



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA
P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano
Tel 0534/38003 Fax 0534/37666

DELIBERAZIONE N. 82 DEL 13/10/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO E IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI - INTEGRAZIONE EX ART.15 COOMI 2 E 4 E COMMA 5 DEL CCNL 01/04/1999 PER L'ANNO 2014 DELLE RISORSE DECENTRATE VARIABILI

L'anno 2014, il giorno 13 del mese di ottobre alle ore 12:00, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
TANARI MARIA ELISABETTA	SINDACO	P
MALAVOLTI MAURIZIO	VICE SINDACO	P
LENZI BRUNO	ASSESSORE	A
GUIDOTTI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
CORSOLINI MIRKO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.sa Piera Nasci .

In qualità di Sindaco, la Sig.ra Maria Elisabetta Tanari assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- che pertanto occorre individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale, adeguati progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la produttività;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 87 del 13/07/2013 avente ad oggetto la nomina del Nucleo di Valutazione del personale;

DATO ATTO che con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 30/05/2014 sono state quantificate le somme destinabili ai progetti per il miglioramento, ampliamento o incremento dei servizi esistenti ai sensi dell'art. 15 c. 5 del C.C.N.L. 01/04/99 ;

CONSIDERATO che nell'anno in corso si sono verificati cambiamenti organizzativi interni derivanti dalla adesione del comune di Gaggio Montano alla neo costituita Unione dell'Appennino Bolognese con trasferimento di funzioni e personale a quest'ultimo ente;

DATO ATTO che nell'ambito del processo di riorganizzazione delle funzioni si è operato il trasferimento per mobilità all'Unione del Responsabile del settore Affari Generali, Scuola Cultura e che al momento per garantire la prosecuzione delle attività il settore è stato affidato al Segretario Comunale;

RILEVATO che essendo il segretario in convenzione al 50% con altro Comune, per assicurare una adeguata funzionalità dei servizi risulta necessario potenziare il ruolo e l'operatività degli incaricati dei diversi uffici attribuendo un maggior carico di responsabilità individuali;

CONSIDERATO che si reputa opportuno e doveroso riconoscere il maggior onere lavorativo posto in carico ai singoli dipendenti con attribuzione a tale forma di riorganizzazione interna dell'istituto previsto in particolare dall'art. 15 c. 2 e c. 4 CCNL 1/4/99 che prevede la possibilità di individuare risorse aggiuntive nel fondo di produttività generale dell'Ente (incremento fino all'1,2% monte salari anno 1997) sulla base delle disponibilità di bilancio e del "preventivo accertamento da parte dei servizi di controllo interno o dei nuclei di valutazione delle effettive disponibilità di bilancio dei singoli enti create a seguito di processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività ovvero espressamente destinate dall'ente al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità";

RITENUTO quindi integrare il fondo per il trattamento accessorio dell'importo di € 5.416,44 equivalente all'1,2% del monte salari 1997 a finanziamento del progetto denominato "Responsabilità" come meglio dettagliato in allegato che prevede un potenziamento dell'attività dei singoli uffici del settore affari generali a parità di organico, ricomprendendo altresì all'interno del progetto anche il riconoscimento del maggior carico di lavoro di altri settori – quale la P.M. – in cui si sono manifestate ripetute carenze d'organico con conseguente aggravio di compiti degli operatori presenti;

VISTA:

- la relazione sulle razionalizzazioni e riorganizzazione delle attività dell'Ente allegata alla presente deliberazione, con la quale sono stati dettagliati i processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle attività destinate al raggiungimento di specifici obiettivi di produttività e di qualità;
- L'attestazione dell'Organismo indipendente di Valutazione allegata alla presente deliberazione, che ha attestato la sussistenza dei requisiti per gli incrementi di cui all'art. 15 c. 2 e 4 e co.5 del CCNL 1/4/99, la congruità degli importi e la conformità alla vigente normativa;
-

RITENUTO di individuare gli obiettivi gestionali nelle schede di cui all'Allegato A) al presente atto da assegnare ai titolari di posizione organizzativa, nonché i progetti obiettivo nelle schede di cui all'Allegato B) destinati al restante personale;

RILEVATO che gli obiettivi individuali e i progetti obiettivo:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

ATTESO CHE ciascun responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

DATO ATTO che le schede di cui agli Allegati A) e B) al presente atto, oltre a contenere rispettivamente gli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i progetti obiettivo destinati al restante personale saranno utilizzate altresì ai fini della valutazione;

RITENUTO attribuire un peso ai progetti proposti per ogni settore in rapporto ai seguenti parametri:

- 1) Efficacia in termini di benefici all'utenza risposta ad esigenze rappresentate dai cittadini , risposte a principi di equo trattamento dell'utenza
- 2) Efficacia in termini di benefici economici per l'ente
- 3) Razionalizzazione di procedimenti all'interno dell'ente e facilitazione di risposta alle istanze
- 4) Valutazione dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'obiettivo di sviluppo anche in termini di rapporto con l'assolvimento del lavoro di normale funzionamento
- 5) Valutazione del numero di persone coinvolte nel progetto

DATO ATTO che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione o da altro soggetto competente e che per quanto riguarda la valutazione del segretario comunale essa verrà effettuata dal Sindaco;

DATO ATTO che l'importo previsto come integrazione del fondo decentrato risorse variabili così come individuato dalla precedente delibera 14/2012 potrà essere automaticamente e

proporzionalmente ridotto a seguito dell'applicazione dell'art. 9 c. 2 bis del D.L. N. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale economico-finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000

VISTI:

- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici. Dotazione organica. Disciplina modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure di reclutamento;

A VOTI unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare le schede di cui agli Allegati A) e B), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, recanti rispettivamente gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei servizi, che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui i responsabili devono attendere, e i progetti incentivanti la produttività 2013, destinati al restante personale;
3. di attribuire , sulla base dei parametri in premessa indicati un peso percentuali ai progetti complessivi di ogni settore;
4. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione o da altro soggetto competente;
5. Di dare atto che alla quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti incentivanti la produttività provvederanno i responsabili dei servizi competenti, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e nella misura della partecipazione di ciascuno, i quali trasmetteranno la propria valutazione al responsabile dell'ufficio personale per la convalida finale;
6. Di dare atto che l'importo previsto come integrazione del fondo decentrato risorse variabili così come individuato dalla precedente 51/2014 potrà essere automaticamente e proporzionalmente ridotto a seguito dell'applicazione dell'art. 9 c. 2 bis del D.L. N. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
7. Di precisare che la partecipazione ai progetti incentivanti avviene su base volontaria;
8. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli interventi del bilancio di previsione 2014;

9. Di comunicare il presente atto alla R.S.U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali.
10. Successivamente, stante l'urgenza, dichiara con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

OBIETTIVI GESTIONALI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2014
--

1) RIORGANIZZAZIONE INTERNA

L'attivazione all'interno dell'ente di processi rivolti a dare attuazione alle forme associative di gestione dei servizi e la necessità di far fronte a carenze d'organico hanno indotto a rivedere le modalità operative dei settori direttamente interessati da queste ipotesi riorganizzative.

Le necessità più rilevanti si sono riscontrate nei settori degli Affari Generali-Segreteria-scuola – attività produttive ec. Dove è venuta meno la presenza del responsabile trasferito all'Unione cui aderisce il comune, con conseguente esigenza di riconvertire e riqualificare le posizioni di lavoro dei dipendenti appartenenti al settore

L'art. 15 c. 2 e c. 4 prevedono la facoltà per gli Enti di destinare una somma fino ad un importo massimo pari al 1,2% del monte salari 1997 a specifici progetti di produttività e di qualità previo accertamento da parte dei servizi di controllo interno dell'effettiva disponibilità di bilancio. Per l'anno 2014 l'importo destinato allo specifico progetto è di € 5.416,4.

L'importo viene destinato unitamente a quello di cui all'art. 15 c. 5 mediante l'utilizzo del sistema di valutazione.

Servizi interessati: Settore Affari Generali servizio Sociale, Pubblica Istruzione, Segreteria, Turismo –cultura-sport, SUAP – Protocollo- Settore Polizia Municipale

Progetti di sviluppo : come da schede allegate qui riepilogate:

- 1) Responsabilità di servizi con incremento carichi di lavoro per mancata sostituzione 1 unità di personale (riorganizzazione interna)
- 2) Attivazione nuovi servizi gestiti in forma associata con Unione (strategico)
- 3) Attivazione nuovo sistema informatizzato per atti amministrativi e pubblicazioni conseguenti

La misurazione degli obiettivi raggiunti terrà conto dei procedimenti seguiti con assunzione responsabilità di istruttoria interna ed elaborazione di atti , da ogni singolo dipendente.

Progetti di mantenimento :adempimenti specifici del normale funzionamento dei diversi servizi uffici

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente per quanto concerne la parte di funzionamento e nel rispetto dei tempi previsti nelle schede di progetto per quelli di sviluppo.

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Il presente progetto è finanziato con accantonamento di una quota corrispondente all'1,2% del monte salari ed il **peso complessivo assegnato al progetto sull'importo totale del fondo (integrato con la quota accantonata) è pari al 30%**

1) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

Oltre agli obiettivi previsti nel prosieguo della relazione viene, per l'anno 2014, individuato un obiettivo unico trasversale a tutti i settori ai quali tutti dovranno concorrere trattandosi di una azione strategica e innovativa con la quale si attua una razionalizzazione dei processi lavorativi di tutti i servizi

PROGETTO "AMMINISTRAZIONE DI QUALITA'": Il progetto si basa su processi di riorganizzazione finalizzati al perseguimento di tre canali fondamentali dell'innovazione nella P.A.:

- 1) Recupero risorse,
- 2) Investimento sulla qualità dei servizi,
- 3) Velocità nel governo del cambiamento.

L'acquisto di nuovi programmi informatici per gli atti amministrativi, l'aggiornamento del programma di contabilità ed il collegamento fra più procedure introduce necessariamente nuove metodologie di lavoro e riorganizzazione interne agli uffici nonché l'acquisizione di nuove conoscenze nei singoli operatori. Questo consentirà di conseguire una migliore qualità del lavoro e risultati più efficaci anche in termini di tempi e quantità e trasparenza delle informazioni. Il presente progetto prevede il coinvolgimento totale dell'organico interno agli uffici con riconoscimento dell'apporto dei singoli in relazione al numero e alla complessità degli atti elaborati.

Il peso assegnato al presente progetto unitario è del 31%

Il criterio di riparto delle risorse destinate a tale progetto è il seguente: frequenza di utilizzo degli applicativi oggetto delle innovazioni. In particolare:

-utilizzo continuativo protocollo in entrata	1 punto	€.310,00
-utilizzo continuativo protocollo in uscita	1 punto	€.250,00
-utilizzo applicativo atti amm.vi con Collegamento alla contabilità	1 punto	€.250,00
-sistemazione banca dati fornitori		
Per collegamento applicativo atti amm.vi e E contabilità	1 punto	€.250,00
-		

Criteri di valutazione esplicitati nel sistema di valutazione della performance

2) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settori/Servizi interessati: Bilancio, Contabilità, Personale, Tributi.

Contenuti degli obiettivi gestionali: Sovrintendere e coordinare gli adempimenti tipici dei servizi assegnati, assicurare l'approvazione nei tempi degli strumenti di programmazione economico finanziaria e l'adempimento degli obblighi fiscali.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti di sviluppo : come da schede allegate qui riepilogate:

- 1) Applicazione TASI con avvisi al domicilio

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteri di valutazione : Come da regolamento della performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore 2 %

3) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA TECNICA E MANUTENTIVA –

Servizi interessati: Edilizia privata e pubblica, Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente

Contenuti degli obiettivi gestionali: Sovrintendere e coordinare gli adempimenti tipici dei servizi assegnati, curare il procedimento finalizzato all'aggiornamento del POC, coordinare il lavoro del personale operaio e sovrintendere all'esatta esecuzione dei lavori pubblici.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti di sviluppo: come da schede allegate e qui riepilogate:

- 1) Pronta disponibilità ed emergenze

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteri di valutazione : come da sistema di valutazione performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore: 29%

4) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

Servizi/uffici interessati : Anagrafe, stato civile , elettorale, leva , statistica, informatica

Obiettivi di mantenimento: gestione richieste del pubblico , mantenimento apertura quotidiana al pubblico, aggiornamenti banche dati anagrafiche e registri stato civile, gestione procedimenti elettorali , verifiche funzionamento sistema informatico interno all'ente.

Progetti Obiettivo di sviluppo : Servizi interessati : Anagrafe

Come da schede allegate e qui riepilogate:

- 1) Agevolazione servizi al cittadino più invio avviso scadenze C.I.

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteri di valutazione : come da sistema di valutazione performance

PESO assegnato ai progetti di settore : 4 %

5) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA POLIZIA MUNICIPALE

Servizi interessati: polizia municipale

Obiettivi di mantenimento: prosecuzione gestione servizio associato con Comune di Lizzano in B. e gestione normale funzionamento compiti di servizio.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti Obiettivo di sviluppo: come da scheda allegata e qui riepilogata:

- 1) Invio avvisi pre-ruolo per anni pregressi
- 2) Agevolazione ricevimento cittadini

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteri di valutazione : come da sistema di valutazione performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore: 4 %

Letto approvato e sottoscritto.

F.to digitalmente
IL PRESIDENTE

Maria Elisabetta Tanari

F.to digitalmente
IL SEGRETARIO / F.F.

Piera Nasci

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione degli articoli 124, comma 1 e 15 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ssp.mn., la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.n.69/2009, per 15 giorni consecutivi partire dal 15/11/2014 ed è stata contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

Data 15/11/2014

F.to digitalmente
L'Incaricato alla pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 13/10/2014 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000