

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT.D DA DESTINARSI AL SERVIZIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI GAGGIO MONTANO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n.922 del 4 ottobre 2018 esecutiva,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato nella Categoria D nel profilo di "**Istruttore Direttivo Amministrativo**" da destinarsi al servizio Anagrafe del Comune di Gaggio Montano.

La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

La presente selezione viene bandita con riserva degli esiti delle procedure, già avviate, di cui all'art.30 e 34 del D.lgs. n.165/2001.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito lo stipendio tabellare annuo di Euro 21.976,71.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13^a mensilità, indennità di comparto, vacanza contrattuale, competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrispondenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

3) REQUISITI

Al concorso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, di cui alla Deliberazione n.72 del 30 agosto 2018 della Giunta del Comune di Gaggio Montano:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata, nel caso in cui il titolo di studio per l'accesso al concorso sia stato conseguito all'estero, dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) età non inferiore agli anni 18;

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione/dispensa da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e commercio o Scienze Statistiche (vecchio ordinamento) o Laurea Triennale in Scienze dei servizi giuridici, Scienze politiche, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, Scienze statistiche o Laurea Magistrale (LM) in Scienze dell'economia, Scienze statistiche, Scienze delle pubbliche amministrazioni, Giurisprudenza o Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza, Scienze dell'Economia, Scienze della Politica, Scienze statistiche, o equipollenti ai sensi del decreto del MIUR.

In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo di studio e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001

I concorrenti dovranno altresì dichiarare le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione della patente di guida, punto h), che dovrà essere posseduto al momento dell'assunzione.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica seguendo le indicazioni riportate all'indirizzo: http://www.unioneappennino.bo.it/servizi/bandi_concorsi/.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro **GIOVEDÌ 8 NOVEMBRE 2018**.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) dichiarare il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art.3 lett. g), del presente bando;
- e) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- f) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 oltre agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- g) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- h) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
- i) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n.1018240471, intestato all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e dovrà riportare nella causale: "Tassa Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo Cat.D" o, con la medesima causale, sul seguente IBAN: IT51W0760102400001018240471;
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) la documentazione per la valutazione dei titoli unitamente al curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Associato per la gestione del Personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione o sull'indirizzo e-mail indicato.

5) PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande pervenute sia superiore a trenta, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva di ammissione alle successive prove sulle materie oggetto della prova orale. Verranno ammessi alle prove di esame i primi trenta candidati in ordine di punteggio, nonché, in soprannumero, gli eventuali candidati che abbiano riportato un punteggio pari all'ultimo degli ammessi entro il limite indicato.

La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito del concorso.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà effettuato con pubblicazione, sul sito internet dell'Unione.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le prove di esame consistono in DUE PROVE SCRITTE di cui una pratica ed in UNA PROVA ORALE, ad ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,0 punti.

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito dell'Unione prima delle prove scritte. L'ammissione con riserva sarà ad ogni modo risolta e comunicata agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando ai titoli, la media dei voti riportati alle prove scritte e la votazione ottenuta alla prova orale, per un massimo di 70,0 punti.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- La riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali: testo unico delle leggi sull'ordinamento
- degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.)
- Il procedimento amministrativo (L. 241/1990 s.m.i.).
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione;
- Atti e provvedimenti comunali;
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445, s.m.i., testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai vizi dell'atto e agli atti di ritiro e convalida;
- La tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003, s.m.i. e Regolamento europeo n. 679/2016);
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 s.m.i.) ed il Codice di comportamento;
- La sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08, s.m.i.);
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile, statistica, leva militare ed elettorale;
- I servizi anagrafici; l'ufficio anagrafe;
- Il sistema di accesso ed interscambio anagrafico;
- L'anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- L'ufficio di statistica;
- L'ordinamento di stato civile;
- L'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile;
- La formazione e l'archiviazione degli atti;
- Gli atti di stato civile formati all'estero;
- Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni;
- gli atti di morte;
- Il cambiamento di nome, cognome, rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile;
- Le norme per la rettifica di attribuzione del sesso;
- Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità
- Le liste elettorali e le sezioni;
- Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali;
- Le operazioni di voto;
- La disciplina della propaganda elettorale;
- Gestione dei giudici popolari;
- Norme in materia di polizia mortuaria;
- Le responsabilità del dipendente pubblico;

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- Cenni di diritto costituzionale;
- E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di n.10 punti così ripartiti e classificati:

- Max 6 punti per servizi amministrativi prestati c/o pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per almeno 10 anni;
- Max 3 punti per servizi amministrativi prestati c/o pubbliche amministrazioni con rapporto a tempo determinato per almeno complessivi 3 anni;
- Max 1 punto per servizi amministrativi della durata complessiva minima di 6 mesi svolti c/o altri datori di lavoro;

I punteggi relativi ai titoli di servizio sono frazionabili in rapporto alla durata del contratto.

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione al Concorso.

I concorrenti ai fini della valutazione dei suddetti titoli, possono presentare a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, allegando i relativi file seguendo le indicazioni riportate nella procedura on-line.

I titoli posseduti potranno anche essere autocertificati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nel caso riguardino gli stati, le qualità personali e i fatti indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Unitamente ai titoli dovrà altresì essere accluso, un elenco della documentazione presentata.

L'amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni o degli atti di notorietà di cui agli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000.

8) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile e conserverà efficacia per tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato nello stesso profilo professionale.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di valutazione finale la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

I vincitori dovranno far pervenire all'ente di destinazione, personalmente o a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

- a) titolo di studio, ovvero copia del documento rilasciato dalla competente autorità scolastica in sostituzione dell'originale;
- b) copia del foglio matricolare, o dello stato di servizio militare, ovvero certificato di leva.

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**
(Provincia di Bologna)

Servizio Unificato gestione del Personale

CAMUGNANO
CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
LIZZANO IN BELVEDERE
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

I candidati vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro il periodo di efficacia sopraindicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare, nell'ambito dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, la graduatoria del concorso sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

9) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto dott. Luigi Gensini.

10) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando stessa. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere prorogato, modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso o dello schema di domanda, possono essere richiesti al Servizio Associato per la gestione del personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

N° telefono 051/911056 – e-mail: personale@unioneappennino.bo.it

Vergato, lì 4 ottobre 2018

Il Responsabile del Servizio Associato
per la gestione del Personale
(dott. Luigi Gensini)
(documento firmato digitalmente)