

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

*CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA*

Servizio finanziario

## RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

*(articolo 4-bis, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Art. 4-bis - Relazione di inizio mandato provinciale e comunale**

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.
2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 06/06/2016.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2015: 4.878

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	TANARI MARIA ELISABETTA	06/06/2016
Vicesindaco	MALAVOLTI MAURIZIO	26/06/2016
Assessore	INSARDA' CAMILLA	26/06/2016
Assessore	DELLA TORRE ENRICO	26/06/2016
Assessore	GUIDOTTI ALESSANDRO	26/06/2016
Assessore		

### CONSIGLIO COMUNALE – lista unica “Sempre per Gaggio”

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	TANARI MARIA ELISABETTA	06/06/2016
Consigliere	INSARDA' CAMILLA	26/06/2016
Consigliere	MALAVOLTI MAURIZIO	26/06/2016
Consigliere	BIAGIOLI LUCA	26/06/2016
Consigliere	ENRICO DELLA TORRE	26/06/2016
Consigliere	GUIDOTTI ALESSANDRO	26/06/2016
Consigliere	BARTOLONI TIZIANO	26/06/2016
Consigliere	GWIAZDA PAOLO MARCO	26/06/2016
Consigliere	MELLINI MANUELA	26/06/2016
Consigliere	RIGHI MARIA LUISA	26/06/2016
Consigliere	MANZALINI MIRELLA	26/06/2016
Consigliere	BRASA MASSIMO	26/06/2016
Consigliere	CAPPELLI EZIO	26/06/2016

#### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: NASCI PIERA in convenzione con il comune di Porretta Terme (ora Alto Reno Terme)

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: al 06.06.2016 n. 24 dipendenti a tempo indeterminato di cui 1 part time e n. 1 dipendente a tempo determinato

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel: NO

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: NO

2) PRE-DISSESTO NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

## 1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>1</sup>:

### **Settore/servizio Economico/Finanziario e gestione del personale:**

Competenze in materia di contabilità finanziaria, imposte e tasse e gestione del personale sia economica che giuridica. In particolare il servizio provvede alla predisposizione, gestione e rendicontazione dei bilanci, al pagamento di tutte le spese, alla contrazione dei mutui, assicura l'accertamento, la riscossione ed il versamento delle entrate tributarie, salvo cessione a terzi del servizio, delle entrate derivanti da contributi o trasferimenti e da accensione di prestiti, si occupa della elaborazione degli stipendi e dei conseguenti adempimenti fiscali e contributivi, così come della gestione giuridica del personale. Dal 2014 l'Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese ha istituito il servizio gestione del personale al quale il nostro ente ha conferito funzioni in materia di assunzioni / aggiornamento professionale / provvedimenti disciplinari. L'incertezza normativa, l'indeterminatezza delle manovre tributarie e la tardiva conoscenza dei trasferimenti erariali hanno gradualmente aumentato le difficoltà nella formazione dei bilanci con grosse difficoltà di programmazione. A questo si aggiunge una autonomia tributaria che, così come modificata dalla legislazione nazionale, costringe gli enti locali ad adottare manovre tributarie "obbligate" da drastiche riduzioni dei trasferimenti erariali.

### **Settore/servizio Segreteria/Affari generali:**

Competenze in materia di scuola, cultura, segreteria, suap, sociale, asilo nido, sport e turismo, gestione/assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. La segreteria svolge funzioni di segretariato per il Sindaco e gli Assessori, provvede alla corrispondenza, Protocollo Generale, pubblicazioni all'Albo Pretorio, raccolta delle leggi e dei regolamenti, gestione iter deliberazioni e determinazioni, archivio.

Con la costituzione dell'Unione dei comuni dell'Appennino Bolognese dal 01.01.2014 sono gradualmente confluiti in unione diversi servizi: ad oggi sono conferite le funzioni in materia di servizi sociali, culturali ed educativi (cultura e turismo / interventi a sostegno della domiciliarità / casa residenza anziani Castiglione dei Pepoli / integrazione scolastica / bilancio sociale – funzioni delegate all'ausl) oltre allo sportello SUAP. Dal 2014, con il trasferimento in unione del dipendente che copriva la posizione organizzativa del settore, le funzioni sono state conferite alla segreteria comunale ed il posto in organico non è stato ricoperto.

### **Settore/servizio Urbanistica/edilizia privata e ambiente –Edilizia Pubblica, gestione e manutenzione del patrimonio – Protezione Civile:**

Competenze in materia di urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzione del patrimonio, gestione dei mezzi comunali, tutela dell'ambiente, protezione civile. In particolare gestisce l'attività per la pianificazione urbanistica del territorio e lo svolgimento dell'edilizia privata, la tutela dell'ambiente e la realizzazione di opere e lavori pubblici. Provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni demaniali e patrimoniali, alla loro alienazione e acquisizione. E' competente per l'esecuzione dei lavori in economia e le procedure di aggiudicazione degli appalti di lavori pubblici. Dirige gli operai comunali. Le limitate disponibilità di risorse e la difficoltà nella programmazione finanziaria di lungo periodo, anche dovute ai vincoli di patto di stabilità, rendono difficoltosi gli interventi. Si rilevano criticità soprattutto riguardo al servizio di viabilità considerato la lunghezza della rete stradale (km. 180 circa) e l'innumerabile quantità di interventi richiesti sul territorio, sia per la manutenzione che per la messa in sicurezza ed il consolidamento a causa di eventi naturali (frequenti frane e dissesti).

Il servizio di Protezione Civile dal 2015 è confluito in Unione.

### **Settore/servizio Demografici, Statistici e Informatici**

Competenze in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, A.I.R.E., statistiche, censimenti, toponomastica. In particolare si occupa del servizio al pubblico per il rilascio di certificazioni relative ai cittadini residenti e non, comunitari ed extracomunitari. Riceve le denunce di nascita e di morte, dispone gli atti per i matrimoni e le cittadinanze, riceve le richieste e dispone gli atti per le separazioni legali, divorzi e accordi extragiudiziali in materia, con un aumento delle competenze dovute ai maggiori compiti d'istituto attribuiti dalla normativa. Dai dati del censimento del 2011 la popolazione rilevata risultava pari 5.066 unità, dal 31/12/2014 siamo scesi sotto i 5.000 abitanti registrando n. 4.914 unità. Il territorio comunale evidenzia un aumento del movimento della popolazione nonostante il calo dei residenti.

Il servizio si occupa anche dell'organizzazione dei servizi informatici hardware e software coordinando le necessità dei vari uffici.

Dal 2015 l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese ha costituito il SIA –Servizio Informatico Associato- al quale il nostro ente ha aderito.

### **Settore/servizio Polizia Municipale:**

Competenze in materia di controllo delle infrazioni al codice della strada e rilevazione degli incidenti stradali, controllo e gestione del commercio sia in sede fissa che ambulante, funzioni in materia di polizia giudiziaria, amministrativa, urbanistico-edilizia e di pubblica sicurezza, nonché tutti i compiti attribuiti dalla legge alla Polizia Locale. Gestione e rilevazione delle infrazioni semaforiche rilevate dal Vistared installato sul territorio in frazione Silla. La comandante segue direttamente il contenzioso relativo ai ricorsi presentati c/o il giudice di pace. Il servizio è svolto in turni giornalieri su sei giorni la settimana ma spesso è richiesta la presenza anche nei giorni festivi per manifestazioni e gestione del mercato nel capoluogo. Svolge inoltre i servizi di rappresentanza necessari all'espletamento delle attività istituzionali del Comune.

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO:**

Si riportano i punti fondamentali della Lista civica "Sempre per Gaggio":

**Scuola:** Oltre agli investimenti sulle strutture, elencati nelle "Priorità per il 2016-2021" sotto indicate, l'amministrazione continuerà a promuovere e a sostenere progetti didattico-formativi, in collaborazione

<sup>1</sup> Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate.

con l'istituzione scolastica, al fine di garantire significative esperienze ed apprendimenti, in funzione della formazione dei nostri cittadini di domani.

**Ambiente e difesa del territorio:** Continueremo ad attivarci nella promozione di energie alternative, ci siamo già attivati aderendo di recente al patto dei Sindaci impegnandoci in tal modo a ridurre progressivamente le emissioni di CO2 e il consumo di carburanti fossili, a favore di un maggior utilizzo di energie rinnovabili e di un contenimento dei consumi stessi. Procederemo a breve ad un efficientamento del nostro impianto di illuminazione pubblica, con testate a led, che garantiranno un risparmio di energia e la possibilità di ristabilire l'accensione di tutti i punti luce del territorio. Stiamo analizzando diversi studi e proposte per un nuovo impianto di cogenerazione a servizio degli edifici pubblici e degli impianti sportivi del capoluogo e l'efficientamento energetico del polo scolastico per portarlo a saldo energetico zero. A seguito degli interventi l'edificio in questione sarà in grado di utilizzare e farsi bastare la sola energia autoprodotta. Contineremo ad impegnarci per migliorare ulteriormente la raccolta differenziata sul nostro territorio, mettendo in campo tutte le azioni e le strategie che possano contribuire al miglioramento del servizio coinvolgendo le consulte di frazione, i singoli cittadini e le scuole attraverso attività educativo- didattiche, fiere ecologiche e convegni a tema da realizzarsi in collaborazione con Cosea .

**Attività produttive:** Grande attenzione sarà rivolta alla promozione delle produzioni locali, al consolidamento delle nostre aziende storiche e al rilancio del turismo, con una particolare attenzione alla nuova imprenditoria attraverso il servizio Progetti d'Impresa di cui i nostri cittadini possono usufruire, si propone di fornire agli imprenditori una consulenza specifica su tutto ciò che occorre sapere per avviare un'attività d'impresa, dagli aspetti prettamente burocratici, alle indicazioni organizzative, gestionali e di fattibilità, fino alla realizzazione di un business plan, con uno sguardo particolare rivolto alle possibilità di intercettare aiuti economici, sotto forma di contributi, incentivi, sostegno al credito e quant'altro presente nel panorama delle agevolazioni all'impresa. Ci faremo carico, insieme alle associazioni di categoria, di un'opera di monitoraggio e di sollecitazione verso le istituzioni superiori, per la realizzazione di quelle infrastrutture indispensabili allo sviluppo del nostro territorio, ovvero al miglioramento e all'implementazione delle vie di comunicazione materiali e immateriali.

**Servizi sociali:** Le nostre azioni si concretizzeranno nei seguenti importanti punti:

- a) assistenza domiciliare di base e assistenza anziani, fornito in maniera gratuita
- b) progetto di telesoccorso e "Pronto nonno" per anziani soli e in situazioni di disagio
- c) bando sugli affitti (in collaborazione con la Regione)
- d) campi solari , con particolare attenzione a situazioni di disagio e a disabilità
- e) progetti per il sostegno della disabilità e situazioni di forte disagio
- f) assegno di cura per anziani e disabili
- g) posti di sollievo
- h) sostegno a minori in difficoltà e alle loro famiglie.

Ci impegnamo a consolidare la collaborazione con il gruppo volontari della Croce Rossa per il potenziamento della rete di emergenza sul territorio, oltre a nuove attività e progetti da realizzare insieme.

Verificheremo inoltre la possibilità di attivare un servizio prelievi, come richiesto dai nostri cittadini.

**Turismo e cultura:** Proponiamo di proseguire l'opera già in essere all'interno dell'Unione dell'Appennino Bolognese di cui facciamo parte, con l'elaborazione di prodotti turistici per rilanciare l'offerta del nostro Appennino, in particolare, in accordo con Vivi Appennino e Appennino Slow, pacchetti relativi alla Linea Gotica e alla Piccola Cassia, percorsi storici che interessano da vicino il nostro territorio.

E' intenzione sostenere e promuovere il turismo sportivo, in collaborazione con le società sportive che insieme a noi gestiscono gli impianti.

Il nostro programma turistico dovrà essere ulteriormente consolidato attraverso il filone enogastronomico, coinvolgendo aziende leader in campo internazionale come il caseificio Fior di Latte, o rilanciando la Strada dei Vini e dei Sapori Montagnamica.

Per quanto riguarda l'attività culturale, abbiamo in essere due importanti progetti riguardanti da un lato la nostra biblioteca e dall'altro l'archivio storico. Abbiamo stabilito una forte sinergia con l'associazionismo locale con il valore aggiunto di qualificare ulteriormente tale volontariato così da permettere alla nostra piccola ma efficiente biblioteca, di poter accedere all'OPAC e al sistema Sebina, con i relativi collegamenti in rete con le altre biblioteche. Stessa cosa per il nostro archivio storico, presentando un progetto e una domanda per il riordino e l'inventariazione dei nostri documenti tramite l'IBC con l'approvazione della Soprintendenza Archivistica.

Avremo cura di sostenere e promuovere tutte quelle iniziative, insieme ad associazioni o privati, che realizzino progetti volti a favorire la crescita culturale della nostra comunità, nell'ottica dell'interesse e dell'amore per il nostro territorio e la nostra cultura considerata in tutti i suoi aspetti.

**Sport:** Gli impianti presenti in tutte le frazioni, saranno ripristinati laddove necessario o prioritario: sono previsti infatti investimenti per il ripristino del fondo del campo da calcetto di Silla e un contributo per la manutenzione straordinaria del campo da tennis di Marano, che se pur su proprietà della parrocchia, viene utilizzato dai bambini della locale scuola primaria.

Continueremo la promozione dell'attività sportiva nelle scuole attraverso i corsi di psicomotricità nella scuola dell'infanzia, l'educazione motoria a supporto delle insegnanti nella scuola primaria e la promozione delle kermesse di atletica dei Giochi e Mini giochi della Montagna, che si svolgono presso i nostri impianti sportivi e che vedono coinvolte molte scuole della provincia.

**Politiche giovanili:** Il sostegno alle numerose organizzazioni di volontariato, associative, ricreative e culturali, rappresentano ottime opportunità a disposizione dei nostri giovani ed importanti risorse per il raggiungimento degli obiettivi che riteniamo fondamentali in tal senso:

- Incentivazione all'aggregazione e alla partecipazione
- prevenzione delle problematiche comportamentali tipiche dell'età
- valorizzazione delle potenzialità creative specifiche.

Continueremo a portare avanti il progetto del CONSIGLIO COMUNALE DEI GIOVANI, che anno dopo anno dà risultati migliori in termini di partecipazione, sviluppo del senso civico, confronto con problematiche diverse e capacità di trovare soluzioni. Continueremo a puntare sugli interventi di esperti all'interno della scuola, per trattare argomenti di pubblico interesse, che hanno già dato risultati eccellenti (contrasto al bullismo, buone abitudini legate alla salute, prevenzione dell'uso di sostanze stupefacenti...)

**Riordino istituzionale:** Abbiamo intenzione di contribuire ad implementare e migliorare l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, costituita dal 2013 e della quale facciamo parte, con la nascita di ulteriori servizi e progetti. La legge regionale 21 che ha dato il via alle unioni, promuove anche le fusioni, tema di tutta attualità vista la recente esperienza dei comuni di Porretta e Granaglione, fusi nel comune unico di Alto Reno Terme. Tale processo, inevitabilmente, coinvolgerà - quantomeno nella discussione - anche i comuni limitrofi. Non ci sottrarremo certo al dialogo e all'analisi di possibili progetti, non l'abbiamo mai fatto. Tutto questo però sarà sottoposto all'attenzione dei cittadini, che saranno parte integrante ed imprescindibile del dibattito. Sarà il territorio con le sue specificità e le sue esigenze e soprattutto saranno i suoi abitanti, ad indicare la decisione e la via. Dovranno essere studi oggettivi a guidarci nell'acquisizione di un'idea e di un eventuale progetto. Non dimentichiamo che la decisione sarà "per sempre" e davanti a tale periodo, anche i finanziamenti attuali, consistenti e duraturi, non potranno costituire l'unico parametro di scelta.

**Urbanistica ed edilizia privata:** Attività già in corso e da completare: approvazione zonizzazione sismica con recepimento nuova zonizzazione sismica di tutto il territorio comunale; realizzazione indagini di approfondimento sul nuovo piano di zonizzazione sismica del territorio comunale; Indagini

geo sismiche per il superamento e la parziale eliminazione di alcuni aspetti critici, riguardanti le possibilità edificatorie; variante al regolamento urbanistico edilizio (RUE) con il Recepimento normativo L.R. 15/2013; variante al piano strutturale comunale (PSC) che prevede lo stralcio di alcune aree edificabili, introduzione/modifica di altre e rivisitazione delle norme a favore degli interventi sui fabbricati storici.

Per il quinquennio che ci attende ci proponiamo di ridurre i tempi di razionalizzare delle procedure, offrendo coordinamento istruttorio a progetti più complessi, integrando la nostra azione, attraverso lo sportello SUAP dell'unione, con attività di informazione su incentivi, contributi e adempimenti.

**Servizi tributari:** La programmazione dell'attività di controllo tributario sarà uno degli obiettivi dell'amministrazione, il risultato di tale attività dovrebbe portare ad una diminuzione delle aliquote/tariffe tributarie attualmente in vigore.

### **Investimenti previsti per il periodo 2016/2021**

#### **Priorità per il 2016 -2021 nel capoluogo:**

Completamento sala civica / Ampliamento cimitero / Efficientamento energetico edifici pubblici (scuole, impianti sportivi, palazzo comunale)

#### **Priorità per il 2016 -2021 frazione Silla:**

Ristrutturazione campi da calcetto / sistemazione parcheggio ex ATC / completamento ultima ala scuola materna

#### **Priorità per il 2016 -2021 frazione Marano:**

Completamento marciapiedi / ripristino Via Belvedere / Manutenzione straordinaria cimitero

#### **Priorità per il 2016 -2021 frazione Rocca Pitigliana:**

Completamento parcheggio Chiesa / miglioramento viabilità

#### **Priorità per il 2016 -2021 frazione Santa Maria Villiana:**

Miglioramento viabilità / ampliamento cimitero

#### **Priorità per il 2016 -2021 frazione Bombiana:**

Miglioramento viabilità frazione Collina /Arredo urbano

#### **Priorità per il 2016 -2021 frazione Pietracolora:**

Ristrutturazione scalinata Chiesa / recupero percorso della Chiesa / manutenzione straordinaria impianti sportivi

#### **Priorità per il 2016 -2021 frazione Affrico:**

Miglioramento viabilità

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

l'unico parametro risultato positivo è il parametro 7 "Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (*fermo restando il limite di indebitamento di cui all'art. 204 del TUEL*)"

## **PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

### **1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento**

SI

In caso affermativo indicare la data di approvazione: 15/04/2016

## 2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2016
Aliquota abitazione principale	4 per mille (solo cat. A1, A8, A9)
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Terreni agricoli	//
Altri immobili	10,6 per mille

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016
Aliquota massima	0,8%
Fascia esenzione	Come da soglia esenzione IRPEF
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2016
Tasso di Copertura	100
Costo del servizio pro-capite	€ 214,71

2.4. TASI: indicare le aliquote alla data di insediamento:

Aliquote TASI	2016
Altri immobili	//
Abitazione principale (solo cat. A1 / A8 /A9)	2 per mille

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:



<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2015</b>
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE	€ 3.500.098,48
TITOLO 2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 500.675,36
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.282.616,13
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	€ 347.374,80
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	€ 860.236,10
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.491.000,87</b>

<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>Bilancio di previsione 2016</b>
UTILIZZO AVANZO	€ 20.000,00
FPV	€ 235.769,00
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	€ 3.597.010,00
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 659.783,00
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.166.933,00
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	€ 391.469,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€ -
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	€ 63.225,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	€ 2.400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.534.189,00</b>

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>Ultimo rendiconto approvato 2015</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	€ 4.539.294,13
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 555.234,37
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	€ 1.274.160,36
<b>TOTALE</b>	<b>€ 6.368.688,86</b>

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione	
	2016	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€	4.400,00
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	€	4.860.095,00
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	€	618.694,00
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	€	-
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	€	651.000,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	€	2.400.000,00
<b>TOTALE</b>	€	<b>8.534.189,00</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione	
		2016	
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	€ 583.087,92	€	1.664.165,00
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	€ 583.087,92	€	1.664.165,00

### 3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione	
		2016	
FPV di entrata parte corrente (+)	€ 184.968,04	€	65.769,00
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	€ 5.283.389,97	€	5.423.726,00
Disavanzo di amministrazione	€ 4.400,00	€	4.400,00
Avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente	€ 11.820,00	€	20.000,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	€ 65.572,17	€	79.000,00
Entrate tit. IV destinate a spese correnti	€ 62.000,00	€	85.000,00
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	€ 5.103.218,31	€	5.438.118,00
FPV di spesa corrente (-)	€ 109.506,00	€	72.977,00
<b>Saldo di parte corrente</b>	€ 259.481,53	€	-

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione 2016
FPV di entrata parte capitale	€ 211.845,21	€ 170.000,00
Totale titolo IV	€ 347.374,80	€ 454.694,00
Totale titolo V	€ 150.000,00	
Totale titolo VI		
<b>Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata</b>	<b>€ 709.220,01</b>	<b>€ 624.694,00</b>
Spese titolo II-III	€ 555.234,37	€ 524.694,00
FPV di spesa capitale	€ 215.501,56	€ 94.000,00
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-€ 61.515,92</b>	<b>€ 6.000,00</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	€ 65.572,17	€ 79.000,00
Entrate in conto capitale destinate a spese correnti	€ 62.000,00	€ 85.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	€ 40.000,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-€ 17.943,75</b>	<b>€ -</b>

### 3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

#### Rendiconto dell'esercizio 2015 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€	419.534,08
Riscossioni	(+)	€	6.947.930,30
Pagamenti	(-)	€	6.907.397,19
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	€	<b>460.067,19</b>
Residui attivi	(+)	€	1.969.527,50
Residui passivi	(-)	€	1.256.952,76
FPV di parte corrente	(-)	€	109.506,00
FPV di parte capitale	(-)	€	215.501,56
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		€	<b>847.634,37</b>

Composizione risultato di amministrazione	2015
Accantonato	€ 847.585,90
Vincolato	€ 58.260,00
Destinato	€ 27.270,89
Libero	-€ 85.482,42
<b>Totale</b>	<b>€ 847.634,37</b>

### 3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato al 06/06/2016 ammonta a € 0,00, l'Ente è in anticipazione di cassa per € 122.149,66

### 3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2016
Finanziamento debiti fuori bilancio	
Salvaguardia equilibri di bilancio	
Spese correnti non permanenti	€ 20.000,00
Spese di investimento	
Estinzione anticipata di prestiti	
<b>Totale</b>	<b>€ 20.000,00</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI	Codice	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati (3)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	11 005	985.284,06	491.602,78	6.602,68	111.386,16	880.500,58	388.897,80	509.442,55	898.340,35
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	11 010	130.913,99	118.913,98	0,00	12.000,01	118.913,98	0,00	254.530,11	254.530,11
Titolo 3 - Extratributarie	11 015	587.867,42	170.507,09	0,00	1.182,67	586.684,75	416.177,66	308.303,76	724.481,42
Parziale titoli 1+2+3	11 020	1.704.065,47	781.023,85	6.602,68	124.568,84	1.586.099,31	805.075,46	1.072.276,42	1.877.351,88
Titolo 4 - In conto capitale	11 025	409.130,75	238.967,62	0,00	169.261,43	239.869,32	901,70	68.933,18	69.834,88
Titolo 5 - Accensione di prestiti	11 030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	11 035	17.400,30	1.300,00	0,00	0,00	17.400,30	16.100,30	6.240,44	22.340,74
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	11 040	2.130.596,52	1.021.291,47	6.602,68	293.830,27	1.843.368,93	822.077,46	1.147.450,04	1.969.527,50

RESIDUI PASSIVI	Codice	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati (2)	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
		a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	12 005	1.331.398,32	950.981,03	298.670,52	1.032.727,80	81.746,77	940.496,45	1.022.243,22
Titolo 2 - In conto capitale	12 010	514.601,95	128.252,66	383.717,12	130.884,83	2.632,17	92.583,88	95.216,05
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	12 015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	12 020	50.459,55	21.990,39	1.499,01	48.960,54	26.970,15	112.523,34	139.493,49
Totale titoli 1+2+3+4	12 025	1.896.459,82	1.101.224,08	683.886,65	1.212.573,17	111.349,09	1.145.603,67	1.256.952,76

### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	168.296,87	120.344,96	100.255,97	509.442,55	898.340,35
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI				254.530,11	254.530,11
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.741,20	151.975,82	260.460,64	308.303,76	724.481,42
<b>Totale</b>	<b>172.038,07</b>	<b>272.320,78</b>	<b>360.716,61</b>	<b>1.072.276,42</b>	<b>1.877.351,88</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>	<b>901,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.933,18</b>	<b>69.834,88</b>
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	901,70			68.933,18	69.834,88
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI					0,00
<b>Totale</b>	<b>172.939,77</b>	<b>272.320,78</b>	<b>360.716,61</b>	<b>1.141.209,60</b>	<b>1.947.186,76</b>
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.549,30	750,00	10.801,00	6.240,44	22.340,74
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>177.489,07</b>	<b>273.070,78</b>	<b>371.517,61</b>	<b>1.147.450,04</b>	<b>1.969.527,50</b>

Residui passivi al 31.12.	2012 e precedenti	2013	2014	2015	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	16.008,01	5.198,81	60.539,95	940.496,45	1.022.243,22
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE			2.632,17	92.583,88	95.216,05
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	15.119,15	750,00	11.101,00	112.523,34	139.493,49
<b>TOTALE</b>	<b>31.127,16</b>	<b>5.948,81</b>	<b>74.273,12</b>	<b>1.145.603,67</b>	<b>1.256.952,76</b>

## 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

ENTE SOGGETTO AL PAREGGIO DI BILANCIO

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

NO

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è soggetto:**

.....

**6. Indebitamento:**

**6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 (Tit. V ctg. 2-4).**

*(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)*

	<b>2015</b>
Residuo debito finale	€ 8.477.382,00
Popolazione residente	4.878
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€ <b>1.737,88</b>

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):**

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	10,38 %	9,54 %	8,60 %	7,24 %	6,25 %

**6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)**

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 2.367.112,00

IMPORTO CONCESSO € 2.367.112,00

**6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)**

IMPORTO CONCESSO: € .....//.....  
 RIMBORSO IN ANNI: .....

**6.5. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

NO

**6.5. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati con l'ultimo rendiconto approvato e le proiezioni per l'esercizio in corso e i tre anni successivi:

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	20.....	20.....	20.....	20.....	20.....
Flussi positivi					
Flussi negativi					

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2015 (esercizio n-1)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.685	Patrimonio netto	12.934.880
Immobilizzazioni materiali	22.870.832		
Immobilizzazioni finanziarie	154.978		
Rimanenze			
Crediti	1.969.528		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	2.751.239
Disponibilità liquide	460.067	Debiti	9.638.967
Ratei e risconti attivi	5.050	Ratei e risconti passivi	147.054
Totale	<b>25.472.139</b>	Totale	<b>25.472.139</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.1. Conto economico in sintesi (esercizio n-1)

(quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>		€ 5.247.199,65
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>		€ 4.876.054,88
quote di ammortamento d'esercizio		€ 759.714,66
<b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b>		-€ 4.739,16
Utili		€ 174,84
Interessi su capitale di dotazione		€ -
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)		€ 4.914,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>		€ 3.021,69
<b>D.21) Oneri finanziari</b>		€ 330.126,76
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>		
<b>Proventi</b>		€ 34.285,20
	Insussistenze del passivo	€ 9.154,23
	Sopravvenienze attive	€ 15.030,97
	Plusvalenze patrimoniali	€ 10.100,00
<b>Oneri</b>		€ 110.443,46
	Insussistenze dell'attivo	€ 25.606,84
	Minusvalenze patrimoniali	€ -
	Accantonamento per svalutazione crediti	€ 72.593,47
	Oneri straordinari	€ 12.243,15
	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>-€ 36.857,72</b>

## 7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Indicare i debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi: Non ricorre la fattispecie

Provvedimento di riconoscimento e oggetto	Importo	Finanziamento		
		20.....	20.....	20.....



Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Oggetto	Importo

\*\*\*\*\*

Sulla base risultante dalla relazione di inizio mandato del COMUNE DI GAGGIO MONTANO la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;

Lì 29/07/2016

II SINDACO

Tanari Maria Elisabetta