

COMUNE DI GAGGIO MONTANO
PROVINCIA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA N° 78 del 27/09/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - INTEGRAZIONE EX ART. 15, COMMA 5, DEL CCNL 01/04/99, PER L'ANNO 2013; DELLE RISORSE DECENTRATE VARIABILI ---

L'anno **duemilatredici**, il giorno **ventisette** del mese di **settembre** alle ore diciannove nella sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei sigg.:

	PRESENTI	ASSENTI
1) TANARI MARIA ELISABETTA	X	
2) MALAVOLTI MAURIZIO	X	
3) LENZI BRUNO		X
4) GUIDOTTI ALESSANDRO	X	
5) CORSOLINI MIRKO	X	

Partecipa il Segretario comunale **Dott.ssa PIERA NASCI**

Il Sindaco, **TANARI MARIA ELISABETTA**, constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- che pertanto occorre individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale, adeguati progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la produttività;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 87 del 13/07/2013 avente ad oggetto la nomina del Nucleo di Valutazione del personale;

DATO ATTO che con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 111/2012 sono state quantificate le somme destinabili ai progetti per il miglioramento, ampliamento o incremento dei servizi esistenti ai sensi dell'art. 15 c. 5 del C.C.N.L. 01/04/99;

RITENUTO di individuare gli obiettivi gestionali nelle schede di cui all'Allegato A) al presente atto da assegnare ai titolari di posizione organizzativa, nonché i progetti obiettivo nelle schede di cui all'Allegato B) destinati al restante personale;

RILEVATO che gli obiettivi individuali e i progetti obiettivo:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

ATTESO CHE ciascun responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

DATO ATTO che le schede di cui agli Allegati A) e B) al presente atto, oltre a contenere rispettivamente gli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i progetti obiettivo destinati al restante personale saranno utilizzate altresì ai fini della valutazione;

RITENUTO attribuire un peso ai progetti proposti per ogni settore in rapporto ai seguenti parametri:

- 1) Efficacia in termini di benefici all'utenza risposta ad esigenze rappresentate dai cittadini , risposte a principi di equo trattamento dell'utenza
- 2) Efficacia in termini di benefici economici per l'ente
- 3) Razionalizzazione di procedimenti all'interno dell'ente e facilitazione di risposta alle istanze
- 4) Valutazione dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'obiettivo di sviluppo anche in termini di rapporto con l'assolvimento del lavoro di normale funzionamento
- 5) Valutazione del numero di persone coinvolte nel progetto

DATO ATTO che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione o da altro soggetto competente e che per quanto riguarda la valutazione del segretario comunale essa verrà effettuata dal Sindaco;

DATO ATTO che l'importo previsto come integrazione del fondo decentrato risorse variabili così come individuato dalla precedente delibera 14/2012 potrà essere automaticamente e proporzionalmente ridotto a seguito dell'applicazione dell'art. 9 c. 2 bis del D.L. N. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale economico-finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000

VISTI:

- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici. Dotazione organica. Disciplina modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure di reclutamento;

AVOTI unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le schede di cui agli Allegati A) e B), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recanti rispettivamente gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei servizi, che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui i responsabili devono attendere, e i progetti incentivanti la produttività 2013, destinati al restante personale;
3. di attribuire , sulla base dei parametri in premessa indicati un peso percentuali ai progetti complessivi di ogni settore;
4. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione o da altro soggetto competente;
5. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederanno i responsabili dei servizi competenti, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura della partecipazione di ciascuno, i quali trasmetteranno la propria valutazione al responsabile dell'ufficio personale per la convalida finale;
6. Di dare atto che l'importo previsto come integrazione del fondo decentrato risorse variabili così come individuato dalla precedente delibera 111/2012 potrà essere automaticamente e proporzionalmente ridotto a seguito dell'applicazione dell'art. 9 c. 2 bis del D.L. N. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

7. Di precisare che la partecipazione ai progetti incentivanti avviene su base volontaria;
8. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli interventi del bilancio di previsione 2013;
9. Di comunicare il presente atto alla R.S.U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali.
10. Successivamente, stante l'urgenza, dichiara con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

OBIETTIVI GESTIONALI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2013

1) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI

GENERALI Servizi interessati: Sociale, Pubblica Istruzione, Segreteria, Turismo –cultura-sport, SUAP – Protocollo

Progetti di sviluppo : come da schede allegate qui riepilogate:

- 1) Aggregazione dati e trasferimento su supporto magnetico verbali deliberazioni consiglio e giunta (innovativo)
- 2) Implementazione nel sito pagina Amministrazione Aperta (strategico)
- 3) Archiviazione informatizzata contratti loculi(innovativo)
- 4) Pane internet (innovativo)

Progetti di mantenimento: adempimenti specifici del normale funzionamento dei diversi servizi uffici

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente per quanto concerne la parte di funzionamento e nel rispetto dei tempi previsti nelle schede di progetto per quelli di sviluppo

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2013.

Criteri di valutazione esplicitati nel sistema di valutazione della performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore 20%

2) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settori/Servizi interessati: Bilancio, Contabilità, Personale, Tributi.

Contenuti degli obiettivi gestionali: Sovrintendere e coordinare gli adempimenti tipici dei servizi assegnati, assicurare l'approvazione nei tempi degli strumenti di programmazione economico finanziaria e l'adempimento degli obblighi fiscali.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti di sviluppo : come da schede allegate qui riepilogate:

- 1) Aggiornamento su applicativo informatico S7/PA04 posizione dipendenti
- 2) Verifiche e recuperi TARSU
- 3) Verifiche e recuperi IMU

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2013.

Criteri di valutazione : Come da regolamento della performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore 28 %

3/4) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA TECNICA E MANUTENTIVA –

Servizi interessati: Edilizia privata e pubblica, Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente

Contenuti degli obiettivi gestionali: Sovrintendere e coordinare gli adempimenti tipici dei servizi assegnati, curare il procedimento finalizzato all'aggiornamento del POC, coordinare il lavoro del personale operaio e sovrintendere all'esatta esecuzione dei lavori pubblici.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti di sviluppo: come da schede allegate e qui riepilogate:

- 1) Pronta disponibilità ed emergenze

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2013.

Criteria di valutazione : come da sistema di valutazione performance
PESO complessivo assegnato ai progetti di settore: 37 %

4) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizi/uffici interessati : Anagrafe, stato civile , elettorale, leva , statistica, informatica

Obiettivi di mantenimento: gestione richieste del pubblico , mantenimento apertura quotidiana al pubblico, aggiornamenti banche dati anagrafiche e registri stato civile, gestione procedimenti elettorali , verifiche funzionamento sistema informatico interno all'ente

Progetti Obiettivo di sviluppo : Servizi interessati : Elettorale

Come da scheda allegata e qui riepilogata:

1) Impostazione e avvio sistemi di informatizzazione dati elettorali

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2013.

PESO assegnato ai progetti di settore : 3%

5) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizi interessati: polizia municipale

Obiettivi di mantenimento: prosecuzione gestione servizio associato con Comune di Lizzano in B. e gestione normale funzionamento compiti di servizio.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti Obiettivo di sviluppo: come da scheda allegata e qui riepilogata:

1) Adeguamento aree mercatali

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2013.

Criteria di valutazione : come da sistema di valutazione performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore: 12 %

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to TANARI MARIA ELISABETTA

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa PIERA NASCI

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

(Dott.ssa PIERA NASCI)

Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna per 15 gg. consecutivi.

Addì **12/10/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa PIERA NASCI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

-è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal **12/10/2013** come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

-è divenuta esecutiva il 27/09/2013:

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267);

ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari con nota N. 8473 del 12/10/2013 (Art.125 - D.Lgs.18/8/2000, N°267) .

Addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa PIERA NASCI
