



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA
P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano
Tel 0534/38003 Fax 0534/37666

DELIBERAZIONE N. 21 DEL 23/02/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)

L'anno 2022, il giorno 23 del mese di Febbraio alle ore 21:30, previa l'osservanza di quanto disposto dall'art. 73 del D.L. n° 18 in data 17/03/2020 e dal decreto sindacale attuativo sono presenti:

Fatto l'appello nominale risultano

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
PUCCI GIUSEPPE	SINDACO	P
MALAVOLTI MAURIZIO	VICE SINDACO	P
BALDINI ANDREA	ASSESSORE	P
GUCCINI SILVIA	ASSESSORE	P
BRUNETTI MARZIA	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.sa Piera Nasci .

In qualità di Sindaco, il/la Sig./ra Giuseppe Pucci assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) –

sulla proposta della presente deliberazione da parte:
del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,
è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. in data 30/03/2021 , esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato/a il DUP/la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2021/2023;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale:

- n. 11 in data 23/02/2022 immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale con la quale è stata approvata la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

AREA/SETTORE/SERVIZIO: Affari Generali e istituzionali, cultura/servizi demografici
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Finanziario/ personale /Tributi
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Tecnico LL.PP. patrimonio/Urbanistica
AREA/SETTORE/SERVIZIO: Polizia Municipale

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco in data 02/01/2020 con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg. CCNL 21 maggio 2018, per l'esercizio 2022 fino al 31/12/2022 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Affari generali/Servizi Demografici	Segretario Generale Piera Nasci

Finanziario/Personale/tributi	Palmieri Loretta
Tecnico LL.PP. /Urbanistica	Sonori Maurizio
Polizia Municipale	Lazzari Patrizia

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- π relativamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- π per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria, e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG	CATEGORIA	MACROAGGREGATO

(GIUNTA COMUNALE)		
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- “la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 contenente il piano dettagliato degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

VISTO il comma 3 bis dell’art.169 del D.Lgs. 267/2000 introdotto con D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, che prevede “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .”

DATO ATTO pertanto che - secondo le indicazioni di semplificazione stabilite dalla nuova normativa sopracitata – dall’esercizio finanziario 2013 per la prima volta il Piano Esecutivo di Gestione è stato unificato con il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance;

VISTE le linee guida per il Piano della Performance n.1 del giugno 2017 redatte ai sensi dell’articolo 3, comma 1, del DPR 105/2016, che attribuisce al Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance, avvalendosi del supporto tecnico e metodologico della Commissione Tecnica per la Performance (CTP) di cui all’articolo 4 del citato decreto;

PRESO ATTO CHE le citate linee guida destinate ai ministeri definiscono, a partire dal ciclo 2018-2020, la nuova struttura e le modalità di redazione del Piano della performance, in quanto le indicazioni metodologiche ivi contenute sono da considerarsi di carattere generale e quindi nelle more dell'adozione delle specifiche linee guida per il recepimento dei principi nei rispettivi ordinamenti sono destinate anche agli enti locali;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. n. 25 maggio 2017 n.74, in particolare gli enti locali devono adeguare i loro ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 ai sensi dell'art. 16, commi 2, dello stesso citato decreto;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al citato decreto si procede mediante accordo da sottoscrivere in sede di Conferenza Unificata, non ancora intervenuto;

RITENUTO opportuno provvedere all'approvazione del Piano della Performance per le annualità 2021-2023 unificato nel Piano Esecutivo di Gestione, assegnando gli obiettivi ai Responsabili di Macrostruttura e le risorse necessarie, ai fini del rispetto di quanto stabilito dal richiamato art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che:

- alla formazione del Piano della Performance 2022-2024 partecipano i Responsabili di Posizione Organizzativa e i relativi Assessori di riferimento secondo le competenze loro assegnate;

°il PEG è articolato per Settori (centri di responsabilità) e centri di costo, per ciascuno dei quali sono programmate le attività ordinarie 2022 e gli obiettivi di gestione da realizzare e sono individuate le risorse umane, finanziarie e strumentali, per la loro realizzazione;

Dato atto che nel frattempo si è verificata l'emergenza dovuta alla diffusione del COVID – 19 che ha generato una limitazione delle attività e misure restrittive con provvedimenti specifici per la gestione della criticità da cui è emersa una nuova situazione per la gestione della quale si rende necessario rivedere tutta la programmazione di possibili obiettivi per l'anno in corso;

Dato atto pertanto che vengono confermati gli obiettivi legati alla gestione ordinaria nelle forme e con le modalità conformi alle direttive della funzione pubblica e del governo in ragione della pandemia in atto;

Ritenuto, inoltre, prevedere per l'anno 2022-come già per il precedente anno 2021 e per la durata della situazione emergenziale quale obiettivo trasversale a tutti i settori, la gestione delle diverse fasi legate alla soluzione delle problematiche connesse al contenimento della pandemia sia sotto l'aspetto della sicurezza, delle misure sanitarie, sociali ed economiche che vengono attribuite alle competenze dei comuni;

Dato atto quindi che il PEG dell'anno 2022, fermo restando l'obiettivo gestionale per il quale sono attribuite le risorse finanziarie indicate nell'allegato contabile, viene integrato con la presente direttiva per quanto attiene l'aspetto specifico della performance dell'anno che dovrà essere valutata con riferimento ai diversi settori di attività dell'ente quale obiettivo trasversale come chiarito nel precedente passaggio;

Ritenuto inoltre fissare gli obiettivi indicati nelle schede allegate per ogni settore condividendone le finalità e dando atto che sulla base del raggiungimento degli obiettivi sarà effettuata la valutazione dei singoli responsabili previo idoneo intervento dell'organismo di valutazione preposto;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 257/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

VISTO l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 *contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da¹:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

4) di dare atto che il Piano della Performance 2022-2024 che riunisce anche il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano Esecutivo di Gestione, è determinato dalla gestione delle risorse affidate ai Responsabili di Settore per il perseguimento degli obiettivi, gestionali dei centri di costo di competenza, ;

5) di dare atto che gli obiettivi di gestione ordinaria delle risorse sono perseguiti con le modalità organizzative disciplinate dalle direttive governative e della funzione pubblica;

6) di dare atto altresì che per quanto attiene il piano della performance per l'anno 2022 si attribuisce a tutti i settori l'obiettivo trasversale a tutte le attività rappresentato dalla gestione dell'emergenza e dal compimento delle attività finalizzate al supporto sociale, economico, a tutela della popolazione secondo le competenze e le funzioni che vengono attribuite ai comuni, dando atto che la gestione della situazione connessa alla pandemia e agli adempimenti correlati costituisce l'attività prevalente e assorbente per i diversi servizi e si approvano le schede relative agli obiettivi condivisi con i singoli settori che vengono pertanto assegnati ai responsabili preposti

alle strutture nell'intesa che la loro valutazione resta connessa al raggiungimento delle finalità fissate ;

7) di specificare inoltre che ai settori sono attribuite , oltre a quanto specificato ai precedenti punti, gli obiettivi connessi alla realizzazione del programma delle opere pubbliche e del piano dei fabbisogni di acquisizioni di beni e servizi, nonché alla programmazione del fabbisogno di personale come meglio esplicitato nel DUP per il periodo 2022/2024;

8) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati come esplicitati nei precedenti punti;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto.

F.to digitalmente
IL PRESIDENTE

Giuseppe Pucci

F.to digitalmente
IL SEGRETARIO / F.F.

Piera Nasci

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione degli articoli 124, comma 1 e 15 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ssp.mn., la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.n.69/2009, per 15 giorni consecutivi partire dal 01/04/2022 ed è stata contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

Data 01/04/2022

F.to digitalmente
L'Incaricato alla pubblicazione
Chiara Tonielli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23/02/2022 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000