

MODULO DI RICHIESTA CONTRIBUTO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE
(art. 46, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Comune di CASTIGLIONE DEI PEPOLI
Piazza Marconi, 1
40035 Castiglione dei Pepoli BO

OGGETTO: Richiesta di contributo per l'iniziativa:

_____ **Anno 2021.** _____

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ in qualità di legale
rappresentante del seguente soggetto organizzatore

<i>Denominazione:</i>	
<i>Sede in</i>	<i>Prov.</i>
<i>Via/Piazza</i>	<i>n.</i>
<i>Tel.</i>	<i>Fax</i>
<i>e-mail</i>	
<i>Codice fiscale</i>	<i>Partita Iva</i>

Dichiara di essere a conoscenza dei contenuti del vigente Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici a soggetti pubblici, privati e appartenenti al terzo settore approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 20/11/2000 e successive modifiche ed integrazioni approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 28/06/2007, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

CHIEDE

il **CONTRIBUTO ECONOMICO** di € _____ per le spese sostenute durante il periodo emergenziale e/o per lo svolgimento della seguente iniziativa che si è svolta nel 2021:

Che risponde ai seguenti requisiti fra quelli indicati nella delibera di giunta n. 102 del 29/11/2021:

- HA SOSTENUTO SPESE PER L' ATTIVITÀ ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE/COMITATO SENZA AVER AVUTO ENTRATE CONGRUE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID-19;

- HA REALIZZATO INIZIATIVE VOLTE A SOSTENERE L'OFFERTA E LA PROMOZIONE TURISTICA, PUR DOVENDO FRONTEGGIARE UN GRAVOSO IMPEGNO ECONOMICO E/O ORGANIZZATIVO PER ADEGUARSI ALLE NORMATIVE A SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19:

- HA REALIZZATO EVENTI E/O ATTIVITÀ CULTURALI CARATTERISTICHE E DI QUALITÀ, AL FINE DI RIATTIVARE RELAZIONI SOCIALI E INTERPERSONALI A SEGUITO DELLE CHIUSURE DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID-19:

- HA REALIZZATO EVENTI E/O ATTIVITÀ DI CARATTERE SPORTIVO, AL FINE DI RIATTIVARE E STIMOLARE L'ATTIVITÀ SPORTIVA, IN PARTICOLAR MODO PER LA POPOLAZIONE GIOVANILE.

- HA MESSO IN CAMPO INIZIATIVE STRAORDINARIE PER SOSTENERE L'OFFERTA E LA PROMOZIONE TURISTICA DOPO IL PERIODO DI LOCKDOWN;

E A TAL FINE DICHIARA

- che l'ente rappresentato non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili agli associati;
- che gli organi di rappresentanza ed amministrazione sono così composti:

- di indicare il seguente indirizzo per ogni eventuale comunicazione del Comune di Castiglione dei Pepoli in merito alla presente istanza:

- di aver sostenuto, per la realizzazione dell'iniziativa di cui alla presente domanda, una spesa pari o superiore al contributo richiesto e di essere in grado di documentare, se richiesto dal Comune di Castiglione dei Pepoli, tale spesa mediante la presentazione di idonea documentazione.

Per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e s.m.i.

DICHIARA INOLTRE

che l'Ente/Associazione rappresentata:

- È SOGGETTA alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28, secondo comma, del D.P.R. 600/1973 e s.m.i.), in quanto:**

- ENTE COMMERCIALE oppure DITTA INDIVIDUALE oppure SOCIETÀ*
- ENTE NON COMMERCIALE, ma il contributo è percepito per l'esercizio di attività commerciale (ai sensi degli artt. 143 e 148 del D.P.R. 917/1986 e s.m.i.) anche solo occasionale;*

- NON E' SOGGETTA alla ritenuta IRES del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 600/1973 e s.m.i.), in quanto:**

- pur svolgendo occasionalmente attività di natura commerciale, il contributo in oggetto non è stato corrisposto con riguardo a tale attività, e pertanto non ricorrono i presupposti per l'applicazione della ritenuta fiscale del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 e s.m.i.; *(rientrano in tale caso i contributi erogati ad associazioni sportive, culturali, turistiche ed ambientali per il finanziamento di attività istituzionali)*
- che il contributo erogato è destinato all'acquisizione od alla miglioria di beni strumentali;

Modalità di pagamento dell'eventuale contributo:

Per la eventuale riscossione del contributo indica la seguente modalità, nonché il CODICE FISCALE e la PARTITA IVA del soggetto beneficiario del contributo stesso.

A mezzo bonifico bancario presso Banca _____

Agenzia _____ oppure a mezzo conto corrente postale:

Id. paese	Cod. controllo	CIN	ABI (5 cifre)	CAB (5 cifre)	Conto corrente (12 caratteri)
I T					

intestato a _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- a) relazione descrittiva dell'iniziativa;
- b) bilancio preventivo dell'iniziativa (Entrate ed Uscite)
- c) bilanci dell'Ente/Associazione Consuntivo 2020 e Preventivo 2021
- d) atto costitutivo (se non già in possesso dell'amministrazione)
- e) **fotocopia valido documento di identità del sottoscrittore**

Data, _____

Firma

RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'INIZIATIVA

Descrivere in modo esaustivo l'iniziativa, con particolare riguardo alle finalità.

a) TITOLO DELL'INIZIATIVA

b) DATA/PERIODO DI SVOLGIMENTO E ORARI
.....
.....

c) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) FINALITA' DELL'INIZIATIVA
.....
.....
.....

e) PUBBLICO / UTENZA A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA
.....

f) STIMA DEL NUMERO DEI PARTECIPANTI
.....

Il sottoscritto allega la seguente ed ulteriore documentazione illustrativa
.....
.....
.....

Firma del legale rappresentante

BILANCIO PREVENTIVO DELL'INIZIATIVA

Dettaglio dei costi e delle entrate relativi alla **promozione ed organizzazione dell'iniziativa** con specificazione di ogni singola voce (riportare solo le poste economiche connesse all'iniziativa)

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Rimborsi spese		Altro (specificare)	
Contributi S.I.A.E.			
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Spese Assicurative			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Castiglione dei Pepoli		Quote di iscrizione	
Contr. da altri enti pubbl.		Altro (specificare)	
Contr. da Privati			
Incassi della manifestazione			
Rimborsi			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato Previsto dell'iniziativa (Entrate – Uscite): € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante

BILANCIO PREVENTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE
ESERCIZIO 2021

Dettaglio delle previsioni di spesa e di entrata per l'anno 2021 in relazione alle **complessive attività annuali** dell'ente/associazione.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Castiglione dei Pepoli		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato previsto (Entrate – Uscite): € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante

BILANCIO CONSUNTIVO DELL'ENTE/ASSOCIAZIONE
ESERCIZIO 2020

Rendiconto delle spese sostenute e delle entrate realizzate nell'anno 2020 in relazione alle complessive attività **annuali** dell'ente/associazione.

USCITE

Voci di spesa	€	Voci di spesa	€
Manutenzione sede		Spese Assicurative	
Rimborsi spese		Interessi passivi	
Contributi S.I.A.E.		Altro (specificare)	
Spese per collabor./dipend.			
Acquisto attrezzature			
Noleggio Impianti			
Spese pubblicitarie			
Spese di rappresentanza			
Spese di Cancelleria			
Affitti			
*****	*****	TOTALE USCITE	

ENTRATE

Entrate	€	Entrate	€
Contr. Comune Castiglione dei Pepoli		Rimborsi	
Contr. da altri enti pubbl.		Interessi attivi	
Contr. da Privati		Altro (specificare)	
Quote associative			
Compensi per convenzioni con enti pubblici			
Quote di partecipazione a corsi, iniziative organizzate dall'ente/assoc./comitato			
Incassi da manifestazioni			
*****	*****	TOTALE ENTRATE	

Risultato d'esercizio (Entrate – Uscite) : € _____

Data, _____

Firma del legale rappresentante