



# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Provincia di Bologna

P.zza A.BRASA 1 – 40041 GAGGIO MONTANO ( BO ) COD.FISC. 01042740371  
TEL. 0534 38003 - FAX 0534 37666

Sito internet: [www.comune.gaggio-montano.bo.it](http://www.comune.gaggio-montano.bo.it)  
Posta certificata : [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it)

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO INDETERMINATO A TEMPO PART-TIME 75% ( 27 ORE SETTIMANALI ), DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA GIURIDICA C – SCADENZA 19/01/2013.**

In esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 111 del 23 novembre 2012 " Programmazione del fabbisogno di personale - triennio 2013/2015" e n. 116 del 23 novembre 2012 "Atto di indirizzo per l'avvio delle procedure di assunzione di n.1 istruttore amministrativo contabile cat. C part time 75% presso il settore sociale ”.

In adempimento dell'obbligo sancito dall'art. 30 D.Lgs. 165/2011 .

## SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Gaggio Montano ( BO ) intende valutare domande di mobilità volontaria tra Enti , ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001, per la copertura di **n.1 posto di " Istruttore Amministrativo Contabile" – categoria giudica C a tempo part time 75% ( 27 ore settimanali )** da assegnare al Settore Sociale – Servizio Segreteria ed Affari Generali .

Le selezione è aperta ai dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadrati nella categoria giuridica C , profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile o profilo equivalente , presso gli Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali , in possesso dei seguenti ulteriori requisiti :

- a) essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro ;
- b) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso ;
- c) non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso ;
- d) non aver subito provvedimento di licenziamento , destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile .

Costituirà titolo preferenziale l'appartenenza alla posizione economica C1 .

La selezione si svolgerà nel rispetto della legge 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro .

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE :**

Per partecipare al procedimento di selezione , i candidati dovranno far pervenire o presentare direttamente al Comune di Gaggio Montano , apposita domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato ,

**Entro e non oltre il 19/01/2013 alle ore 13,00**

Con le seguenti modalità :

- 1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo : Comune di Gaggio Montano – Servizio Personale - Piazza A. Brasa n. 1 – 40041 Gaggio Montano( BO ) , la domanda dovrà pervenire tassativamente entro il termine di scadenza del 19/01/2013 ;
- 2) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo : [comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it) solo da parte dei candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata .
- 3) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ( dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 13,00 ) .

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo , in particolare non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza, anche se il ritardo sia legato a causa fortuita o di forza maggiore .

**La domanda , pena esclusione , dovrà essere redatta esclusivamente sullo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta dal candidato, alla stessa dovrà essere allegata copia di documento di identità legalmente valido .**

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 446/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dovranno completare e sottoscrivere la domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente su richiesta dell'Amministrazione.

**Coloro che hanno presentato domanda di mobilità verso il Comune di Gaggio Montano prima del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità previste dal presente avviso di mobilità .**

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 .

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI :**

La selezione dei candidati ammessi avverrà per **colloquio** .

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti .

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30 .

Costituirà titolo preferenziale a parità di punteggio l'appartenenza alla posizione economica C1 .

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di apposita Commissione Esaminatrice e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e verterà sulle seguenti materie :

- Diritto Amministrativo
- Ordinamento Enti Locali
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Servizi Sociali

La Commissione procederà alla valutazione sulla base dei seguenti criteri :

- Preparazione professionale specifica nelle materie indicate;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro .

**Il Colloquio avrà luogo il giorno 21/01/2013 alle ore 9,30 presso la Sede Municipale del Comune di Gaggio Montano in Piazza A. Brasa n. 1**

I candidati ritenuti non idonei a sostenere il colloquio per mancanza dei requisiti richiesti o esclusi per errore non sanabile nella domanda di ammissione saranno preventivamente avvisati , gli altri dovranno presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, direttamente alla data e ora previste nel presente avviso , la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione .

Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio finale .

## **INFORMAZIONI VARIE .**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto e non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione , né è assimilabile ad alcuna forma di graduatoria valida per successive assunzioni da parte dell'Ente .

L'effettivo trasferimento per mobilità è subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione alla conclusione della procedura selettiva ; in caso di termine superiore il Comune di Gaggio Montano si riserva la facoltà di procedere alla scorrimento della graduatoria .

Il suddetto personale potrà assumere servizio presso il Comune di Gaggio Montano dopo aver usufruito delle ferie maturate presso l'Ente di provenienza , salvo diversi accordi tra le amministrazioni coinvolte.

E' facoltà del Comune di Gaggio Montano sottoporre a visita medica per l'accertamento dell'idoneità i vincitori della procedura di mobilità in questione .

Il trasferimento per mobilità costituisce cessione del contratto di lavoro in corso con l'Amministrazione pubblica ed il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita nell'Ente di provenienza ivi compresa l'anzianità già maturata .

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali .

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento in assenza di candidati idonei o per intervenuta assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 .**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione vigente in materia, ai vigenti CCNL ed alle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi .

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Gaggio Montano per 30 giorni.

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gaggio Montano : Luciano Emiliano tel. 0534-38003 - e-mail [contab.gaggio@cosea.bo.it](mailto:contab.gaggio@cosea.bo.it).

Gaggio Montano, li 20/12/2012.



Firmato .

La Responsabile del Personale

Palmieri Loretta

**DOMANDA DA COMPLETARE A MACCHINA O STAMPATELLO MAIUSCOLO**

Al Comune di Gaggio Montano  
Servizio Personale  
P.zza A.Brasa, 1  
40041 GAGGIO MONTANO (BO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione per la ricerca di personale tramite mobilità per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C orario di lavoro part-time 75% ( 27 ore settimanali ) presso il Comune di Gaggio Montano .

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR 445/2000 dichiara, sotto la propria personale responsabilità (compilare ove necessario, barrare con una croce la voce che interessa ):

**Di essere dipendente a tempo indeterminato di :**

**Amministrazione Pubblica** \_\_\_\_\_

Assunto dal \_\_\_\_\_

Inquadrato dal \_\_\_\_\_ nella Categoria C, posizione economica \_\_\_\_\_

Profilo professionale \_\_\_\_\_

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_

con votazione di \_\_\_\_\_ .

Di essere in possesso del seguente altro titolo di studio

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_

con votazione di \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Di essere in possesso dei seguenti altri titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale :

---

---

---

---

Di aver prestato il seguente servizio presso :

Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

---

Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

---

Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

---

Amministrazione \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

---

Di essere in possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro .

Di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso .

Di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso

Di non aver subito provvedimento di licenziamento , destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

Di conoscere e accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione in qualità di norme speciali

Di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003 l'utilizzo dei propri dati personali .

Chiede altresì , che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano indirizzate al seguente recapito ( se diverso dalla residenza sopra indicata ) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

**copia fotostatica della carta d'identità legalmente valida**