

**Comune di GAGGIO MONTANO**  
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Spett.le  
Operatore economico  
Indirizzo / PEC

**Oggetto: richiesta disponibilità a collaborare con questa amministrazione comunale nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione “buoni spesa”**

A seguito di apposita donazione effettuata da privato cittadino con specifica finalità di erogare buoni spesa alimentari e di apposita deliberazione di questa Giunta Comunale si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo alcuni “**buoni spesa**” per l’acquisto di prodotti alimentari e farmaceutici.

Questi buoni avranno un taglio nominale di €. 50,00 ciascuno e saranno nominativi. Si chiede pertanto la disponibilità all’utilizzo di detti buoni spesa in codesto esercizio commerciale, con queste modalità:

- *Il cittadino titolare del buono spesa, debitamente rilasciato in originale dal comune di Gaggio Montano, firmato dal sottoscritto e con apposito timbro anticontraffazione, si presenterà alla cassa dell’esercizio commerciale;*
- *Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare e potrà essere utilizzato per prodotti alimentari o farmaci, con **esclusione di alcolici e tabacchi**.*
- *L’eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo in aumento mediante contante a cura del cliente, non sono ammessi “resti” in denaro sul buono.*
- *Codesto esercizio ritirerà il buono consegnando gli alimenti al cliente insieme allo scontrino. Periodicamente con cadenza mensile comunicherà a questo ufficio l’ammontare dei buoni riscossi, inviando una scansione degli stessi con eventuale elenco dei beni venduti, accompagnata da apposita **Nota di addebito fuori dal campo di applicazione IVA**.*
- *Appena perverrà Nota di addebito fuori dal campo di applicazione IVA, eseguito un veloce riscontro sulle “pezze giustificative” già inviate, si provvederà alla liquidazione che verrà disposta nei 30 gg. successivi al ricevimento del documento.*

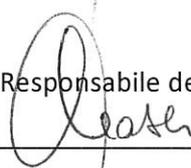
Ogni informazione di dettaglio potrà essere richiesta al sottoscritto responsabile D.ssa Piera Nasci mail [piera.nasci@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:piera.nasci@comune.gaggio-montano.bo.it) e all’ufficio sportello sociale d.ssa Chiara Tonielli :053438003-11 mail [chiara.tonielli@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:chiara.tonielli@comune.gaggio-montano.bo.it)

In caso di accoglimento della proposta di collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione la presente nota e inviarla a: Comune di *Gaggio Montano* – Piazza A. Brasa 1- Settore Affari generali sociali anche via mail: [chiara.tonielli@comune.gaggio-montano.bo.it](mailto:chiara.tonielli@comune.gaggio-montano.bo.it) oppure anche fax 053437666

Della disponibilità a collaborare verrà data notizia sul sito istituzionale e sull’avviso pubblico per la presentazione delle richieste di buoni spesa.

Distinti saluti

Il Responsabile del servizio

  
\_\_\_\_\_

Per accettazione, data .....

Timbro e firma

