

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

## DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TENUTA DELLA CONTABILITÀ IVA ED ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2023 CON FACOLTÀ PER L’AMMINISTRAZIONE DI ESERCITARE IL DIRITTO DI RINNOVO PER UN ULTERIORE PERIODO DI TRE ANNI. PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA DISCIPLINATA DALL’ART. 36, COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS 50/2016 – CIG Z6F2F65456 – CPV 792220000-2**

Alla procedura negoziata indicata in oggetto sono invitate esclusivamente le ditte risultate idonee (in possesso dei requisiti generali, professionali e tecnici) che hanno presentato istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse a seguito di Avviso esplorativo pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.gaggio-montano.bo.it](http://www.comune.gaggio-montano.bo.it) nella sezione “*Amministrazione trasparente*” > “*Bandi di gara e contratti*”, nonché all’albo pretorio comunale per 15 giorni.

Premesso che con determinazione n. 377 del 27/11/2020 della Responsabile del Servizio Finanziario è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, con l’utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) al quale è possibile accedere dall’indirizzo internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell’art. 58 del D.lgs 50/2016 e s.m.i , per l’affidamento del servizio di tenuta della contabilità Iva ed adempimenti connessi periodo 01.01.2021 – 31.12.2023 con facoltà per l’amministrazione di esercitare il diritto di rinnovo per un ulteriore periodo di tre anni alle medesime condizioni pattuite con il contratto iniziale.

Con la presente l’operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità è ammesso a presentare apposita offerta nell’ambito della procedura negoziata che si svolgerà telematicamente attraverso l’utilizzo del sistema “Acquisti in rete PA - MEPA”, intendendosi con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant’altro previsto dal “disciplinare di gara” e dal “capitolato speciale d’appalto”.

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

## INDICE

1. – Stazione Appaltante
2. – Oggetto e durata dell'appalto
3. – Importo a base di gara
4. – Procedura di gara
5. – Requisiti di partecipazione
6. – Subappalto
7. – Verifica dei requisiti di partecipazione
8. – Pagamento del contributo a favore dell' ANAC
9. - Criterio di aggiudicazione
10. – Documentazione da presentare e modalità di presentazione
11. – Offerte anormalmente basse
12. – Soccorso istruttorio
13. – Ulteriori disposizioni
14. – Adempimenti necessari all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto
15. – Definizione Controversie
16. – Informativa in materia di tutela di Privacy
17. – Responsabile Unico del Procedimento
18. – Informazioni di carattere generale

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027  
e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

## 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Gaggio Montano

*Servizio finanziario – tributi – personale*

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano (BO)

PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

CIG Z6F2F65456

## 2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

Oggetto del presente è il servizio relativo alla tenuta della contabilità Iva per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023 con facoltà per l'Amministrazione di esercitare il diritto di rinnovo per un ulteriore periodo di tre anni alle medesime condizioni pattuite con il contratto iniziale;

Bando Mercato elettronico “ Servizi Fiscali “ CPV: 79220000-02

I servizi oggetto dell'appalto riguardano i seguenti prodotti/prestazioni:

- 1) Analisi iniziale delle attività esercitate dall'ente finalizzata all'individuazione di quelle rilevanti ai fini Iva nonché alla valutazione della convenienza della tenuta di contabilità separate, individuazione delle metodologie di reperimento e trasmissione della documentazione ;
- 2) Tenuta della contabilità Iva consistente nell'effettuazione delle registrazioni contabili sulla base della documentazione trasmessa coi metodi concordati e tenuta dei registri previsti per legge ;
- 3) Liquidazione mensile dell'Iva in base ai dati forniti dal Comune con invio al Comune di prospetto riepilogativo della liquidazione per consentire redazione modello F24EP ;
- 4) Trasmissione telematica delle liquidazioni periodiche nella modalità previste per legge ;
- 5) Gestione completa delle fasi normative ed operative dello split payment , anche istituzionale, il Comune invierà il dettaglio delle reversali emesse per split payment , l'Iva da versare a tale titolo verrà inclusa nel riepilogo della liquidazione mensile ;
- 6) Assistenza all'espletamento di versamenti e/o compensazioni sia in riferimento alla predisposizione dei modelli F24 che alle registrazioni in contabilità finanziaria;
- 7) Emissione fatture elettroniche attive ( indicativamente n. 10 annue ) e relativa conservazione a norma di legge tramite invio a ParER Emilia Romagna ;
- 8) Redazione ed invio telematico della dichiarazione annuale Iva;
- 9) Gestione Iva su acquisti intracomunitari ( San Marino ) a partire dalle fatture pagate, con inclusione dell'Iva da versare nella relativa liquidazione mensile da inviare al Comune e redazione e invio del modello Intra-12 ;
- 10) Assistenza continuativa al Comune su problematiche inerenti la gestione dell'Iva con risposte telefoniche e/o tramite e-mail ai quesiti posti ;

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

## Servizio finanziario tributi e personale

- 
- 11) Analisi continuativa delle attività esercitate dall'ente finalizzate alla individuazione di quelle rilevanti per il reverse charge e relativa gestione ;
  - 12) Predisposizione e trasmissione telematica delle variazioni da comunicare all'Anagrafe tributaria ;
  - 13) Gestione di eventuali avvisi di irregolarità o anomalie ricevuti da Agenzia Entrate relativi all'Iva ;
  - 14) Segnalazione degli aggiornamenti normativi significativi .

### 3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo presunto a base di gara del servizio è stabilito in annui Euro 3.700,00 (euro tremilasettecento/00) compresa cassa di previdenza oltre IVA e, dunque, in Euro 22.200,00 (Euro ventiduemiladuecento/00) compresa cassa di previdenza oltre IVA per tutta la durata dell'appalto compreso il diritto di rinnovo.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a 0,00 in quanto l'attività non presenta interferenza alcuna

**In caso di affidamento in corso d'anno l'importo annuo sarà riproporzionato .**

### 4. PROCEDURA DI GARA

L'affidamento avviene a mezzo procedura negoziata ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016 previa manifestazione di interesse.

La procedura negoziata si svolge all'interno del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) attraverso procedura R.d.O.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta esclusivamente gli operatori economici invitati/e e per i/le quali permangono l'assenza di cause di esclusione e il possesso di tutti i requisiti dichiarati in fase di selezione e qualificazione nella manifestazione di interesse.

### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati devono essere in possesso dei requisiti minimi sotto elencati:

#### A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- insussistenza di cause di incapacità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni di cui alla vigente normativa antimafia;
- insussistenza del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ex art. 32 del Codice Penale e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

#### B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed all'art. 10, commi 3 e 4, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) e, nello specifico:

- 1) liberi professionisti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti, dei Ragionieri e Periti Commerciali, requisito che deve sussistere almeno in capo al legale rappresentante ;

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

## Servizio finanziario tributi e personale

---

- 2) studi associati tra professionisti iscritti agli Albi di cui al precedente n. 1) ;
- 3) società tra professionisti iscritti agli Albi di cui al precedente n. 1) ;
- 4) raggruppamenti temporanei tra soggetti indicati ai punti n. 1), 2), 3) .

Gli operatori economici dovranno:

- essere iscritti nel registro delle imprese della CCIAA per attività coerenti con l'oggetto dell'affidamento qualora risultino obbligati dalla normativa vigente;
- essere abilitati al seguente bando del Mercato elettronico "Servizi Fiscali"

Codice CPV principale:

79220000-2 Servizi Fiscali;

### C) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA:

Aver fornito nel triennio 2017-2019 servizi di tenuta della contabilità Iva ad almeno 20 Comuni, con esclusione di altri Enti Locali.

Per ciascuno degli anni del triennio (2017, 2018 e 2019) dovrà essere stato effettuato il servizio nei confronti di almeno 10 Comuni;

### D) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

Essere in possesso di polizza assicurativa contro i rischi professionali di massimale unico di capitale annuo assicurato di almeno € 1.000.000,00 (Euro unmilione€00).

## **6. SUBAPPALTO**

Non ammesso.

## **7. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La stazione appaltante , prima di stipulare il contratto, si riserva di verificare il possesso dei requisiti sia di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti pubblici che di quelli speciali dichiarati in sede di partecipazione alla gara .

## **8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Nessun contributo è dovuto in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo quanto stabilito con la delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 in quanto trattasi di importo inferiore ad 150.000,00;

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

## 9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., prevedendo 60 punti per l'offerta tecnica e 40 punti per l'offerta economica.

La Commissione di gara avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 (cento), ripartito nel seguente modo:

<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Offerta Tecnica (OT)	60
Offerta economica (OE)	40
<b>Totale (PTOT)</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale  $P_{TOT}$  sarà dato dalla somma dei punti attribuiti all'**Offerta tecnica (OT)** più quelli attribuiti all'**Offerta economica (OE)** in base alla seguente formula:

$$PTOT = OT + OE$$

dove  $P_{TOT}$  è il punteggio totale ottenuto dal concorrente.

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

## **OFFERTA TECNICA (OT) BUSTA TELEMATICA 2) – MAX PUNTEGGIO 60 PUNTI**

Con riferimento ai **Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica (Progetto Tecnico)**, il **Punteggio Tecnico (OT)** è determinato dalla sommatoria dei punti dei sub-criteri riportati nella **Tabella** di seguito indicata:

CRITERIO	SUB-CRITERIO	DETTAGLIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SUB-CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>1) Progetto</b>	Descrizione del progetto, delle azioni di supporto e assistenza ordinarie ed eccezionali e delle modalità con cui la ditta intende fornire tutti i servizi oggetto dell'incarico.  Qualità del processo di analisi ed elaborazione delle informazioni fornite dall'Ente per gli adempimenti oggetto dell'incarico.	Natura e consistenza del servizio offerto e rispondenza alle esigenze funzionali ed organizzative del Servizio Finanziario ivi compresa l'organizzazione dettagliata del servizio che si intende fornire, nonché la descrizione analitica delle scadenze e dei tempi di lavoro, per il rigoroso rispetto dei termini di legge, della normativa complementare e delle scadenze interne del Comune di Gaggio Montano.	Fino a punti 16	<b>Max 25</b>
	La ditta dovrà illustrare la struttura organizzativa, specificare i requisiti professionali delle risorse umane stabilmente impiegate nell'appalto, indicando per ciascuna risorsa umana il titolo di studio, le specializzazioni, le esperienze professionali attinenti e il ruolo esercitato all'interno della ditta, nonché le tipologie dei rapporti di lavoro presenti all'interno della organizzazione.	Qualità e congruità del gruppo di lavoro dedicato agli adempimenti oggetto di gara che verrà valutato dal curriculum e dall'esperienza delle risorse umane impiegate direttamente.	Fino a punti 9	
<b>2) Procedure operative</b>	Qualità e semplicità delle procedure con particolare riferimento alle attività necessarie agli addetti dell'Ente	Qualità e semplicità delle caratteristiche tecniche della procedura con riferimento alle modalità d'integrazione con il sistema informatico contabile utilizzato dal Comune di Gaggio Montano . Costituirà titolo preferenziale valutabile l'aver già operato con enti che utilizzino la contabilità sib@k-Datamanagement .	==	<b>Max 15</b>

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027  
e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

## Servizio finanziario tributi e personale

<b>3) Fase di avvio</b>	Qualità delle procedure di avvio con particolare riferimento alla qualità delle procedure di recupero, di importazione e di eventuali conversioni delle banche dati pregresse e l'indicazione della durata in giorni della fase di avvio.	Descrizione delle attività di recupero dati previste in fase di avvio del progetto con l'indicazione della durata in giorni di detta fase.	==	<b>Max 5</b>
<b>4) Esperienza specifica in materia di contabilità Iva per Comuni</b>	La Ditta dovrà indicare l'esperienza maturata negli ultimi 5 anni ed il numero di Comuni gestiti nell'ultimo esercizio .	a) Esperienza maturata negli ultimi 5 anni ( n. di contratti di gestione della contabilità Iva per Comuni posseduti annualmente negli ultimi 5 anni 2016-2020) b) Numero di contratti di gestione della contabilità Iva per Comuni in essere alla data dell'ultimo esercizio chiuso ( 2020 )	==	<b>Max 10</b>
<b>5) Proposte migliorative</b>	La Ditta dovrà descrivere i servizi, le prestazioni e le soluzioni aggiuntive, migliorative o innovative, connesse comunque alla gestione della contabilità Iva , che si impegna a offrire assumendone tutti i costi e gli oneri all'interno dell'offerta economica presentata (senza alcun costo e onere a carico del Committente).	Le proposte aggiuntive o migliorative per la qualificazione dell'offerta devono essere riconosciute utili e fruibili da parte del Committente.	==	<b>Max 5</b>
			<b>Punteggio massimo</b>	<b>60</b>

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio previsto per l'Offerta tecnica di almeno 60 punti si procederà ad una "riparametrazione" assegnando al/la concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta, non si procederà al calcolo dei coefficienti definitivi c.d. "riparametrazione".

### Soglia di sbarramento

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione in relazione all'Offerta tecnica sia inferiore a 35 punti .

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

## **OFFERTA ECONOMICA (OE) “BUSTA TELEMATICA ( 3 ) – MAX PUNTEGGIO 40 PUNTI**

L’Offerta economica è compilata (firmata digitalmente dal professionista/legale rappresentante della società tra professionisti o da un soggetto con comprovati poteri di firma) secondo il modello presente sulla RDO.

La compilazione avviene mediante l’indicazione da parte del/della offerente della % (percentuale) del ribasso offerto con riferimento al servizio oggetto di gara.

È nulla l’offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Nella dichiarazione d’offerta il/la concorrente deve indicare i servizi e i costi della manodopera ed i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, modificato ed integrato da D.Lgs 56/2017 .

Il punteggio massimo di verrà assegnato all’**Offerta economica** complessiva che avrà presentato il ribasso più alto e quindi il prezzo più basso. Quindi per le altre offerte il punteggio verrà attribuito dal sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa ( interdipendente ) .

## **10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il MEPA.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la documentazione richiesta entro il termine previsto dalla RDO .

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come segue:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante o da un procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante o da un procuratore della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

## Servizio finanziario tributi e personale

- 
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate, nonché le offerte tardive, in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D.Lgs 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta a condizione che sia economicamente conveniente per l'Ente.

Non sarà ritenuta valida l'offerta economica che prevede un ribasso pari a 0 (zero).

La documentazione da presentare è la seguente:

### **1. BUSTA TELEMATICA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta telematica dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione alla procedura negoziata e dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal professionista / legale rappresentante della società tra professionisti concorrente secondo il Modello ( allegato B1 ) messo a disposizione dalla stazione appaltante; la domanda può essere firmata digitalmente anche da un procuratore del professionista / legale rappresentante della società tra professionisti ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura;
- Copia del Capitolato Speciale D'Appalto controfirmato digitalmente per accettazione dal professionista / legale rappresentante della società tra professionisti o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile, approvato con determina n. 377 del 27/11/2020 ;
- ( eventuale ) in caso di avvalimento dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- (eventuale) in caso di raggruppamenti di imprese, dovrà essere presentata la seguente documentazione, in copia scansionata ovvero file pdf firmato digitalmente:

*(per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)*

Atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate.

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

*(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)*

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

*(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*

Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE.

*(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)* Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa congiuntamente e sottoscritta da tutti gli operatori facente parte del raggruppamento o dei consorzi ordinari di concorrenti, relativa all'impegno per cui, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Dovrà altresì essere indicato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE.

## **2. BUSTA TELEMATICA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

Il/la concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in una relazione tecnica (firmata digitalmente dal professionista / legale rappresentante della società tra professionisti o da un soggetto con comprovati poteri di firma), completa e dettagliata, in lingua italiana, dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico e secondo l'ordine dei criteri di valutazione di cui al punto 9 del presente Disciplinare di gara.

La relazione di offerta tecnica dovrà essere composta da un massimo di 10 (dieci) pagine formato A4 (con massimo 50 righe cadauna) e carattere non inferiori a dimensione Times New Roman 12.

L'Offerta tecnica, a pena di esclusione della gara, deve essere firmata digitalmente dal professionista / legale rappresentante della società tra professionisti concorrente o da un suo procuratore.

Le proposte contenute nell'Offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, saranno vincolanti per l'offerente e si intenderanno incluse nel prezzo complessivo offerto; esse faranno parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali.

La mancata presentazione della relazione di offerta tecnica nel suo insieme comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. L'assenza, all'interno della relazione di offerta tecnica, di singoli paragrafi nei quali si articola la relazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero con riferimento ad ogni criterio di valutazione ( di cui al punto 9 del presente disciplinare ) non trattato nella relazione stessa. Qualora manchino più paragrafi all'interno della relazione tecnica, l'offerta verrà esclusa solo nel caso in cui la Stazione Appaltante ritenga che i contenuti della relazione presentata non siano sufficienti ad evidenziare l'idoneità e l'accettabilità dell'offerta in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'Offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

Qualora il/la concorrente intenda far valere, nei suoi confronti, la facoltà prevista dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/16 e della L. 241/90, è tenuto a presentare apposita e separata dichiarazione nella quale indichi specificamente quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'Offerta tecnica costituiscono segreti tecnici e commerciali.

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

### **3. BUSTA TELEMATICA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria Offerta economica.

L'Offerta economica, secondo il modello previsto nella Rdo di gara dovrà consistere nel nell'indicazione di un ribasso espresso in percentuale sull'importo globale posto a base di gara.

### **11. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati a seguito della riparametrazione effettuata.

### **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, "le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate di regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il corrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

### **13. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella Rdo per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Nei casi indicati all'art. 110, c.1, del D.Lgs 50/2016, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, dovranno essere espressi in Euro. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

*(Disciplina dell'accesso agli atti).* Si precisa che la Stazione Appaltante, relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, consentirà l'accesso a tutta la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed inclusa nelle buste amministrative. Pertanto, qualora i concorrenti si venissero a trovare nella condizione di dover produrre all'interno delle suddette buste, documenti o dati "sensibili" e meritevoli di tutela e riservatezza ai sensi della vigente normativa, sarà onere degli operatori economici stessi evidenziare nell'istanza di partecipazione tali circostanze fornendone adeguata e dettagliata motivazione. In mancanza di tali specifiche ed analitiche indicazioni la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per la diffusione dei dati e documenti prodotti all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

## **14. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa offerta.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e seguenti del D.Lgs 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 32 del D.Lgs 50/2016, l'affidamento ha carattere provvisorio ed è subordinato all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo classificato in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti. In sede di verifica, in caso di carenze o intempestiva presentazione dei documenti richiesti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di insussistenza dei requisiti di partecipazione, di insussistenza di cause di esclusione, di mancati adempimenti di natura obbligatoria, il provvedimento di affidamento sarà revocato ed il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Restano, in ogni caso, a carico del soggetto inadempiente il risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché il riconoscimento di eventuali ulteriori responsabilità civili e penali.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere, altresì, ove lo ritenga necessario/opportuno, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, di procedere ad effettuare ulteriori verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, anche a campione e in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

Per la stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32 del D.Lgs 50/2016.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione di garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e della ulteriore documentazione prescritta nel Capitolato speciale d'appalto.

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

**Servizio finanziario tributi e personale**

---

Per il concorrente aggiudicatario le regolarizzazioni di mancanze o incompletezze di elementi o dichiarazioni necessarie per la stipulazione del contratto sono considerate in ogni caso condizioni necessarie e imprescindibili per la stipulazione stessa, ne consegue che la relativa mancata presentazione o regolarizzazione nei termini indicati dal Servizio competente alla stipula del contratto, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione stessa.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere entro la data che sarà fissata da questa Amministrazione alla stipulazione del contratto; in mancanza di sottoscrizione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Il contratto di appalto verrà stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi soltanto in caso d'uso sensi dell'art. 5, comma 2, Titolo I, del D.P.R. 26/4/1986 n. 131 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali (compresi tutti gli oneri fiscali ed i diritti di segreteria) nessuna esclusa.

In caso di mancata stipula del contratto per sopravvenuta carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione stessa.

## **15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

A norma dell'art. 209, c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al : Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna con sede a Bologna in Via Massimo d'Azeglio n. 54, indirizzo internet: [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it), con le modalità ed entro i termini previsti dalle attuali disposizioni legislative.

## **16. INFORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DI PRIVACY**

La presente informativa viene resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali di operatori economici (o loro legali rappresentanti) interessati a partecipare a procedure di scelta del contraente o fornitori di beni e servizi.

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, pertanto, i partecipanti alla procedura vengono come di seguito informati:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gaggio Montano con sede in Piazza A. Brasas n. 1-40041 Gaggio Montano - C.F. 01042740371 P.I. 00530281203 .

Pec: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it).

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Comune di Gaggio Montano, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di scelta del contraente o ai fini della stipula del contratto o della convenzione.

In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento sussistenza requisiti richiesti per la partecipazione a procedure di scelta del contraente;
- accertamento dei requisiti richiesti da norme di legge o di regolamento per poter contrarre con la pubblica amministrazione (verifica di posizioni giudiziarie, di situazioni di incompatibilità, di regolarità fiscale e di condotta, certificazioni antimafia);
- stipula di contratti e convenzioni;
- pagamento di corrispettivi delle prestazioni / forniture rese in favore del Comune. a qualunque titolo.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Gaggio Montano che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o soggetti autorizzati al trattamento saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno dell'Ente e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati non saranno soggetti a diffusione, ad eccezione della pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale del Comune.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE; saranno conservati in linea con quanto previsto dal Codice civile per la conservazione delle scritture contabili ed in ogni caso finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati, in base all'oggetto del contratto o al tipo di fornitura. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni del Comune.

Chi riveste la qualità di interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Gaggio Montano, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

1. l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
2. la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
3. la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

Servizio finanziario tributi e personale

---

Chi riveste la qualità di interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Gaggio Montano, quale Titolare del trattamento ha altresì il diritto:

1. di opporsi al trattamento dei propri dati personali o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compresa la profilazione), fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
2. di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Tutti i diritti di cui sopra possono essere esercitati inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati.

Chi riveste la qualità di interessato al trattamento ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per partecipare alla procedura di scelta del contraente, per proporre una manifestazione di interesse, per procedere alla stipula di contratti e convenzioni con il Comune di Gaggio Montano.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario deve utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa, rendendo apposita informativa ai contribuenti nelle forme di legge.

La stazione appaltante e la ditta aggiudicataria riconoscono che l'oggetto contrattuale come definito negli atti di gara comporta il trattamento di dati personali da parte della ditta aggiudicataria per conto del Comune, così come disciplinato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali; pertanto la ditta aggiudicataria sarà nominata responsabile esterno con separato atto e sarà tenuta ad adeguare la propria attività a quanto previsto dalla normativa vigente in ambito di protezione dei dati personali accettando le istruzioni fornite dal Comune."

## 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è la Rag. Loretta Palmieri, Responsabile del Servizio Finanziario – tributi e risorse umane del Comune di Gaggio Montano.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 è la Rag. Loretta Palmieri Responsabile del Servizio Finanziario – tributi e personale.

## 18. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento, all'indirizzo di posta elettronica [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) oppure [emiliano.luciano@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:emiliano.luciano@comune.gaggio-montano.bo.it) almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano ( BO )

Tel. 0534-38003

\*\*\*

## Servizio finanziario tributi e personale

---

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.gaggio-montano.bo.it> nella sezione dedicata ai Bandi di gara.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

Salvo quanto sopra disposto per i chiarimenti , tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it) ed all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate alla mandataria/capogruppo si intendono validamente rese a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

---

Sede Municipale: Piazza A.Brasa n. 1 - 40041 Gaggio Montano (Bologna)

Tel. 0534/38003

C.F.01042740371 Partita I.V.A. n. 00530281203 – Cod. Comune n. D847 – Cod. ISTAT n. 037027

e-mail: [loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:loretta.palmieri@comune.gaggio-montano.bo.it) PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)