



COMUNE DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI

Provincia di Bologna

Piazza Marconi, 1 - CAP 40035
Tel. 0534 / 801611 Fax 0534 / 801700

C.F. 80014510376

P.IVA 00702191206

AREA TERRITORIO E SVILUPPO

SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE

Stagioni invernali 2014-2015-2016

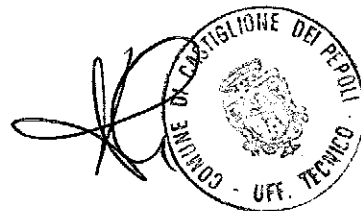
Capitolato d'oneri

IL RESPONSABILE DI AREA
Geom. Alessandro Aldrovandi



SOMMARIO

- Art. 1 – Oggetto
- Art. 2 – Percorrenze soggette al servizio
- Art. 3 – Variazioni alle percorrenze soggette allo sgombero
- Art. 4 – Obblighi della ditta affidataria del servizio
- Art. 5 – Attrezzature a disposizione
- Art. 6 – Personale della ditta
- Art. 7 – Assicurazione del personale
- Art. 8 – Assicurazione dei mezzi e R.C.A.
- Art. 9 – Sorveglianza sull' espletamento del servizio
- Art. 10 – Limite minimo della carreggiata da sgomberare
- Art. 11 – Durata dell' appalto
- Art. 12 – Corrispettivo
- Art. 13 – Pagamento del corrispettivo
- Art. 14 – Penalità
- Art. 15 – Cauzione definitiva
- Art. 16 – Costituzione in mora
- Art. 17 – Revoca dell' appalto
- Art. 18 – Controversie tra le parti e risoluzione del contratto
- Art. 19 – Allegati del contratto – spese contrattuali
- Art. 20 - Priorità



ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di sgombero della neve dalle strade comunali o strade di uso pubblico e dalle piazze nel triennio 2014/2015/2016 nel periodo dal *01 gennaio al 30 aprile e dal 01 novembre al 31 dicembre di ogni anno*, salvo diverse esigenze connesse a perturbazioni nevose che si verificheranno al di fuori di detto periodo.

ART. 2 - PERCORRENZE SOGGETTE AL SERVIZIO

Le strade comunali o di uso pubblico soggette al servizio di sgombero sono le seguenti, divise in n. 11 distinti percorsi:

»PERCORSO 1 – TAVIANELLA

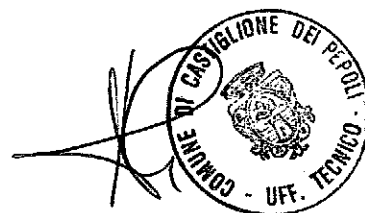
via BAGUCCI - piazza ROSSA - IMBOCCO BAGUCCI DI SOTTO - via RASORA - via CASE POLI - via CA' DI BISTINI - via CAPANNA DEI GALLETTI - via SPINARECCIA - via RASORA (strettoia) - via CA' BERNI - loc. LE ROSE - via DELLE COTTEDE - via DELLE MACCHIE - via MONTE CORONCINA - via MONTE TAVIANELLA - via BOCCA DI RIO - INCROCIO SERRAGLIO - via BOCCA DI RIO - via MONTE TAVIANELLA - via MONTE CORONCINA - via DELLE MACCHIE - via DELLE COTTEDE

»PERCORSO 2 – CASTIGLIONE medio

via MASI FIOBO (anche le due strade laterali) - via TORRICINA - via GARIBALDI (no interno civ.62/64) - via IV NOVEMBRE - via FIERA - via A. MORO - via G. PEPOLI comp. Parcheggi - via D. ALIGHIERI - via PRA' PALAZZO comp. Parcheggi - via CHIESA VECCHIA - via P.S. MATTEI - via CASTAGNETI - via S.M.E.GIORGI comp. accesso parcheggi Casa Protetta - via MANFREDI - via RUGGERI - via MANFREDI - via DALLOLIO - via LUCCARINI - via DELLA PIANA - CASERMA VIGILI DEL FUOCO - loc. VALBONA ALTA - loc. VALBONA BASSA - via CA' LANDINO – MENACIAPPOLI - via CA' LANDINO - STRADA FS.

»PERCORSO 3 – LAGARO - CREDA

via CA' DI MOSCA - via CA' DI VIGONE - via CASONI (parte bassa) - ex S.P. 325 fino alla rotonda - ex S.P. 325 fino alla chiesina - via DELLA CENTRALE - loc. CA' BENASSI - via DEI BUCCIAGNI - loc. CA' FERIANO - via NADIGOLA (di sotto) - via MIARI - via MASNILE - loc. CORTE - loc. CA' DI BERTO - loc. CA' ELMI - loc. STAMBERGA - loc. LAGO - loc. CAPRILE - loc. PIAZZA



»PERCORSO 4 – LAGARO

Via del CORSO ex S.P. 325 fino a via della Centrale - Via NAZIONALE NORD ex S.P. 325 fino a via Castagno - ex S.P. 325 fino a via Casoni - via CASONI - loc. LE LAME - loc. LAGO BOTARO - via CASONI (fino alla loc. Cà di Bontà) - via CASONI (fino al civ. 82 loc. FONDAZZA) - Piazza DELLA CHIESA - Via DELLA PIAZZA - Via CHIESA VECCHIA - Via DELLA CAPANNA - Via BORGO VECCHIO - Via CA' DI SOTTO - via SERRA - via CASTAGNO (cimitero) - via MULINO DEL ROSSO fino al Mulino del Tarello - via CONFIENTI - via CA' NOVA - loc. CONFIENTI

»PERCORSO 5 – BARAGAZZA

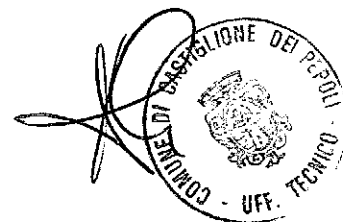
via MONTE - via SERRA zona artigianale anche ville IACP - via SERRA anche chiesina - via PIEVE VECCHIA parte alta e bassa – CIMITERO - via LASTRA anche piazzetta - via CA' DI MILANI - piazza CADUTI 11/9/44 - via POGGIO - piazza SISTO PREDIERI - via BRONIA Anche il parcheggio - via PIANA anche il parcheggio e fino al civ. 11 - via DELLE CARBONARE - via CA' DI TOFACCHI - via DI PIGNOLI E VALLI - via DELLE MACCHIE - via MONTE - via CA' DEI BRAVI - via SETTA Sopra e Sotto

»PERCORSO 6 – RONCOBILACCIO – SAN GIACOMO

Via CASIGNI via SERRAGLIO DI SOPRA (compreso incrocio completo SP 8) - Via DELLE POZZERE - Via ALBARETE - Via MOLINO D'AVENA - Via DELLA TORRE - Via CA' DEI SENSI - Via CASTELLO - Piazza SANTA CROCE - AREA CENTRO CIVICO anche retro - Via CA' DI BERNINO - Via DI CA' FABBIANI (zona Artigianale e fino ad al Bagino) - Via CA' PIERALLI - Via DELLE VIZZARETE (a richiesta fino al civ. 22) - Via DELLE CAPANNELLE - Via DELLA MARCHIOTTA - Via DELLA FUTA (CAMPING) - PARCHEGGIO NUOVO - Via DELLE CAPANNE (centro) - Via DELLE CALVANE - Via DELLA FONTE - Via POGGIOLO - Via DEI CASTAGNI - Via DELLE PIANE - Via DELLA CHIESA - Via CA' SANDRETTI - Via DELLE CAPANNE (ex VS. 16)

»PERCORSO 7 – CREDA

Via LAGORA DI SOPRA - Via CORGNOLO - Via LAGORA DI SOTTO (anche accesso macello comunale) - Via PIAN DI RAGOLA - Via DELLA COLLINA (fino in cima) - Via QUERCIABELLA (fino alla loc. PIAN DEL BERTO) - Via CASA CONTI - Via RODA - CIMITERO (fino al civ. 12 di via RODA) - Via RODA (fino al civ. 12 loc. POGGIOLO) - Via RODA (loc. CA' DI FANTINO; loc. LAGUSCINO; loc. MANTESA; - Via NADIGOLA - Via GIUSEPPE MATTEI - piazza FRONTE CHIESA - Via DELLA COLLINA civ. 25/27 (loc. LA RONCHETTA a richiesta) - Via CA' DI BONTA' civ. 3 (loc. CA' BIANCA a richiesta)



»PERCORSO 8 – SPARVO

Via SPIANAMENTO - Via CA' D'ONOFRIO - Via SPARVO - Via CAVANICCIE - Piazzale fronte MAGAZZINO COMUNALE - Via CAVANICCIE (interno fino al civ. 41) - Via SPARVO-SPARVO civ. 8 (loc. CA' ROSSA) - Via SPARVO-SPARVO civ. 3 (loc. CA' MARANGO) - Via SPARVO-SPARVO civ. 14 (loc. MORICCIE DI SOPRA) - Via SPARVO-SPARVO civ. 24 (loc. PREDIERA DI SOTTO) - Via SPARVO-SPARVO civ. 21 (loc. PREDIERA DI SOPRA) - Via SPARVO-SPARVO civ. 32 (loc. SAN PIETRO) - Via PALAZZO (anche fronte CHIESA E CIMITERO) - Via DELLA COLLINA (fino in cima) - Via DEL CASTAGNO civ. 47 - Via DEL CASTAGNO civ. 53 (solo a richiesta) - Via CA' D'ONIFRIO (nuova variante stradale) - Via SPIANAMENTO - Via MOLINO D'ONIFRIO - Via del PALAZZONE civ. 5 - Strada della CHIESA

»PERCORSO 9 – CASTIGLIONE Centro

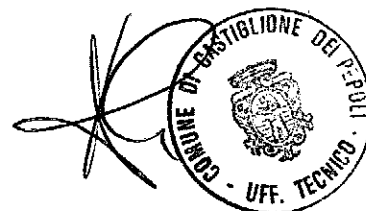
PARCHEGGI VIA BOLOGNESE 91 - Via SAN LORENZO - Piazza LIBERTA - Parco RIMEMBRANZA - Via SANT'ANNA - Piazza MARCONI - Parcheggi VIA PRA' PALAZZO (tutti) - INCROCIO via G. PEPOLI - via A. MORO - Via SANTA CROCE - Via DELLA PIANA -

»PERCORSO 10 – CASTIGLIONE Basso

Via A. MORO - Via G. PEPOLI - Via D. ALIGHIERI - Via CHIESA VECCHIA - Via DEL LAGO - Via CHIESA VECCHIA - Via D. ALIGHIERI - Via U. NOBILI - Via DEL LOGHETTO (parte bassa) - Via SENSI - Via VIACCIOLA (fino al civ. 10) - Via CA' NOVA (fino al depuratore) - Via CA' DI TARLARONI - Via CA' DEI SARTI - Via DEL PARCO (fino al civ. 7) (str. di fronte civ. 54 via CHIESA VECCHIA) - Via CA' DI CANGINO - Via CA' LINARI - Via DEL LAGO (fino al civ. 8) - Piazza DON E. LORENZINI anche parcheggio - Via CA' DI PRUGOLI (fino al civ. 1) - Via CA' DI FOGACCI (da via Dante Alighieri fino al civ. 25) - Via CA' DI FOGACCI (da via chiesa vecchia fino al civ. 13) - Via RAMERA (solo a richiesta) - Via PIAN BUGATTA (anche parcheggio) - PARCHEGGIO SOTTO COOP - Via PRA' PALAZZO - Via CHIESA VECCHIA (loc. Appennino) - Piazza DEL MERCATO - Via DEL LOGHETTO (parte alta a fine giro)

»PERCORSO 11 – CASTIGLIONE Alto

Via BOLOGNESE - Via TOSCANA - Via TOSCANA (zona artigianale fino al civ. 93) - Via BOLOGNESE - Via TOSCANA (parc. Ist. Caduti Direttissima "sopra") - Via DALLOLIO - Via MONTE BADUCCO - Via CROCCICCHIE - Via TOSCANA (fino al civ. 149 loc. MENACIAPPOLI DI SOPRA a richiesta) - Via TOSCANA (fino al civ. 135 loc. CA' DEL GESSO) - Via CA' DE' CERRI - Via FIERA - Parc. CENTRO ARCOBALENO - Parc. IST. COMPRENSIVO - Via CA' D'ALLEGRANTE - Parc. Scuole NIDO-MATERNA - Via G. BARTOLOMEI - Via BOLOGNESE (parc. Ist. Caduti Direttissima "sotto") - Parc. PIAZZA DEL MERCATO (a fine giro)



ART. 3 - VARIAZIONI ALLE PERCORRENZE SOGGETTE ALLO SGOMBERO

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre varianti in aumento o diminuzione alle percorrenze normali sopra indicate a seguito di particolari esigenze di servizio, previa comunicazione in forma scritta alla ditta incaricata.

Qualora le varianti, in aumento o in diminuzione, rientrino nel quinto del prezzo contrattuale pattuito la Ditta è obbligata ad assoggettarsi alle medesime condizioni previste nello stesso. Al di là di questo limite La Ditta ha diritto alla risoluzione del contratto.

In tal caso la Ditta è tenuta ad effettuare, sempre a regola d'arte, lo sgombero della neve anche negli altri tratti di strade comunali o vicinali carrozzabili all'infuori di quelli di cui al percorso attribuito alle stesse condizioni di cui all'art. 13.

L'Amministrazione, in caso di emergenza, ha la facoltà di autorizzare l'invio di un altro mezzo spartineve (privato o comunale) nel caso in cui si rendesse necessaria l'esecuzione della pulizia di un tratto di strada in tempi che il mezzo preposto non riuscirebbe a garantire.

ART. 4 - OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria si impegna a svolgere il servizio secondo i percorsi e le modalità stabilite nel presente capitolato, non saranno pagati interventi eseguiti in difformità.

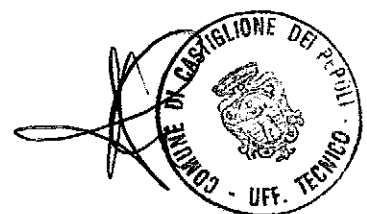
Il deposito dei mezzi attrezzati per lo svolgimento del lavoro dovranno essere dislocati in prossimità del Comune di Castiglione dei Pepoli e comunque in un raggio massimo di 15 Km. dal percorso appaltato.

La Ditta affidataria ha l'obbligo, nel periodo della durata dell'appalto di cui all'art. 11, di essere pronta all'effettuazione di servizio di sgombero neve con mezzi e personale idonei entro 30 minuti dalla chiamata con una tolleranza che dovrà essere valutata successivamente a specifica motivazione scritta dell'avvenuto ritardo.

Il mezzo sarà predisposto tempestivamente e pronto ad entrare in funzione non appena necessario e senza alcun ritardo.

La Ditta affidataria dovrà comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale il nominativo di un referente, munito di telefono cellulare, che durante la operazioni di sgombero neve sia in grado di mettersi in contatto con i singoli operatori adibiti al servizio e possa così trasmettere le indicazioni ricevute dalla guardia neve o dal Tecnico comunale e di coordinare le operazioni.

La Ditta affidataria deve iniziare le operazioni di sgombero previa apposita segnalazione del personale addetto, quando la neve ha già raggiunto dieci centimetri di spessore ovvero anche prima o dopo quando a giudizio della guardia neve sia ritenuto necessario iniziare lo sgombero.



Lo sgombero della neve dalle strade e dalle piazze dovrà essere eseguito con priorità alle strade di maggior traffico ed ai luoghi in cui siano ubicate scuole e strutture di pubblico servizio e comunque secondo le disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Quando la nevicata ha inizio durante le ore notturne, si dovrà dare inizio al servizio anche nel corso della notte a seguito della comunicazione del dipendente comunale di turno guardia neve.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere allo sgombero della neve a regola d'arte, per il percorso aggiudicato durante tutto l'inverno e di garantire in qualsiasi momento il transito libero.

Lo sgombero non effettuato come da prescrizioni, dovrà essere ripetuto senza compenso per il lavoro eseguito.

ART. 5 – MEZZI E ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE

La Ditta affidataria dell'esecuzione del servizio di sgombero neve deve disporre di un mezzo adeguatamente collaudato, allestito con catene, zavorra, e segnali luminosi secondo le norme del codice della strada e provvede direttamente al collaudo del mezzo e della lama spartineve.

La Ditta affidataria deve disporre delle seguenti attrezzature:

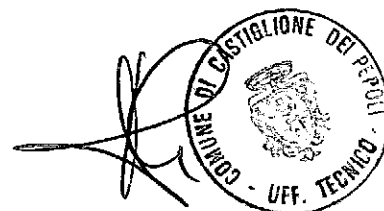
- **Per i percorsi 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 8 – 9 – 10 – 11:**
MACCHINA OPERATRICE DI POTENZA UGUALE O SUPERIORE AI 90 HP CON ZAVORRA E LAMA SPARTINEVE;
- **Per il percorso 9:**
MACCHINA OPERATRICE SENZA CATENE CON ZAVORRA E LAMA SPARTINEVE AL TEFLON O VULCOLAN;

Le spese del primo impianto dello spartineve, nonché le spese necessarie per il mantenimento ed il buon funzionamento del medesimo, saranno a totale carico delle Ditta incaricata.

I mezzi che saranno utilizzati per il lavoro di sgombero neve dovranno avere anno di immatricolazione non anteriore al 1990.

La ditta dovrà fornire entro 30 giorni dalla aggiudicazione apposita dichiarazione dalla quale ne risulti la disponibilità, nonché l'elenco completo con nominativo autista e relativo numero di telefono cellulare, numero di fax e e-mail, zona assegnata, copia dei libretti di circolazione e certificati di collaudo lame spartineve; eventuali variazioni a tale elenco nell'arco dei tre anni di affidamento dovranno essere formalmente comunicate al Comune.

ART. 6 - PERSONALE DELLA DITTA



La ditta affidataria deve disporre del personale necessario a garantire l'ottimale gestione del servizio in termini di efficienza e tempestività in rapporto all'intensità del fenomeno atmosferico e tenuto conto che il servizio dovrà essere reso contemporaneamente su tutti i percorsi alla stessa assegnati ed indicati nel precedente art. 2.

ART. 7 - ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale dipendente dalla ditta affidataria del servizio, dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è interamente a carico dell'affidatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 8 - ASSICURAZIONE DEI MEZZI E R.C.A.

Tutti i mezzi utilizzati dalla Ditta affidataria dovranno essere in regola con le norme assicurative R.C.A. ed inoltre la medesima Ditta dovrà dotarsi di apposita assicurazione R.C.T. per i danni eventualmente arrecati a terzi nello svolgimento del servizio, accettando la responsabilità per tutti i danni che possono derivare per qualunque causa dall'espletamento del servizio medesimo ed impegnandosi ad assumere ogni onere conseguente senza eccezione o limitazione alcuna, sollevando l'Amministrazione Comunale, nonché il personale preposto alla guardia neve.

La ditta affidataria dovrà adottare nell'esecuzione del servizio, la massima cautela necessaria ed idonea a garantire l'incolumità dal personale addetto al servizio e dei terzi nonché ad evitare ogni e qualsiasi evento di danno a beni pubblici e privati.

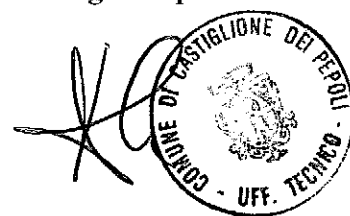
ART. 9 - SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'inizio del servizio da parte della Ditta affidataria verrà comunicato ed autorizzato dal dipendente comunale in turno guardia neve o in caso di sua assenza o impossibilità dai dipendenti in servizio di reperibilità. Il recapito telefonico del dipendente di guardia neve verrà comunicato prima di ogni stagione invernale.

L'Amministrazione disporrà controlli sull'esecuzione dei lavori di sgombero da parte di personale comunale che potrà impartire disposizioni perché le operazioni si svolgano nel migliore dei modi.

L'Amministrazione Comunale potrà inviare al seguito dello spartineve un dipendente, il quale darà le istruzioni in ordine al servizio, che la Ditta affidataria è tenuta ad osservare scrupolosamente.

L'Amministrazione entro 48 ore dal termine di ogni servizio svolto dai privati invierà a mezzo fax o e-mail (a discrezione del privato) copia del resoconto delle ore di lavoro effettuate desunto dal programma di gestione GPS; tale resoconto dovrà essere contrassegnato per



accettazione entro le 24 ore successive al recapito, annotando eventualmente anomalie e/o integrazioni. In caso di ritardata comunicazione verrà applicata una penale di **€/giorno 50,00 (cinquanta/00).**

L'Amministrazione fornirà, prima di ogni inizio della stagione invernale, un apparato TRACKER **GPS** ad ogni singolo mezzo che svolge il servizio neve.

Tale apparato, successivamente alla specifica formazione impartita ad ogni singolo operatore, dovrà essere collocato all'interno dell'abitacolo e collegato alla rete elettrica del mezzo attraverso presa accendisigari o altro.

Sarà cura della Ditta assegnataria dell'apparecchio di provvedere alla cura dell'apparecchio nonché all'accensione dello stesso non appena venga dato inizio al servizio neve.

Al termine del servizio svolto per il Comune, l'apparato dovrà essere spento.

ART. 10 - LIMITE MINIMO DELLA CARREGGIATA DA SGOMBRARE

La Ditta affidataria deve assicurare lo sgombero in modo perfetto il più possibile raso della superficie stradale, per una larghezza pari all'ampiezza della sede stradale stessa.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio, dovrà adottare ogni cautela per salvaguardare l'integrità di manufatti stradali esistenti (botole di pozzetti, griglie metalliche, canali di scolo prefabbricati, recinzioni, ecc.), e adottare gli accorgimenti del caso per **non depositare** la neve in prossimità dei **cassonetti dei rifiuti**.

ART. 11 - DURATA DELL'APPALTO

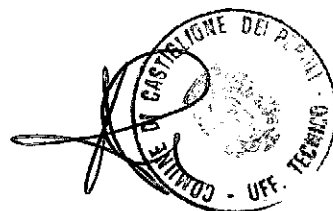
L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) e decorrerà dal 01/01/2014 o successiva data di aggiudicazione.

Il servizio verrà svolto nel periodo dal 1 gennaio al 30 aprile e dal 1 novembre al 31 dicembre di ogni anno.

Nei casi di nevicate straordinarie al di fuori del periodo contrattuale, o nei casi in cui lo ritenga opportuno, l'Amministrazione potrà richiedere l'intervento della Ditta affidataria, purché disponibile, per operazioni di sgombero neve o per trattamenti antigelo, dietro corresponsione del compenso orario di cui all'art. 13.

Il recesso dal contratto da parte della Ditta affidataria, prima della scadenza indicata al comma 1, comporterà una penale di **€. 2.200,00** (duemiladuecento/00) ad eccezione di cause di forza maggiore che dovranno essere motivate e per le quali dovrà esserne valutato l'accoglimento da parte del Responsabile di Area.

ART. 12 – CORRISPETTIVO



Alla Ditta incaricata verrà corrisposto un compenso orario per l'esecuzione del servizio con il mezzo operativo, attrezzato in proprio, per ogni ora di effettivo lavoro (*decurtato del ribasso d'asta offerto*) come appresso specificato:

- € 52,00 (*Euro cinquantadue/00*) per i percorsi 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 – 11
- € 44,50 (*Euro quarantaquattro/50*) per il percorso 9.

Sono **esclusi** i periodi di sosta per guasti al mezzo, per il rifornimento, per il consumo dei pasti e per lo sgombero della neve di tratti di strade private non inserite nell'elenco del percorso.

Sarà inoltre corrisposto a titolo di quota fissa per l'impegno di effettuare il servizio, da pagarsi anche nel caso non si verificassero nevicate, il compenso di:

- € 2.200,00 + IVA di legge per i **percorsi n° 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 – 11**
- € 1.500,00 + IVA di legge per il **percorso n° 9.**

ART. 13 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto dal Comune alla Ditta affidataria verrà pagato in unica soluzione al termine della stagione invernale e comunque di regola non oltre il mese di giugno.

Dal pagamento saranno detratte le eventuali penalità di cui al successivo art. 14 e le eventuali spese sostenute dal Comune per conto dell'affidatario.

ART. 14 - PENALITA'

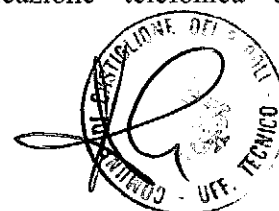
In caso di mancato intervento totale € 500,00 (*cinquecento/00*) per ogni giorno d'intervento.

In caso di intervento ritardato, dopo la comunicazione del dipendente comunale in servizio di guardia neve, € 150,00 (*centocinquanta/00*) per ogni ora di ritardo.

In caso di intervento con numero di mezzi inferiore a quello richiesto € 350,00 (*trecentocinquanta/00*) al giorno per ogni mezzo.

Nel caso che il personale comunale rilevasse che durante l'intervento uno o più mezzi svolgessero interventi per privati verrà applicata una penale di € 350,00 (*trecentocinquanta/00*) per ogni mezzo al primo rilievo; di € 550,00 (*cinquecentocinquanta/00*) al secondo rilievo e successivi che verranno addebitati alla ditta affidataria, fermo restando i provvedimenti nelle opportune sedi.

Nel caso di rottura del mezzo o impossibilità dell'operatore, dovrà essere inviata all' Ufficio Tecnico Comunale adeguata documentazione giustificativa tramite comunicazione scritta consegnata a mano, a mezzo fax (0534/801630 – 0534/801700) o via e-mail (montiglioninicola@comune.castiglionedeipepoli.bo.it) previa comunicazione telefonica al



dipendente comunale in servizio di guardia neve. In questi termini non verrà applicata la suddetta penale.

In taluni casi d'urgenza, qualora l'affidatario del servizio ritardasse l'intervento o non osservasse le disposizioni, oltre agli addebiti dei commi precedenti, l'Amministrazione appaltante, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere ad ordinare l'intervento immediatamente occorrente, direttamente al libero mercato presso un esercente di zona o utilizzando i propri mezzi, anche ad un prezzo superiore a quello contrattuale, con addebito all'appaltatore di tutte le spese sostenute (a fronte di fattura, documento fiscale dettagliato o rendiconto in economia del servizio prestato), nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare all'Amministrazione Comunale.

In caso di interruzione del servizio oltre il periodo previsto nei commi precedenti, il Responsabile di Area Territorio e Sviluppo potrà disporre la risoluzione del contratto ai sensi dell' art. 1456 del Codice Civile e l'affidamento ad una Ditta diversa. L'eventuale maggiore spesa verrà addebitata alla Ditta affidataria inadempiente.

Qualora il Comune riscontrasse irregolarità nella prestazione dei servizi, ne darà tempestiva comunicazione scritta all'affidatario, che dovrà, **entro 15 giorni** decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni e giustificazioni; trascorso il termine suddetto l'Amministrazione deciderà nel merito applicando se del caso, le relative penali che saranno trattenute sull'ammontare delle fatture emesse e da emettersi e non ancora liquidate.

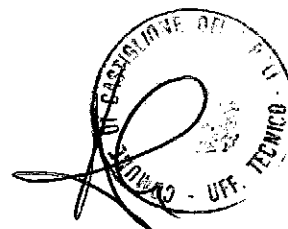
ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario del servizio, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una polizza **fidejussoria** del 10 per cento dell'importo netto contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'amministrazione appaltante, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'appaltatore, salvo, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Gli schemi di polizza tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative sono quelli previsti dal D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

In alternativa alla polizza suddetta è possibile effettuare un **versamento bancario** presso la Tesoreria Comunale pari al 10% dell'importo netto contrattuale.

La cauzione di cui sopra verrà svincolata al termine del contratto e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.



Nel caso in cui la ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente Capitolato, questa Amministrazione potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la ditta stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

ART. 16 - COSTITUZIONE IN MORA

In caso di inadempienze nella conduzione dell'incarico, la Ditta sarà costituita in mora motivata, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e richiamata agli adempimenti contrattuali.

ART. 17 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Per la revoca dell'affidamento, per gravi inadempienze contrattuali accertate da parte dell'Amministrazione Comunale, si conviene l'esclusione di ogni formalità legale, stabilendo le parti che il contratto si intende risolto con preavviso di un mese notificato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'affidatario dovrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di trenta giorni dalla data di notifica del preavviso.

ART. 18 - CONTROVERSIE FRA LE PARTI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune ed incaricato, in ordine all'esecuzione del contratto le parti rinunciano espressamente ad azioni giudiziarie, si rimettono al voto di un giudizio arbitrale formato da un Presidente nominato dal Presidente del tribunale e di un rappresentante liberamente scelto da ciascuna delle parti.

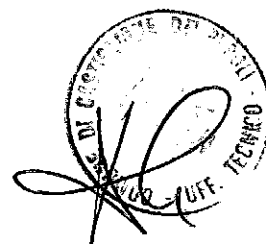
Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

In caso di mancato rispetto del contratto, ed in particolare in caso di interruzione del servizio o di gravi carenze riscontrate in corso d'esercizio, il Comune si riserva il diritto alla rescissione immediata del contratto, fatti salvi i dovuti risarcimenti da porre a carico dell'appaltatore.

ART. 19 – ALLEGATI DEL CONTRATTO – SPESE CONTRATTUALI

Costituiscono parte integrante del contratto, ancorché allo stesso non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- il presente *Capitolato d'Oneri*;
- *Descrizione e Planimetrie percorsi*.



Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta affidataria del servizio.

La Ditta affidataria è tenuta, in via d'urgenza, ad accettare l'inizio del servizio anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

ART. 20 - PRIORITA'

La ditta incaricata può assumere contratti diversi con terzi per lo sgombero di aree private o strade vicinali, a condizione, che siano rispettate le clausole del capitolato d'oneri e che sia garantito con **priorità lo sgombero** della neve dalle strade previste dall'art. 2 , salvo espresse indicazioni e/o autorizzazioni fornite preventivamente dall'Amministrazione.

