

AREA TERRITORIO E SVILIPPO

N	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	PROGTTTO RIQUALIFICAZIONE VS6 SPIANAMENTO /CA' D'ONOFRIO/ SPARVO	Realizzazione progetto esecutivo ed affidamento lavori	31/12/2017	40
2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED	Al Responsabile viene richiesto di individuare i corpi illuminanti da sostituire, di definire il progetto per avviare i lavori ed acquistare il materiale necessario alla realizzazione.	31/12/2017	40
3	D.LGS. 50/2016 E DECRETO CORRETTIVO: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE	Al Responsabile è richiesto di adeguare le procedure previste dal nuovo codice dei contratti sulla base delle linee guida dell'ANAC a cui il Codice demanda l'autonomia di adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati ad offrire indicazioni interpretative ed operative nell'ottica di semplificare e standardizzare l'azione amministrativa.	31/12/2017	20

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	GESTIONE DEGLI ACCERTAMENTI TRIBUTARI NEI CONFRONTI DI ENEL S.P.A.	Al Responsabile viene richiesto di provvedere agli adempimenti necessari per l'emissione degli avvisi d'accertamento relativi alle ANNUALITA 2012-2016 E/O definire la transazione con ENEL al fine di giungere al miglior accordo di recupero.	31/12/2017	50
2	PROGETTO DI RECUPERO EVASIONE TARI E, PER QUANTO COLLEGATO, ANCHE DI IMU	Al fine di raggiungere l'entrata inserita a bilancio - anno 2017 - al Responsabile viene richiesto di coordinare ed emettere gli avvisi d'accertamento in materia di TARI ed IMU.	31/12/2017	50

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

N	OBIETTIVO	FASI	TEMPI	PUNTI
1	CONVENZIONE PER LA GESTIONE COORDINATA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI TRA I COMUNI DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI, CAMUGNANO E MONZUNO	Formalizzazione e attivazione della Convenzione tra i Comuni di Camugnano, Castiglione dei Pepoli e Monzuno per la gestione coordinata dei servizi demografici, in materia di stato civile, anagrafe, servizi elettorali, leva militare.	31/12/2017	25
2	A.N.P.R Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente <i>(art. 62 CAD, DPCM 109/2013, DPCM 194/2014, Circolari Ministero dell'Interno n. 1/2015, n. 5/2015, n.6/2016)</i> Fase di test e pre-subentro	Fasi di test e pre-subentro in ANPR delle banche dati comunali AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) e APR (Anagrafe della Popolazione Residente) in ambiente webservice; espletamento di tutte le attività amministrative e tecnico-informatiche previste dalla normativa in materia e dalla documentazione tecnica Sogei.	31/12/2017	25
3	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	Progetto sperimentale di dematerializzazione e gestione digitale delle liste elettorali e dei verbali del Responsabile dell'Ufficio Elettorale con conservazione sostitutiva della documentazione in base alle regole tecniche del CAD. L'avvio del progetto dovrà essere sottoposto alla preventiva autorizzazione del Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Bologna.	31/12/2017	50

AREA SERVIZI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

N	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI - ANAGRAFICA DEI SOGGETTI - DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	Al fine di ottimizzare l'utilizzo del programma PROTO.NET e di consentire sia la corretta archiviazione dei documenti che la celere ricerca degli stessi nell'archivio informatico, il Responsabile aggiorna la banca dati del programma e ne verifica il corretto ed univoco inserimento dei soggetti mittenti e destinatari.	31/12/2017	40
2	PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLAZION E INFORMATICA	<p>A seguito dell’ implementazione del sistema per la gestione informatizzata dei flussi documentali effettuato nel corso dell’esercizio 2015, il Responsabile verificare l’utilizzo della firma digitale negli atti amministrativi e nella corrispondenza in uscita dal programma del protocollo. Tali verifiche dovranno essere trasfuse in una relazione da sottoporre alla Giunta comunale nella quale vengono evidenziate i vantaggi e le criticità legate all’introduzione di tale innovazione. La suddetta relazione dovrà pervenire alla Giunta entro il 31/08/2016. Il Responsabile dovrà inoltre definire la struttura dell’archivio informatico attraverso la rielaborazione del modello di gestione dei flussi documentali che dovrà articolarsi in due fasi.</p> <p><u>1° Fase Anno 2016:</u> -dovrà essere effettuata l’analisi dei flussi documentali; -Aggiornamento del sistema di classificazione.</p> <p><u>2° Fase Anno 2017:</u> -Elaborazione piano di fascicolazione; -Elaborazione del Piano di conservazione.</p>	31/08/2016 31/12/2016 31/12/2017	40
3	D.LGS. 50/2016 E DECRETO CORRETTIVO: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE	Al Responsabile è richiesto di adeguare le procedure previste dal nuovo codice dei contratti sulla base delle linee guida dell'ANAC a cui il Codice demanda l'autonomia di adozione di ulteriori atti a carattere generale finalizzati ad offrire indicazioni interpretative ed operative nell'ottica di semplificare e standardizzare l'azione amministrativa.	31/12/2017	20

AREA POLIZIA MUNICIPALE

N	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	ESTENSIONE VIDEO SORVEGLIANZA IN LOCALITA' BARAGAZZA	Il Responsabile individui la posizione in cui collocare le telecamere ed organizzare le modalità di gestione del sistema di videosorveglianza.	31/12/2017	50
2	POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE, CONTROLLO IN MATERIA DI POLIZIA AMBIENTALE E DECORO URBANO	Si richiede al Responsabile: - di intensificare i controlli sull'abbandono dei rifiuti con predisposizione di un report con cadenza mensile; - di verificare le situazioni di degrado e violazione del decoro urbano con predisposizione di un report con cadenza mensile.	31/12/2017	50