

# COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Provincia di Bologna

P.zza A.BRASA 1 – 40041 GAGGIO MONTANO BO COD.FISC. 01042740371  
TEL. 0534 38003 - FAX 0534 37666

Ns.sito: [www.comune.gaggio-montano.bo.it](http://www.comune.gaggio-montano.bo.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.**

**DATA DI SCADENZA DEL BANDO 28-12-2009.**

**In esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 3 del 14 gennaio 2009 “ Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2009/2011” e n. 175 del 19 novembre 2009 “Sostituzione dipendente in aspettativa - Provvedimenti ”**

**SI RENDE NOTO CHE**

**è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, posizione economica C1 .**

Il trattamento retributivo è regolamentato dall'accordo nazionale di categoria in vigore per la posizione giuridica C, posizione economica C1 che alla data di approvazione del bando è costituito dalle seguenti voci fisse e continuative su base annua :

Retribuzione Tabellare € 19.454,15

Tredicesima mensilità € 1.621,18

Indennità di comparto € 549,60

L'assegno per il nucleo familiare ai sensi della Legge 13.05.1988, n. 153 s.m.i., se spettante

Trattamento economico accessorio previsto dal CCNL in vigore, ove spettante;

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di prevalente pubblico interesse, di revocare il presente bando di selezione, in tal caso i candidati alla prova selettiva saranno informati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza della presente procedura dandone notizia nelle stesse forme del presente avviso .

## **1 - REQUISITI D'AMMISSIONE E SELEZIONE CANDIDATI**

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, i quali devono essere tutti posseduti entro la data di scadenza stabilita nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

**1** - cittadinanza italiana. Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 07.02.1994, n. 174 .

**2** - età minima individuata nel compimento del 18° anno ;

**3** – idoneità fisica all'impiego : l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, finalizzata ad accertare l'idoneità alle mansioni da svolgere , i vincitori delle prove selettive in base alla normativa vigente ;

**4** – il godimento dei diritti civili e politici

**5** – il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ;

**6** – il non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego da un impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del Dpr 3/1957 ovvero quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;

**7** – il non essere stati condannati per uno dei reati in conseguenza dei quali la legge esclude l'ammissibilità all'impiego , l'Amministrazione si riserva , in ogni caso di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso ;

**8-** il non essere stati precedentemente destituiti da un impiego pubblico salvo che nel frattempo non sia intervenuta la riabilitazione relativamente alla condanna che aveva determinato al destituzione ;

**9** - l'essere in regola nei confronti degli obblighi di leva relativamente ai soggetti tenuti all'assolvimento di detto obbligo;

**10** - essere in possesso del titolo di studio : diploma di scuola media superiore o equipollente ;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione .

La selezione sarà composta da una prova scritta sulle materie di esame e da un colloquio orale avente per oggetto le materie della prova scritta per verificare l'attitudine dei candidati a svolgere le mansioni richieste.

Le prove saranno predisposte da una commissione composta da 3 componenti;

I candidati non ammessi in quanto non in possesso dei requisiti saranno avvisati mediante telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno.

La selezione si svolgerà nel rispetto della legge 10 aprile 1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro .

## **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda, che dovrà essere indirizzata al **Comune di GAGGIO MONTANO, P.zza A. Brasa n. 1 – 40041 Gaggio Montano BO** - dovrà essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente nei modi e nei termini stabiliti nel successivo punto, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

**La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente, sullo schema allegato al presente bando, alla stessa deve essere allegata copia di documento di identità legalmente valido .**

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 446/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, dovranno completare la domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**La domanda deve essere firmata dal candidato, pena esclusione.**

Le dichiarazioni, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente da parte dei vincitori su richiesta dell'Amministrazione.

### **3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Il candidato è tenuto ad allegare alla domanda:

- 1) copia fotostatica della **carta di identità legalmente valida** o altro documento equipollente;
- 2) ricevuta del versamento della tassa di € 4,00 da corrispondere al Comune:
  - ▶ a mezzo di versamento su c/c/post. N. 17474404 intestato a Comune di Gaggio Montano – Servizio Tesoreria – con l'indicazione della causale : “ Tassa per la partecipazione alla selezione di Istruttore Amministrativo Contabile a t.d.” ;

La tassa non è rimborsabile salvo il caso di revoca del bando da parte dell'Amministrazione.

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alle categorie di cui alla legge 104/92, o il disabile di cui alla legge 68/99, dovrà nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico .

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dai candidati, che risulteranno inseriti nella graduatoria finale, o acquisiti d'ufficio, non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al posto o non dimostrino il possesso dei titoli utili per l'applicazione delle preferenze in caso di parità di punteggio, i candidati stessi decadranno dal diritto all'assunzione e verranno esclusi dalla graduatoria, con ogni ulteriore conseguenza eventualmente anche di natura penale.

Dai suddetti documenti dovrà risultare il possesso dei requisiti dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

### **4 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., ovvero devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaggio Montano nell'orario di ricevimento del pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 13,00.

La domanda e la documentazione alla stessa allegata **deve pervenire** a questo Comune, **entro e non oltre le ore 13,00 di Lunedì 28 Dicembre 2009** .

E' ammissibile la domanda spedita tramite il servizio postale entro i termini di scadenza fissati dal bando, anche se pervenuta successivamente, ma non oltre 5 giorni dalla scadenza dell'avviso stesso.

**Non verranno ammesse le domande inoltrate con modalità differenti da quelle sopra indicate, o che dovessero pervenire oltre i termini sopra citati.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza del bando, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 13,00 del primo giorno successivo a quello di riapertura degli uffici.

## **5 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

**Non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione automatica dalla selezione:**

- l'omissione, nella domanda, del cognome, nome, residenza o recapito dell'aspirante concorrente
- l'omissione di copia fotostatica della carta d'identità;
- l'omissione della firma della domanda di partecipazione;
- il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando
- il ricevimento della domanda oltre il termine stabilito.

Negli altri casi l'Amministrazione inviterà tramite telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno il candidato a regolarizzare la domanda che dovesse risultare incompleta indicando il termine perentorio per la regolarizzazione stessa, termine che non potrà essere inferiore a 3 giorni lavorativi.

## **6- ASSUNZIONE IN SERVIZIO E MODALITA' DELLE STESSE**

L'assunzione a tempo determinato con stipula del connesso contratto individuale di lavoro è comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Gaggio Montano in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali o limiti di spesa vigenti al momento della stipulazione stessa .

L'Amministrazione Comunale procederà all'assunzione a tempo determinato osservando le seguenti modalità:

- a) la chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione Comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso gli enti locali, contenuti nel C.C.N.L. e nella legislazione nazionale di riferimento vigenti;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura del Servizio personale prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazione di accettazione o di rinuncia; il candidato che non risulti reperibile si intende indisponibile;  
La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato costituisce implicita rinuncia e comporterà lo scorrimento della graduatoria .

L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato, nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze del Comune di Gaggio Montano, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

L'assumendo, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è tenuto a presentare la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

## **7 - PROVE D'ESAME**

I candidati verranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

### **UNA PROVA SCRITTA**

Quesiti a risposta multipla ed eventuali domande aperte sulle materie d'esame .

### **UNA PROVA ORALE**

Colloquio sulle materie d'esame e/o eventuali casi pratici da risolvere .

### **MATERIE RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME:**

Principi di Diritto Pubblico  
Ordinamento degli Enti Locali  
Il Procedimento Amministrativo  
Pubblica Amministrazione Digitale  
La tutela della privacy .

Vengono inoltre richieste la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza dei principali applicativi informatici la cui verifica potrà avvenire nell'ambito della prova orale .

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della Legge 104/1992, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili necessari ed i tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

### **Criteri per la valutazione delle prove :**

1. Le prove d'esame saranno valutate da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente .
2. La Commissione dispone dei seguenti punteggi :
  - a) prova scritta - punti 30
  - b) prova orale – punti 30
3. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione pari o superiore a 21/30.
- 4 . La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
5. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione della prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

## **8 - SEDE E DATA DELLE PROVE**

Lo svolgimento della **PROVA SCRITTA** avrà luogo presso la Sede del Comune di Gaggio Montano, Piazza A.Brasa 1 – Gaggio Montano - il giorno **07 GENNAIO 2010 ALLE ORE 08,30** .

*Alla prova scritta possono partecipare tutti coloro che hanno presentato la domanda relativa a questo bando e che sia pervenuta in tempo utile. L'eventuale esclusione dei candidati dalla selezione sarà comunicata a mezzo telegramma o raccomandata con ricevuta di ritorno, prima che inizi la prova scritta. I candidati dovranno presentarsi puntualmente all'ora sopra stabilita con documento di riconoscimento. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima. Non saranno ammessi candidati privi di documento di riconoscimento .*

Durante lo svolgimento della prova è vietato l'utilizzo di cellulari e computer portatili .

La **PROVA ORALE** si terrà il giorno **14 GENNAIO 2010 ALLE ORE 09.00** presso la sede del Comune di Gaggio Montano, Piazza A.Brasa 1 – Gaggio Montano, BO.

*Alla prova orale potranno partecipare solo i candidati che avranno superato la prova scritta.*

**I candidati che non si presenteranno nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione , anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore .**

## **9 - PREFERENZE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO FINALE**

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (cfr. art. 2 comma 9 della L. 191 / 1998).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Comune di Gaggio Montano, entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in originale o copia autenticata, o le autocertificazioni ove consentito dalle norme vigenti, attestanti il possesso dei titoli di seguito indicati, già dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti stessi alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande:

- **di preferenza** a parità di merito e cioè i certificati attestanti quanto dichiarato in riferimento al presente articolo.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

## **10- GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà approvata dal Presidente della Commissione esaminatrice e verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà comunque efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio con possibilità di sottoscrizione del contratto individuale del lavoro a partire dalla medesima data, fatte salve eventuali impugnative da inoltrarsi entro i termini di legge.

La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto da inderogabili disposizioni legislative in materia.

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione delle preferenze di cui all'articolo 10 del presente avviso.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando e alla verifica dei titoli se autocertificati;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune di Gaggio Montano, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie;

Il vincitore sarà chiamato a prestare servizio nel 2° Settore Segreteria ed Affari Generali con la qualifica ed il profilo professionale stabilito nel presente avviso, previa sottoscrizione del contratto lavoro.

La graduatoria degli idonei, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione della selezione.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato avverrà da parte dell'Ente attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione .

Per ogni successiva assunzione lo scorrimento della graduatoria ripartirà sempre dal primo classificato .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di trasmettere copia della graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero istanza per l'utilizzo .

## **11- COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi verrà nominata con Deliberazione di G.M. o dal competente Responsabile di Servizio rispettando principi di qualificazione professionale e imparzialità.

Salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei componenti della Commissione deve essere di sesso femminile ;

## **12- DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003, i dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e vengono utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'espletamento della selezione ed agli eventuali procedimenti di assunzione. La presentazione della domanda costituisce consenso al trattamento, da parte del Comune di Gaggio Montano, dei dati personali .

### 13 – PUBBLICITA' DEL BANDO

1. Il presente bando di selezione è :

- a) pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune **in data 27/11/2009 e fino al 28/12/2009** termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione ;
- b) trasmesso in copia integrale ai Comuni vicini ed alla Sezione Circoscrizionale per l'Impiego
- c) pubblicato integralmente sul sito internet del Comune [www.comune.gaggio-montano.bo.it](http://www.comune.gaggio-montano.bo.it)

2. Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gaggio Montano tel. 0534-38003 durante l'orario di apertura al pubblico : dal Lunedì al Sabato dalle 08.00 alle 12.30 ed il Giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle 17,30 oppure all'e-mail [contab.gaggio@cosea.bo.it](mailto:contab.gaggio@cosea.bo.it).

### 14 - INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 11 marzo 1999, n. 68;
- Legge 8 marzo 1989, n. 101;
- Legge 241/1990;
- Legge 10 aprile 1991, n. 125;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
- Legge 31 dicembre 1996, n. 675;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127;
- Legge 18 aprile 1962 n. 230;
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- D.Lgs. 165/2001;
- CCNL 14.9.2000.

Responsabile del procedimento di cui al presente bando, per le fasi preliminari alla procedura concorsuale è Luciano Emiliano – Ufficio Personale .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

**Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni in materia e a quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Gaggio Montano, lì 27 novembre 2009 .

Firmato .

La Responsabile del Servizio Risorse Economiche,  
Finanziarie e Personale

Palmieri Loretta

( \_\_\_\_\_ )



## DOMANDA DA COMPLETARE A MACCHINA O STAMPATELLO MAIUSCOLO

Al Sindaco del Comune di Gaggio Montano  
P.zza A.Brasa, 1  
40041 GAGGIO MONTANO (Bo)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato di un  
Istruttore Amministrativo Contabile categoria C1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (compilare ove necessario, barrare con una  
croce la voce che interessa e cancellare ciò che non interessa):

### 1. DATI ANAGRAFICI, RESIDENZA, RECAPITO (per tutti)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e di eleggere il seguente recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le  
comunicazioni relative alla suddetta selezione: (indicare il recapito completo, comprensivo di CAP):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 2. TITOLI DI STUDIO E CULTURA (per tutti)

di essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titolo equipollente:

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_

con votazione di \_\_\_\_\_ .

di essere in possesso del diploma di laurea:

conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_

con votazione di \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. PREFERENZA

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

### 4. CITTADINANZA (per tutti)

di essere cittadino italiano/a  
oppure

di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:

---

oppure

di appartenere all'Unione Europea e di:

godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza

avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

### 5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (per tutti)

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

---

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

---

### 6. CONDANNE PENALI (per tutti)

di non avere mai riportato condanne penali

di aver riportato le seguenti condanne penali:

---

### 7. PROCEDIMENTI PENALI (per tutti)

di non avere procedimenti penali in corso

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

---

### 8. CAUSE OSTATIVE (per tutti, anche per coloro che non hanno mai avuto rapporti di lavoro con Pubbliche Amministrazioni)

di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici e da destituzione, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego

di non essere immune per i seguenti motivi:

---

### 9. DECADENZA (per tutti)

di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**10. OBBLIGHI MILITARI (per tutti i concorrenti di sesso maschile )**

di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione:

---

**11. IDONEITÀ PSICO-FISICA (per tutti)**

di possedere l' idoneità psicofisica alle mansioni del posto in questione

**12. AUSILI NECESSARI E TEMPI AGGIUNTIVI (solo per i candidati portatori di handicap)**

di essere persona portatrice di handicap e, ai sensi della Legge 104/1992, di necessitare, per lo svolgimento delle prove, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi:

---

---

---

---

**13. ACCETTAZIONE CONDIZIONI PREVISTE NEL BANDO (per tutti)**

di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni ed i termini previsti dall' avviso di selezione relativo alla presente domanda.

**14. CONSEGUENZE PENALI PER FALSE DICHIARAZIONI (per tutti)**

di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, il sottoscritto incorre nelle sanzioni previste dal Codice Penale e da leggi speciali, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

**15. DATI PERSONALI (per tutti)**

di consentire la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici per finalità occupazionali

SI   
NO

**16. ALLEGATI ALLA DOMANDA (per tutti)**

Si allega alla presente:

copia fotostatica della carta d' identità legalmente valida

ricevuta versamento tassa di concorso;

Addì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma dell' aspirante candidato non autenticata)

**ATTENZIONE!**

*Al punto 5° del bando di selezione si stabilisce che non è sanabile e, pertanto, comporta l'esclusione automatica dalla selezione la domanda che dovesse risultare incompleta, irregolare o priva di firma. L'aspirante candidato è pregato, quindi, di completare con molta precisione il presente modello di domanda e di allegare la copia fotostatica della carta d'identità legalmente valida. La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gaggio Montano entro il giorno Lunedì 28 Dicembre 2009 ore 13,00.*