

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	nasci piera
Data di nascita	29/06/1958
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI PORRETTA TERME
Incarico attuale	Responsabile - segretario generale della segreteria convenzionata fra i comuni di Porretta Terme, Gaggio Montano e Castel d'Aiano
Numero telefonico dell'ufficio	0534521129
Fax dell'ufficio	053424440
E-mail istituzionale	segretario@omune.porrettaterme.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- praticantato presso studio legale - studio legale- assunzione in ruolo in qualità di ragioniere responsabile servizio finanziario comune di Castel di Casio - COMUNE DI CASTEL DI CASIO- nomina a segretario titolare della segreteria del comune di Castel di Casio . dal 1999 in segreteria convenzionata con il comune di Montese (MO)con attribuzione delle funzioni di direzione generale - COMUNE DI CASTEL DI CASIO- segretario del consorzio di gestione del parco regionale , in conformità a quanto previsto dallo statuto dello stesso consorzio. - CONSORZIO PARCO CORNO ALLE SCALE- segretario titolare del comune di Montese (MO) con funzioni di direzione generale in convenzione dall'01/01/2003 con il comune di Castel d'Aiano (BO). Nell'ambito del ruolo sono state attribuite altresì responsabilità di settori e servizi nello specifico:- comune di Montese responsabile dell'area socio-assistenziale, culturale e scolastica. - comune di Castel d'Aiano responsabile settore affari generali, servizi demografici , scuola, cultura e turismo. - COMUNE DI MONTESE- componente consiglio di amministrazione COIMEPA srl società dei comuni di Montese, Zocca , Castel d'Aiano,

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Guiglia per la distribuzione del gas - società a partecipazione pubblica

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Scolastico	Scolastico

- conoscenza e uso programmi word ,exel-uso di internet

- l'attuale servizio nella segreteria convenzionata comprende l'attribuzione delle funzioni di responsabile di settore nei comuni di Porretta terme (Segreteria generale, Affari generali e servizi demografici) e Castel d'Aiano (servizi demografici, scuola, affari generali, cultura, turismo).

- l'attuale servizio prevede la suddivisione della spesa relativa alla retribuzione fra i comuni convenzionati (PORRETTA TERME, GAGGIO MONTANO E CASTEL D'AIANO) in ragione rispettivamente del 40% - 30% - 30%. La retribuzione indicata nel presente curriculum è quella totale in quanto il comune di Porretta Terme è capo-fila della convenzione. Nei restanti comuni non viene pertanto indicato nulla.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PORRETTA TERME

dirigente: nasci piera

incarico ricoperto: Responsabile - segretario generale della segreteria convenzionata fra i comuni di Porretta Terme, Gaggio Montano e Castel d'Aiano

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 32.261,00	€ 18.592,00	€ 9.296,00	€ 0,00	€ 15.709,00	€ 75.858,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti