

COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Provincia di Bologna

P.zza A.BRASA 1 – 40041 GAGGIO MONTANO BO COD.FISC. 01042740371
TEL. 0534 38003 - FAX 0534 37666

Ns.sito: www.comune.gaggio-montano.bo.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA 1

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per soli titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, Categoria C, posizione economica 1

Il trattamento retributivo è regolamentato dall'accordo nazionale di categoria in vigore per la posizione giuridica C, posizione economica C1 che alla data di approvazione del bando è costituito dalle seguenti voci fisse e continuative su base annua :

Retribuzione Tabellare € 18.695,75

Tredicesima mensilità € 1.557,98

Indennità di comparto € 549,60

Indennità di vigilanza nella misura contrattualmente prevista

L'assegno per il nucleo familiare ai sensi della Legge 13.05.1988, n. 153 s.m.i., se spettante

Trattamento economico accessorio previsto dal CCNL in vigore, ove spettante;

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di prevalente pubblico interesse, di revocare il presente bando di selezione, in tal caso i candidati alla prova selettiva saranno informati.

1 - REQUISITI D'AMMISSIONE E SELEZIONE CANDIDATI

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, i quali devono essere tutti posseduti entro la data di scadenza stabilita nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

1 - cittadinanza italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 07.02.1994, n. 174 .

2 - età minima individuata nel compimento del 18° anno ;

3 – idoneità fisica all'impiego : l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere comportanti prevalentemente attività di controllo e accertamento del territorio, i vincitori delle prove selettive in base alla normativa vigente ;

- 4 – il godimento dei diritti civili e politici
- 5 – il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ;
- 6 – il non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego da un impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del Dpr 3/1957 ovvero quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;
- 7 – il non essere stati condannati per uno dei reati in conseguenza dei quali la legge esclude l'ammissibilità all'impiego , l'Amministrazione si riserva , in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso ;
- 8- il non essere stati precedentemente destituiti da un impiego pubblico salvo che nel frattempo non sia intervenuta la riabilitazione relativamente alla condanna che aveva determinato al destituzione ;
- 9 - l'essere in regola nei confronti degli obblighi di leva relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;
- 10 - essere in possesso di diploma di scuola media superiore o equipollente.
- 11- patente di guida di categoria "B" in corso di validità

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione .

La selezione avverrà tramite procedure semplificate ai sensi dell'art. 3 C.C.N.L. 14/09/2000 e sarà composta da una prova scritta sulle materie di esame e da un colloquio orale avente per oggetto le materie della prova scritta per verificare l'attitudine dei candidati a svolgere le mansioni richieste.

Le prove saranno predisposte da una commissione composta da 3 componenti;

I candidati non ammessi in quanto non in possesso dei requisiti saranno avvisati mediante telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La selezione si svolgerà nel rispetto della legge 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro .

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, che dovrà essere indirizzata al **Comune di GAGGIO MONTANO, P.zza A. Brasa n. 1 – 40041 Gaggio Montano BO** - dovrà essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente nei modi e nei termini stabiliti nel successivo punto, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente, sullo schema allegato al presente bando, alla stessa deve essere allegata copia di documento di identità legalmente valido .

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 446/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dovranno completare la domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena esclusione.

Le dichiarazioni, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente da parte dei vincitori su richiesta dell'Amministrazione.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda:

- 1) copia fotostatica della **carta di identità legalmente valida** o altro documento equipollente;
- 2) Eventuale curriculum in formato europeo, come da allegato al presente bando , valutabile come titolo ;
- 3) ricevuta del versamento della tassa di € 4,00 da corrispondere al Comune:
 - ▶ a mezzo di versamento su c/c/post. N. 17474404 intestato a Comune di Gaggio Montano – Servizio Tesoreria – con l’indicazione della causale : “ Tassa per la partecipazione alla selezione di Agente di Polizia municipale a t.d.” ;

La tassa non è rimborsabile salvo il caso di revoca del bando da parte dell’Amministrazione.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dai candidati, che risulteranno inseriti nella graduatoria finale, o acquisiti d’ufficio, non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l’accesso al posto o non dimostrino il possesso dei titoli utili per l’applicazione delle preferenze in caso di parità di punteggio, i candidati stessi decadranno dal diritto all’assunzione e verranno esclusi dalla graduatoria, con ogni ulteriore conseguenza eventualmente anche di natura penale.

Dai suddetti documenti dovrà risultare il possesso dei requisiti dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero devono essere presentate direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Gaggio Montano nell’orario di ricevimento del pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

La domanda e la documentazione alla stessa allegata **deve pervenire** a questo Comune, **entro e non oltre le ore 13,00 di Lunedì 7 Luglio 2008.**

E’ ammissibile la domanda spedita tramite il servizio postale entro i termini di scadenza fissati dal bando, anche se pervenuta successivamente, ma non oltre 5 giorni dalla scadenza dell’avviso stesso.

Non verranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate, o che dovessero pervenire oltre i termini sopra citati.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero o altri motivi, nell’intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l’ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 13,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è sanabile e, pertanto, comporta l’esclusione automatica dalla selezione:

- l’omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- l’omissione di copia fotostatica della carta d’identità;
- la firma della domanda di partecipazione;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando
- il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito.

Negli altri casi l'Amministrazione inviterà tramite telegramma il candidato a regolarizzare la domanda che dovesse risultare incompleta indicando il termine perentorio per la regolarizzazione stessa, termine che non potrà essere inferiore a 3 giorni lavorativi.

6- ASSUNZIONE IN SERVIZIO E MODALITA' DELLE STESSE

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione a tempo determinato osservando le seguenti modalità:

- a) la chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso gli enti locali, contenuti nel C.C.N.L. e nella legislazione nazionale di riferimento vigenti;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura del Servizio personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazione di accettazione o di rinuncia; il candidato che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile;

L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato, nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze del Comune di Gaggio Montano, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

L'assumendo, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è tenuto a presentare la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI .

In aderenza a quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'accesso alla qualifica funzionale C può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a punti 10 così suddivisi :

1) TITOLI DI STUDIO E CULTURA Massimo punti 3 così suddivisi :

A) Valutazione del diploma di scuola superiore massimo punti 1,50 così attribuiti :
votazione inferiore a 42/60 (o 70/100) punti 0
votazione da 42 a 48/60 compreso (o da 70 a 80/100 compreso) punti 0,50
votazione da 49 a 56/60 compreso (o da 81 a 94/100 compreso) punti 1,00
votazione da 57 a 60/60 (o da 95 a 100/100) punti 1,50

B) Diploma di Laurea massimo punti 1,50 così attribuiti :
votazione fino a 80/110 punti 0
votazione da 81/110 a 90/110 compreso punti 0,5
votazione da 91/110 a 100/110 compreso punti 1
votazione da 101/110 a 110/110 punti 1,50
Con adeguamento proporzionale per i corsi di laurea con votazione in 100esimi.

2) TITOLI DI SERVIZIO Massimo punti 5.

I titoli di servizio sono valutati secondo i seguenti criteri:

a) E' valutabile il servizio prestato , in posizione di ruolo e non di ruolo, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 165/2001 .

La valutazione di tale servizio , nel limite massimo di punti 4, viene così compiuta :

- nella stessa area di attività , con medesima categoria del posto messo a concorso o con qualifica superiore : per anno punti 1
- nella stessa area di attività con categoria inferiore : per anno punti 0,5

- in diversa area di attività con categoria pari o superiore : per anno punti 0,5 .

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale alla sua durata. Il punteggio annuo è frazionabile in dodicesimi su base mensile : gli spezzoni di servizio pari o superiori a 15 giorni si computano come mese intero , quelli inferiori non vengono computati .

b) E' altresì valutabile il servizio prestato presso datori pubblici o privati anche a tempo determinato, con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato a disciplina privatistica , anche come Co.co.co. o Co.co. pro. , in qualifiche che presentino diretta affinità professionale con i posti messi a concorso. I titoli suddetti sono valutati solo se la relativa documentazione riporta indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale é tale da consentire una obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.

Per tali servizi è attribuito un punteggio massimo di punti 2 , fermo restando il limite complessivo per titoli di servizio .

3) TITOLI VARI . Massimo punti 1 .

Possono essere valutati gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso (con voto o giudizio finale).

Possono essere valutati, altresì, le pubblicazioni a stampa (libri, saggi, articoli), valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a concorso e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre.

Possono essere valutate, altresì, le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali.

4) CURRICULUM – Massimo punti 1 .

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Deve essere sottoscritto e potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiuntivo rispetto ai titoli documentati.

8 - PROVE D'ESAME

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

UNA PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta sintetica e/o domande aperte sulle materie d'esame .

UNA PROVA ORALE

Colloquio sulle materie d'esame e/o eventuali casi pratici da risolvere .

MATERIE RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME:

Ordinamento degli Enti Locali

Codice della strada

Cenni sulla normativa in materia edilizia

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della Legge 104/1992, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili necessari ed i tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Criteri per la valutazione delle prove :

1. Le prove d'esame saranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente .
2. La Commissione dispone dei seguenti punteggi :
 - a) valutazione titoli – punti 10
 - b) prova scritta - punti 30
 - c) prova orale – punti 30
3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30. La valutazione dei titoli non è considerata per l'ammissione alla prova orale .
- 4 . La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

9 - SEDE E DATA DELLE PROVE

Lo svolgimento della **PROVA SCRITTA** avrà luogo presso la Sede del Comune di Gaggio Montano, Piazza A.Brasa 1 – Gaggio Montano - il giorno **16 Luglio 2008 ALLE ORE 08,30** .

Alla prova scritta possono partecipare tutti coloro che hanno presentato la domanda relativa a questo bando e che sia pervenuta in tempo utile. L'eventuale esclusione dei candidati dalla selezione sarà comunicata a mezzo telegramma, prima che inizi la prova scritta. I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora sopra stabilita con documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima. Non saranno ammessi candidati privi di documento di riconoscimento .

Durante lo svolgimento della prova è vietato l'utilizzo di cellulari e computer portatili .

La **PROVA ORALE** si terrà illo stesso giorno **16 Luglio 2008 ALLE ORE 15.00** presso la sede del Comune di Gaggio Montano, Piazza A.Brasa 1 – Gaggio Montano, BO.

Alla prova orale potranno partecipare solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione , anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore .

10 - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO FINALE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età (cfr. art. 2 comma 9 della L. 191 / 1998).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Comune di Gaggio Montano, entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in originale o copia autenticata, o le autocertificazioni ove consentito dalle norme vigenti, attestanti il possesso dei titoli di seguito indicati, già dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande:

- **di preferenza** a parità di merito e cioè i certificati attestanti quanto dichiarato in riferimento al presente articolo.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

11- GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata dal Presidente della Commissione esaminatrice e verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà comunque efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio con possibilità di sottoscrizione del contratto individuale del lavoro a partire dalla medesima data, fatte salve eventuali impugnative da inoltrarsi entro i termini di legge.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto da inderogabili disposizioni legislative in materia.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione delle preferenze di cui all'articolo 10 del presente avviso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando e alla verifica dei titoli se autocertificati;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Gaggio Montano, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;

Il vincitore sarà chiamato a prestare servizio nel 6° Settore Polizia Municipale con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nel presente avviso, previa sottoscrizione del contratto lavoro, nel rispetto dell'art. 3 ccnl 14.9.2000.

La graduatoria dei vincitori, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa

vigente per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione della selezione.

17- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice verrà nominata con Deliberazione di G.M.;

18- DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003, i dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e vengono utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione ed agli eventuali procedimenti di assunzione. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte del Comune di Gaggio Montano, dei dati personali .

19 – PUBBLICITA' DEL BANDO

1. Il presente bando di selezione è :

- a) pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune in data 26 Giugno 2008 e fino al 11 Luglio 2008 termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione ;
- b) trasmesso in copia integrale ai Comuni vicini ed alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego
- c) pubblicato integralmente sul sito internet del Comune www.comune.gaggio-montano.bo.it

2. Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gaggio Montano tel. 0534-38003 durante l'orario di apertura al pubblico : dal Lunedì al Sabato dalle 08.00 alle 12.30 ed il Giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30 oppure all'e-mail contab.gaggio@cosea.bo.it.

20 - INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 11 marzo 1999, n. 68;
- Legge 8 marzo 1989, n. 101;
- Legge 241/1990;
- Legge 10 aprile 1991, n. 125;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- Legge 31 dicembre 1996, n. 675;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Legge 18 aprile 1962 n. 230;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- D.Lgs. 165/2001;
- CCNL 14.9.2000.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando, per le fasi preliminari alla procedura concorsuale è Luciano Emiliano – Ufficio Personale .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni in materia e a quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Gaggio Montano, li 24-06-2008

Firmato .

Il Responsabile del Settore Risorse Economiche,
Finanziarie e Personale

Palmieri Loretta

(_____)

DOMANDA DA COMPLETARE A MACCHINA O STAMPATELLO MAIUSCOLO

Al Sindaco del Comune di Gaggio Montano
P.zza A.Brasa, 1
40041 GAGGIO MONTANO (Bo)

Il sottoscritto _____
chiede di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di un Agente di Polizia Municipale C pos. 1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (compilare ove necessario, barrare con una croce la voce che interessa e cancellare ciò che non interessa):

1. DATI ANAGRAFICI, RESIDENZA, RECAPITO (per tutti)

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ CAP _____

in Via _____ n° _____

codice fiscale _____ telefono _____

e di eleggere il seguente recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla suddetta selezione: (indicare il recapito completo, comprensivo di CAP):

2. TITOLI DI STUDIO E CULTURA (per tutti)

di essere in possesso del diploma di scuola media superiore:

conseguito presso _____ nell'a.s. _____

con votazione di _____ .

di essere in possesso del diploma di laurea:

conseguito presso _____ nell'a.s. _____

con votazione di _____ .

di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità

3. TITOLI DI SERVIZIO :

Indicare il servizio prestato con precisa indicazione della durata temporale , specificando l'eventuale part-time, del datore di lavoro pubblico o privato , della esatta qualifica e tipologia contrattuale :

4. TITOLI VARI :

Elencare nello spazio sottostante gli ulteriori titoli suscettibili di valutazione sulla base del bando di concorso :

5. PREFERENZA

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

6. CITTADINANZA (per tutti)

di essere cittadino italiano/a

oppure

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

oppure

di appartenere all'Unione Europea e di:

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza

avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

7. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

8. CONDANNE PENALI (per tutti)

di non avere mai riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali:

9. PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

di non avere procedimenti penali in corso

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

10. CAUSE OSTATIVE (per tutti, anche per coloro che non hanno mai avuto rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni)

di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici e da destituzione, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego

di non essere immune per i seguenti motivi:

11. DECADENZA (per tutti)

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

12. OBBLIGHI MILITARI (per tutti i concorrenti di sesso maschile)

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:

13. IDONEITÀ' PSICO-FISICA (per tutti)

di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto in questione

14. AUSILI NECESSARI E TEMPI AGGIUNTIVI (solo per i candidati portatori di handicap)

di essere persona portatrice di handicap e, ai sensi della Legge 104/1992, di necessitare, per lo svolgimento delle prove, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi:

15. ACCETTAZIONE CONDIZIONI PREVISTE NEL BANDO (per tutti)

di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni ed i termini previsti dall'avviso di selezione relativo alla presente domanda.

16. CONSEGUENZE PENALI PER FALSE DICHIARAZIONI (per tutti)

di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, il sottoscritto incorre nelle sanzioni previste dal Codice Penale e da leggi speciali, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

17. DATI PERSONALI (per tutti)

di consentire la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali

SI
NO

18. ALLEGATI ALLA DOMANDA (per tutti)

Si allega alla presente:

copia fotostatica della carta d'identità legalmente valida

curriculum datato e firmato

ricevuta versamento tassa di concorso;

Addi _____

(firma dell'aspirante candidato non autenticata)

ATTENZIONE!

Al punto 5° del bando di selezione si stabilisce che non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione automatica dalla selezione la domanda che dovesse risultare incompleta, irregolare o priva di firma. L'aspirante candidato è pregato, quindi, di completare con molta precisione il presente modello di domanda e di allegare la copia fotostatica della carta d'identità legalmente valida. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaggio Montano entro il giorno 11 Luglio 2008 ore 13,00.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[**COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi**]

Indirizzo

[**Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese**]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[**Giorno, mese, anno**]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]