

Il Comune di Gaggio Montano è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

### **Mandato istituzionale**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### **La programmazione**

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Il Comune di Gaggio Montano esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le

risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che comunque possono essere gestiti in forma associata con maggiore flessibilità ed efficienza. Inoltre con l'obiettivo di ridurre i centri di responsabilità, si sono accorpati alcuni servizi in capo allo stesso responsabile.

La dotazione organica è stata integrata con la previsione di profili professionali più puntuali in rapporto alle attuali necessità organizzative, e ai limiti assunzionali tenendo conto delle funzioni conferite alla forma associativa UNIONE ed ISTITUZIONE. L'apparato interno è articolato, al fine di agevolare la programmazione e la successiva attuazione dei programmi e dei progetti.

L'organigramma dell'Ente, che recepisce le modifiche già introdotte e che disegna la macro struttura, individua TRE settori, oltre al Comando di Polizia locale. A capo dei settori sono posti il segretario generale (Settore Affari generali) e due dirigenti, uno a capo del Settore Finanziario e uno a capo del Settore TECNICO Interventi territoriali. Le posizioni organizzative al momento attuale sono complessivamente 4, :

una nel Settore Finanziario (Tributi),

una nel settore Affari generali (Segreteria Contratti Servizi turistici e culturali, Sociale- per le parti rimaste in carico all'ente e Servizi Demografici. Attualmente la P.O. è affidata al Segretario generale

una nel settore Tecnico interventi territoriali che assorbe sia l'urbanistica che i Lavori Pubblici affidata ad unico titolare

una nel settore Polizia Municipale.

L'attività ordinaria è portata avanti dai settori con l'attribuzione ad ogni responsabile delle risorse umane e finanziarie assegnate con il PEG come approvato con la deliberazione della G.C. n. 22 in data 28/03/2019 di cui il presente piano costituisce integrazione per consentire il regolare espletamento delle funzioni volte al raggiungimento degli obiettivi ordinari e di quelli Strategici.

## GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione.

In particolare la parte spesa del bilancio è articolata in Missioni e Programmi ( art.14 D.Lgs. 118/2011) la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli enti:

-le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli artt. 117 e 118 della Costituzione assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;

- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il comune di Gaggio Montano nella predisposizione del DUP 2019/2021 partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2016-2021 ha individuato i seguenti indirizzi strategici:

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

- P. 1 Aumentare l'efficienza e l'accessibilità dei servizi da parte dei cittadini;
- P. 1 Partecipazione attiva dei cittadini alle scelte amministrative attraverso le consulte di frazione;
- P. 2 Verifica e aggiornamento regolamenti comunali;
- P. 3 Garantire un efficace e tempestivo impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- P. 3 Attuazione armonizzazione contabile;
- P. 4 Recupero evasione tributaria;
- P. 4 Semplificazione degli adempimenti a carico dei contribuenti e accessibilità e chiarezza delle informazioni;
- P. 4 Nuovo affidamento concessione servizio per gestione imposta di pubblicità e pubbliche affissioni;
- P. 4 Miglioramento dell'attività di riscossione;
- P. 4 Attivazione delle procedure per la partecipazione dei comuni al contrasto dell'evasione fiscale mediante la comunicazione all'Agenzia delle entrate e alla Guardia di Finanza delle segnalazioni qualificate. Dovranno essere poste in essere le necessarie procedure per l'attivazione dei controlli/segnalazioni, compreso la formazione del personale dei vari servizi da coinvolgere (tributi, ufficio tecnico, anagrafe, polizia municipale, assistenza).
- P. 5 Promuovere il recupero e la valorizzazione del patrimonio esistente attraverso la partecipazione a bandi pubblici per ottenere finanziamenti;
- P. 5 Incrementare le entrate patrimoniali dell'Amministrazione anche attraverso la partecipazione di associazioni e/o privati;
- P. 6 Implementazione utilizzo del sit-web per la gestione del territorio comunale;
- P. 7 Processo di informatizzazione dell'attività in materia anagrafica
- P. 7 Valorizzare i siti caratteristici del nostro territorio anche attraverso la celebrazione di matrimoni civili c/o il centro studi Alto Reno (ex cottolengo) e il Sasso di Rocca
- P. 7 Pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le informazioni utili al cittadino;
- p. 7 Incentivare la circolarità di informazioni tra uffici della Pubblica Amministrazione per una migliore efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- P. 8 Garantire il miglior supporto informatico a tutti i processi che richiedono tecnologie e infrastrutture attraverso il servizio in convenzione con l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese;
- P. 10 Formazione del personale, con particolare rilievo alla formazione in materia di anticorruzione e di sicurezza sul lavoro;

P. 10 Sicurezza degli ambienti di lavoro – dovrà essere garantito da parte del competente settore tecnico l'adeguamento dell'Ente alle norme in materia di sicurezza sul lavoro previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

P. 10 Messa in uso sw rilevazione presenze con l'accesso on line personalizzato a tutti i dipendenti e la gestione informatizzata delle autorizzazioni alle assenze di vario genere

P. 11 Regolamento per Diritto di accesso agli atti ex art. 10 TUEL e art. 22 L. 241/1990

P. 11 Aggiornamenti mensile delle movimentazioni anagrafiche dei proprietari nella gestione dell'anagrafe canina

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

Per intervenire con sistemi di controllo sulla viabilità e la corretta circolazione in modo particolare nei centri abitati a tutela della incolumità collettiva sono stati acquisiti dispositivi elettronici per il controllo della velocità e per il monitoraggio del rispetto delle norme a tutela della circolazione( Autovelox e targa System).

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

Si prosegue nell'azione di sostegno alle attività educative da realizzarsi con progetti finalizzati e nel supporto educativo rivolto a garantire le pari opportunità degli studenti all'accesso alla scuola e alla formazione didattica attraverso educatori che affiancano i ragazzi con difficoltà ,nelle attività di apprendimento.

Vengono sostenuti i progetti di qualificazione scolastica e le iniziative che arricchiscono la formazione con attività supplementari.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>
-----------------	-----------	---

Si opererà nell'incremento dell'utilizzo della biblioteca attraverso attività di educazione alla lettura agevolando altresì l'ingresso della biblioteca di Gaggio Montano nel circuito nazionale delle biblioteche. Si proseguirà nella collaborazione già in atto con l'Unione e con le associazioni culturali locali in modo particolare con il Gruppo Gente di Gaggio con il quale si opera in sinergia per la gestione la gestione della biblioteca.

Al fine di implementare l'offerta culturale soprattutto rivolta ai bambini e ragazzi in età scolare, sono stati formati operatori per le letture animate all'interno della biblioteca.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Si potenzierà il progetto di Consiglio comunale dei ragazzi attuato in collaborazione con la scuola media locale che ha dato risultati soddisfacenti. Si incentiveranno ulteriormente le attività di promozione sportiva e di formazione alle diverse discipline valorizzando l'associazionismo locale che si occupa di promozione sociale e sportiva.

Saranno ulteriormente sostenuti i campi estivi quali fondamentali occasioni di aggregazione giovanile e contemporaneamente di sostegno e aiuto alle famiglie.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

All'interno di questo settore ci poniamo come obiettivo quello di costruire una rete di servizi a disposizione degli operatori al fine di incrementare una crescita turistica del Comune. La strategia avviata punta da un lato a mettere in evidenza i punti di interesse locale, creando la cartellonistica e le informazioni turistiche, a partire dal Faro di Gaggio Montano che si caratterizza in modo particolare, in quanto la presenza di un faro in montagna è una peculiarità unica in Italia; dall'altro i punti di interesse saranno messi in rete con l'offerta turistica, albergatori e produttori locali. Si punta sul ciclo-turismo come motore dello sviluppo del Comune e si intende coinvolgere gli operatori su tale progettualità, formare nuove guide ciclo-turistiche ed in generale costruire un'accoglienza che sappia ospitare questo tipo di target. L'offerta di Gaggio Montano è attuata in collaborazione con altri soggetti della promozione turistica.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Con le ultime varianti agli strumenti urbanistici approvate sono stati aggiunti 2 nuovi comparti edificatori di cui uno a Marano soggetto ad intervento diretto ed uno a Pietracolora loca. Campaccio quale ambito integrativo del tessuto urbano per attività e residenza.

Nel triennio di programmazione si dovrà adottare il PUG (Piano urbanistico Generale) .

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Il territorio di Gaggio Montano è stato interessato da importanti movimenti franosi . In particolare la problematica legata alla frana verificatasi a Marano viene affrontata con l'attuazione di interventi di ripristino del dissesto parte in esecuzione nel corso del 2018 e, per la quota non completata , proseguiranno nel triennio di nuova programmazione . Proseguiranno inoltre i lavori di ripristino da parte della Regione ER della frana in località Madreva nonché i lavori di messa in sicurezza della frana di Muiavacca

Nel settore ambiente/rifiuti, il comune proseguirà nell'indirizzo ormai consolidato del potenziamento delle iniziative volte a migliorare l'obiettivo della raccolta differenziata con la sperimentazione di "calotte" per aumentare la percentuale dei conferimenti distinti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Da tempo il Comune di Gaggio ha messo in atto in collaborazione con i comuni limitrofi, interventi di sostegno al trasporto verso l'ospedale di zona attuato in forza di una convenzione fra più comuni che condividono il costo del servizio a beneficio della collettività cui viene garantito l'accesso ai servizi ospedalieri attraverso autobus di linea con deviazione dei percorsi "per" e "dall'ospedale". Il servizio verrà mantenuto nel triennio di nuova programmazione secondo l'assetto attualmente in vigore, fatte salve eventuali modifiche delle esigenze rappresentate dalla popolazione.

La conservazione delle condizioni di percorribilità delle strade comunali è resa problematica dalle ridotte risorse finanziarie e dal ripetuto verificarsi di eventi meteorologici avversi. Nel rispetto delle disponibilità di bilancio si cercherà di garantire una corretta manutenzione dei fondi stradali e della sicurezza della circolazione attraverso interventi di asfaltatura e manutenzione cunette e segnaletica stradale.

La pubblica illuminazione è stata oggetto nell'ultimo anno di un consistente intervento di ammodernamento degli impianti che ha permesso di razionalizzare i costi. I benefici in termini di economia di spesa nei consumi verranno avvertiti in maggior misura nel prossimo triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Per il servizio di protezione civile si proseguirà con la collaborazione in essere con la locale delegazione di protezione civile che ha assicurato un prezioso sostegno in ogni situazione di emergenza e anche nelle fasi di programmazione degli interventi, in sinergia con l'Unione dell'Appennino Bolognese.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

I servizi sociali sono oggetto di particolare attenzione da parte di questa amministrazione che riserva un sostegno ai nuclei familiari attraverso servizi all'infanzia e in particolare con l'asilo nido per il quale sono state mantenute inalterate le rette anche in assenza del contributo finanziario dell'azienda locale con la quale in passato era in atto apposita convenzione. A favore delle famiglie viene garantito il servizio estivo di nido che consente di supportare i genitori occupati nelle attività lavorative.

Si prosegue nel consolidamento del servizio di assistenza domiciliare a favore degli anziani residenti, fino ad oggi erogato senza pagamento di corrispettivo. Inoltre si sostengono i nuclei in condizioni di necessità con interventi economici e di aiuto familiare. Negli ultimi due anni l'importante ruolo dello sportello comunale di accoglienza delle istanze di aiuto sociale è stato potenziato con la presenza nella nostra sede municipale dell'Assistente sociale che svolge qui la sua permanenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Nell'ottica del sostegno alle aziende il comune di Gaggio ha messo in atto un accordo con LEPIDA spa e le aziende locali per estendere a beneficio di queste ultime la connettività in banda ultralarga migliorando così i collegamenti delle aree industriali ed il conseguente servizio a favore delle attività produttive del posto.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Qualificante è l'azione che questa Amministrazione ha avviato ed intende potenziare, per l'efficientamento energetico e per lo sviluppo delle energie alternative. E' stato candidato a finanziamento su fondi nazionali e di gestione regionale un progetto di miglioramento impiantistico che riguarda la scuola del capoluogo, con annessa palestra e piscina comunale allo scopo di ottenere un consistente risparmio energetico economizzando i costi di gestione.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Viene mantenuta la collaborazione con i comuni limitrofi per le gestioni condivise dell'ufficio provinciale per il lavoro e l'occupazione, del servizio di trasporto dell'utenza dei servizi ospedalieri.

**Nell'ambito dei predetti obiettivi di mandato si individuano nello specifico i seguenti obiettivi strategici che si affidano ai settori per il conseguimento nell'annualità di riferimento :**

**MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE:**

- 1) LEGALITA'-TRASPARENZA E CONDIVISIONE : un'organizzazione al servizio del cittadino:
  - a) Partecipazione : puntare ad un metodo di governo che guardi all'interesse del paese in un confronto aperto anche nella diversità di opinioni.
  - b) Legalità e trasparenza :garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni
  - c) Comunicazione : diffondere in modo rapido ed efficace le informazioni utili ai cittadini
  - d) Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti
  - e) Tecnologie per l'innovazione : migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza
  - f) Potenziare all'interno degli uffici quelle forme di attività che consentono il risparmio dei tempi di esecuzione nel rispetto delle norme vigenti in modo particolare per quanto concerne il settore acquisti ricorrenti.
  - g) Garantire nella esecuzione delle spese di competenza del settore, il rispetto dei tempi di pagamento
  - h) Predisporre in collaborazione con altri settori interessati il nuovo regolamento comunale per l'accesso agli atti e documenti amministrativi.
- 2) SCUOLA: impegno per le nuove generazioni
  - a) Garantire l'accesso e la qualificazione del sistema scolastico a tutti i bambini facilitando nel rispetto delle risorse disponibili, l'integrazione e l'apprendimento. Favorire il sostegno educativo ed i progetti finalizzati

- b) Diffondere fra gli studenti una cultura dello sport in stretta connessione con la scuola attraverso iniziative di formazione sportiva
  - c) Potenziare l'esperienza del Consiglio Comunale giovanile per incentivare gli studenti a conoscere il proprio territorio e le istituzioni
  - d) Favorire lo sviluppo di forme didattiche innovative
- 3) **CULTURA SPORT GIOVANI:**
- a) Consolidamento delle proposte culturali nella realtà del comune di Gaggio Montano
  - b) Creare le condizioni per favorire, anche attraverso l'associazionismo locale, le vocazioni e la creatività dei giovani in ambito culturale - artistico, fornendo , anche attraverso progetti sovracomunali o finanziati da fondi Europei, opportunità per allargare i loro orizzonti conoscitivi
  - c) Sostenere l'associazionismo sportivo e valorizzare le forme di collaborazione anche per la gestione degli impianti sportivi anche al fine di promuovere la pratica sportiva in tutte le fasce di età giovanile.
  - d) Favorire la presenza sul territorio di attività sportive legate alla permanenza e ritiro di squadre esterne.
- 4) **TURISMO: promozione e valorizzazione territorio**
- a) Promuovere tutte le iniziative che portano a favorire la conoscenza fuori dal territorio delle peculiarità locali e a valorizzarne e incentivarne la fruizione. In modo particolare attraverso la creazione di una rete di percorsi ciclopedonali volti ad incentivare il turismo verde e la promozione dei punti caratteristici .

#### **MISSIONE 1 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE**

- 1) **POLITICHE FISCALI:** gestione delle entrate , ottimizzazione della spesa puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese
- 2) **RECUPERO TRIBUTARIO** con attività di controllo anche con altri servizi
- 3) **CONTROLLO DI GESTIONE:** sviluppare e potenziare gli strumenti introdotti dal sistema contabile di cui al D.Lgs.118/2011
- 4) **SUPPORTO AI SETTORI COLLEGATI:** favorire la conoscenza e lo sviluppo del sistema armonizzato collaborando con gli altri settori dell'organico comunale.
- 5) Attuare nuovo sistema di rilevazione presenze
- 6) Garantire nella esecuzione delle spese di competenza del settore, il rispetto dei tempi di pagamento

#### **MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

##### **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA:**

- 1) **MAGGIOR PRESIDIO DEL TERRITORIO :** aumento della presenza degli operatori all'esterno perseguendo l'obiettivo mirato di sanzionare le condotte irregolari sia per quanto attiene la circolazione stradale che il rispetto delle regole di convivenza civile, coordinando l'azione preventiva e repressiva con le altre Forze dell'Ordine

- 2) **PROMUOVERE LA CULTURA DELLA LEGALITA'** : controllare le aree dedicate alla raccolta rifiuti e sanzionare gli abusi anche avvalendosi della collocazione di sistemi di controllo telematici
- 3) **RISCOSSIONE COATTIVA** sanzioni annualità pregresse
- 4) **Garantire nella esecuzione delle spese di competenza del settore, il rispetto dei tempi di pagamento**

#### **MISSIONE 1 PROGRAMMA 7 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

- 1) **RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO** : riorganizzare il servizio e potenziare l'orientamento all'utenza
- 2) **ATTUAZIONE CENSIMENTO POPOLAZIONE**: l'ente rientra fra i comuni interessati dalla rilevazione annuale del censimento della popolazione e l'ufficio dovrà provvedere ai necessari adempimenti in aggiunta alle ordinarie attività e agli aggiornamenti normativi derivanti dalla introduzione di nuovi sistemi di lavoro quali: C.I.E , Divorzi brevi, ingresso nella ANPR
- 3) **Garantire nella esecuzione delle spese di competenza del settore, il rispetto dei tempi di pagamento**

#### **MISSIONE 1 PROGRAMMA 5**

- 1) **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**: garantire la corretta ed efficiente manutenzione dei beni con interventi tempestivi
  - a) **Attuazione degli interventi manutentivi ordinari con impiego delle risorse umane a disposizione del settore riqualificando il patrimonio pubblico soprattutto per l'aspetto energetico**
  - b) **Realizzazione del programma OO.PP. con le tempistiche previste negli specifici Cronoprogrammi di ogni singola opera.**
  - c) **Verificare il rispetto delle norme di tutela dell'ambiente con particolare riferimento all'aspetto della raccolta e smaltimento rifiuti in sinergia con il servizio di P.M.**
  - d) **Garantire nella esecuzione delle spese di competenza del settore, il rispetto dei tempi di pagamento**
  - e) **Garantire la sicurezza del territorio con tempestività di pronti interventi**
  - f) **Ricerca fonti di finanziamento per le opere da programmare**

#### **MISSIONE 1 PROGRAMMA 6**

- 1) **Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi per il cittadino e per i professionisti operanti sul territorio anticipando rispetto alle scadenze normative i tempi di rilascio dei provvedimenti autorizzativi**
- 2) **Semplificazione dei procedimenti e rapida soluzione dei contrasti e difficoltà interpretative**
- 3) **Standardizzazione della modulistica e delle procedure**
- 4) **Perfezionamento della Informatizzazione dei procedimenti di accettazione –rilascio dei titoli abilitativi edilizi**
- 5) **Gestione delle Conferenze di servizio nell'ambito dei procedimenti di competenza**

**Le risorse umane da impiegarsi nella realizzazione degli obiettivi sono indicate nell'allegato organigramma ed esplicitate nelle schede che ogni settore è tenuto a compilare per ogni singolo obiettivo secondo lo schema che si allega dando atto che le stesse come formalizzate dai singoli**

**responsabili restano conservate agli atti. Le risorse finanziarie a disposizione dei settori sono indicate nel PEG parte finanziaria come approvato con la deliberazione della G.C. n.10/2019. Gli obiettivi indicati nel presente piano saranno oggetto di specifica valutazione da parte dell'organismo preposto (O.I.V).**