

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DA AREA DEGLI OPERATORI (EX CAT. A) ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) - PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – PROGRESSIONE VERTICALE SPECIALE ART. 13 CCNL 16.11.2022.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- L'art. 52 - comma 1-bis – del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021;
- Il “*Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 27.10.2023;
- Il CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022 ed in particolare l'art. 15 “*Progressioni fra aree*”;
- La propria determinazione n. 494 del 22/11/2023 avente ad oggetto: "Avviso di procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto da Area degli operatori (ex cat. A) ad area degli operatori esperti (ex cat. B) – Profilo Professionale Collaboratore amministrativo” ;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa interna ai fini della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto da Area degli operatori (ex cat. A) all'area degli operatori esperti (ex cat. B) – Profilo Professionale Collaboratore amministrativo .

Descrizione della figura ricercata

La figura ricercata svolge, nell'ambito delle competenze e delle funzioni attribuite al Servizio di Segreteria , attività di supporto all'organizzazione generale dell'Amministrazione .

Viene richiesta in particolare la gestione autonoma del protocollo informatico .

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione verticale devono possedere i seguenti:

requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

requisiti specifici:

Sono quelli indicati nella Tabella di corrispondenza (Tabella C) allegata al CCNL 2019/2021 ed in particolare per la progressione da Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti viene richiesto l'assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ;

Sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa i diplomi conseguiti all'esito di un corso di studio in qualsiasi indirizzo.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento italiano.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso il servizio Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART 2.

Luogo di lavoro

Il vincitore della presente procedura comparativa opererà presso il Servizio Segreteria del Comune di Gaggio Montano, nelle unità territoriali, nei reparti o negli uffici individuati in base alle mansioni che saranno attribuite.

ART. 3

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,30 del giorno 07 dicembre 2023**.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Gaggio Montano in Piazza A.Brasa n. 1 (farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo), con orario di apertura al pubblico dal lun. al sab. 8.30/12.30;
- mediante invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it, avendo cura di precisare nell'oggetto quanto segue: "CONTIENE DOMANDA PER PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE";

Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1, utilizzando il modulo della domanda all'uopo predisposto.

I candidati dovranno altresì allegare copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa o titolo di studio superiore.

L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere ai candidati, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.

I candidati dovranno inoltre allegare alla domanda la documentazione relativa al possesso di esperienza maturata non alle dipendenze del Comune di Gaggio Montano, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria attinenti al profilo oggetto di selezione, qualora posseduti.

I candidati dovranno inoltre dichiarare il possesso, senza necessità di allegare la documentazione comprovante il possesso medesimo:

- dell'eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore;
- degli eventuali incarichi attinenti rivestiti.

Per i due elementi di valutazione suddetti, sarà cura dell'Amministrazione effettuare le verifiche in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 ss. del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

ART. 4

Modalità di valutazione

Per il calcolo del valore dei n.3 elementi di valutazione di cui all'art. 13 comma 7 del CCNL 16.11.2022, che in ogni caso dovranno essere inerenti e/o correlati al profilo oggetto di selezione la Commissione di valutazione dispone di n. 50 punti così ripartiti :

<u>TABELLA VALUTAZIONE</u>	a) Esperienza maturata	b) Titoli di studio	c) Competenze professionali	Totale
	Max punti:	Max punti:	Max punti:	
Area degli Operatori Esperti	20	10	20	50

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

Nella valutazione dei titoli non viene tenuto conto degli elementi necessari per l'accesso alla procedura di progressione.

Gli elementi di valutazione attinenti al profilo oggetto di procedura comparativa sono così dettagliati:

a) Esperienza maturata:

Espletamento dell'attività lavorativa nell'area di provenienza, anche a tempo determinato. Viene intesa come esperienza maturata anche quella derivante da attribuzioni di particolare o specifica responsabilità, le mansioni superiori e le attribuzioni di posizione organizzativa qualora accompagnate da valutazione positiva.

- a) Valutazione del servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni come previsto all'articolo 4 comma 2 lettera b) del Titolo I del Regolamento progressioni verticali : massimo 15 punti : Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nell'area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione , nonchè in area uguale o superiore a quella oggetto di selezione, fino ad un massimo di punti 15. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;
- b) Attribuzioni di particolare o specifica responsabilità, mansioni superiori , attribuzioni di posizione organizzativa : massimo 10 punti

Il totale della valutazione dell'esperienza maturata non potrà superare i 20 punti .

b) Titoli di studio:

Rientrano tra i titoli di studio i diplomi di scuola secondaria di secondo grado, diplomi di laurea, i diplomi di specializzazione, master e dottorato se rilasciati università, scuole, istituti o altro legalmente riconosciuti.

Il punteggio viene attribuito come previsto dall'articolo 4 comma 2 lettera a) del Titolo I del Regolamento progressioni verticali per un massimo di 10 punti :

- punti 10 per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) conseguito nel titolo ulteriore per l'ammissione;
- punti 6 per voto da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60) conseguito nel titolo ulteriore per l'ammissione;
- punti 5 per voto da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60) conseguito nel titolo ulteriore per l'ammissione;
- punti 4 per voto da 70 a 79 (o da 42 a 47 su 60) conseguito nel titolo ulteriore per l'ammissione;
- punti 8 per diploma universitario (DU);
- punti 9 per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato;
- punti 10 per Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o diploma di laurea(DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale).

c) Competenze professionali:

Rientrano tra le competenze professionali quelle acquisite mediante percorsi formativi, certificate competenze informatiche, linguistiche, le abilitazioni professionali e quelle acquisite nei contesti lavorativi (ad es. lavoro in somministrazione, lavoro professionale ecc.).

Rientrano altresì in questa categoria anche la presenza in commissioni ed organismi diversi presso pubbliche amministrazioni o anche lo svolgimento di particolari compiti, mansioni di coordinamento e partecipazione a progettualità specifiche.

La valutazione è effettuata dalla Commissione con punteggio massimo attribuibile di 20 punti sulla base dei seguenti elementi:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 02
Membro di commissione di concorso/gara	punti 01
Responsabile procedimento	punti 06
Art. 84 ccnl 16/11/2022	punti 04
Art. 97 ccnl 16/11/2022:	punti 04
Competenze acquisite nel contesto lavorativo attinente al profilo	punti 05

ART. 5

Graduatoria – Procedura nel caso di un unico candidato

1) La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Responsabile del servizio Personale, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con la modalità di valutazione prevista dall'art. 4, in ordine decrescente di punteggio.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili, non viene formata una graduatoria di idonei.

Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

I vincitori delle procedure selettive di cui al bando sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022 Funzioni Locali.

2) Nel caso di un unico partecipante alla selezione per progressione verticale (come previsto dall'art. 5 Titolo II del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali), al fine di rendere celere la procedura non si procede alla attività di valutazione dei titoli, che risulterebbe assolutamente superflua , ma solo alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione , da parte del Servizio Personale, che provvede altresì con propri atti a svolgere e a completare la procedura di attribuzione della progressione verticale .

ART. 6

Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

Il candidato risultato vincitore sarà inquadrato nell'area degli Operatori esperti - Profilo professionale: Collaboratore amministrativo.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 7

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 8

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale e sulla *intranet* dell'Ente per la durata di quindici giorni.

ART. 9

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al regolamento sulle progressioni verticali del Comune di Gaggio Montano e alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e di regolamento vigenti.

ART. 10

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è : COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Legale rappresentante: SINDACO DI GAGGIO MONTANO

sede in Piazza A. Brasa n.1 – 40041 GAGGIO MONTANO (BO)

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 0534-38003;

indirizzo e-mail: loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it

casella di posta elettronica certificata (pec): comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo e-mail emiliano.luciano@comune.gaggio-montano.bo.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 11

Avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Responsabile del Personale Loretta Palmieri .

Art. 12

Chiarimenti, informazioni e aggiornamenti

Per ogni chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – Piazza A. Brasa n.1 – Gaggio Montano (BO) o scrivere all'indirizzo di posta elettronica emiliano.luciano@comune.gaggio-montano.bo.it

Nello spazio dedicato sul sito istituzionale dell'ente verranno altresì comunicate tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva.

Gaggio Montano , li 22/11/2023

LA RESPONSABILE DEL PERSONALE
Loretta Palmieri