



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA
P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano
Tel 0534/38003 Fax 0534/37666

DELIBERAZIONE N. 56 DEL 20/06/2014

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ECONOMICO DI GESTIONE ANNO 2014

L'anno 2014, il giorno 20 del mese di giugno alle ore 19:00, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
TANARI MARIA ELISABETTA	SINDACO	P
MALAVOLTI MAURIZIO	VICE SINDACO	P
LENZI BRUNO	ASSESSORE	P
GUIDOTTI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
CORSOLINI MIRKO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.sa Piera Nasci .

In qualità di Sindaco, la Sig.ra Maria Elisabetta Tanari assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2014 (ART. 169, D.LGS. N. 267/00).

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 20.06.2014, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2013 nonché la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2013/2015;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che:

• 1. *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane."*

RILEVATO che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

RITENUTO comunque opportuno dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando

- i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la vigente dotazione organica del personale;

VISTI i decreti dal n. n. 3 del 29.12.2012, n. 1,2,4,5 del 02.01.2013 con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti dirigenti/responsabili dei servizi:

N.	AREA/SERVIZIO	RESPONSABILE
1	SERVIZIO FINANZIARIO / PERSONALE / TRIBUTI	PALMIERI LORETTA
2	SERVIZIO SEGRETERIA / AFFARI GENERALI	NASCI PIERA
3	SERVIZIO TECNICO COMPLESSO LL.PP., SERVIZI MANUTENTIVI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZIONE	SONORI MAURIZIO (alta professionalità)
4	SERVIZI DEMOGRAFICI / STATISTICI /INFORMATICI	CORSOLINI MARIASILVIA
5	SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	LAZZARI PATRIZIA

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che il PEG è composto da:

- piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 267/00;
- elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
- parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

CONSIDERATO

- che il livello strategico di pianificazione è definito dal programma di mandato, dalla relazione previsionale e programmatica, dal Piano generale di Sviluppo, dal programma triennale dei lavori pubblici, approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale ed individua priorità programmatiche, risorse dedicate declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegati al bilancio pluriennale;
- che il livello di programmazione è definito nel bilancio di previsione, nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi previsto quale base del controllo di gestione;

RITENUTO pertanto di poter affermare che i tre documenti programmatori delineati nell'ordinamento (R.P.P.; P.E.G., P.D.O.) possono essere gli strumenti in uso individuati come elementi centrali della fase di definizione, misurazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale;

RITENUTO conseguentemente, in relazione alle considerazioni di cui sopra, di poter precisare che la relazione previsionale e programmatica 2014/2016 approvata con delibera di C.C. n. 41 del 20.06.2014 ed il PEG/PDO oggetto del presente atto rappresentano gli strumenti esplicitanti il Piano della Performance del Comune di Gaggio Montano;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A VOTAZIONE unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, contenente:
 - il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/00;
 - l'elenco delle attività ordinarie non oggetto di specifici obiettivi;
 - parte finanziaria con indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli e suddivisi per servizio/centro di costo, assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
2. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei

responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale ogni decisione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - affidamento di incarichi professionali, ecc. a professionisti esterni la cui scelta, di natura discrezionale, è effettuata per *intuitu personae*;
 - concessione di contributi non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;
4. di stabilire che le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli obiettivi di gestione, alle assegnazioni delle risorse ovvero agli stanziamenti dei capitoli di entrata o di spesa che non modificano le previsioni nell'ambito della stessa risorsa o intervento saranno disposte dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 175, comma 9, del D.Lgs. n. 267/00, entro il 15 dicembre dell'esercizio di riferimento;
5. di effettuare periodicamente verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive;
6. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
7. Di precisare, in attuazione del D.Lgs. 150/2009 s.m.i., che i tre documenti programmatori delineati dall'ordinamento (R.P.P., P.E.G., e P.D.O.) possono essere gli strumenti in uso individuati come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione della performance organizzativa individuale;
8. Di precisare conseguentemente che la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 ed il P.E.G. rappresentano gli strumenti esplicitanti il Piano delle Performance organizzativa ed individuale;
9. Di comunicare il presente atto ai Responsabili di Settore dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale delle risorse per l'esercizio delle rispettive funzioni;
10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267.

Letto approvato e sottoscritto.

F.to digitalmente
IL PRESIDENTE

Maria Elisabetta Tanari

F.to digitalmente
IL SEGRETARIO / F.F.

Piera Nasci

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione degli articoli 124, comma 1 e 15 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ssp.mn., la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.n.69/2009, per 15 giorni consecutivi partire dal 21/08/2014 ed è stata contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

Data 21/08/2014

F.to digitalmente
L'Incaricato alla pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/06/2014 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000