

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

P.ZZA A. BRASA N. 1 - TEL. N. 053438003 - FAX. N. 053437666

Gaggio Montano, 31/07/2019

Prot.

Ogg: AUTORIZZAZIONE prestazione lavorativa

Alla dipendente Gigli Gisella  
c/o sede municipale

Al Comune di Chiesina Uzzanese  
Servizio personale

Ufficio personale Comune di Gaggio Montano

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta Prot. n. 7170 in data 24/07/2019 con la quale il Comune di Chiesina Uzzanese ha richiesto l'autorizzazione all'utilizzo delle prestazioni lavorative della dipendente di questo Comune D.ssa Gigli Gisella extra-ufficio ai sensi dell'art.1 co.557 L.311/2004 come meglio descritto nella nota richiamata ;

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto di interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;

Considerato che l'assunzione proposta attiene prestazioni rese fuori dal rapporto di lavoro con questo ente;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'articolo 53, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto, non riveste carattere stabile ed è attuato nella forma di lavoro flessibile ai sensi della norma sopra richiamata a tempo parziale per 18 ore nel mese di agosto 2019;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta;

AUTORIZZA

il dipendente allo svolgimento dell'incarico richiesto per la durata di 18 ore nel prossimo mese di Agosto 2019.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

## PROVINCIA DI BOLOGNA

P.ZZA A. BRASANI 1 - TEL. N. 053438003 - FAX. N. 053437666

La presente autorizzazione viene trasmessa, unitamente alla prescritta Relazione, al Responsabile del Servizio Personale per consentire gli adempimenti nei confronti del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul Sito Web dell'Ente - in conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 18 del D.Lgs. n. 33/2013 - nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sotto-sezione 1° livello "Personale", Sotto-sezione 2° livello "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

Il Segretario Generale

