



COMUNE DI GAGGIO MONTANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2021/2024 CON FACOLTA' PER L'AMMINISTRAZIONE DI ESERCITARE IL DIRITTO DI RINNOVO PER UN ULTERIORE PERIODO DI QUATTRO ANNI.

CIG ZE52F6AB0C CPV 66600000-6

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che il Comune di Gaggio Montano ha avviato una manifestazione di interesse finalizzata ad individuare operatori economici, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, che comporta l'obbligo di consultazione, ove esistenti, di almeno n. 5 operatori.

Il presente avviso ha la finalità di individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura di gara che sarà espletata a mezzo di apposita RDO sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della PA.

Al fine di selezionare i soggetti da interpellare si invitano gli operatori economici interessati a segnalare il proprio interesse, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente avviso.

La richiesta di partecipazione ovvero l'invito da parte della stazione appaltante non costituisce prova dei requisiti, che dovrà essere dichiarata dall'interessato ed accertata da questo Ente in sede di procedura di affidamento.

La manifestazione di interesse riguarda l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

DESTINATARI DELL'AVVISO

Destinatari dell'avviso sono gli operatori economici, per i quali non sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 né altre cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, ed in possesso dei requisiti tecnici e professionali richiesti nel presente avviso.

Il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente richiesta a manifestare l'interesse ad essere invitati; pertanto le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

L'amministrazione si riserva di non procedere allo svolgimento della successiva procedura negoziata qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Gli operatori concorrenti devono essere abilitati alla seguente iniziativa del Mercato elettronico "Servizi Bancari"

Codici CPV principale: 66600000-6;

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto le attività di riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e ordinate dal medesimo nonché la custodia dei titoli e dei valori, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

Il servizio di tesoreria è svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e in particolare del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, della L. 29/10/1984, n. 720 e relativi decreti attuativi, del D.Lgs. n. 11/2010 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 15 dicembre 2017, n. 218 del D.Lgs. n. 279/1997, dell'articolo 35 del D.L. n. 1/2012 e di ogni altra successiva modifica o integrazione normativa inerente alla tesoreria nonché delle condizioni contenute nella presente convenzione, nell'offerta presentata in sede di gara e nel regolamento comunale di contabilità. In particolare, il Tesoriere deve assicurare la funzionalità dei collegamenti previsti dall'art. 1, c. 533, L. 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), che ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, come disciplinata dai decreti ministeriali MEF del 14 giugno 2017 e del 25 settembre 2017.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è dal 01/11/2021 al 31/12/2024 (quattro anni), con facoltà per l'amministrazione di esercitare il diritto di rinnovo per un ulteriore periodo di quattro anni ai sensi dell'art 210 del TUEL qualora ricorrano le condizioni di Legge.

E' consentita la proroga tecnica della convenzione per un periodo massimo di sei mesi alle medesime condizioni della presente, nell'ipotesi che ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara a evidenza pubblica ovvero in caso di gara andata deserta. La proroga deve essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto a base di gara del servizio è stabilito.

in anni Euro 4.950,00 dunque in Euro 39.600,00 (trentanovemilaseicento/00) per tutta la durata dell'appalto compreso il diritto di rinnovo.

DATI QUANTITATIVI E FINANZIARI

Si forniscono i seguenti elementi quantitativi e finanziari, desunti dai rendiconti della gestione dell'ente:

- Al 31.12.2019 i residenti erano 4.899;
- Il Comune fa ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- Nel 2019 sono state emesse n. 3479 reversali per l'incasso di complessivi € 8.784.024,84;
- Nel 2019 sono stati emessi n. 2561 mandati per il pagamento di complessivi € 8.857.035,34.

PROCEDURA



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

L'affidamento avrà luogo a seguito di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 con RDO sullo strumento telematico di negoziazione "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA) (www.acquistinrete.it)", preceduta da pubblicazione del presente "Avviso di Manifestazione di Interesse" per l'individuazione degli operatori economici da invitare a presentare offerta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base degli elementi di valutazione dettagliatamente indicati nella successiva fase della procedura.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta a condizione che sia economicamente conveniente per l'Ente.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

L'invito alla procedura sarà inoltrato a tutte le imprese che avranno presentato richiesta di ammissione alla procedura, che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti.

Nell'eventualità in cui non si raggiunga il numero minimo di operatori economici da invitare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 (n.5), l'Ente si riserva la facoltà di invitare esclusivamente gli operatori che avranno utilmente presentato istanza di partecipazione al presente avviso. Gli operatori economici saranno invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione mediante successivo invito, tramite RDO su MEPA, fermo restando, sin d'ora, che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto od automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che aperto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

in possesso dei requisiti di seguito specificati:.



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza di cause di incapacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia;
- insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 del Codice Penale e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.Lgs. n. 50/2016;
 - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- a) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- b) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA:

- a) aver gestito ininterrottamente nell'ultimo triennio (2017/2019) il servizio di tesoreria in almeno n. 05 Enti Locali di cui all'art. 2, c. 1 D.Lgs. 267/2000;
- b) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria e il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse contenenti la richiesta ad essere invitati, redatta secondo il modello "Dichiarazione di manifestazione di interesse" (ALLEGATO A), dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 14 dicembre 2020**, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo

comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it indicando in oggetto:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.”

Del giorno e ora di arrivo della manifestazione di interesse farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta di consegna della PEC.

La presentazione tempestiva della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida un'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente inoltrata.

La domanda sarà costituita dai seguenti documenti in formato PDF ovvero P7M o altro formato di firma digitale riconosciuto dalla normativa vigente:

- **ALLEGATO A) Dichiarazione di Manifestazione di Interesse** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo, ovvero da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, sia esso già costituito o che, al momento della presentazione della suddetta manifestazione di interesse, risultano essere ancora non costituiti, ovvero facenti parte di una rete di imprese in quanto partecipanti alla gara;
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nel caso in cui la sottoscrizione della Dichiarazione di Manifestazione di Interesse non avvenga attraverso la firma digitale.

Non saranno prese in considerazione, e verranno pertanto escluse, le manifestazioni di interesse:

- inviate oltre il termine indicato;
- presentate con modalità diverse dall'invio tramite PEC;
- che risultino irregolari e/o incomplete.

Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata. Alla domanda di ammissione alla presente selezione non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/1990 nonché dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la rag. Loretta Palmieri responsabile del servizio finanziario - tributi - risorse umane.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL Regolamento Europeo 2016/679

In riferimento all'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Gaggio Montano, con sede in Piazza A. Brasa n. 1 – Gaggio Montano e relativi dati di contatto sono i seguenti:

pec. comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it, Tel. 0534/38003, fax 0534/37666;

- Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- L'interessato al trattamento ha diritti di cui all'art.13, comma 2, lett.b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso dei dati personali e la relativa rettifica;
- I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Gaggio Montano implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.
- Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio, 12, cap. 00186 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art.57, paragrafo 1, lettera) del Regolamento (UE) 2016/679.

INFORMAZIONI

È possibile chiedere informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare all'indirizzo di posta elettronica della responsabile del procedimento di cui alla L. n.

P.zza A. Brasa 1 - 40041 GAGGIO MONTANO (BO) - Tel. 0534/38003 - 37624 - 38030 Fax 0534/37666 C.F. 01042740371 P.I. 00530281203
www.comune.gaggio-montano.bo.it



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

241/90 loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it almeno n. 4 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato, per 15 giorni consecutivi, dal 28 novembre 2020 al 14 dicembre 2020_:

- sul profilo di committente del Comune di Gaggio Montano, nella sezione "Amministrazione Trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Gaggio Montano.

Gaggio Montano lì 28/11/2020

Il Responsabile del Servizio
finanziario – tributi – risorse umane
Rag. Loretta Palmieri
(documento firmato digitalmente)