICILIO DEL FORNITORE

A tutti gli effetti del presente appalto, il fornitore elegge domicilio legale presso la sede comunale di Castiglione dei Pepoli, che farà fede per l'individuazione del Foro competente in caso di controversie.

#### 17 - PROVVEDIMENTI PER INADEMPIENZA AGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del fornitore, comporterà una riduzione del compenso pattuito per il danno arrecato, nonché l'applicazione delle sotto riportate penali:

- a) per forniture effettuate oltre il termine di cui all'art. 9:
  - per ogni ora o frazione di ora di ritardo, oltre ai 30 minuti di tolleranza, verrà applicata una penale di € 150,00 / ora (centocinquanta/00);
- b) per l'indisponibilità di provvedere all'invio del materiale precedentemente ordinato entro le 12 ore di cui all'art. 9:
  - per ogni giorno naturale, una penale pari a € 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni mezzo non fornito;
- c) per quanto riguarda l'emulsione acida si richiede che venga fornita di ottima qualità, senza la presenza di grumi e/o parti solide; nell'eventualità ciò si verificasse la Ditta fornitrice dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione, con ritiro del materiale non conforme presso il magazzino Comunale, entro 24 ore dalla comunicazione scritta. Decorso tale termine il materiale verrà restituito direttamente dal personale comunale; il materiale sostituito e le spese sostenute verranno automaticamente detratte dalla fattura relativa alla fornitura stessa.

Le penali e gli addebiti previsti nel presente articolo, verranno senza alcuna formalità, iscritte a carico del fornitore, previa semplice comunicazione da parte della direzione lavori; gli importi corrispondenti verranno detratti dal credito dell'impresa in sede di liquidazione del primo pagamento successivo alla data dell'addebito.

Le penali verranno applicate anche nel caso di produzione di documenti non conformi alla richiesta o di adempimenti agli obblighi di capitolato solo parziali e fino a quando l'appaltatore non provvederà a regolarizzare la propria posizione.

Nel caso in cui venga riscontrata, a seguito di pesatura di controllo sulla quantità del materiale trasportato, una differenza negativa superiore al 2% tra la quantità indicata nella bolla di trasporto e la quantità risultante dalla pesatura di controllo, verrà applicata una penale di € 100,00 per ogni tonnellata di differenza riscontrata.

#### 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto sarà disposta dall'Amministrazione Comunale per il verificarsi di una o più di una delle seguenti circostanze:

- la mancata fornitura del materiale richiesto, ai sensi dell'art. 9, entro il termine ultimo fissato dall'Amministrazione Comunale;
- qualora il fornitore sia posto in liquidazione e sia sottoposto a procedure di amministrazione controllata, concordato, fallimento o qualunque altra procedura concorsuale.

La risoluzione del contratto può inoltre essere disposta dall'Amministrazione Comunale qualora:

- l'appaltatore si renda gravemente inadempiente agli obblighi del presente capitolato, al di fuori dei casi previsti al comma precedente, operi con trascuratezza sulla manutenzione e con dolo o malafede nell'applicazione delle norme contrattuali;
- l'appaltatore nel dar seguito agli obblighi previsti dal capitolato dimostri negligenza grave e tale da comprometterne le finalità.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente la risoluzione del contratto diverrà operante nel momento in cui all'appaltatore

mancherà di eliminare, nel termine, non inferiore a giorni quindici, imposto perentoriamente attraverso normale diffida, gli inadempimenti riscontrati dall'Amministrazione Comunale la quale insieme con la diffida, assegnerà 15 (quindici) giorni per produrre giustificazioni che, se non accolte, determineranno la risoluzione. La risoluzione del contratto non darà all'appaltatore diritto alcuno a pretendere speciale compenso. All'appaltatore verrà in ogni caso addebitato il maggior onere che graverà sull'Amministrazione Comunale per la stipula del nuovo contratto di fornitura.

#### **19 - CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie di qualsiasi natura che dovessero sorgere fra l'Amministrazione e l'appaltatore, durante l'effettuazione delle forniture, come al termine del contratto, che non si siano potute risolvere bonariamente, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite al giudice ordinario; è competente il foro di Bologna.



# COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035

Tel. 0534 / 801631

Fax 0534 / 801700

e-mail [aldrovandialessandro@comune.castiglionedeipepoli.bo.it](mailto:aldrovandialessandro@comune.castiglionedeipepoli.bo.it)

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

Area Territorio e Sviluppo

## ***Lavori Manutenzione Straordinaria Viabilità Comunale***



### ***RELAZIONE TECNICA***

I lavori previsti nel presente progetto consistono nelle opere di manutenzione straordinaria a strade pubbliche che, a causa degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel periodo autunnale e invernale e della vetustà delle pavimentazioni stradali, hanno la necessità di interventi atti a ripristinare le condizioni di normale funzionalità della viabilità pubblica e dei manufatti stradali, per poter rendere efficiente e sicura la circolazione veicolare e pedonale; gli interventi previsti consistono nel rifacimento di tratti di pavimentazioni bituminose, rifacimento del binder in conglomerato bituminoso pezzatura 0-22 e del tappeto di usura in conglomerato bituminoso fillerizzato pezzatura 0-0-10/12, previa mano di attacco con emulsione bituminosa acida.

I suddetti lavori, eseguiti in diretta economia con personale dipendente del Comune, comportano una spesa complessiva di **€ 100.000,00** per la fornitura dei materiali e noli necessari, ripartita secondo in PREVENTIVO DI SPESA che segue, che trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione al cap. 10328/0 anno 2017.

Vista la natura degli interventi e verificata la destinazione del P.R.G. vigente si è rilevato che **non** si rende necessaria alcuna variante allo strumento urbanistico e l'opera risulta non soggetta alla acquisizione di nulla-osta di conformità alle norme di sicurezza, ambientali e paesistiche di cui all'art. 2, comma 60, punto 16 della L. 662/96 e s.m.i..

L'opera, vista la durata e il tipo di lavori da eseguire richiede la nomina del coordinatore per la sicurezza e la redazione del piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Considerata la disponibilità economica si evidenzia che il completamento del presente programma è legato alla quantità di materiale che verrà utilizzato per ogni singolo intervento.

## **COMPUTO METRICO ESTIMATIVO**

- Acquisto di conglomerato bituminoso impastato a caldo e fillerizzato, con percentuale di bitume pari a 5,5/6,5%, granulometria 0-10/12 per tappeto di usura:

t. 1200,00 x €. 45,00 = €. 54.000,00

- Acquisto di conglomerato bituminoso impastato a caldo e fillerizzato, con percentuale di bitume pari a 5,5/6,5%, granulometria 0-12/15 per strati di collegamento (binder):

t. 100,00 x €. 45,00 = €. 4.500,00

- Acquisto di emulsione bituminosa acida al 60% in fusti/contenitori a rendere, per mano di attacco e chiusura.

t. 16,00 x €. 350,00 = €. 5.600,00

- Compenso per trasporto materiale bituminoso dal cantiere di produzione al luogo di posa nel territorio comunale (circa il 90 % della fornitura)

t. 1300,00 x €. 10,00 = €. 13.000,00

- Compenso per la sosta in cantiere da calcolarsi oltre le 1,5 ore dall'orario di ordine del materiale

N° 100 ore x €/h. 36,00 = €. 3.600,00

-----  
**- Fornitura di materiali bituminosi a base di gara** €. **80.700,00**

**- IVA sulle forniture 22%** €. **17.754,00**

**- Coordinatore per la sicurezza (POS), complessivi** €. **1.000,00**

**- imprevisti** €. **546,00**

-----  
**Importo complessivo** €. **100.000,00**

Castiglione dei Pepoli lì, 22/05/2017

**IL TECNICO COMUNALE**

(Alessandro Aldrovandi)

f.to