



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA
P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano
Tel 0534/38003 Fax 0534/37666

DELIBERAZIONE N. 33 DEL 18/04/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG ANNO 2016

L'anno 2016, il giorno 18 del mese di aprile alle ore 12:00, convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
TANARI MARIA ELISABETTA	SINDACO	P
MALAVOLTI MAURIZIO	VICE SINDACO	P
LENZI BRUNO	ASSESSORE	P
GUIDOTTI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
CORSOLINI MIRKO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.sa Piera Nasci .

In qualità di Sindaco, la Sig.ra Maria Elisabetta Tanari assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2016 (ART. 169, D.LGS. N. 267/00).

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione, è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, del responsabile di segreteria in ordine alla regolarità tecnica e del responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 20 in data 15/04/2016 veniva approvata la nota di aggiornamento del DUP (Documento unico di programmazione) per il periodo 2016-2018 ;
- Che con deliberazione C.C. n.21 in pari data veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2016 -2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs.118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/01, n. 165, i quali, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo, da un lato, e funzioni di attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00 come successivamente modificato , il quale prevede che la giunta deliberi il PEG entro 20 gg dall'approvazione del bilancio di previsione , individuando gli obiettivi della gestione e affidandoli unitamente alle dotazioni necessarie , ai responsabili dei servizi. Tale approvazione (come da 3° comma art.169 TUEL 267/2000) risulta facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e il DUP;

RILEVATO che questo Comune, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non risulta tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, fermo restando comunque l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO comunque opportuno dotarsi di questo strumento programmatico e gestionale, al fine di:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi ed i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai dirigenti/responsabili dei servizi;

- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le base per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la vigente dotazione organica del personale;

VISTI i decreti n.1 , 2 , 3 , 4 , 5 in data 02/01/2016 con i quali il Sindaco ha nominato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00, i seguenti dirigenti/responsabili dei servizi:

N.	AREA/SERVIZIO	RESPONSABILE
1	SERVIZIO FINANZIARIO / PERSONALE / TRIBUTI	PALMIERI LORETTA
2	SERVIZIO SEGRETERIA / AFFARI GENERALI	NASCI PIERA
3	SERVIZIO TECNICO COMPLESSO LL.PP., SERVIZI MANUTENTIVI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PIANIFICAZIONE	SONORI MAURIZIO (alta professionalità)
4	SERVIZI DEMOGRAFICI / STATISTICI /INFORMATICI	CORSOLINI MARIASILVIA
5	SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	LAZZARI PATRIZIA

VISTO l'allegato Piano Esecutivo di Gestione predisposto sulla base delle disposizioni e delle direttive impartite dalla Giunta Comunale;

VISTI gli obiettivi rappresentati nel DUP 2016/2018 e dato atto che gli stessi rappresentano gli obiettivi assegnati ai singoli responsabili dei servizi/settori ;

CONSIDERATO che per il conseguimento degli obiettivi vengono assegnati ai singoli responsabili le dotazioni organiche indicate nell'allegata struttura organizzativa e le risorse finanziarie esposte nei prospetti allegati tenuto conto che:

- ogni stanziamento di entrata e spesa è correlato al servizio comunale e al dirigente competente incaricato della gestione delle singole risorse;
- per ciascun capitolo di entrata e di spesa è indicato lo stanziamento di competenza per l'anno 2016-2017-2018 e di cassa relativamente all'annualità 2016;
- che per ciascun capitolo di spesa è indicata la missione , il programma , il macroaggregato nonché il codice del piano dei conti finanziario (al 4° livello) e del piano dei conti economico-finanziario cui afferisce nel bilancio di previsione;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni

finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

CONSIDERATO

- che il livello strategico di pianificazione è definito dal programma di mandato, dal DUP, dal Piano generale di Sviluppo, dal programma triennale dei lavori pubblici, approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale ed individua priorità programmatiche, risorse dedicate declinandole sull'assetto organizzativo del Comune, strettamente collegati al bilancio pluriennale;
- che il livello di programmazione è definito nel bilancio di previsione, nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi previsto quale base del controllo di gestione;

RITENUTO pertanto di poter affermare che il DUP ed il PEG che in questa sede si approva rappresentano gli strumenti in uso individuati come elementi centrali della fase di definizione, misurazione e rendicontazione della performance organizzativa ed individuale;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il D.Lgs. n. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A VOTAZIONE unanime e palese

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/00, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 (bilancio 2016-2018) , dando atto che gli obiettivi assegnati sono quelli esplicitati nel DUP approvato che qui si richiama, ed allegando :
 - la struttura organizzativa dell'ente
 - le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario nell'intesa che quanto esposto nei prospetti allegati rappresenta la dotazione di risorse umane e strumentali assegnate ai responsabili in premessa individuati per il raggiungimento degli obiettivi;
2. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;
 - gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano

Esecutivo di Gestione;

3. di riservare alla competenza della Giunta Comunale ogni decisione in ordine a:
 - instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
 - affidamento di incarichi professionali, ecc. a professionisti esterni
 - concessione di contributi non disciplinati in maniera automatica da norme regolamentari convenzioni o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;
4. di effettuare periodicamente verifiche circa lo stato di attuazione degli obiettivi di gestione, allo scopo di individuare eventuali difficoltà operative e proporre le opportune misure correttive;
5. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
6. Di precisare, in attuazione del D.Lgs. 150/2009 s.m.i., che i documenti programmatori suindicati possono essere gli strumenti in uso individuati come elementi centrali delle fasi di definizione, misurazione e rendicontazione della performance organizzativa individuale;
7. Di precisare conseguentemente che il DUP 2016/2018 ed il P.E.G. rappresentano gli strumenti esplicitanti il Piano delle Performance organizzativa ed individuale;
8. Di dare atto che con successivo eventuale provvedimento si potranno disporre ulteriori specifici obiettivi da definirsi previa concertazione con i responsabili individuati e soggetti a valutazione ;
9. Di comunicare il presente atto ai Responsabili di Settore dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale delle risorse per l'esercizio delle rispettive funzioni;
10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267.

Letto approvato e sottoscritto.

F.to digitalmente
IL PRESIDENTE

Maria Elisabetta Tanari

F.to digitalmente
IL SEGRETARIO / F.F.

Piera Nasci

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione degli articoli 124, comma 1 e 15 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ssp.mn., la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.n.69/2009, per 15 giorni consecutivi partire dal 23/08/2016 ed è stata contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

Data 23/08/2016

F.to digitalmente
L'Incaricato alla pubblicazione
Elisabetta Maggi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18/04/2016 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000