



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA
P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano
Tel 0534/38003 Fax 0534/37666

DELIBERAZIONE N. 63 DEL 14/10/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI INTEGRAZIONE EX ART.15 CO.2 E 4 E CO.5 DEL CCNL DELL'01/04/1999 PER L'ANNO 2015 DELLE RISORSE DECENTRATE VARIABILI

L'anno 2015, il giorno 14 del mese di ottobre alle ore 17:30, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
TANARI MARIA ELISABETTA	SINDACO	P
MALAVOLTI MAURIZIO	VICE SINDACO	P
LENZI BRUNO	ASSESSORE	P
GUIDOTTI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
CORSOLINI MIRKO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.sa Piera Nasci .

In qualità di Sindaco, la Sig.ra Maria Elisabetta Tanari assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. 150/2009 ha apportato significative innovazioni all'organizzazione del lavoro pubblico, modificando e rivedendo ampiamente il D.Lgs. 165/2001 e introducendo istituti innovativi orientati al miglioramento dell'efficienza e della produttività della macchina lavorativa ed alla trasparenza in ogni aspetto dell'organizzazione;
- che pertanto occorre individuare obiettivi individuali di carattere gestionale per i titolari di posizione organizzativa e, per il restante personale, adeguati progetti obiettivo finalizzati ad incentivare la produttività;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 87 del 13/07/2013 avente ad oggetto la nomina del Nucleo di Valutazione del personale;

DATO ATTO che con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 03/07/2015 sono state quantificate le somme destinabili ai progetti per il miglioramento, ampliamento o incremento dei servizi esistenti ai sensi dell'art. 15 c. 5 del C.C.N.L. 01/04/99 e/o art.15 co.2 CCNL 1/04/199 ;

CONSIDERATO che nell'anno 2014 si sono verificati cambiamenti organizzativi interni derivanti dalla adesione del comune di Gaggio Montano alla neo costituita Unione dell'Appennino Bolognese con trasferimento di funzioni e personale a quest'ultimo ente;

DATO ATTO che il processo di progressivo trasferimento all'Unione di funzioni prosegue anche nell'anno in corso;

DATO ATTO che nell'ambito del processo di riorganizzazione delle funzioni si è operato il trasferimento per mobilità all'Unione del Responsabile del settore Affari Generali, Scuola Cultura e che al momento per garantire la prosecuzione delle attività il settore è stato affidato al Segretario Comunale;

RILEVATO che essendo il segretario in convenzione al 50% con altro Comune, per assicurare una adeguata funzionalità dei servizi è stato necessario potenziare il ruolo e l'operatività degli incaricati dei diversi uffici attribuendo un maggior carico di responsabilità individuali;

CONSIDERATO che si reputa opportuno e doveroso riconoscere il maggior onere lavorativo posto in carico ai singoli dipendenti con attribuzione a tale forma di riorganizzazione interna dell'istituto previsto in particolare dall'art. 15 c. 5 CCNL 1/4/99 che prevede la possibilità di approvare progetti specifici rivolti a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n_78 /2013 con la quale si sono approvati gli obiettivi specifici relativi all'esercizio 2013 definendo i parametri ai quali i progetti devono essere uniformati;

Richiamata altresì la deliberazione G.M. n.52 del 27/07/2015 con la quale si è provveduto alla approvazione del PEG per l'anno in corso con conseguente assegnazione ai responsabili delle risorse finanziarie e degli obiettivi di funzionamento;

Considerata perdurante la validità dei parametri come fissati con la deliberazione G.C. suindicata e ritenuto pertanto confermarli;

RITENUTO di individuare gli obiettivi gestionali nelle schede di cui all'Allegato A) al presente atto da assegnare ai titolari di posizione organizzativa, nonché i progetti obiettivo nelle schede conservate agli atti di cui all'Allegato B) destinati al restante personale;

RILEVATO che gli obiettivi individuali e i progetti obiettivo:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

ATTESO CHE ciascun responsabile è chiamato comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti di istituto nel proprio ambito di competenza;

DATO ATTO che le schede di cui agli Allegati A) al presente atto e B) conservate agli atti, oltre a contenere rispettivamente gli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa e i progetti obiettivo destinati al restante personale saranno utilizzate altresì ai fini della valutazione;

RITENUTO attribuire un peso ai progetti proposti per ogni settore in rapporto ai seguenti parametri:

- 1) Efficacia in termini di benefici all'utenza risposta ad esigenze rappresentate dai cittadini, risposte a principi di equo trattamento dell'utenza
- 2) Efficacia in termini di benefici economici per l'ente
- 3) Razionalizzazione di procedimenti all'interno dell'ente e facilitazione di risposta alle istanze
- 4) Valutazione dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'obiettivo di sviluppo anche in termini di rapporto con l'assolvimento del lavoro di normale funzionamento
- 5) Valutazione del numero di persone coinvolte nel progetto

DATO ATTO che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione o da altro soggetto competente e che per quanto riguarda la valutazione del segretario comunale essa verrà effettuata dal Sindaco;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio personale economico-finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000

VISTI:

- il D.Lgs. 150/2009;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici. Dotazione organica. Disciplina modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure di reclutamento;

A VOTI unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare quanto indicato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di destinare le risorse quantificate con deliberazione G.C. n 42/2015 integralmente a finanziamento dei progetti di miglioramento della efficienza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.15 co.5 CCNL 1/04/1999;
3. Di approvare le schede di cui agli Allegati A) al presente atto e B) conservate agli atti , quali parti integranti e sostanziali del presente atto, recanti rispettivamente gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei servizi, che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui i responsabili devono attendere, e i progetti incentivanti la produttività 2015, destinati al restante personale;
4. di attribuire , sulla base dei parametri in premessa indicati un peso percentuali ai progetti complessivi di ogni settore;
5. Di precisare che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal nucleo di valutazione o da altro soggetto competente;
6. Di precisare che la partecipazione ai progetti incentivanti avviene su base volontaria;
7. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie trovano a disponibilità negli interventi del bilancio di previsione 2015;
8. Di comunicare il presente atto alla R.S.U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali.
9. Successivamente, stante l'urgenza, dichiara con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

OBIETTIVI GESTIONALI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ANNO 2015
--

1) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA ED AFFARI GENERALI

L'attivazione all'interno dell'ente di processi rivolti a dare attuazione alle forme associative di gestione dei servizi e la necessità di far fronte a carenze d'organico hanno indotto a rivedere le modalità operative dei settori direttamente interessati da queste ipotesi riorganizzative.

Le necessità più rilevanti si sono riscontrate nei settori degli Affari Generali-Segreteria-scuola – attività produttive ec. Dove è venuta meno la presenza del responsabile trasferito all'Unione cui aderisce il comune, con conseguente esigenza di riconvertire e riqualificare le posizioni di lavoro dei dipendenti appartenenti al settore

L'importo viene destinato all'art. 15 c. 5 mediante l'utilizzo del sistema di valutazione.

Servizi interessati: Settore Affari Generali servizio Sociale, Pubblica Istruzione, Segreteria, Turismo –cultura-sport, SUAP – Protocollo- Settore Polizia Municipale

Progetti di sviluppo : come da scheda allegata qui riepilogate:

- 1) Responsabilità di servizi con incremento carichi di lavoro per mancata sostituzione 1 unità di personale (riorganizzazione interna)
- 2) Attivazione nuovo sistema informatizzato per atti amministrativi e pubblicazioni conseguenti
- 3) Recupero di risorse
- 4) Investimento sulla qualità dei servizi
- 5) Velocità nel governo del cambiamento

La misurazione degli obiettivi raggiunti terrà conto dei procedimenti seguiti con assunzione responsabilità di istruttoria interna ed elaborazione di atti , da ogni singolo dipendente.

Progetti di mantenimento :adempimenti specifici del normale funzionamento dei diversi servizi uffici

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente per quanto concerne la parte di funzionamento e nel rispetto dei tempi previsti nelle schede di progetto per quelli di sviluppo.

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Il presente progetto è finanziato con accantonamento di una quota corrispondente all'1,2% del monte salari ed il **peso complessivo assegnato al progetto sull'importo totale del fondo (integrato con la quota accantonata) è pari al 27,5%**

2) OBIETTIVO RESPONSABILE AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Settori/Servizi interessati: Bilancio, Contabilità, Personale, Tributi.

Contenuti degli obiettivi gestionali: Sovrintendere e coordinare gli adempimenti tipici dei servizi assegnati, assicurare l'approvazione nei tempi degli strumenti di programmazione economico finanziaria e l'adempimento degli obblighi fiscali.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti di sviluppo : come da schede allegate qui riepilogate:

- 1) Avvio nuovo applicativo Sw per gestione tributi comunali

2) Attività per avvio fattura elettronica

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2015.

Criteri di valutazione : Come da regolamento della performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore 15 %

3) **OBIETTIVO RESPONSABILE AREA TECNICA E MANUTENTIVA –**

Servizi interessati: Edilizia privata e pubblica, Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente
Contenuti degli obiettivi gestionali: Sovrintendere e coordinare gli adempimenti tipici dei servizi assegnati, curare il procedimento finalizzato all'aggiornamento del POC, coordinare il lavoro del personale operaio e sovrintendere all'esatta esecuzione dei lavori pubblici.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti di sviluppo: come da schede allegate e qui riepilogate:

1) Pronta disponibilità ed emergenze

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteri di valutazione : come da sistema di valutazione performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore: 38%

4) **OBIETTIVO RESPONSABILE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI**

Servizi/uffici interessati : Anagrafe, stato civile , elettorale, leva , statistica, informatica

Obiettivi di mantenimento: gestione richieste del pubblico , mantenimento apertura quotidiana al pubblico, aggiornamenti banche dati anagrafiche e registri stato civile, gestione procedimenti elettorali , verifiche funzionamento sistema informatico interno all'ente.

Progetti Obiettivo di sviluppo : Servizi interessati : Anagrafe

Come da schede allegate e qui riepilogate:

1) inserimento atti di stato civile programma dall'anno 1990 al 1985 dai registri cartacei

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteri di valutazione : come da sistema di valutazione performance

PESO assegnato ai progetti di settore : 5 %

5) **OBIETTIVO RESPONSABILE AREA POLIZIA MUNICIPALE**

Servizi interessati: polizia municipale

Obiettivi di mantenimento: prosecuzione gestione servizio associato con Comune di Lizzano in B. e gestione normale funzionamento compiti di servizio.

Misurazione: Svolgimento puntuale delle attività previste nei tempi dettati dalla normativa e dalle esigenze gestionali e organizzative dell'ente.

Progetti Obiettivo di sviluppo: come da scheda allegata e qui riepilogata:

- 1) Programmazione accertamenti di residenza per più efficace risposta al cittadino
- 2) Predisposizione ruoli annualità arretrate

Rendicontazione: Il responsabile dovrà tenere nota degli obiettivi raggiunti e di quelli non raggiunti e predisporre apposita rendicontazione motivata al termine dell'anno 2014.

Criteri di valutazione : come da sistema di valutazione performance

PESO complessivo assegnato ai progetti di settore:1 4,5 %

Letto approvato e sottoscritto.

F.to digitalmente
IL PRESIDENTE

Maria Elisabetta Tanari

F.to digitalmente
IL SEGRETARIO / F.F.

Piera Nasci

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione degli articoli 124, comma 1 e 15 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ssp.mn., la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.n.69/2009, per 15 giorni consecutivi partendo dal 18/03/2016 ed è stata contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

Data 18/03/2016

F.to digitalmente
L'Incaricato alla pubblicazione
Elisabetta Maggi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 14/10/2015 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000