

GUIDA ALLA COMPILAZIONE

SCHEDE “PERCORSO”

- 1) Nella colonna “N” è indicato il n. identificativo di ogni alunno;
- 2) Nelle colonne “INDIRIZZO” e “FRAZIONE” sono indicati gli indirizzi dei richiedenti alla data del 30/04/2014, nel caso di richiedenti non residenti nel Comune di Gaggio Montano è indicato il primo punto di raccolta nell’ambito del territorio comunale identificato per quel richiedente;
- 3) Nella colonna “FERMATA” va indicato il punto raccolta/scarico che si prevede per quel richiedente solo se diverso dall’indirizzo indicato nella colonna “INDIRIZZO” (anche solo se cambia il n. civico);
- 4) Nelle colonne “H.....” va indicato l’orario che si propone per quella fermata;
- 5) Nella colonna “NOTE” sono indicate alcune piccole variazioni, può essere utilizzata per indicazioni che si ritiene utile fornire;
- 6) In fondo alla scheda va indicato:
 - il n. di mezzi che si prevede per quel percorso (che sarà uguale al n. di schede mezzi allegati alla scheda percorso);
 - il totale dei chilometri di tutte le schede mezzi allegati alla stessa scheda percorso;

SCHEDE “MEZZO”

- 1) Le schede mezzo sono allegati ad ogni scheda percorso. Ogni scheda percorso ha allegata una o più schede mezzo in base al numero di automezzi impiegati per ogni percorso;
- 2) Nella scheda mezzo sono indicati il tipo di mezzo e il numero di posti, ed è riportato il n. identificativo di ogni alunno (colonna N. della scheda percorso);
- 3) Per determinare il tempo medio di percorrenza ai fini dell’attribuzione del punteggio, si individua il tempo massimo di consegna per ogni percorso e si procede alla media sui 6 percorsi.