

| <b>COMUNE DI GAGGIO MONTANO ( PROVINCIA DI BOLOGNA )</b>  |                            |                            |                          |                            |            |           |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|------------|-----------|
| Legge n. 69/2009, articolo 21, comma 1  |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Tassi di presenza e di assenza del personale distinti per Servizio - Ottobre 2016   |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Colonna 1   | Colonna 2                  | Colonna 3                  | Colonna 4                | Colonna 5                  | Colonna 6  | Colonna 7 |
| SERVIZIO  | giorni lavorativi del mese | n. lavoratori del Servizio | totale giorni lavorativi | giorni assenza nel periodo | % presenze | % assenze |
| Servizio Finanziario  | 26                         | 4                          | 104                      | 5                          | 95,19      | 4,81      |
| Servizio Segreteria   | 26                         | 5                          | 130                      | 5                          | 96,15      | 3,85      |
| Servizio Tecnico  | 26                         | 10                         | 260                      | 36                         | 86,15      | 13,85     |
| Servizio Demografico  | 26                         | 2                          | 52                       | 1                          | 98,08      | 1,92      |
| Servizio Polizia Municipale **  | 26                         | 4                          | 104                      | 19                         | 81,73      | 18,27     |
| Segretario Comunale *   |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Note :  |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Colonna 2 : Considerate giornate lavorative standard del mese senza eventuali articolazioni plurisettimanali  |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Colonna 4 = Colonna 2 x Colonna 3 salvo assunzioni o cessazioni durante il mese in oggetto  |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Colonna 5 : considerate come assenze tutti i giorni di mancata presenza lavorativa a qualsiasi titolo verificatasi con la sola eccezione delle giornate di recupero di straordinari o riposi non goduti |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Colonna 6 : $100 \times ( \text{Colonna 4} - \text{Colonna 5} ) / \text{Colonna 4}$   |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Colonna 7 : $100 - \text{Colonna 6}$  |                            |                            |                          |                            |            |           |
| * Le assenze e presenze del Segretario Comunale vengono rilevate dal Comune di Porretta Terme quale   |                            |                            |                          |                            |            |           |
| Comune capofila della segreteria convenzionata  |                            |                            |                          |                            |            |           |
| ** n.1 tempo determinato dal 13/07/2016   |                            |                            |                          |                            |            |           |