

AREA TERRITORIO E SVILIPPO

	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE SCUOLA LAGARO	Predisposizione atti per l'affidamento della progettazione della scuola di Lagaro al fine di programmare i tempi tecnici e le risorse necessarie per la realizzazione dell'opera	31/12	30
2	FASE CONOSCITAVA PSC	Predisposizione documentazione tecnica per avviare l'iter di adozione del PSC.	31/12	20
3	<u>PARTECIPAZIONE DEL PROGETTO DI RIORDINO TERRITORIALE:</u> DELEGA FUNZIONI SUAP E PROTEZIONE CIVILE.	Verifica schemi di convenzione e progetti organizzativi delle funzioni da conferire in unione di comuni. Proposta di eventuali osservazioni. Partecipazione ai tavoli tecnici. Successivamente all'approvazione da parte dell'organo competente delle convenzioni, assunzione degli atti conseguenti e necessari da parte del responsabile. Partecipazione tavoli tecnici organizzati dal servizio di protezione civile sovracomunale per la redazione del piano di protezione civile.	31/12	20
4	<u>DECRETO LEGGE 66/2014:</u> STRUMENTI PER PREVENIRE IL FORMARSI DI RITARDI DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - GESTIONE TEMPI DI PAGAMENTO	L'obiettivo è predisporre in collaborazione con le altre aree gli accorgimenti organizzativi necessari al rispetto della normativa in materia di pagamenti cercando di migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento.	31/12	30

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E PERSONALE

	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	ARMONIZZAZIONE CONTABILE	<p>Acquisto e installazione programma di contabilità compatibile con la contabilità armonizzata e passaggio degli archivi sul nuovo database con normalizzazione dati.</p> <p>Realizzazione di almeno una giornata di corso per tutti i dipendenti per l'uso del nuovo programma.</p> <p style="text-align: center;">**</p> <p>Predisposizione passaggi necessari per avvio nuova contabilità ex D.Leg.vo 118/2011salvo proroga.</p>	<p>30/09</p> <p>31/10</p> <p>31/12</p>	30
2	RECUPERO EVASIONE	Recupero da evasione tributaria ICI-IMU e TARSU – TARES – TARI per un importo non inferiore a € 160.000,00	31/12	20
3	<u>PARTECIPAZIONE DEL PROGETTO DI RIORDINO TERRITORIALE:</u> DELEGA FUNZIONI UFFICIO PERSONALE	<p>Verifica schemi di convenzione e progetti organizzativi delle funzioni da conferire in unione di comuni.</p> <p>Proposta di eventuali osservazioni. Partecipazione ai tavoli tecnici. Successivamente all'approvazione da parte dell'organo competente delle convenzioni, assunzione degli atti conseguenti e necessari da parte del responsabile.</p> <p>Partecipazione tavoli tecnici.</p> <p>Passaggio archivi e dati disponibili all'Unione di Comuni per avvio elaborazione delle buste paga.</p> <p>Impostazione nuove procedure di lavoro per l'elaborazione degli stipendi.</p>	31/12	20
4	<u>DECRETO LEGGE 66/2014:</u> STRUMENTI PER PREVENIRE IL FORMARSI DI RITARDI DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - GESTIONE TEMPI DI PAGAMENTO	<p>▪ <u>Gestione tempi dei pagamenti:</u></p> <p>L'obiettivo è predisporre gli accorgimenti organizzativi necessari al rispetto della normativa cercando di migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento.</p> <p>▪ <u>Gestione adempimenti Piattaforma Certificazione dei Crediti - Registro Unico delle Fatture</u></p>	<p>31/12</p> <p><i>In coerenza con i tempi dettati dalla normativa di riferimento</i></p>	30

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SCOLASTICI

N°	OBIETTIVO	FASI	TEMPI	PUNTI
1	A.N.P.R Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente <i>(art. 62 CAD e DPCM 109/2013)</i> Obiettivo istituzionale pluriennale 2014/2015	<p><i>Fase 1:</i> subentro dell'ANPR ai sistemi informatici dell'INA e dell'AIRE e prevede la modifica dei sistemi di sicurezza per i collegamenti tra il Comune e il CNSD del Ministero dell'Interno;</p> <p><i>Predisporre quanto necessario per le seguenti fasi successive:</i></p> <p><u>Fase 2:</u> costituzione nuova banca dati e progressiva migrazione nell'ANPR della banca dati anagrafica comunale della popolazione residente e dell'AIRE; in questa fase sarà necessario provvedere alla regolarizzazione delle posizioni anomale nell'INA(</p> <p><u>Fase 3:</u> subentro dell'ANPR all'anagrafe comunale</p>	31/07	20
2	ANA-CNER <i>progetto di e-government per l'interrogazione delle banche dati anagrafiche dei Comuni della Regione Emilia Romagna da parte dei Comuni stessi e degli Enti pubblici autorizzati.</i> Obiettivo innovazione pluriennale 2014/2015	<p><i>Fase 1:</i> predisposizione atti ed adesione al progetto ANA-CNER della Regione Emilia Romagna ed approvazione accordo attuativo.</p> <p><i>Predisporre quanto necessario per la fase successiva:</i></p> <p><u>Fase 2:</u> predisposizione ed installazione infrastruttura nodo periferico, installazione modulo di integrazione al software di back office anagrafico, collegamento al nodo centrale ANA-CNER tramite porta di dominio e configurazione applicativa in collaborazione con centro di supporto ANUSCA</p>	31/12	20
3	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI	<p>Dal 1 luglio 2014 vi è l'obbligo, anche in capo agli enti locali, di accettare pagamenti effettuati tramite carte di debito, di credito, propagate ovvero altri strumenti di pagamento disponibili. Il suddetto obbligo si applica a tutti i pagamenti di importo superiore a 30 euro.</p> <p>Il Responsabile dovrà dotarsi della strumentazione necessaria per consentire i pagamenti in forma elettronica. Dovrà inoltre essere implementata la piattaforma già presente sul sito web del Comune per i pagamenti on-line. Si dovrà procedere alla pubblicazione dell'identificativo univoco di pagamento sul sito web.</p> <p>Il Responsabile dovrà predisporre uno studio di fattibilità per l'informatizzazione dei servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico con previsione di gestione dei pagamenti tramite pos e/o carta elettronica ricaricabile</p>	31/12	30
4	DECRETO LEGGE 66/2014: STRUMENTI PER PREVENIRE IL FORMARSI DI RITARDI DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - GESTIONE TEMPI DI PAGAMENTO	<p>L'obiettivo è predisporre in collaborazione con le altre aree gli accorgimenti organizzativi necessari al rispetto della normativa cercando di migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento.</p>	31/12	30

AREA SERVIZI GENERALI, SERVIZI SOCIALI E ALLA PERSONA

	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	PARTECIPAZIONE DEL PROGETTO DI RIORDINO TERRITORIALE DELEGA FUNZIONE SERVIZI SOCIALI - ART. 8 DELLA L. R. N. 21 DEL 26 LUGLIO 2013	<p>1. Verifica schemi di convenzione e progetti organizzativi delle funzioni da conferire in unione di comuni. Proposta di eventuali osservazioni. Partecipazione ai tavoli tecnici. Successivamente all'approvazione da parte dell'organo competente delle convenzioni, assunzione degli atti conseguenti e necessari da parte del responsabile.</p> <p>2. Il Responsabile dovrà procedere alla predisposizione di uno studio di fattibilità riguardante le diverse forme di gestione della casa protetta. In tale studio dovranno essere evidenziate le singole criticità e i singoli punti di forza delle diverse forme di gestione</p>	31/10	40
2	CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER INCENTIVARE I PAGAMENTI ELETTRONICI	Dal 1 luglio 2014 vi è l'obbligo, anche in capo agli enti locali di accettare pagamenti effettuati tramite carte di debito, di credito, propagate ovvero altri strumenti di pagamento disponibili. Il suddetto obbligo si applica a tutti i pagamenti di importo superiore a 30 euro. Il Responsabile dovrà organizzare una campagna informativa per fare conoscere ai cittadini la possibilità di utilizzare tali forme di pagamento	31/12	10
3	PREDISPOSIZIONE BANDO CONTRIBUTI TARI	Predisposizione del Bando per l'erogazione dei contributi Tari a seguito degli indirizzi forniti dalla Giunta comunale.	30/09	20
4	DECRETO LEGGE 66/2014: STRUMENTI PER PREVENIRE IL FORMARSI DI RITARDI DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - GESTIONE TEMPI DI PAGAMENTO	L'obiettivo è predisporre in collaborazione con le altre aree gli accorgimenti organizzativi necessari al rispetto della normativa cercando di migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento.	31/12	30

AREA POLIZIA MUNICIPALE

	OBIETTIVO	FASI E DESCRIZIONE	TEMPI	PUNTI
1	IMPLEMENTAZIONE PAGAMENTI TRAMITE POS E PAGAMENTI ON-LINE	Dal 1 luglio 2014 vi è l'obbligo, anche in capo agli enti locali di accettare pagamenti effettuati tramite carte di debito, di credito, propagate 31/12 ovvero altri strumento di pagamento disponibili. Il suddetto obbligo si applica a tutti i pagamenti di importo superiore a 30 euro. Il Responsabile deve dotarsi della strumentazione necessaria per consentire i pagamenti in forma elettronica. Dovrà inoltre essere implementata la piattaforma già presente sul sito web del Comune per i pagamenti on-line. Si dovrà procedere alla pubblicazione dell'identificativo univoco di pagamento sul sito web.	31/12	10
2	PREVENZIONE MICROCRIMINALITA' E COORDINAMENTO CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE PER FRONTEGGIARE E PREVENIRE SITUAZIONI DI DEGRADO URBANO	Garantire un'adeguata presenza sul territorio ed in particolari in zone interessate da fenomeni di micro-criminalità e degrado. Garantire controlli e vigilanza anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine. Segnalazioni di situazioni di degrado urbano	31/12	20
3	PIANO PARCHEGGI	Analisi, valutazioni e proposte per una revisione del piano parcheggi del capoluogo	31/12	20
4	PROPOSTE SOSTITUZIONE CARTELLONISTICA E SEGNALETICA STRADALE	Analisi, valutazione e proposte relative alla cartellonistica e segnaletica stradale da sottoporre alla Giunta comunale al fine di migliorare la sicurezza stradale e le informazioni ai cittadini	31/12	20
5	DECRETO LEGGE 66/2014: STRUMENTI PER PREVENIRE IL FORMARSI DI RITARDI DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - GESTIONE TEMPI DI PAGAMENTO	L'obiettivo è predisporre in collaborazione con le altre aree gli accorgimenti organizzativi necessari al rispetto della normativa cercando di migliorare l'indicatore dei tempi medi di pagamento.	31/12	30