

COMUNE DI GAGGIO MONTANO

Provincia di Bologna
Ufficio Tecnico

DISCIPLINARE DI GARA

1) PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà formulato il miglior prezzo sulla base del modulo offerta prezzi allegato che dovrà essere regolarmente compilato e restituito in sede di gara timbrato e controfirmato.

In particolare siamo a richiedere la Vs. migliore offerta per l'espletamento del servizio cimiteriali nei vari cimiteri del comune che dovrà rimanere valida ed invariato fino al 31/12/2014.

2) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA – LUOGHI D'ESECUZIONE E TEMPI DI CONSEGNA

L'appalto riguarda l'espletamento del servizio cimiteriale , in particolare: tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, specificati nell' allegato alla presente.

Luogo presso cui deve essere eseguita la fornitura

Il Servizio cimiteriale dovrà essere eseguito su tutto il territorio comunale o in particolare nei cimiteri;

Tempistica della fornitura:

Il servizio cimiteriale sarà valido dalla data di aggiudicazione a dicembre 2014. Potrà essere disposta specifica proroga o rinnovo previo espresso provvedimento dell'amministrazione appaltante nel rispetto delle norme vigenti. Il servizio viene erogato dall'appaltatore su specifica richiesta dell'ufficio tecnico, dell'ufficio anagrafe, e dei singoli cittadini o ditte specializzate nel settore " Onoranze Funebri " . L'appaltatore si dovrà impegnare a svolgere il servizio entro 24 ore dalla richiesta del committente (richiesta che può essere telefonica o trasmessa via fax).

3) DURATA DEL CONTRATTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre). L'importo presunto dell'appalto è di Euro 11.500,00 all' anno per un totale di €. 34.500,00. Se allo scadere del termine contrattuale il Comune non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuare il servizio, per un periodo di n° tre mesi, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente. (proroga tecnica eventuale)

4) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà formulato il prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara, indicato nel modulo di offerta, allegato alla presente, così come previsto al punto 1 della presente lettera di invito .

Il Comune. si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, anche in base ad elementi

specifici, appaia anormalmente bassa. Il Comune si riserva di richiedere la presentazione degli elementi giustificativi delle offerte che presentino un carattere anormalmente basso, a proprio insindacabile giudizio, e l'impresa dovrà rispondere entro il termine perentorio di 5 gg. dalla richiesta.

Il prezzo offerto si intende accettato dall'impresa aggiudicataria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio; tali prezzi si intendono invariabili per tutto il periodo contrattuale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e completa nella documentazione e garanzie offerte.

Nel caso di offerte uguali verrà richiesto alle Ditte, che hanno presentato offerte uguali, di riformulare ulteriormente la loro offerta, in ribasso.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso della iscrizione alla C.C.I.A.A per la specifica attività oggetto del servizio e non dovranno trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art .38 del Lgs.163/2006 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 1 - bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito in legge 22 novembre 2002 n 266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n. 383/2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Per la partecipazione, i concorrenti dovranno aver sviluppato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato complessivo, relativamente a forniture analoghe a quelle oggetto di gara, almeno pari o superiore all'importo contrattuale presunto;

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per la partecipazione, i concorrenti dovranno aver fornito, negli ultimi tre anni, una prestazione di servizi cimiteriali di importo almeno pari o superiore a quello oggetto dell'appalto.

I requisiti del presente articolo possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

6) MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA (BUSTA B)

L'offerta, dovrà essere redatta in bollo sul modulo offerta allegato alla presente lettera di invito.

Le offerte non dovranno essere in alcun modo condizionate o redatte in modo indeterminato, e dovranno contenere l'indicazione esplicita, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale (con approssimazione alla seconda cifra decimale) che la ditta intende applicare. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella in lettere è ritenuta valida la cifra indicata in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta (timbro e firma) dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale.

L'offerta dovrà essere inserita in busta chiusa e con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura. Su detta busta (busta B) dovranno essere riportati il nome o la ragione sociale della ditta e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Si precisa altresì che nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

7) DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA (BUSTA A)

A corredo dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

a) Dichiarazione sostitutiva in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., in cui il partecipante alla gara dichiara:

- la denominazione sociale, la sede legale e le generalità del soggetto avente i poteri di rappresentanza legale;
- numero e data di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006;
- di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. n. 68/1999 (utilizzare una delle seguenti diciture):
 1. di non essere assoggettato agli obblighi in essa indicati:
 - trattandosi di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti;
 - trattandosi di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
ovvero
 2. di essere assoggettato agli obblighi previsti dalla legge n. 68/1999 e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di non trovarsi in situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti;
- di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza, ai sensi di legge, assumendone i relativi oneri ed obblighi;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità d'accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura e di aver giudicato la fornitura stessa realizzabile e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001;
oppure in alternativa
di essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il relativo periodo di emersione si è concluso;
- di aver sviluppato, negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato complessivo, relativamente a forniture analoghe a quelle oggetto di gara, almeno pari o superiore all'importo contrattuale presunto;
- di aver fornito, negli ultimi tre anni, una prestazione di servizi cimiteriali pari o superiore a quello oggetto dell'appalto
- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 196/2003, l'amministrazione appaltante a compiere il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente

procedimento d'appalto al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs;

- o di impegnarsi, in caso di affidamento, a fornire la documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti;
- o di aver preso visione della bozza di DUVRI allegata;
- o che il numero di fax al quale potrà essere inviata ogni comunicazione ad ogni effetto di legge è il seguente

Tale autocertificazione, debitamente compilata, deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente e ad essa **va allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.**

b) copia della presente lettera d'invito timbrata e sottoscritta su ogni pagina, dal legale rappresentante dell'impresa, in segno di integrale e incondizionata accettazione delle clausole in essa previste.

La suddetta documentazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un'apposita busta (busta A) regolarmente chiusa e con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura. Su detta busta dovranno essere riportati il nome o la ragione sociale della ditta e la dicitura "DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA".

8) PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutte le componenti dell'offerta (la busta contenente l'offerta economica e la busta contenente la documentazione a corredo) dovranno essere contenute in una busta più grande chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà pervenire, a pena d'esclusione dalla gara, a cura e rischio del mittente, al Protocollo del **Comune di Gaggio Montano. – Piazza Arnaldo Brasa, n° 1 - 40041 Gaggio Montano (BO)**, telefono (0534/38030), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/12/2011. Farà fede il timbro data dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Su detta busta, a pena d'esclusione, dovrà essere riportata il nome o la ragione sociale della ditta che presenta domanda e la seguente dicitura: **"appalto per i servizi cimiteriali 2012-2014"**

Le imprese concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione dell'offerta o per atti a essa inerenti.

Il giorno 16/12/2011 alle ore 9.00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Gaggio Montano Piazza A. Brasa 1, 40041 Gaggio Montano (BO) si procederà al l'apertura delle offerte pervenute e la valutazione delle stesse.

I partecipanti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi novanta giorni dalla data succitata senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva tramite determina del responsabile del procedimento.

9) INVARIABILITÀ DEL PREZZO OFFERTO

I prezzi formulati in sede d'offerta sono da intendersi fissi e invariabili e quindi validi per tutta la durata del rapporto contrattuale.

10) GARANZIE E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/2006 l'esecutore del contratto è obbligato a costituire

una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia fideiussoria di cui sopra, costituita con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3 del D. Lgs 163/2006, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le garanzie dovranno essere conformi agli schemi approvati con D.M. 12 marzo 2004 n. 123.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre presentare, entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione:

- copia della lettera di affidamento controfirmata per accettazione;
- garanzia fidejussoria sopra citata;
- Certificato del Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità, dal quale risulti che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata e contenga inoltre il nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31/05/06, n° 575 e successive modificazioni (antimafia);
- Certificazione, rilasciata dall'autorità competente, che attesti che la Società è in regola con quanto previsto dalla legge n°68 del 12/03/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Copia di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità;
- Piano Operativo di Sicurezza;

L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali ed infortunistici per il personale dipendente e se cooperative anche dei propri soci-lavoratori. Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'impresa, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Committente e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Committente.

L'impresa aggiudicataria dovrà allegare alle fatture copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di recente emissione, rispetto all'emissione della fattura. Qualora siano riscontrate irregolarità, il Comune. segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e se Cooperative anche verso i soci, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

Il Comune., nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra e previa comunicazione all'Impresa delle inadempienze ad esso denunciate dall'Ispettorato del lavoro, si riserva di:

- operare una ritenuta sull'importo annuo dell'appalto;
- provvedere all'escussione parziale o totale della cauzione definitiva di cui al presente punto del capitolato;

destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

Il mancato versamento dei contributi previdenziali costituirà inadempienza contrattuale e pertanto sarà facoltà del Comune. recedere dal contratto.

11) INADEMPIENZA DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo gli esiti di gara, con riferimento al fornitore, il Comune. potrà procedere al riscontro del possesso dei requisiti fissati dalla lettera d'invito e alla verifica delle autodichiarazioni rese.

In caso di falsa dichiarazione o di inadempienza ai suoi obblighi, la ditta aggiudicataria incorrerà nella decadenza di ogni suo diritto, restando salva per il Comune ogni ulteriore azione di risarcimento danni dovuti a ritardi per l'annullamento della aggiudicazione, come pure la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il Comune si riserva di effettuare, a sua discrezione, verifiche analitiche sulla prestazione fornita e si riserva la facoltà di risoluzione del contratto in caso di evidenti e comprovati inadempimenti del fornitore quali:

- ritardi nella consegna della fornitura dalla richiesta.

12) MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO E CASI DI RISOLUZIONE

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per la ditta esecutrice.

Il Comune, previa approvazione del responsabile del procedimento, procederà all'aggiudicazione formale con lettera raccomandata A/R che, restituita debitamente sottoscritta per accettazione dal Titolare o Legale rappresentante del fornitore (unitamente alla lettera d'invito e all'offerta sottoscritta in sede di gara), sarà considerata impegno contrattuale.

Il contratto potrà essere risolto di diritto nei casi previsti dalla normativa di legge vigente in materia, per gravi inadempimenti contrattuali che pregiudicano la qualità del servizio offerto o casi di forza maggiore, quali:

- grave violazione degli obblighi contrattuali ;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- gravi inadempienze durante l'esecuzione della fornitura da parte della ditta aggiudicataria, riguardanti in particolare gli obblighi assistenziali, previdenziali, retributivi e contributivi della manodopera ed il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro;
- impedimento di Comune di Gaggio Montano. a mantenere il contratto attivo per cause di forza maggiore o comunque indipendenti dalla volontà del Committente,

13) CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà dietro presentazione di regolare fattura a fine mese per le prestazioni effettuate nel mese di riferimento, ai prezzi formulati in sede di gara. La liquidazione avverrà a 90 gg. data fattura mediante bonifico bancario.

14) CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere durante il servizio e/o per l'esecuzione del contratto, anche di natura tecnica, che non sia possibile risolvere per via amministrativa, sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna.

15) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dal Comune conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è Comune di Gaggio Montano;

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Maurizio Sonori, Responsabile dell'ufficio tecnico del comune di Gaggio Montano .

Eventuali chiarimenti in merito alla presente gara potranno essere richiesti al seguente n° telefonico 0534/38030.

**Il responsabile del procedimento
(Sonori geom. Maurizio)**

Gaggio Montano lì 14/11/2011