

Comune di GAGGIO MONTANO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 29/03/2022

Componente del Nucleo Monocratico:

- Dott. Vito Piccinni

Referente per la valutazione:

- Dott. Piera Nasci - Segretario Comunale

L'anno duemilaventuno il giorno 29 del mese di Marzo alle ore 9,30 presso la Sede del Comune si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione, con le funzioni di cui all'apposito regolamento, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Incontro con i Responsabili apicali*
- Valutazione Responsabili apicali e validazione relazione sulla performance – anno 2021;*
- Varie ed eventuali.*

Premesso che:

- questo Organismo ha chiesto ai Responsabili apicali, apposite relazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati e le ulteriori informazioni occorrenti per il completamento delle attività poste sotto la lett. b) all'O.d.G.;
- alla data odierna risulta acquisita la seguente documentazione per l'anno 2021:
 1. Piano delle *performance* e/o strumento similare regolarmente approvato dalla Giunta;
 2. Relazioni dei Responsabili apicali;
 3. Le schede di valutazione dei collaboratori;

4. Il Sistema di valutazione delle Posizioni di responsabilità;
- in questa sede vengono acquisite le valutazioni dei comportamenti organizzativi dei Responsabili da parte del Segretario Comunale.

Rilevato che:

- il sistema organizzativo e gestionale, per l'anno oggetto della valutazione, risultava essere il seguente:

Segretario	Dott. Piera Nasci	
Sistema organizzativo e gestionale	Nome	Responsabilità
		SETTORE TECNICO LL PP – ed EDIZIA PRIVATA
		SETTORE FINANZIARIO –Personale-Tributi
		POLIZIA MUNICIPALE
	(Segretario Generale)	AFFARI GENERALI – SERVIZIO DEMOGRAFICO SCUOLA CULTURA SERVIZI SOCIALI ASILO NIDO

- il Sistema di valutazione vigente risulta essere il seguente:

SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTO PROFESSIONALE

Responsabile _____

Settore _____

Fattori di Valutazione	Punteggio	Scarso o insufficiente 0-49	Sufficiente 50-69	Discreto 70-79	Distinto 80-96	Ottimo 97-100	peso	Valutaz. Ponderata
Gestione Clima Organizzativo							10,00%	0
Attenzione e cura delle regole, dei vincoli e delle procedure amministrative							10,00%	0
Capacità di problem solving dimostrata							10,00%	0
Qualità delle Relazioni con utenza							10,00%	0
Propensione all'approfondimento ed all'aggiornamento							10,00%	0
Capacità di adattamento alle variabili normative ed ambientali							10,00%	0
Impegno nell'impiego degli strumenti di programmazione e controllo							10,00%	0
Sensibilità economica							10,00%	0
Sviluppo e crescita di collaboratori							10,00%	0
Differenziazione valutazione dei collaboratori							10,00%	0
						Totale	100,00%	0

SCHEDA VALUTAZIONE RISULTATI OPERATIVI (Servizi Operativi)

Responsabile

Settore

Ambito operativo	Fattori di valutazione	Punteggio conseguito	Peso	valutazione ponderata
Conseguo obiettivi di miglioramento e sviluppo	<i>Conseguimento dei valori attesi Rispetto della tempistica Rispetto degli equilibri economici Rispetto dei vincoli operativi</i>		60,00%	0
Svolgimento attività ordinaria	<i>Capacità di garantire gli standard di servizi attesi Capacità di rispondere tempestivamente alla variabilità ambientale interna ed esterna Capacità di soddisfare utenza interna/esterna Capacità di garantire equilibrio tra attività ordinaria ed obiettivi di miglioramento e sviluppo Capacità di gestire i picchi di lavoro Rispetto degli equilibri economici Rispetto dei vincoli operativi</i>		40,00%	0
		Totale	100%	0

Preliminarmente si sono svolti i **colloqui con i Responsabili apicali**, durante i quali si è proceduto all'analisi degli andamenti organizzativi e gestionali delle singole strutture direzionali, in relazione agli obiettivi e ai programmi di rilievo strategico e di miglioramento organizzativo.

Successivamente, il Nucleo dà atto dello stato di attuazione delle attività inerenti agli adempimenti previsti dalla legge in ordine agli obblighi di trasparenza, certificazione e controllo da parte dei competenti responsabili dell'Ente. In merito, rileva quanto segue:

Mepa-Consip: utilizzo regolare del sistema su tutto ciò che non è acquisito mediante sistemi di gara

- **Procedimenti:** adeguati la modulistica, la griglia, i poteri sostitutivi e l'elenco e la modulistica sul sito; il sistema dei poteri sostitutivi è gestito con decreti del sindaco pubblicati sul sito; prevista anche comunicazione e presa d'atto della Giunta su provvedimenti sostitutivi (nessun caso)
- **Anticorruzione:** nell'arco del 2021 si è proseguito con l'applicazione del piano triennale anticorruzione 2019-2021, nonché ampliata la mappatura dei procedimenti e realizzata l'attività formativa. Si è provveduto alla revisione dei processi e alla approvazione del Piano per il nuovo triennio. Non si sono riscontrati casi che richiedessero l'applicazione delle misure sanzionatorie.
- **Controlli interni:** svolti a campione
- **Referto controllo di gestione:** adempimenti eseguiti
- **Tempi medi di pagamento:** si conferma il rispetto dei tempi con attuazione di nuovi sistemi di omogeneizzazione dei tempi e delle metodologie di lavoro di distribuzione interne dei carichi di lavoro, non sono stati applicati interessi di mora, e già nel primo trimestre 2019 il parametro dei tempi medi risulta rispettato.
- **Lavoro flessibile:** adempimenti eseguiti
- **Rilevazione eventuali esuberi:** effettuato adempimento in sede di programmazione del fabbisogno, con dichiarazione di ciascun responsabile di Area, è stata adottata la deliberazione relativa alla ricognizione delle eccedenze di personale e la deliberazione relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023

- Gli obiettivi strategici assegnati ai diversi settori nel corso del 2021 sono stati fortemente modificati a seguito del protrarsi della pandemia legata alla diffusione del COVID-19 e alle conseguenti riorganizzazioni dei servizi tese a garantire il mantenimento dei servizi alla popolazione in presenza delle misure precauzionali e alla messa in atto di misure di sostegno alla popolazione e alle attività produttive segnate dalle chiusure e dalle limitazioni di operatività. L'adozione delle misure di sostegno e l'individuazione delle forme più efficaci per raggiungere la maggior parte dei cittadini e monitorarne i bisogni hanno assorbito l'impegno dei diversi settori diventando una attività ed un obiettivo trasversale a tutti con conseguente adeguamento del piano esecutivo di gestione e del connesso piano delle performance.
- I diversi settori, ognuno per l'ambito di propria competenza hanno provveduto a mettere a punto nuove modalità organizzative di lavoro per garantire il distanziamento sociale nel luogo di lavoro come previsto dalle norme precauzionali a protezione della diffusione dal contagio e ad attuare le misure di interventi a sostegno dei cittadini e delle imprese adeguando in tal senso la performance dell'anno. In particolare si è provveduto:
 - Ad organizzare il lavoro con preventiva regolamentazione dello smart working che ha richiesto piani di lavoro e report adeguati;
 - A prevedere efficaci sistemi di informazione ai cittadini
 - A distribuire previa idonea organizzazione alla popolazione presidi a tutela della salute
 - A dotare gli uffici di appositi dispositivi di protezione
 - A mettere in atto misure di aiuto economico attraverso la concessione di buoni spesa e di contributi a famiglie e imprese penalizzate dalle restrizioni della pandemia in atto.
- Le suddette attività si sono accompagnate alla attività ordinaria i cui relativi termini sono stati rispettati garantendo Al contempo il controllo della gestione e cercando di attivare tutti i canali di finanziamento per opere e attività tese allo sviluppo.

Indi, il Nucleo procede alla valutazione delle prestazioni dei Responsabili apicali

Considerato che:

- i responsabili che vengono sottoposti a valutazione per l'anno 2021 sono quelli sopra indicati .Il comune di Gaggio Montano aderisce ad alla Unione dell'Appennino Bolognese alla quale ha conferito in gestione associata alcuni servizi quali: il servizio di assistenza domiciliare, il servizio sociale territoriale, il SUAP il servizio informatico, la programmazione delle iniziative turistiche e culturali in forma coordinata con gli altri enti aderenti all'Unione.
- Con i responsabili si procede ad un confronto individuale durante il quale si richiede ad ogni singolo responsabile una autovalutazione del proprio comportamento sulla base dei parametri indicati nella scheda di valutazione.
- Successivamente si procede alla valutazione dei Responsabili per l'anno 2021, del Comune diGaggio Montano , come da schede allegate, dando atto che gli obiettivi assegnati sono meglio chiariti nelle considerazioni suesposte. Ai fattori comportamentali il nucleo propone di assegnare un punteggio analogo in riferimento agli elementi “Gestione Clima Organizzativo” e “Qualità delle Relazioni con utenza (interna e esterna) ad ogni responsabile in considerazione della opportunità di stimolare un approccio più positivo e collaborativo nell'affrontare tematiche trasversali.

QUADRO DI SINTESI SUL GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2021

NOMINATIVO	CATEGORIA	N. OBIETTIVI	GRADO MEDIO %	PUNTI
	P.O. D	1	98	99
	P.O. D	1	97	98
	P.O. D	1	97	99

QUADRO DI SINTESI RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE COMPLESSIVA ANNO 2020

Nome	Cat	Raggiungimento obiettivi concordati	comportamenti	Punti
	P.O.	99	97,2	98,28
	P.O.	98	96,4	97,72
	P.O.	99	96,4	97,96

Si specifica che i settori diversi da quelli affidati ai 3 titolari di P.O. individuati e valutati sono affidati al Segretario generale che opera nell'ente in forza di convenzione con il comune di Alto Reno terme. Il segretario per le funzioni gestionali dei settori e per l'attività di coordinamento degli stessi sarà oggetto di separata valutazione.

Il presente verbale viene inviato al Sindaco, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria del Nucleo di Valutazione.

f.to digitalmente

Nucleo di Valutazione

Dr. Vito Piccinni

Referente per la valutazione

Il Segretario Generale

D.ssa Piera Nasci