



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Provincia di Bologna

P.zza A.BRASA 1 – 40041 GAGGIO MONTANO BO COD.FISC. 01042740371
TEL. 0534 38003 - FAX 0534 37666

Ns.sito: www.comune.gaggio-montano.bo.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 75% (27 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - SETTORE SOCIALE.

DATA DI SCADENZA DEL BANDO 16-03-2013

In esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 111 del 23 novembre 2012 “ Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2013/2015” e n. 116 del 23 novembre 2012 “Atto di indirizzo per l’avvio delle procedure di assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile cat. C part-time 75% presso il settore sociale ”

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico , per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” Categoria C, posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time al 75% - 27 ore settimanali .

Il **trattamento retributivo** è regolamentato dall’accordo nazionale di categoria in vigore per la posizione giuridica C, posizione economica C1 che alla data di approvazione del bando è costituito dalle seguenti voci fisse e continuative su base annua , rapportate all’orario part-time 75% :

Stipendio Tabellare € 14.590,62

Indennità vacanza contr.€ 109,44

Tredicesima mensilità € 1.225,00

Indennità di comparto € 412,20

L’assegno per il nucleo familiare ai sensi della Legge 13.05.1988, n. 153 s.m.i., se spettante

Trattamento economico accessorio previsto dal CCNL in vigore, ove spettante;

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di prevalente pubblico interesse, di revocare il presente bando di selezione, in tal caso i candidati alla prova selettiva saranno informati.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza della presente procedura dandone notizia nelle stesse forme del presente avviso .

1 - REQUISITI D'AMMISSIONE DEI CANDIDATI .

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, i quali devono essere tutti posseduti entro la data di scadenza stabilita nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

1 - Cittadinanza italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, che ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 possiedano i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2 - età minima individuata nel compimento del 18° anno ;

3 – idoneità fisica all'impiego : l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere , i vincitori delle prove selettive in base alla normativa vigente ;

4 – il godimento dei diritti civili e politici

5 – il non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del Dpr 3/1957 ovvero quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;

6 – il non essere stati condannati per uno dei reati in conseguenza dei quali la legge esclude l'ammissibilità all'impiego. L'Amministrazione si riserva , in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso ;

7- il non essere stati precedentemente destituiti da un impiego pubblico salvo che nel frattempo non sia intervenuta la riabilitazione relativamente alla condanna che aveva determinato al destituzione ;

8 – il non aver subito provvedimenti di licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ;

9 - l'essere in regola nei confronti degli obblighi di leva relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;

10 - Titolo di studio richiesto : Diploma di scuola secondaria superiore o equipollente

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione .

La selezione sarà composta da una prova scritta sulle materie di esame e da un colloquio orale avente per oggetto le materie della prova scritta per verificare l'attitudine dei candidati a svolgere le mansioni richieste.

Le prove saranno predisposte da una commissione composta da 3 componenti;

I candidati non ammessi in quanto non in possesso dei requisiti saranno avvisati mediante telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata .

La selezione si svolgerà nel rispetto del D.Lgs 198 del 11.04.2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro .

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 , con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA: che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione .

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE : MODALITA' E TERMINI .

Per partecipare al concorso i candidati dovranno far pervenire o presentare direttamente al Comune di Gaggio Montano apposita domanda di ammissione .

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente, sullo schema allegato al presente bando, alla stessa dovrà essere allegata copia di documento di identità legalmente valido .

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro il termine perentorio del 16 Marzo 2013 alle ore 13 (farà fede la data del timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune) ovvero entro i 5 giorni successivi se spedita tramite il servizio postale entro il termine come previsto dall'art. 54 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi .

Con le seguenti modalità :

1) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo : Comune di Gaggio Montano – Servizio Personale – Piazza A.Brasa n.1 – 40041 Gaggio Montano (BO) , al fine del rispetto del termine di scadenza del 16/03/2013 farà fede il timbro dell'ufficio postale purchè la domanda pervenga entro i 5 giorni successivi alla scadenza .

2) Tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo :

comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

A tal fine si precisa che visto l'art. 65 D.Lgs 82/2005 e tenuto conto delle indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 12 del 03/09/2010 che le domande sono valide se :

a) sottoscritte mediante la firma digitale o firma elettronica qualificata il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato ;

b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata , con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente .

In entrambi i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Gaggio Montano , attestata dalla ricevuta di consegna .

3) Tramite fax al n. 0534-37666 (in caso di trasmissione tramite fax è opportuno che il candidato si accerti dell'effettiva ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo)

4) Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 13,00 .

Non verranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate, o che dovessero pervenire oltre i termini sopra citati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 13,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 446/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dovranno completare la domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena esclusione.

Le dichiarazioni, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente da parte dei vincitori su richiesta dell'Amministrazione.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda:

Copia fotostatica della carta di identità legalmente valida o altro documento equipollente;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alle categorie di cui alla legge 104/92, o il disabile di cui alla legge 68/99, dovrà nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico .

Non è previsto nessun onere a titolo di tassa di partecipazione al concorso .

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dai candidati, che risulteranno inseriti nella graduatoria finale, o acquisiti d'ufficio, non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al posto o non dimostrino il possesso dei titoli utili per l'applicazione delle preferenze in caso di parità di punteggio, i candidati stessi decadranno dal diritto all'assunzione e verranno esclusi dalla graduatoria, con ogni ulteriore conseguenza eventualmente anche di natura penale.

Dai suddetti documenti dovrà risultare il possesso dei requisiti dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 .

4 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- l'omissione, nella domanda, del cognome, nome, residenza o recapito dell'aspirante concorrente
- l'omissione di copia fotostatica della carta d'identità;
- l'omissione della firma della domanda di partecipazione;
- il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito.

Negli altri casi l'Amministrazione inviterà tramite telegramma , raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata il candidato a regolarizzare la domanda che dovesse risultare incompleta indicando il termine perentorio per la regolarizzazione stessa, termine che non potrà essere inferiore a 3 giorni lavorativi.

Qualora non vi siano i tempi tecnici per la regolarizzazione della domanda prima della svolgimento della prova scritta il candidato sarà ammesso con riserva e invitato a regolarizzare la domanda nei termini previsti .

5 - PROVE D'ESAME

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

UNA PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta multipla e/o eventuali domande aperte sulle materie d'esame .

UNA PROVA ORALE

Colloquio sulle materie d'esame e/o eventuali casi pratici da risolvere .

MATERIE RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME:

Diritto Amministrativo
Ordinamento Enti Locali
Legislazione nazionale e regionale in materia di Servizi Sociali

Vengono inoltre richieste la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici la cui verifica potrà avvenire nell'ambito della prova orale .

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della Legge 104/1992 e della Legge 68/1999, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili necessari ed i tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Criteri per la valutazione delle prove :

1. Le prove d'esame saranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente .
2. La Commissione dispone dei seguenti punteggi :
 - a) prova scritta - punti 30
 - b) prova orale – punti 30
3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.
- 4 . La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione della prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

6 - CALENDARIO DELLE PROVE .

Lo svolgimento della **PROVA SCRITTA** avrà luogo presso la Sede del Comune di Gaggio Montano, Piazza A.Brasa 1 – Gaggio Montano (BO) - il giorno **22 MARZO 2013 ALLE ORE 09,30** .

Alla prova scritta possono partecipare tutti coloro che hanno presentato la domanda relativa a questo bando e che sia pervenuta in tempo utile , salvo ne sia accertata l'inidoneità .

I candidati ritenuti non idonei alla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o esclusi per errore non sanabile nella domanda di ammissione saranno preventivamente avvisati , l'esclusione verrà comunicata a mezzo telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno o messaggio di posta elettronica certificata.

I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora sopra stabilita con documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima. Non saranno ammessi candidati privi di documento di riconoscimento .

Qualora il numero di partecipanti lo richieda la prova scritta potrà aver luogo in altri locali individuati dall'Amministrazione Comunale che consentano il regolare svolgimento della prova , i candidati devono in ogni caso presentarsi presso la sede municipale all'ora e data stabiliti dal presente bando .

Durante lo svolgimento della prova è vietato l'utilizzo di cellulari e computer portatili .

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta sarà pubblicato , unitamente alle valutazioni riportate , sul sito del Comune affinché gli stessi possano prenderne visione ; saranno espresse in trentesimi solo le valutazioni che ammettono all'orale , in caso contrario verrà riportata la dicitura “ NON AMMESSO “ .

La **PROVA ORALE** si terrà il giorno **29 MARZO 2013 ALLE ORE 09.30** presso la sede del Comune di Gaggio Montano, Piazza A.Brasa 1 – Gaggio Montano (BO).

Alla prova orale potranno partecipare solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari alla selezione , anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore .

7 - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO FINALE (Art. 5 Dpr 487/1994 ed allegato E del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (cfr. art. 2 comma 9 della L. 191 / 1998).

8 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata dal Presidente della Commissione esaminatrice e verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà comunque efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio con possibilità di sottoscrizione del contratto individuale dei lavoro a partire dalla medesima data, fatte salve eventuali impugnative da inoltrarsi entro i termini di legge.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto da inderogabili disposizioni legislative in materia.

La graduatoria degli idonei, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione della selezione anche a tempo determinato , con esclusione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso .

L'utilizzo della graduatoria avverrà da parte dell'Ente attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione .

Per ogni successiva assunzione lo scorrimento della graduatoria ripartirà sempre dal primo classificato .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasmettere copia della graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero istanza per l'utilizzo .

9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E RELATIVE MODALITA'

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore , la stipulazione del contratto individuale di lavoro a orario part-time e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui al punto 1 del presente bando e alla verifica dei titoli se autocertificati;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Gaggio Montano, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;

Il presente bando non costituisce in alcun modo impegno o promessa di assunzione .

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione osservando le seguenti modalità:

- a) la chiamata sarà effettuata seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura del Servizio personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazione di accettazione o di rinuncia; il candidato che non risulti reperibile si intende indisponibile;
La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato costituisce implicita rinuncia e comporterà lo scorrimento della graduatoria .

Prima dell'assunzione il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della domanda .

E' facoltà del Comune di Gaggio Montano sottoporre a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione i vincitori della selezione .

Entro i termini previsti per l'assunzione in servizio il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165/2001 . In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione .

Il candidato vincitore o primo classificato disponibile all'assunzione sarà chiamato a prestare servizio nel 2° Settore Segreteria ed Affari Generali – Settore Sociale con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nel presente avviso, previa sottoscrizione del contratto lavoro di part –time .

L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato, nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze del Comune di Gaggio Montano, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

L'assumendo, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è tenuto a presentare la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

10- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi verrà nominata dal competente Responsabile di Servizio , rispettando principi di qualificazione professionale e imparzialità , successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande al fine di verificare l'assenza di cause di incompatibilità .

Salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve essere di sesso femminile .

11- DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003, i dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e vengono utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione ed agli eventuali procedimenti di assunzione. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte del Comune di Gaggio Montano, dei dati personali ; i medesimi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo .

12 – PUBBLICITA' DEL BANDO

1. Il presente bando di selezione è :

a) pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune **in data 05/02/2013 e fino al 16/03/2013** termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione ;

b) trasmesso per la pubblicazione in estratto in Gazzetta Ufficiale ;

c) pubblicato sul portale www.cliclavoro.gov.it

d) trasmesso in copia integrale ai Comuni vicini ed alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego

e) pubblicato integralmente sul sito internet del Comune www.comune.gaggio-montano.bo.it

2. Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gaggio Montano, responsabile dell'istruttoria Luciano Emiliano tel. 0534-38003 durante l'orario : dal Lunedì al Sabato dalle 08.00 alle 12.30 oppure all'e-mail contab.gaggio@cosea.bo.it .

13 - INFORMAZIONI VARIE :

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 11 marzo 1999, n. 68;
- Legge 8 marzo 1989, n. 101;
- Legge 241/1990;
- D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 ;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- Legge 31 dicembre 1996, n. 675;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Legge 18 aprile 1962 n. 230;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- D.Lgs. 165/2001;
- CCNL vigenti .

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni in materia e a quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Gaggio Montano, lì 04 febbraio 2013 .

Firmato .

La Responsabile del Servizio Risorse Economiche,
Finanziarie e Personale

Palmieri Loretta

(_____)

DOMANDA DA COMPLETARE A MACCHINA O STAMPATELLO MAIUSCOLO

Al Comune di Gaggio Montano
Servizio Personale
P.zza A.Brasa, 1
40041 GAGGIO MONTANO (Bo)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo Contabile categoria C1 part-time 75% (27 ore settimanali) presso il Settore Sociale .

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (compilare ove necessario, barrare con una croce la voce che interessa e cancellare ciò che non interessa):

1. DATI ANAGRAFICI, RESIDENZA, RECAPITO (per tutti)

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

in Via _____ n° _____

codice fiscale _____ telefono _____

e di eleggere il seguente recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla suddetta selezione: (indicare il recapito completo, comprensivo di CAP):

2. TITOLI DI STUDIO E CULTURA (per tutti)

di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o titolo equipollente:

conseguito presso _____ nell'a.s. _____

con votazione di _____ .

di essere in possesso del diploma di laurea:

conseguito presso _____ nell'a.s. _____

con votazione di _____ .

3. PREFERENZA

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

4. CITTADINANZA (per tutti)

di essere cittadino italiano/a
oppure

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

oppure

di appartenere all'Unione Europea e di:

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza

avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

6. CONDANNE PENALI (per tutti)

di non avere mai riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali:

7. PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

di non avere procedimenti penali in corso

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

8. CAUSE OSTATIVE (per tutti, anche per coloro che non hanno mai avuto rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni)

di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici e da destituzione , licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o motivi disciplinari .

di non essere immune per i seguenti motivi:

9. DECADENZA (per tutti)

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

10. OBBLIGHI DI LEVA (per tutti i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi di leva , nella seguente posizione:

11. IDONEITÀ PSICO-FISICA (per tutti)

di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto in questione

12. AUSILI NECESSARI E TEMPI AGGIUNTIVI (solo per i candidati portatori di handicap o disabili)

di essere persona portatrice di handicap o disabile e, ai sensi della Legge 104/1992 o della Legge 68/1999, di necessitare, per lo svolgimento delle prove, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi (come indicati nella allegata certificazione medica):

13. ACCETTAZIONE CONDIZIONI PREVISTE NEL BANDO (per tutti)

di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni ed i termini previsti dall'avviso di selezione relativo alla presente domanda.

14. CONSEGUENZE PENALI PER FALSE DICHIARAZIONI (per tutti)

di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, il sottoscritto incorre nelle sanzioni previste dal Codice Penale e da leggi speciali, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

15. DATI PERSONALI (per tutti)

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs . 196/2003

SI

NO

16. ALLEGATI ALLA DOMANDA (per tutti)

Si allega alla presente:

copia fotostatica della carta d'identità legalmente valida

Addì _____

(firma dell'aspirante candidato non autenticata)

ATTENZIONE!

Come previsto nel bando di concorso non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione automatica dalla selezione la domanda che dovesse risultare incompleta, irregolare o priva di firma. L'aspirante candidato è pregato, quindi, di completare con molta precisione il presente modello di domanda e di allegare la copia fotostatica della carta d'identità legalmente valida. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaggio Montano entro il giorno Sabato 16 Marzo 2013 ore 13,00.