

**Comune di GAGGIO MONTANO**  
**Città Metropolitana di**  
**BOLOGNA**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’**  
**E ORGANIZZAZIONE**  
**2023-2025**

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

## Indice

<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>3</b>
<b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO.....</b>	<b>5</b>
1.1 Analisi del contesto esterno interno.....	5
1.2.1 Organigramma dell'Ente .....	26
1.2.2 La mappatura dei processi.....	27
<b>2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.....</b>	<b>28</b>
2.1 Valore pubblico.....	28
2.2. Performance .....	28
2.2.1 Performance individuale.....	29
2.2.2 Performance organizzativa di Unità organizzativa .....	29
2.2.3 Performance Organizzativa di Ente .....	29
<b>3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....</b>	<b>30</b>
3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente .....	30
3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere.....	30
3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale .....	30
3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria .....	32
3.2 Organizzazione del lavoro agile.....	32
3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale .....	32
3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale.....	33
3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale.....	33
<b>4. MONITORAGGIO.....</b>	<b>34</b>

\*\*\*\*\*

**ALLEGATO 1 - Catalogo dei processi dell'Amministrazione**

**ALLEGATO 2 – Metodologia per la stima del rischio e catalogo dei processi, degli eventirischiosi, dei fattori abilitanti e stima del rischio di corruzione**

**ALLEGATO 3 - Elenco dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti,delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013**

**ALLEGATO 4 – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale**

**ALLEGATO 5 Piano Azioni Positive**

## **PREMESSA**

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli
- obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2. Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2023 ed il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 18/03/2023

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

## **1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO**

### **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Denominazione Amministrazione: Comune di Gaggio Montano

Indirizzo: Piazza A.Brasa 1

Codice fiscale/Partita IVA: 01042740371

Rappresentante legale: Sindaco pro-tempore Giuseppe Pucci

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 24

Telefono: 0534-38003

Sito internet: [www.comune.gaggiomontano.bo.it](http://www.comune.gaggiomontano.bo.it)

E-mail:

PEC: [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

### **1.1 Analisi del contesto Si riportano i dati già esposti nella sezione del DUP 2023/2025**

## **ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO/INTERNO**

**Risultanze della popolazione**

Popolazione legale al censimento 2011 - dati definitivi al 09.10.2011 n. 5066		
Popolazione residente al 31 dicembre 2020 ( <i>penultimo anno precedente</i> )		
		n° 4822
di cui:	maschi	n° 2366
	femmine	n° 2456
Nati nell'anno	n° 30	
Deceduti nell'anno	n° 67	
	saldo naturale	n° -37
Immigrati nell'anno	n° 161	
Emigrati nell'anno	n° 187	
	saldo migratorio	n° -26
Saldo complessivo naturale + migratorio): (+/-)		
Popolazione al 31.12. 2020		
	( <i>penultimo anno precedente</i> )	n°4822
	di cui	
In età prescolare (0/6 anni)		n° 238
In età scuola obbligo (7/16 anni)		n° 450
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (17/29 anni)		n° 591
In età adulta (30/65 anni)		n° 2350.
Oltre 65 anni		n° 1721.
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
	abitanti	n° 4822

**Stranieri al 31/12/2020** (Fonte: ufficio anagrafe)

<b>Popolazione straniera n. residenti</b>		<b>Percentuale sul totale della popolazione</b>
486		10,08%
<b>Graduatoria cittadinanze</b>		
1°	Romania	n.220
2°	Marocco	n.89
3°	India	n.40
4°	Polonia	n.18
5°	Albania	n.17

### **Risultanze del Territorio**

(Fonte: Ufficio tecnico comunale)

Superficie	Kmq 58,68
Risorse idriche	1
- Di cui laghi	0
- Di cui fiumi	1
Strade	Km 205
- Di cui strade autostrade	Km 00
- Di cui strade extraurbane	Km 65
- Di cui strade urbane	Km 20
- Di cui itinerari ciclo-pedonabili	Km 00
- Di cui strade vicinali pubbliche	Km 120
Strumenti urbanistici vigenti:	
Piano Strutturale Comunale - P.S.C.	Valido fino al 2023

Regolamento Urbano Edilizio - R.U.E.	Valido fino al 2023
Piano Operativo Comunale – P.O.C.	Scaduto nel 2018
Piano Urbanistico Generale – P.U.G. (sostitutivo del POC, RUE e PSC)	Da adottare entro il 2023
Asili Nido - n. 1 con posti:	35
Scuole dell'infanzia – n. 2 plessi con posti:	120
Scuole primarie e secondaria di primo grado – n. 3 plessi con posti:	300
Scuole secondarie di secondo grado –	00
Stutture residenziali per anziani (privata)	1
Farmacie comunali	0
Piscina comunale	1
Impianti sportivi	12
Depuratori acque reflue	5
Rete acquedotto	Km206,5
Rete gas	Km
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq 1
Punti luce Pubblica Illuminazione	1280
Discariche rifiuti	1
Mezzi operativi per gestione territorio (autocarri e mezzi d'opera)	4
Veicoli a disposizione (Autovetture + Apecar)	8

## Fiscalità immobiliare - GAGGIO MONTANO

Anno di riferimento: 2017

(Fonte: Portale del Federalismo Fiscale)

### Immobili

Gruppo catastale	Numero	Rendita	Valore OMI	Consistenza	Espressa in
A - Abitazioni (escl. A10)	4.162	1.152.409	458.509.295	23.820	Vani
A10 - Uffici e studi privati	37	33.630	4.971.434	176	Vani
B - Unità a destinazione pubblica senza fini di lucro	30	32.043	0	63.357	Metri cubi
C1 - Negozi e botteghe	167	201.019	17.599.422	11.994	Metri quadrati
C2 C6 C7 - Magazzini depositi etc.	3.042	324.946	35.136.176	110.884	Metri quadrati
C3 C4 C5 - Altri immobili	122	62.140	0	30.850	Metri quadrati
D - Immobili a destinazione speciale	706	1.253.031	0	0	
E - Immobili a destinazione particolare	35	11.739	0	0	
<b>Totale</b>	<b>8.301</b>	<b>3.070.957</b>	<b>516.216.327</b>		
Abitazioni principali	1.648	556.244	218.426.879	10.776	
Pertinenze delle abitazioni principali	1.439	150.082	18.059.438	51.034	

## Schede per territorio

Informazioni utili alla conoscenza del territorio riferite a:

territorio, popolazione residente, famiglie, imprese, redditi, scuole, rifiuti, suolo, incidenti stradali e dati censuari

**I dati sono aggiornati all'ultimo anno reso disponibile dalle fonti di riferimento.**

Fonte dei dati [Schede per territorio | Atlante Metropolitano di Bologna](#)  
([inumeridibolognametropolitana.it](http://inumeridibolognametropolitana.it))

# Gaggio Montano

## Popolazione, complessiva e straniera (2021)

Fonte: Istat

### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

### Territorio per il dettaglio geografico

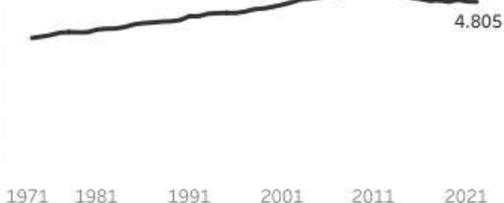
Gaggio Montano

### Edizione

2022

Unione di appartenenza: Appennino Bolognese

### Popolazione residente



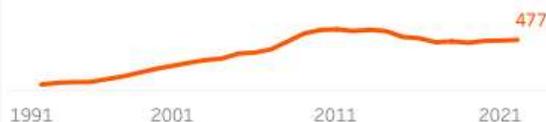
	Maschi	Femmine	Totale	Variazione Pop (2021-2020)
Popolazione al 01/01	2.364	2.446	4.810	-0,10% ▼
Nati	21	17	38	
Morti	31	26	57	
Saldo naturale	-10	-9	-19	
Iscritti	106	92	198	
Cancellati	87	97	184	
Saldo iscritti e cancellati	+19	-5	+14	
Popolazione al 31/12	2.373	2.432	4.805	
Var.ass. (fine-inizio anno)	+9	-14	-5	
Var% (fine-inizio anno)	+0,38%	-0,57%	-0,10%	

### Indicatori

Tasso mortalità	11,9
Tasso natalità	7,9
Tasso crescita naturale	-4,0
Tasso immigrazione	41,2
Tasso emigrazione	38,3
Tasso crescita migratoria	+2,9
Tasso crescita totale	-1,0

### Stranieri residenti

	Maschi	Femmine	Totale
Stranieri al 01/01	222,0	249,0	471,0
Stranieri al 31/12	224,0	253,0	477,0
Var.ass stran (fine-inizio anno)	+2	+4	+6



	Maschi	Femmi..	Totale
% stranieri su pop.	9,4%	10,4%	9,9%



### Graduatoria prime cittadinanze

Anno 2020

1	Romania	210
2	Marocco	83
3	India	37
4	Polonia	18
5	Albania	17

### Maschi e Femmine - Anno 2020

Romania	94
Marocco	40
India	19
Albania	9
Polonia	6

# Gaggio Montano

## Popolazione e nuclei familiari (2021)

Fonte: Popolazione (ISTAT), Nuclei familiari (Anagrafi)

### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

### Territorio

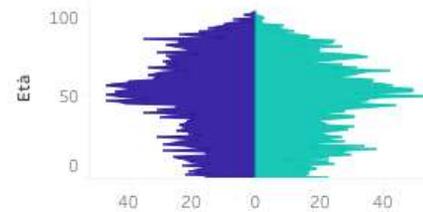
Gaggio Montano

### Edizione

2022

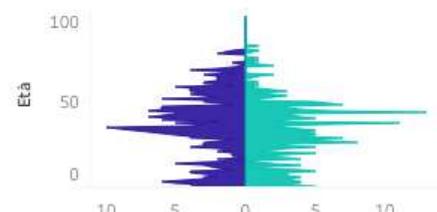
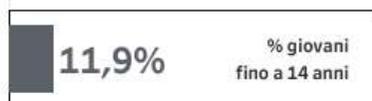
### Popolazione per classi d'età - Anno 2021

	Maschi	Femmine	Totale	Stranieri	% su tot
0-5	105	102	207	46	22,2%
6-14	181	182	363	52	14,3%
15-29	375	335	710	84	11,8%
30-64	1.167	1.158	2.325	270	11,6%
65 e oltre	545	655	1.200	25	2,1%
<b>Totale</b>	<b>2.373</b>	<b>2.432</b>	<b>4.805</b>	<b>477</b>	<b>9,9%</b>



Piramide dell'età (popolazione)

% giovani (0-14 anni)	11,9%
% anziani (65 anni e oltre)	25,0%
% grandi anziani (80 anni e oltre)	9,2%
Indice vecchiaia	210,5
Indice dipendenza	58,3
Indice dipendenza anziani	39,5
Indice Strut. Pop attiva	152,5
Età media	47,2

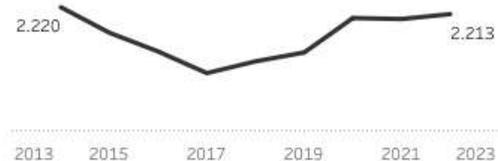


Piramide dell'età (stranieri)

### Nuclei familiari

Anno 2021

	N.
Famiglie	2.213
N. medio componenti	2,18
Convivenze	1



	N.	%
Famiglie unipersonali	811,0	36,6%
Famiglie con almeno un minorenne	495,0	22,4%
Famiglie con almeno un anziano	881,0	39,8%
Famiglie con almeno uno straniero	250,0	11,3%

# Gaggio Montano

## Istruzione e condizione professionale

### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

### Territorio

Gaggio Montano

### Edizione

2022



### Residenti di 9 anni e più per titolo di studio - Anno 2020

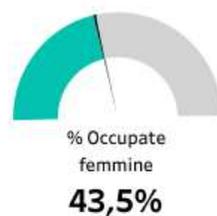
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Nessun titolo di studio	62	116	178	2,8%	5,1%	4,0%
Licenza di Scuola Elementare	351	436	787	15,9%	19,1%	17,5%
Licenza di Scuola Media Inferiore	898	633	1.531	40,6%	27,8%	34,1%
Diploma di istruzione secondaria di II grado	744	809	1.553	33,6%	35,5%	34,6%
Titolo di studio terziario di I Livello	49	100	149	2,2%	4,4%	3,3%
Titolo di studio terziario di II Livello e dottorato di ricerca	107	186	293	4,8%	8,2%	6,5%
<b>Totale</b>	<b>2.211</b>	<b>2.280</b>	<b>4.491</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>



Fonte: Istat, Censimento permanente

### Residenti di 15 anni e più per condizione professionale - Anno 2019

	Maschi	Femmine	Totale
Occupato	1.246	960	2.206
In cerca di occupazione	60	86	146
Pensionato/a	538	565	1.103
Casalinga/o	15	303	318
Studente/ssa	138	146	284
In altra condizione	94	95	189
<b>Totale</b>	<b>2.090</b>	<b>2.155</b>	<b>4.245</b>



Fonte: Istat, Censimento permanente

### Scuole - Anno scolastico 2021-22

	Scuole statali	Scuole paritarie
Alunni scuole infanzia	109	0
Alunni scuole primarie	200	0
Alunni scuole sec. I grado	120	0
Alunni scuole sec. II grado	0	0

Fonte: portale SIDI del Miur, Ufficio scolastico regionale

# Gaggio Montano

## Redditi: anno di imposta 2020 - Dichiarazioni 2021

### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

### Territorio per il dettaglio geografico

Gaggio Montano

### Edizione

2022

Fonte: Ministero  
dell'Economia e  
delle Finanze



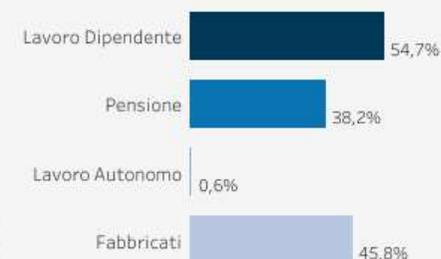
### Dati principali

Numero di contribuenti	3.695
Reddito complessivo*	75.930.517
% Contribuenti su residenti	76,1%
Reddito complessivo medio*	20.941

### Imposte

Reddito imponibile medio	20.003
Imposta netta dovuta	12.314.849
Addizionale regionale	1.059.053
Addizionale comunale	526.935
Carico fiscale medio	3.762

### % di contribuenti per tipologia



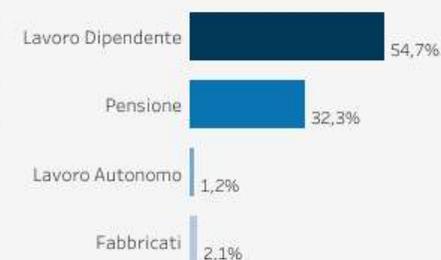
### Classi di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Fino a 10.000 euro	827	22,8%	5,0%
10.000-15.000 euro	478	13,2%	7,9%
15.000-26.000 euro	1.373	37,9%	37,0%
26.000-55.000 euro	841	23,2%	37,3%
55.000-75.000 euro	57	1,6%	4,7%
75.000-120.000 euro	36	1,0%	4,3%
Oltre 120.000 euro	14	0,4%	3,8%

### Tipologia di reddito

	Contrib.	% Contrib.	% Ammont.
Lavoro Dipendente	1.982	54,7%	54,7%
Lavoro Autonomo	21	0,6%	1,2%
Pensione	1.386	38,2%	32,3%
Fabbricati	1.662	45,8%	3,9%
Partecipazione	239	6,6%	3,0%
Spettanza imprenditore	128	3,5%	2,1%

### % dell'ammontare per tipologia



### % di contribuenti per classe di reddito



### % dell'ammontare per classe di reddito



A ciascun contribuente possono corrispondere più tipi di reddito, ad esempio i redditi da fabbricati possono essere associati anche altri tipi di reddito, che concorrono a formare il reddito complessivo del singolo contribuente.

I dati per alcune classi di reddito sono sottostimati per motivi di privacy

# Gaggio Montano

## Imprese (2021)

### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

### Territorio per il dettaglio geografico

Gaggio Montano

### Edizione

2022

Fonte:  
Camera di  
Commercio  
di Bologna

### Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Totale imprese	531	503	28	19	+9	1	+10
Straniere	37	37	4	1	+3	0	+3
Giovanili	27	23	4	0	+4	0	+4
Femminili	113	107	7	5	+2	1	+3

### Imprese attive per macro-settore di attività



### Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo	Cessate d'ufficio	Saldo netto*
Società di capitale	118	106	7	0	+7	0	+7
Società di persone	96	85	3	4	-1	0	-1
Imprese individuali	308	304	18	15	+3	1	+4
Cooperative	6	5	0	0	+0	0	+0
Consorzi	0	0	0	0	+0	0	+0
Altre forme	3	3	0	0	+0	0	+0

### Imprese attive per settore di attività

	N.	%
Acqua e trattamento rifiuti	0	0,0%
Agricoltura e pesca	120	23,9%
Alloggio e ristorazione	31	6,2%
Altri servizi personali	16	3,2%
Amministrazione pubblica	0	0,0%
Arte, sport e intrattenimento	5	1,0%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
Attività estrattiva	0	0,0%
Attività immobiliari	31	6,2%
Attività professionali	6	1,2%
Commercio	84	16,7%
Costruzioni	88	17,5%
Credito e assicurazioni	9	1,8%
Energia	0	0,0%
Informazione e comunicazione	6	1,2%
Istruzione	0	0,0%
Manifattura	83	16,5%
Non classificate	1	0,2%
Sanità	2	0,4%
Servizi alle imprese	10	2,0%
Trasporto	11	2,2%

### Tasso di crescita

+1,92

\*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

### Graduatoria settori di attività economica



Scegli il numero di settori da visualizzare sul grafico a barre (massimo 10 settori)

6

# Gaggio Montano

## Ambiente e mobilità

### Dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- AUSL

Territorio per il dettaglio geografico  
Gaggio Montano

Edizione  
2022

### Territorio - Anno 2021

Superficie (Kmq)	Densità (ab/Kmq)	Zona altimetrica (Istat):
58,67	81,9	Montagna

### Veicoli - Anno 2021

Parco veicolare		Alimentazione autovetture	
Veicoli per 100 ab.	103,85	Benzina	1.594 44,4%
Autovetture	3.591	Gasolio	1.470 40,9%
Autovetture per 100 ab.	74,66	GPL	258 7,2%
Motocicli	632	Metano	175 4,9%
Autocarri trasporto merci	558	Ibride	92 2,6%
		Elettriche	2 0,1%

Fonte: ISPRA Catasto Rifiuti

### Rifiuti - Anno 2020

Rifiuti urbani (tonnellate)	4.065
Rifiuti per abitante (Kg)	848,9
% Raccolta differenziata	62,3%



% Raccolta differenziata  
**62,3%**

Fonte: ISPRA Catasto Rifiuti

### Suolo - Anno 2020

Suolo consumato (ha)	409,6
% Suolo consumato	7,0%
Incremento di suolo consumato rispetto al periodo precedente (ha)	0,0
Densità di consumo di suolo (m2) rispetto all'area totale (ha)	0,00

**7,0%**

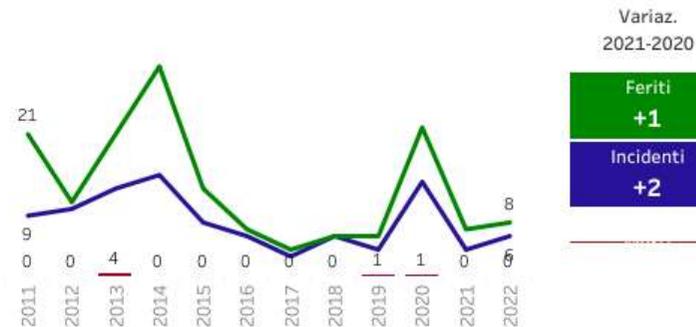
Suolo consumato

Fonte: ISPRA SINAnet Groupware

### Incidenti stradali con lesioni a persone - Anno 2021

Incidenti	6	Tasso incidentalità (valori per 1.000)	1,2
Morti	0	Tasso incidentalità - senza autostrade (valori per 1.000)	1,2
Feriti	8	Indice infortunio (valori per 100)	133,3
		Costo sociale	€ 404

Fonte: Osservatorio metropolitano incidentalità stradale



## **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Anagrafe, Stato civile, servizi elettorali, statistica, albo pretorio, urbanistica ed edilizia privata, servizio tributi, polizia municipale, affari generali, servizio finanziario, servizi scolastici e servizio asilo nido.

La biblioteca comunale è gestita direttamente dall'ente avvalendosi dell'attività di volontariato locale in forza della convenzione in essere con l'associazione AUSER

### **Servizi gestiti in forma associata**

<b>SERVIZI GESTITI IN UNIONE (UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE):</b>
SUAP
SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO (SIA)
GESTIONE DEL PERSONALE (ASSUNZIONI / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE / PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI)
PROTEZIONE CIVILE
DIFESA DEL SUOLO
CENTRALE UNICA DI COMMITENZA
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
SERVIZIO DI RICOVERO, PROTEZIONE E CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE FELINA E CANINA
<b>SERVIZI GESTITI IN UNIONE (UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE ) TRAMITE ISTITUZIONE</b>
SERVIZIO CULTURA E TURISMO

AREA NON AUTOSIFFICIENZA - INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA' / CASA RESIDENZA ANZIANI VERGATO E CASTIGLIONE DEI PEPOLI
BILANCIO SOCIALE (EX FUNZIONI DELEGATE ALL'AUSL)

A far data dal 1<sup>^</sup> agosto 2020 i servizi educativo scolastici gestiti in Unione sono tornati in capo al comune, così come il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali.

## Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore	Scadenza affidamento
GESTIONE PISCINA	IN CONVENZIONE	ASD RIVAVERDE PISCINE DI GAGGIO MONTANO	31/12/2023 con facoltà di rinnovo
GESTIONE CAMPO DA CALCIO	IN CONVENZIONE	COOPERATIVA SPORT. DILETT. FARO	Affidamento alla società FARO fino al 31/12/2023 come da 16 DELIBERA g.c. in data_21/01/2022
CANILE	IN CONVENZIONE	ANIMALCOOP	Convenzione con canile ANIMALCOOP come da DELIBERA g.c. IN DATA 21/01/2022 in scadenza al 31/03/2027
GESTIONE CIMITERI	IN APPALTO	V.A.P. SERVIZI SRL	AFFIDAMENTO rinnovato

			per l'anno 2023
ILLUMINAZIONE VOTIVA	IN CONCESSIONE	AFFIDAMENTO IL 31/12/2020	AFFIDAMENTO rinnovato per l'anno 2023
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	IN APPALTO	STUDIO GIALLO SRL	Affidamento fino al 31/12/2022 rinnovabile
GESTIONE IVA	IN APPALTO	STUDIO CREMASCOLI	Affidamento fino al 31/12/2023  rinnovabile
GESTIONE IMMOBILI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	IN CONCESSIONE	AZIENDA ACER	Rinnovata  al 31/12/2024)
SERVIZIO RSU	- GESTORE INDIVIDUATO DA ATERSIR	HERA AMBIENTE SPA	Affidamento con  nuova gara espletata da ATERSIR durata dal 2022 fino al 2036
PARTE DELLO SPAZZAMENTO MANUALE DELLE STRADE	AFFIDAMENTO IN HOUSE	HERA AMBIENTE SPA	Affidamento con  nuova gara espletata da ATERSIR durata dal 2022 fino al 2036
SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	IN CONCESSIONE	ICA SRL	IN CONCESSIONE  IN SCADENZA IL 31.03.2024
SERVIZIO PULIZIA NEVE	IN APPALTO	OPERATORI VARI	AFFIDAMENTO IN  SCADENZA IL 30/09/2023
SERVIZIO TESORERIA	IN CONVENZIONE	INTESA SAN PAOLO SPA	AFFIDAMENTO FINO AL 31.03.2025

### Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore	Scadenza affidamento
SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	IN CONVENZIONE	COSEA CONSORZIO	CONVENZIONE IN SCADENZA IL 31/07/2022

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Enti strumentali controllati:

Denominazione	% di Partecipazione AL 31.12.2021	Capitale sociale al 31/12/2021	Utile / perdita al 31.12.2021
COSEA CONSORZIO	5,26	€ 5.744.738	+ € 46.927

### Società partecipate

Denominazione	% di Partecipazione AL 31.12.2021	Capitale sociale al 31/12/2021	Utile / perdita al 31.12.2021
LEPIDA S.C.P.A.	0,0014%	€ 69.881.000	+ € 536.895
HERA SPA	0,00169%	€ 1.489.538.745	+ mln € 372,7


Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni detenute dalle pubbliche amministrazioni sono volti alla razionalizzazione delle stesse.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con delibera di c.c. n. 50 in data 26/11/2021 è stata effettuata la ricognizione delle partecipazioni societarie al 31.12.2020.

**Il comune di Gaggio Montano è un comune con popolazione inferiore a 5000 abitanti ( abitanti al 31/12/2022 n. 4822). La compagine amministrativa è composta dal Sindaco e da una Giunta di 4 assessori. Il consiglio Comunale è composto da n.12 consiglieri.**

**– Sostenibilità economico-finanziaria**

- 
- 
- **Situazione di cassa dell'Ente**
- 
- Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 729.729,72
- 
- Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente
- Fondo di cassa al 31.12.2021 € 1.570.040,81
- 
- Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.206.695,34
- 
- Fondo cassa al 31/12/2019 € 273.742,87
- 
- Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente
- 

<b>Anno di riferimento</b>	<b>gg. di utilizzo</b>	<b>Costo interessi passivi</b>
anno 2021	n. 0	€ 0,00
anno 2020	n. 150	€ 220,29
anno 2019	n. 184	€ 309,81

- 
- 
-

- **Livello di indebitamento**

- Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi impegnati(a)</b>	<b>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</b>	<b>Incidenza (a/b)%</b>
anno 2021	271.870,76	6.278.867,49	4,33
anno 2020	293.557,01	5.137.515,98	5,71
anno 2019	293.009,84	4.918.483,79	5,96

- **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</b>
anno 2021	0,00
anno 2020	0,00
anno 2019	0,00

- **Risultato di amministrazione**

- L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi tre anni è il seguente:

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Risultato di amministrazione</b>			
<b>Di cui</b>	1.328.447,17	1.993.534,08	2.153.091,98
<b>Parte accantonata</b>	1.544.679,57	1.500.874,96	1.594.972,13
<b>Parte vincolata</b>	51.877,62	342.310,92	285.485,65
<b>Parte destinata</b>	15.636,02	15.721,34	1.238,09
<b>Parte disponibile</b>	-283.746,04	134.626,86	271.396,11

- **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

- A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di
- amministrazione pari ad € 131.896,73, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di
- rientro in n.30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad 4.400,00.
- Con il rendiconto 2018 è stata ripianato l'intero disavanzo derivante da riaccertamento
- straordinario.

- **Ripiano disavanzo da diverso metodo di calcolo del Fondo Crediti di  
Dubbia**

- **Esigibilità**

- Con delibera di C.C. n. 36 del 28/07/2020 è stato approvato il ripiano del maggior disavanzo di
- amministrazione di € 283.746,04, ai sensi dell'art. 39-quater, D.L. n. 162/2019, risultante dal
- Rendiconto della gestione dell'esercizio 2019, attraverso l'iscrizione di quote annuali costanti sui
- bilanci dei futuri 15 esercizi (quota annuale di Euro 18.916,40 pari ad 1/15 del disavanzo
- complessivo negli esercizi dal 2021 al 2035).
- Con il rendiconto 2020 è stato ripianato l'intero disavanzo derivante da diverso metodo di calcolo
- del FCDE.

- 
- **Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio**

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale (art. 1, c. 557 – 557 quater, L. 593/2006 al lordo delle spese escluse)</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
Anno 2021	25	1.094.306,85	20,57
Anno 2020	24	1.048.875,61	25,81
Anno 2019	24	1.082.317,24	25,99

- 
- 
- **Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio**
- 

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale (art. 1, c. 557 – 557 quater, L. 593/2006 al netto delle spese escluse)</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
Anno 2021	25	896.362,02	16,85
Anno 2020	24	819.991,49	20,17
Anno 2019	24	834.476,21	20,04

- 
- Le disposizioni contenute nel comma 557 lett. a) della L. 296/2016, che impongono la riduzione dell'incidenza della spesa di personale rispetto al complesso delle spese correnti, sono state abrogate da D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016, n. 160.
-

**- Vincoli di finanza pubblica**

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

- La legge di bilancio 2019 ha definitivamente superato gli obblighi del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità). In loro sostituzione il comma 821 della legge 145/2018 prevede che *“gli enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”* il cui dato è desunto dal prospetto di verifica
- degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011.
- La Commissione Arconet si è fatta carico di elaborare le modifiche al prospetto degli equilibri – modifche recepite e approvate dal DM 1^ agosto 2019 - per rendere evidenti le risorse che gravano sugli equilibri di competenza connesse agli accantonamenti ed alle quote vincolate, risorse che vengono portate in detrazione dal
- risultato di competenza ed esprimono così l'equilibrio complessivo finale. Solamente se tale importo sarà “positivo” l'ente si considererà in equilibrio.
- Ai fini della verifica degli equilibri di bilancio si dovrà considerare anche il peso degli accantonamenti e delle somme vincolate non impegnate nell'esercizio.
- Nella determinazione dell'avanzo o disavanzo di amministrazione, è importante non a quanto ammonta complessivamente il dato evidenziato alla lettera A) del prospetto, quanto piuttosto il dato evidenziato alla lettera E), ovvero le risorse che effettivamente rimangono disponibili una volta garantiti tutti gli accantonamenti ed i vincoli di destinazione delle risorse, tenendo conto che l'avanzo va ora depurato anche degli accantonamenti e dei vincoli generati dalla competenza e delle variazioni che vengono disposte a rendiconto sugli accantonamenti stessi. Nel nuovo prospetto degli equilibri a rendiconto, infatti, i saldi da calcolare sono almeno tre:
- 1.risultato di competenza, che esprime il “classico” saldo tra accertamenti ed impegni, FPV di entrata ed FPV di spesa, avanzo e disavanzo applicato al bilancio. Esso corrisponde alla lettera A) del risultato di amministrazione, ed equivale al vecchio equilibrio di bilancio, fatta eccezione per il fondo anticipazione di liquidità, che ancorché non impegnato viene portato in detrazione del saldo;
- 2.equilibri di bilancio: esprime il risultato della gestione considerando anche il peso delle quote accantonate e vincolate generate dalla competenza;
- 3.equilibri complessivi: svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.
- 
- **Equilibrio Rendiconto 2021:**
- 

<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA</b>		<b>867.711,99</b>
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	33.757,00

- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	241.093,78
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>592.861,21</b>
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	87.865,64
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>504.995,57</b>

## 1.2.1 Organigramma dell'Ente

Si riporta di seguito l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 28/02/2023.

MATRICOLA	DIPENDENTE	SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE EX CCNL 31.3.199	NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE	PROFILO PROFESSIONALE
70	BACCI TANIA	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE
91	BACCOLINI ELEONORA	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE
87	BALDINI NICOLA	CATEGORIA D -	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMM.VO
67	BASILE ELENA	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE
55	BRUNETTI GINO	CATEGORIA B3 -	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO
89	CALZOLARI DAVIDE	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
78	CASANOVA ALESSIA	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO
44	CASTELLI ANTONIO	CATEGORIA B3 -	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO
85	CASTELLI NICOLA	CATEGORIA B3 -	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO
72	FIUMARA VINCENZO	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO
58	LAZZARI PATRIZIA	CATEGORIA D -	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE
65	LUCIANO EMILIANO	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE
90	MAGGI MAURIZIO	CATEGORIA B -	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO
46	MAZZA FIAMMETTA	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
88	NANNI NADIA	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE
43	PALMIERI LORETTA	CATEGORIA D -	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMM.VO - CONTABILE
66	PENNACCHIA GIACOMO	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
64	POGGI FRANCESCA	CATEGORIA A -	AREA DEGLI OPERATORI	OPERATORE SERVIZI AUSILIARI
9	SONORI MAURIZIO	CATEGORIA D -	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO TECNICO
51	TONIELLI CHIARA	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE
18	TORRI GIANLUIGI	CATEGORIA B3 -	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO
83	VANNUCCI VALERIO	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE
92	VITALI MARCO	CATEGORIA B3 -	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO
79	VIVARELLI ALICE	CATEGORIA C -	AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE

48	ZACCANTI STEFANO	CATEGORIA B -	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE TECNICO - MANUTENTIVO
- - <b>Gestione delle risorse umane</b>				

- **Personale**

Categoria	Numero	A tempo indeterminato	Part time
Cat. D3 giuridico			
Cat. D1	4	4	
Cat. C	13	13	1
Cat. B3 giuridico	5	5	
Cat. B1	2	2	
Cat. A	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>1</b>

- 
- Personale in servizio al 31/12/2022:
- 

Categoria	Posti in organico	Posti occupati	Posti vacanti
A	1	1	0
B	2	2	0
B3	5	4	0
C	13	13	0
D	4	4	0
totale	25	24	0

### 1.2.2 La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno. La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere

utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Nei prospetti allegati si riporta l'analisi della distribuzione dei processi mappati, tenendo conto anche di quelli che sono comuni a più di una unità organizzativa, fra le Aree/Settori di cui è composta la struttura organizzativa dell'Ente.

Con riferimento alla prevenzione della corruzione appare utile esaminare la distribuzione dei processi mappati nelle differenti aree di rischio come evidenziata negli allegati prospetti. Per il dettaglio relativo ai processi mappati si rimanda al **“Catalogo dei processi”** allegato e parte integrante del presente Piano (**Allegato 1**).

## **2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1 Valore pubblico**

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 18/03/2023 che qui si ritiene integralmente riportata.

### **2.2. Performance**

*Sebbene l'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022 preveda che gli Enti con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione della presente sotto sezione, si ritiene opportuno in questa sede individuare gli obiettivi che si assegnano ai diversi settori di attività, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, procedendo ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sotto sezione **“Performance”**.*

La performance organizzativa è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La performance individuale è una misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti. Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Si riporta di seguito un quadro riassuntivo con il numero degli obiettivi di performance organizzativa di unità organizzativa e di performance individuale assegnati alle varie strutture dell'Ente.

<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>	<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>
Unità organizzativa 1	<b>AFFARI GENERALI SOCIALI SCUOLA CULTURA TURISMO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Obiettivi di funzionamento come da PEG finanziario approvato con delibera G.C. n_20 in data 18/03/2023
Unità organizzativa 2	<b>ATTIVITA' FINANZIARIA- TRIBUTI-PERSONALE</b>	Obiettivi di funzionamento come da PEG finanziario approvato con delibera G.C. n_20 in data 18/03/2023
Unità organizzativa 3	<b>LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE URBANISTICA</b>	Obiettivi di funzionamento come da PEG finanziario approvato con delibera G.C. n_20 in data 18/03/2023
Unità organizzativa 4	<b>POLIZIA LOCALE</b>	Obiettivi di funzionamento come da PEG finanziario approvato con delibera G.C. n_20 in data 18/03/2023

In aggiunta agli obiettivi come sopra sintetizzati l'Amministrazione ha assegnato n. 2 obiettivi strategici di performance organizzativa di Ente che coinvolgono tutti i settori dell'ente. Per il dettaglio relativo ai differenti obiettivi di performance si rimanda al paragrafo che segue punto 2.2.2.

### **2.2.1 Performance individuale**

*Si riportano le schede di dettaglio degli obiettivi di performance individuale ovvero fare riferimento ad un allegato al Piano]*

### **2.2.2 Performance organizzativa di Unità organizzativa**

Gli obiettivi di gestione ordinaria delle risorse sono perseguiti con le modalità organizzative disciplinate dalle direttive governative e della funzione pubblica

Per quanto attiene il piano della performance per l'anno 2023 si attribuisce a tutti i settori l'obiettivo trasversale a tutte le attività rappresentato dalla realizzazione del nuovo sito internet istituzionale dell'ente da realizzarsi e implementarsi nel rispetto delle regole di impianto e di accessibilità vigenti. Per tutti i settori l'obiettivo prioritario sarà rappresentato dalla realizzazione della nuova veste grafica del sito riempito dei contenuti indispensabili per favorire la conoscenza della struttura dell'ente e delle attività istituzionali svolte nonché dalla periodica implementazione dei contenuti con gli aggiornamenti previsti

garantendo in modo particolare gli adempimenti correlati agli obblighi di pubblicazione . Tale obiettivo costituisce l'attività prevalente e assorbente per i diversi servizi e si approvano le schede relative agli obiettivi condivisi con i singoli settori che vengono pertanto assegnati ai responsabili preposti alle strutture nell'intesa che la loro valutazione resta connessa al raggiungimento delle finalità fissate come allegate al presente piano corredate dagli indicatori di risultato. A questo obiettivo prioritario si affianca un secondo obiettivo comune a tutti i settori – ciascuno per la attività di rispettiva competenza – dato dalla realizzazione dei progetti PNRR la cui attuazione coinvolge in diversa proporzione i diversi ambiti e servizi. Il rispetto delle tempistiche di attuazione e soprattutto di monitoraggio delle opere e interventi rappresenta anche ai fini del controllo successivo , l'indicatore prevalente di raggiungimento degli obiettivi. A questi due obiettivi individuati si affianca il terzo obiettivo dell'implementazione dei servizi digitali al cittadino già parzialmente in atto e da perfezionare nell'arco dell'anno 2023. Oltre a quanto specificato ai precedenti punti, gli obiettivi connessi alla realizzazione del programma delle opere pubbliche e del piano dei fabbisogni di acquisizioni di beni e servizi, nonché alla programmazione del fabbisogno di personale come meglio esplicitato nel DUP per il periodo 2023/2025 sono posti in carico ai diversi settori di attività così come il completamento degli obiettivi a valenza pluriennale avviati nel precedente anno 2022 e non ancora completati.

( Si allegano schede obiettivo di performance organizzativa)

Si individuano altresì obiettivi di performance individuale come da schede che si allegano.

## **3. SEZIONE: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **3.1 Struttura organizzativa - Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente**

#### **3.1.1 Obiettivi per il miglioramento della salute di genere**

L'uguaglianza di genere è una questione di grande importanza nella pubblica amministrazione, e per questo motivo in base agli obiettivi indicati dall'articolo 5 del DL n. 36/2022 convertito in Legge n. 79/2022 il Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia hanno elaborato delle linee guida per supportare le PA nel creare un ambiente di lavoro più inclusivo e rispettoso della parità di genere.

gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute di genere dell'amministrazione sono riportati nell'allegato piano delle azioni positive.

#### **3.1.2 Obiettivi per il miglioramento della salute digitale**

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida importante per il futuro del nostro paese, con l'obiettivo di rendere i servizi pubblici più efficienti, accessibili e rispondenti alle esigenze dei cittadini e delle imprese. L'Agenzia per l'Italia Digitale ha pubblicato l'edizione 2022-2024 del Piano triennale per l'informatica nella PA, che rappresenta un importante strumento per la definizione e l'implementazione delle strategie e degli interventi per la digitalizzazione del sistema pubblico.

Si riportano di seguito gli obiettivi e le azioni per il miglioramento della salute digitale

dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE DI PARTENZA</b>	<b>TARGET 1° ANNO</b>	<b>TARGET 2° ANNO</b>	<b>TARGET 3° ANNO</b>
N. servizi online accessibili esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati	1/5	5/10	7/15	10/20
Numero di accessi unici tramite SPID su servizi digitali collegati a SPID/Numero di accessi totali su servizi digitali collegati a SPID	1/1			
N. servizi interamente online, integrati efull digital / n. totale servizi erogati	1/1			
N. servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / n. totale servizi erogati a pagamento	43/44			
N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali /n. totale di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	1536/1920			
Dataset pubblicati in formato aperto/ n. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	2/2			
N. di dipendenti che nell'anno hanno partecipato ad un percorso formativo di rafforzamento delle competenze digitali/ n. totale dei dipendenti in servizio	17/24			
Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)	No	Si	Si	Si
Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	1300/3702			
Costi sostenuti in investimenti per ICT/ costi totali per ICT	5410/40392			
PC portatili	11			
% PC portatili sul totale dei dipendenti				
Smartphone	3			
Dipendenti abilitati alla connessione via VPN	3			

Dipendenti con firma digitale	16			
-------------------------------	----	--	--	--

### 3.1.3 Obiettivi per il miglioramento della salute finanziaria

La misurazione della salute finanziaria della pubblica amministrazione è un'attività importante per valutare la stabilità e la sostenibilità finanziaria di un ente pubblico e rientra a pieno titolo fra gli elementi da prendere in considerazione nel momento in cui si intende valutare il contributo dello stato di salute delle risorse di Ente alla realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico.

## 3.2 Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Gaggio Montano non ha approvato al momento la disciplina in materia di lavoro agile in quanto l'amministrazione ha ritenuto non conforme ai propri obiettivi di mandato prevedere uno svolgimento del lavoro non in presenza ritenendo imprescindibile il rapporto diretto con la cittadinanza. In presenza di situazioni particolari che giustifichino lo svolgimento del servizio nella forma del lavoro agile saranno adottate apposite regolamentazioni e conseguenti atti organizzativi del personale eventualmente coinvolto nelle diverse modalità di svolgimento del lavoro.

## 3.2 Piano triennale dei fabbisogni di personale

### 3.2.1 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

In allegato si riporta l'atto amministrativo già adottato per il triennio considerato contenente gli obiettivi e le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

INDICATORE	VALORE DIPARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3° ANNO
Totale dipendenti all'01/01/23	24	25	25	25
Cessazioni a tempo indeterminato	0	0	2	0
Assunzioni a tempo indeterminato Previste	0	1	2	0
Assunzioni a tempo indeterminato realizzate (nuovi assunti alla data del 31/12)	0	1	/	/
Copertura del piano assunzioni a tempo indeterminato		1	2	
Tasso di sostituzione del personale cessato		100%	100%	

--	--	--	--	--

Per il dettaglio rispetto alla normativa in materia di dotazione organica, spesa di personale e piano dei fabbisogni, si rimanda all'Allegato 4 al presente Piano, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale come allegato al Documento Unico di programmazione 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18/03/2023. La pianificazione del fabbisogno di personale ha ottenuto il parere del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, in ordine al rispetto della normativa in materia di dotazione organica, spesa del personale e piano dei fabbisogni.

### **3.2.2 Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale**

#### **Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze:**

*E' ritenuto prioritario in correlazione con gli obiettivi strategici generali dell'ente, attuare una formazione informatica e digitale del personale per consentire un adeguato rispetto dei tempi di attuazione dei progetti PNRR ed una conveniente erogazione dei servizi digitali ai cittadini*

#### **Risorse interne ed esterne disponibili e/o "attivabili" ai fini delle strategie formative:**

*Per la formazione informatica e digitale si attiveranno rapporti con soggetti specializzati ed in particolare con il servizio informativo dell'Unione dell'Appennino Bolognese al quale questo comune ha affidato la gestione dell'informatica e dei servizi digitali.*

#### **Misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale (laureato e non):**

*L'ente favorirà la partecipazione ad un programma di corsi di formazione nelle diverse materie di interesse dei settori considerando prioritarie le seguenti formazioni:*

- trasparenza ed anticorruzione*
- accesso agli atti*
- nuovo codice dei contratti*
- innovazioni e aggiornamento in materia tributaria*
- servizi digitali ai cittadini*
- informatizzazione dei servizi*
- sicurezza sul lavoro*
- applicazione nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro*
- aggiornamenti in materia contabile-finanziaria*
- formazione in materia di servizi demografici*

*Sarà ammessa la formazione a distanza favorendo in tal modo la partecipazione dei dipendenti.*

*Il programma dei corsi sulle materie suindicate sarà perfezionato in corso d'anno sulla base delle offerte dei soggetti specializzati nella formazione delle P.A. ed in particolare della programmazione che sarà messa in campo dall'Unione dell'Appennino Bolognese cui questo comune aderisce e alla quale ha delegato gran parte dell'attività formativa.*

*Il monitoraggio della formazione sarà condotto per step nel corso dell'anno sulla base della scheda che si riepiloga di seguito.*

## Obiettivi e risultati attesi della formazione

INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TARGET 1° ANNO	TARGET 2° ANNO	TARGET 3° ANNO
Totale corsi di formazione				
% corsi a distanza / totale corsi				
Totale ore di formazione erogate				
N. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno / n. totale dei dipendenti in servizio				
% Ore di formazione erogate a distanza /totale ore corsi				
Ore di formazione erogate / n. totale dei dipendenti in servizio				
Ore di formazione in competenze digitali sul totale delle ore di formazione				
Punteggio medio conseguito dai partecipanti ai corsi di formazione all'esito dei test di apprendimento				
Gradimento medio espresso dai partecipanti ai corsi di formazione				

## 4. MONITORAGGIO

Sulla base delle indicazioni fornite dal DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 in merito alle procedure da adottare per la misurazione della performance dei Dirigenti/Responsabili e delle Strutture ad essi assegnate, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura sarà effettuato secondo i seguenti passi.

1. I Dirigenti/Responsabili effettueranno il monitoraggio intermedio di tutti gli obiettivi loro assegnati almeno una volta entro il 30/09/2023, indicando:
  - a. la percentuale di avanzamento dell'attività;
  - b. la data di completamento dell'attività (solo se l'attività è conclusa);
  - c. inserendo nelle note spiegazioni circa le modalità di completamento, evidenziando eventuali criticità superate o che hanno reso impossibile il completamento dell'obiettivo.
3. Alla conclusione dell'anno i Dirigenti/Responsabili effettueranno il monitoraggio conclusivo degli obiettivi indicando per ciascuno di essi le medesime informazioni indicate nel precedente elenco.
4. Il monitoraggio parziale e quello conclusivo saranno esaminati dall'Organismo di valutazione.