

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER PROVA PRATICA E PROVA ORALE PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NEL PROFILO DI "COLLABORATORE TECNICO" CAT.B3 DA DESTINARSI AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI-PATRIMONIO, PRESSO IL COMUNE DI GAGGIO MONTANO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n.923 del 4 ottobre 2018 esecutiva,

**RENDE NOTO**

**1) OGGETTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato nella Categoria B posizione B3 nel profilo di "**Collaboratore Tecnico**" da destinarsi al servizio lavori pubblici patrimonio del Comune di Gaggio Montano.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

**2) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto per la Cat.B3 dal C.C.N.L. in vigore, pari a Euro 18.927,12 annui.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13<sup>a</sup> mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**3) REQUISITI**

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, di cui alla Deliberazione n.72 del 30 agosto 2018 della Giunta del Comune di Gaggio Montano:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
  - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) età non inferiore agli anni 18;

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione/dispensa da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) diploma di istruzione secondaria di secondo grado o diploma riconosciuto equipollente per effetto di legge;
- h) patente di categoria C.

I concorrenti dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire. Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione in servizio.

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica seguendo le indicazioni riportate all'indirizzo: [http://www.unioneappennino.bo.it/servizi/bandi\\_concorsi/](http://www.unioneappennino.bo.it/servizi/bandi_concorsi/).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro **GIOVEDÌ 8 NOVEMBRE 2018**.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art.3 lett. g), del presente bando;
- e) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- f) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- g) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- h) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- i) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n.1018240471, intestato all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e dovrà riportare nella causale: "Tassa Concorso Collaboratore Tecnico Cat.B3" o, con la medesima causale, sul seguente IBAN: IT51W0760102400001018240471;
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) il curriculum formativo professionale, esclusivamente per fini informativi, debitamente datato e sottoscritto;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

**Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.**

### **5) PRESELEZIONE**

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a trenta, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove sulle materie oggetto della prova orale. Verranno ammessi alle prove di esame i primi trenta candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuato con pubblicazione, sul sito internet dell'Unione.

### **6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Le prove di esame consistono in UNA PROVA PRATICA in ed in UNA PROVA ORALE, ad ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,0 punti.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito dell'Unione prima della prova pratica. L'ammissione con riserva sarà ad ogni modo risolta e comunicata agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando la votazione riportata alla prova pratica con la votazione ottenuta alla prova orale, per un massimo di 60,0 punti.

La prova pratica consisterà nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle attività proprie della figura professionale da reclutare.

Le materie oggetto della orale sono le seguenti:

- conoscenza delle norme di base per la manutenzione del verde pubblico e della viabilità comunale;
- conoscenza di base della sicurezza nei cantieri e nell'uso delle attrezzature;

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
(Provincia di Bologna)

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

- nozioni elementari sull'ordinamento comunale e sul rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;
- nozioni elementari di informatica e di lingua inglese.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

### **8) GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata, dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Il vincitore dovrà far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo il ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) titolo di studio, ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- b) copia del foglio matricolare, o dello stato di servizio militare, ovvero certificato di leva.

Il candidato vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro il periodo di efficacia sopraindicato, nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, la graduatoria del concorso potrà essere utilizzata sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

### **9) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto dott. Luigi Gensini.

### **10) INFORMAZIONI VARIE**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

**UNIONE DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**  
*(Provincia di Bologna)*

*Servizio Unificato gestione del Personale*

CAMUGNANO  
CASTEL D'AIANO  
CASTEL DI CASIO  
CASTIGLIONE DEI PEPOLI  
GAGGIO MONTANO  
GRIZZANA MORANDI  
LIZZANO IN BELVEDERE  
MARZABOTTO  
MONZUNO  
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO  
VERGATO

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia. Eventuali informazioni o copia del Bando di Concorso, possono essere richiesti al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

**N° telefono 051/911056 – e-mail: [personale@unioneappennino.bo.it](mailto:personale@unioneappennino.bo.it)**

Vergato, li 4 ottobre 2018

Il Responsabile del Servizio Associato  
per la gestione del Personale  
(dott. Luigi Gensini)  
*(documento firmato digitalmente)*