

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI GAGGIO MONTANO
DISCIPLINARE DI GARA
C.I.G. Z2C36C1470**

Il Settore Gare e Contratti del Comune di Gaggio Montano (Ente Concedente), in esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile competente indice una procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di gestione piscina comunale scoperta e corpi accessori, punto bar, pertinenze circostanti e relative aree verdi siti in via Giordani in Comune di Gaggio Montano per 1 anno

Art. 1 Stazione Appaltante ed ente concedente

Comune di Gaggio Montano – Piazza A.Brasa 1 0534-38003

– www.comune.gaggiomontano.bo.it– Email. PEC

comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it;

C.F. e P.I. 01042740371

Art. 2 Informazioni sulla procedura e richiesta documentazione di gara

La documentazione di gara e di progetto completa è consultabile sul sito

<http://www.comunegaggiomontano.bo.it/Bandi-Appalti-Concorsi/>. Per

ulteriori informazioni è possibile richiedere chiarimenti con le modalità di cui al successivo art. 25.

Art. 3 Sopralluogo

Il sopralluogo è facoltativo e potrà essere effettuato da un Legale Rappresentante del concorrente o da altro soggetto da esso delegato per iscritto, previa richiesta di appuntamento da concordarsi con il Geom. Sonori Maurizio– email:

maurizio.sonori@comune.gaggio-montano.bo.it;

Art. 4 Oggetto e valore della concessione

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione della piscina comunale scoperta e corpi accessori, punto bar, pertinenze circostanti e relative aree verdi con lo scopo di rendere l'impianto e tutte le strutture ivi contenute fruibili alla generalità dei cittadini, secondo i criteri e le norme che sono dettagliatamente descritte nel capitolato speciale.

CPV 92610000-0 - Codice ISTAT 037027

L'unitarietà della struttura da gestire non consente la suddivisione della concessione in lotti funzionali.

Non è prevista l'applicabilità delle clausole sociali di cui all'art. 50 D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di attività esercitata in ambito stagionale.

Il valore complessivo presunto della concessione per il periodo 2023-2024 è pari ad € 39.990,00.

Art. 5 Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni 2 decorrenti dalla data di consegna del servizio, che è prevista entro il 01/01/2023.

Viene inoltre prevista il rinnovo della gestione che potrà essere attivata a discrezione del Comune. La scelta di attivare o meno l'opzione verrà comunicata mediante PEC al Concessionario entro il mese di novembre 2024.

Con riferimento al termine indicato al comma 1, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 Riferimenti normativi

Il presente affidamento costituisce concessione di servizi ai sensi degli art. 3, comma 1 lett. vv) e 164 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" al di sotto della soglia comunitaria.

La procedura è sottoposta, oltre che al Codice, al D.P.R. n. 207/2010, al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla L. n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti. La presente procedura è normata altresì dal presente Disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette e alla L.R. 8/2017. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto della concessione e la sua esecuzione.

Art. 7 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

b.1) iscrizione al Registro delle imprese con oggetto sociale coerente con l'oggetto della concessione, OPPURE iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI, OPPURE iscrizione nel Registro dell'associazionismo di promozione sociale previsto dall'art. 4 della L.R. E.R. n. 34/2002;

C) CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

c.1) Il concorrente deve aver gestito contemporaneamente, nel corso degli ultimi 3 anni (2015-2016-2017), almeno due impianti natatori aperti al pubblico di proprietà di Amministrazioni Comunali, di altri Enti pubblici territoriali o di Società pubbliche (*indicare data, Ente concedente, tipologia impianto gestito*).

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Art. 8 Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le proposte tecniche presentate in sede di offerta andranno a far parte della concessione.

Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100**, come di seguito indicato:

Offerta tecnica punti 70

Il concorrente dovrà compilare il "Modello III" gli elementi di seguito specificati:

LIVELLI

PRESTAZIONALI

MINIMI

CRITERI E

SOTTOCRITERI CONTENUTI

ART 6.1 del

capitolato speciale

Organizzazione corsi

Il Concorrente è chiamato a indicare quali corsi si impegna ad attivare durante l'esecuzione della gestione.

ART. 6.2 Organizzazione

eventi di intrattenimento serale

Il Concorrente è chiamato a indicare quanti eventi di intrattenimento serale si impegna ad attivare durante l'esecuzione della gestione, oltre al minimo di 3 serate previste da capitolato.

ART. 6.3 Organizzazione di

attività ricreative extra piscina

Il Concorrente è chiamato a indicare quali attività ricreative extra piscina si impegna ad allestire / organizzare durante l'esecuzione della gestione. Qualunque indicazione o specifica ulteriore rispetto alla compilazione del modello III **non sarà valutata**. La presenza di indicazioni volte a condizionare l'offerta comporterà **l'esclusione**.

Tabella dei criteri quantitativi di valutazione dell'offerta tecnica

N. criteri di valutazione Opzioni selezionabili punti max

A) Organizzazione corsi

Acquagym 10

Corso di Nuoto per principianti 10

Corso di acquaticità (bambini 0-3) 10

Corso di ginnastica "dolce" in acqua in particolare rivolto alla terza età 10

Altro corso fitness non previsto nei punti precedenti 4

B) Organizzazione eventi

intrattenimento serale

Organizzazione di 4 o più serate per ogni stagione estiva (tra giugno e settembre) 6

C) Organizzazione attività

ricreative extra piscina

Messa a disposizione di attrezzature ricreative destinate ai bambini (es. gonfiabili, ping pong etc) ad accesso gratuito, mantenute durante tutto il periodo estivo 6

Messa a disposizione di attrezzature ricreative ad accesso non gratuito (es. apparecchiature ludiche a gettone o a moneta), mantenute durante tutto il periodo estivo. 4

Attività ricreative senza attrezzature permanenti o semipermanenti (es. "giochi aperitivo" 4

Organizzazione servizi aggiuntivi es.campo solare estivo 6

Totale 70

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta

tecnica quantitativa: il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** come di seguito indicato:

- con riferimento al criterio **n. 1** la soglia minima di sbarramento è di **10 punti: viene escluso** il concorrente che non offre un numero di opzioni sufficienti ad ottenere almeno 10 punti;
- con riferimento al criterio **n. 2** la soglia minima di sbarramento è di **12 punti: viene escluso** il concorrente che non offre un numero di opzioni sufficienti ad ottenere almeno 12 punti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, prima di procedere alla somma tale punteggio viene **riparametrato**. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione verrà effettuata dopo l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, faranno parte integrante e sostanziale della concessione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Offerta economica punti 30

La base di gara è costituita dall'importo di € 39.998,00 per il biennio considerato (€ 19.999,00) soggetto a offerta al ribasso corrispondente al contributo che l'ente concedente assegna al gestore . L'offerta economica verrà espressa quale percentuale di riduzione rispetto alla base di gara.

Il coefficiente relativo all'offerta economica sarà determinato attraverso la formula:

R_o

R_{max}

Dove R_o = Ribasso offerto

R_{max} = Ribasso più alto offerto (migliore offerta, ottiene coefficiente 1)

I punteggi verranno calcolati moltiplicando il punteggio massimo per il coefficiente attribuito.

La concessione verrà aggiudicata a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione della convenzione procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire il proprio plico contenente l'offerta **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18/07/2022**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI GAGGIO MONTANO - Piazza A.Brasa 1
40041 Gaggio Montano

direttamente a mano, tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. A tal fine si precisa l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio:

Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12.30

Giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo al protocollo del comune , a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito

o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammessa o il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente. **Il plico sostituito non verrà in ogni caso restituito.** Il plico contenente l'offerta dev'essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: **“NON APRIRE - PROCEDURA APERTA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE PISCINA COMUNALE DI GAGGIO MONTANO”.**

Art. 10 Contenuto del plico

Il suddetto plico dovrà contenere:

BUSTA A “Documentazione amministrativa”

Preferibilmente in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenere:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi in carta da bollo da € 16,00 utilizzando il **modello I** allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).
2. **DICHIARAZIONE REQUISITI** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello II** allegato alla presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

OPPURE, IN ALTERNATIVA

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritto dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura); nel caso il concorrente scelga di utilizzare il DGUE, dovrà integrarlo con le dichiarazioni contenute nel **modello II** punto C.12 e punti da E.1 a E.8.

3. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.

6. **GARANZIA PROVVISORIA** a copertura della mancata sottoscrizione della concessione per fatto dell'affidatario, che dev'essere conforme alle previsioni seguenti:

- di importo pari ad € 799,00;
- da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa in una delle altre forme indicate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in ogni caso corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere **emessa a favore del comune di Gaggio Montano** e prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
 - c) la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia qualora al

momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

- La fideiussione dovrà essere in originale sottoscritto dal garante. Dalla polizza deve essere possibile evincere il nome del sottoscrittore. Qualora l'originale sia digitale, dovrà essere allegato CD o DVD contenente il file originale oppure indicato il collegamento internet (link) al quale l'originale è scaricabile.

- Le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 possono ridurre la garanzia in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla garanzia le fotocopie delle certificazioni possedute. Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della concessione.

7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (art. 14) e avvalimento (art. 15).

BUSTA B “Offerta tecnica”

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura **“Offerta tecnica”** e contenere il **Modello III** debitamente compilato timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

BUSTA C “Offerta economica”

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata (preferibilmente con nastro adesivo posto sui lembi, anziché con ceralacca), controfirmata sui lembi di chiusura e recare all'esterno la dicitura **“Offerta economica”**.

Il rialzo percentuale offerto dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a tre saranno corrette d'ufficio mediante troncamento.

Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Art. 11 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Non è prevista la nomina di una commissione giudicatrice in quanto tutti i criteri, tecnici ed economici, sono di automatica applicazione e completamente privi di discrezionalità. Pertanto le fasi di apertura delle offerte tecniche ed economiche, ed i relativi calcoli, saranno effettuati direttamente in seduta pubblica dal Responsabile della procedura di gara.

Il giorno 19/07/2022 alle ore **10.00** presso la sede municipale del comune di Gaggio Montano in seduta pubblica, si riunirà un Seggio di gara composto dal Responsabile della procedura di gara e almeno due testimoni, di cui uno verbalizzante. Saranno ammessi ad assistere alla seduta i Legali Rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero i soggetti da essi delegati per iscritto. A seguire si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti per l'ammissione, con attivazione degli eventuali soccorsi istruttori.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule

indicati nel presente disciplinare e alla riparametrazione secondo quanto indicato al precedente art. 9.

Darà quindi lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Responsabile della procedura di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio.

Procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile della procedura di gara in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a trasmettere gli atti al Responsabile del procedimento per la verifica della congruità.

Svolta la verifica si procederà in seduta pubblica a formulare la proposta di aggiudicazione.

Art. 12 Partecipazione di raggruppamenti temporanei e di Consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica, l'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritte:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- La dichiarazione requisiti Modello II o il DGUE devono essere redatti e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo

a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare una Dichiarazione requisiti Modello II (o in alternativa un DGUE, integrato come indicato all'art. 11) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.

- Per RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di cui al precedente art 7 devono essere posseduti:
 - i requisiti lettera A e B devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda;
 - i requisiti di cui alla lettera C devono essere posseduti per intero dal Capogruppo.
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art 8 devono essere posseduti:
 - i requisiti lettera A e B devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
 - i requisiti di cui alla lettera C devono essere posseduti e dichiarati per intero dal Consorzio.
- La garanzia provvisoria deve essere presentata:
 - in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
 - in caso di R.T.I. già costituito, dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
 - in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dei lavori, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio. Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. **La**

violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

Art. 13 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel modello di dichiarazione dei requisiti (o nel DGUE) l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ed inserire nel plico, la seguente documentazione:

1) un modello di dichiarazione dei requisiti compilato nelle parti C e D (o un DGUE, integrato come indicato all'art. 11) sottoscritto dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria.

Si precisa che:

- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente ed escluderà la garanzia.

Art. 14 Subappalto

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016, fatte salve le attività non subappaltabili indicate all'art. 17 del capitolato speciale.

La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

Art. 15 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario saranno richieste, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 le seguenti garanzie:

- garanzia definitiva, **a favore dell'Ente Concedente**, con le specifiche di cui all'art. 14 lettera B) del Capitolato Speciale;
- polizza assicurativa per danni di esecuzione, **a favore dell'Ente Concedente**, con le specifiche di cui all'art. 14 lettera A) del Capitolato Speciale.

Art. 16 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta della presente concessione, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi

finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 17 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 18 Responsabile della procedura di gara

Responsabile della procedura di gara e responsabile unico del procedimento dell'Ente Concedente è la dr.ssa Piera Nasci, segretario generale del Comune di Gaggio Montano (BO).

Art. 19 Privacy

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso il comune di Gaggio Montano Piazza A.Brasa 1 sotto la gestione del Settore Affari generali.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

Art. 20 Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti,
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti,
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016,
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 21 Chiarimenti e rettifiche

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo piera.nasci@comune.gaggio-montano.bo.it, entro le **ore 12.00 del 10/07/2022**. Le risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicate sul sito www.comune.gaggio-montano.bo.it **entro il 13/07/2022**. I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.

Art. 22 Validità delle offerte

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della

presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione della concessione, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso.

Art. 23 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Strada Maggiore n. 53, 40125 Bologna, Tel. 051/34.15.01, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Art. 24 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante potrà richiedere che vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Verrà assegnato un termine di 5 giorni per l'integrazione o la

regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 25 Avvertenze

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

A conclusione delle operazioni di gara si formulerà la proposta di aggiudicazione e con determinazione del Responsabile del Settore Gare e Contratti si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del Decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

Art. 26 Stipula della convenzione

La stipula della convenzione avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

La concessione verrà stipulata in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione della convenzione e alla sua registrazione.

Gaggio Montano 10/06/2022

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Nasci Piera-

Allegati:

- 1) modello I domanda di partecipazione
 - 2) modello II dichiarazione requisiti
 - 3) modello III offerta tecnica
 - 4) modello IV offerta economica
 - 5) DGUE
-