

DISCIPLINARE DI GARA – PROCEDURA APERTA – PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER I COMUNI DI GAGGIO MONTANO, MARZABOTTO E VERGATO

ART. 1 – TERMINI PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA

Il Comune di Gaggio Montano , nella sua qualità di Comune capofila anche in luogo e per conto dei Comuni aderenti alla “Convenzione ex art. 30 del T.U. Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) per l’espletamento della procedura di gara per la concessione dell’attività di accertamento e riscossione dell’imposta di pubblicità e del servizio delle affissioni pubbliche in forma associata”, il Comune di Marzabotto e il Comune di Vergato in esecuzione delle seguenti rispettive deliberazioni di Consiglio Comunale e determinazioni dirigenziali:

- Deliberazione C.C. n. 59 del 24/09/2010 immediatamente eseguibile e Determinazione Dirigenziale n. 33 del 09/11/2010 (Comune di Gaggio Montano)
- Deliberazione C.C. n. 79 del 30/09/2010 , immediatamente eseguibile e Determinazione Dirigenziale n. 687 del 10/11/2010 (Comune di Marzabotto)
- Deliberazione C.C. n. 64 del 27/09/2010 immediatamente eseguibile e Determinazione Dirigenziale. 82 del 09/11/2010 (Comune di Vergato)

INDICONO CONGIUNTAMENTE

la gara per l’affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell’imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per i Comuni di Gaggio Montano, Marzabotto e Vergato.

Tale gara avrà luogo il **13/12/2010** alle ore 10 presso la sede del Comune di Gaggio Montano Piazza A.Brasa 1.

In tale data si effettuerà la seduta di ammissibilità alla gara, che è aperta al pubblico.

Seguiranno poi i lavori della Commissione di gara per la valutazione della qualità, che si svolgeranno in successive sedute, riservate.

Al termine dei lavori della Commissione giudicatrice per la valutazione degli aspetti qualitativi delle offerte, seguirà in seduta pubblica l’apertura delle buste contenenti le offerte economiche, in data che verrà comunicata via fax alle Imprese concorrenti, con invito a presenziare alla seduta.

Ai fini della formulazione dell’offerta, il responsabile del procedimento è disponibile per eventuali richieste ed indicazioni in ordine ai dati economici di ciascun comune.

ART. 2 DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni tre con decorrenza dal 1/1/2011 o se l’aggiudicazione è successiva, dalla data indicata nell’atto di affidamento, fino al 31.12. 2013 con possibilità di rinnovo agli stessi patti e condizioni per un periodo di

ulteriori tre anni, se ed in quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 3 – TRASMISSIONE DELL’OFFERTA

La consegna dell’offerta, anche a mano, va effettuata entro le **ore 12** (dodici) del giorno **11/12/2010** all’ufficio Protocollo del Comune di Gaggio Montano negli orari di apertura al pubblico. Ai fini del rispetto dei termini indicati, faranno fede la data e l’orario riportati sulla busta dall’addetto alla ricezione.

Se l’offerta è inoltrata a mezzo posta (raccomandata A/R o posta celere), dovrà pervenire a questo Comune entro il giorno e l’orario precedentemente indicati. E’ ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all’Ente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune di Gaggio Montano, presso l’ufficio Protocollo in tempo utile.

L’offerta pervenuta oltre il termine non sarà ammessa alla gara.

ART. 4 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, corredata dai documenti di cui appresso, dovrà essere chiusa in apposita busta o plico.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, dovrà riportare la seguente indicazione: “AL COMUNE DI GAGGIO MONTANO
PIAZZA A. BRASA 1 – GAGGIO MONTANO (BO) – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER I COMUNI DI GAGGIO MONTANO, MARZABOTTO E VERGATO oltre al nominativo dell’Impresa partecipante.

Il plico sopra indicato dovrà contenere le buste e la documentazione richiesta come di seguito, pena l’esclusione.

ART. 5 – BUSTE CONTENENTI LE VARIE COMPONENTI DELL’OFFERTA

Le buste contenenti la documentazione e le varie componenti dell’offerta, più sotto elencate, devono essere debitamente sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

Ognuna delle buste, oltre a riportare il nominativo del concorrente, dovrà portare l’indicazione del suo contenuto (es.: “*Busta 2 – Progetto di organizzazione e di gestione del servizio*”).

“Busta 1 - Documentazione”,

In tale busta la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente ovvero da procuratore speciale (in tal caso dovrà essere inserita nella busta la relativa procura originale con firme autenticate o copia autentica notarile della procura) redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, come da fac-simile allegato I), presentata unitamente a copia fotostatica della carta d’identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato, pena l’esclusione:

1) di aver preso attenta visione e di accettare integralmente i Regolamenti comunali di Gaggio Montano, Marzabotto e Vergato relativi al

servizio, le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto, di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;

2) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e dei luoghi, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

3) che la società è iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/97, e che rispetta le disposizioni contenute nell'art. 3 bis del D.L. N. 40 del 25/3/2010 convertito in legge n.73 del 22/05/2010, oppure di essere un operatore dello Stato membro stabilito in un paese dell'Unione europea che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate e che deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore;

4) che la società è iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, durata, sede legale, forma giuridica, tipo e codice di attività (riferita all'oggetto della gara), titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici e dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza al momento della presentazione dell'offerta e dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara;

5) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui agli artt. 34 e 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.s. mm. e ii.;

6) di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

7) di possedere due idonee dichiarazioni, allegandole, rilasciate da differenti Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993, in data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara, nelle quali si dichiara che, in base alle informazioni in possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dalla aggiudicazione della concessione di cui trattasi ;

8) di avere in corso di esecuzione da oltre un quinquennio senza essere incorsa in contestazioni per gravi inadempienze, servizi di gestione delle pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni in almeno 10 (dieci) Comuni di popolazione pari o superiore a n. **10.000 abitanti**.

9) di non essere incorsa in contestazioni per omesso o ritardato versamento nel quinquennio precedente agli enti concedenti delle somme ad essi spettanti, fatta salva l'eventuale responsabilità di altri soggetti in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa.

10) che la società è in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;

11) di non presentare offerta per la gara in oggetto insieme ad altre imprese con le quali intercorrono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. ovvero qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputazione ad un unico centro decisionale dell'offerta presentata; in caso di situazioni di controllo dovrà essere specificata la ditta dichiarando di aver formulato autonomamente l'offerta e in separata busta chiusa fornita la documentazione utile a dimostrare che tale situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

12) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:

☒ INPS Sede di matricola n.

☒ INAIL Sede di cod. ditta n.

e di essere in regola con i relativi versamenti.

13) di applicare il seguente contratto C.C.N.L(indicare categoria di riferimento) ;

14) che intende sub affidare ai sensi dell'art. 22 del capitolato speciale d'onori , le seguenti attività.....

15) di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio presso il Comune di Gaggio Montano il comune di Marzabotto e il comune di Vergato con le modalità di seguito indicate in data

Il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa interessata a partecipare alla gara mediante un proprio incaricato, che dovrà presentarsi al Servizio Tributi del Comune di Gaggio Montano concordando telefonicamente con il responsabile del procedimento relativo ai tributi in oggetto il quale ad avvenuto sopralluogo rilascerà il conseguente attestato da produrre in sede di gara. Il Servizio Tributi metterà a disposizione l'elenco degli impianti affissionali e lo stradario ..

L'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante o da dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica :

○ nel caso di legale rappresentante : certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;

○ nel caso di dipendente: delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento del delegante;

- o nel caso di procuratore: procura notarile.

Il sopralluogo deve essere effettuato in tempi tali da permettere poi la redazione del progetto di gara e dell'offerta, e quindi l'effettuazione dello stesso è possibile entro e non oltre le ore 12,00 del settimo giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte.

16) che i legali rappresentanti di seguito nominativamente indicati rivestono cariche con poteri di rappresentanza nelle seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede).

Inoltre la domanda di partecipazione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

☒ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare idonea cauzione definitiva con le caratteristiche e l'ammontare indicato dal Capitolato d'oneri, per tutta la durata contrattuale;

☒ che l'indirizzo della società al quale inviare tutte le comunicazioni è il seguente _____ ed ha il seguente numero di telefono _____ fax _____ indirizzo e-mail _____ autorizzando fin da ora il Comune ad inviare al n° fax sopra indicato qualunque comunicazione in merito alla gara.

☒ che tutta la documentazione tecnica ed economica prodotta sarà, se necessario, su richiesta di altre parti legittimamente interessate, accessibile ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm., senza necessità di ulteriori liberatorie, fatte salve le eventuali seguenti dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 13, c. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006, in ordine a eventuali segreti tecnici o commerciali.

b) copia del capitolato speciale d'oneri sottoscritto, a pena di esclusione, in ogni pagina con timbro e firma del legale rappresentante quale presa visione ed accettazione delle norme in esso contenute

c) Ricevuta del versamento della contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture, pari a Euro 70 con la precisazione il CIG che identifica la procedura è il seguente: **05650169F1**. In caso di RTI il versamento dovrà essere effettuato dalla capogruppo.

Ai sensi e per gli effetti della deliberazione del 15 febbraio 2010 e delle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010" adottate dall'Autorità, detto versamento dovrà essere effettuato e comprovato utilizzando una delle modalità, di seguito indicate, previste e specificate nel sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, previa iscrizione on line del versante:

1) on line mediante carta di credito dei circuiti abilitati, collegandosi al Servizio riscossione contributi e seguendo le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Impresa partecipante deve produrre copia stampata della ricevuta di pagamento trasmessa dal Servizio di riscossione;

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossione contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

A comprova dell'avvenuto pagamento l'Impresa partecipante deve produrre lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita

3) per i soli operatori economici esteri anche tramite bonifico bancario internazionale, sul

conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN : IT7700103003200000004806788) , (BIC : PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura per la quale si intende partecipare. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve produrre originale o copia della ricevuta del bonifico.

d)) cauzione provvisoria di € 9.960,00 sarà costituita, a scelta dell'offerente:

☒ in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da depositare presso la Tesoreria Comunale, BANCA DI CREDITO COOPERATIVO ALTO RENO Ag. Gaggio Montano , indicando il nominativo dell'ente Comune di Gaggio Montano (coordinate bancarie IBAN IT47B0833136820000130464646); in tal caso deve essere presentata copia della quietanza del versamento/deposito oltre ad una dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze , contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante. Non sono ammessi i versamenti a mezzo assegni bancari. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali;

☒ mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze , in originale, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta di cui al bando di gara e contenente:

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 8 del capitolato speciale d'onere.

☒ Ai sensi del Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.2004 i concorrenti possono presentare, quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria, la scheda tecnica di cui al citato decreto -Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1 opportunamente integrata con le clausole sopraindicate. Qualora la dichiarazione di impegno o la fideiussione venga rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, dovrà essere documentato o dichiarato, oltre all'iscrizione al predetto elenco speciale, anche il possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero Dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.P.R. 30.04.2004 n. 115, pena l'esclusione dalla gara.

E' ammessa la riduzione della cauzione, qualora l'impresa sia in possesso della certificazione di qualità che dovrà essere allegata.

Nel caso di costituito/constituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la cauzione dovrà essere costituita dalla ditta designata quale capogruppo, con indicazione anche delle altre ditte raggruppate, a garanzia degli impegni da queste assunte, a pena di esclusione.

La cauzione provvisoria è restituita da parte del Comune di Gaggio Montano ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto dell'ultima stipula di contratto.

La mancanza o la irregolarità anche di un solo documento o dichiarazione, così come la mancanza di copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

“ Busta 2 - Progetto di organizzazione e di gestione del servizio ”

In tale busta la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, il Progetto di organizzazione e di gestione del servizio posto in gara, redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato d'onere con particolare riferimento all'organizzazione del servizio e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Il progetto deve essere sviluppato secondo lo schema di cui al successivo art. 8 con riferimento alle singole attività che saranno oggetto di attribuzione di punteggio. Il progetto deve essere firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

L'offerente è tenuto a rendere ai sensi art. 13 comma 5 lett. A del D.Lgs. 163/2006 comprovata e motivata dichiarazione in ordine ad eventuali segreti tecnici o commerciali contenuti nelle informazioni fornite nell'offerta tecnica.

“ Busta 3 - Offerta economica ”

In tale busta deve essere contenuta l'offerta economica come da fac-simile allegato 2, in bollo (di € 14,62), sottoscritta dal legale rappresentante, indicante la percentuale di aggio che il concorrente intende richiedere a proprio favore per l'espletamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, unica per tutti i comuni, ed il minimo garantito offerto per ogni comune.

La percentuale di aggio deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la commissione considererà prevalente l'indicazione più conveniente per l'ente.

Il minimo garantito non deve essere inferiore a € 17.000 per Gaggio Montano ad Euro 20.000 per Marzabotto, a € 29.000 per Vergato, pena l'invalidità dell'offerta.

Il minimo garantito offerto per ciascun Comune deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la commissione considererà prevalente l'indicazione più conveniente per l'ente.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

ART. 6 - R.T.I. E CONSORZI - MODALITÀ PRESENTAZIONE DOCUMENTI:

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare.

Il plico dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

La domanda di partecipazione alla gara, di cui al precedente articolo dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) con

riferimento ad ogni singola impresa del RTI o Consorzio ;

- nel caso di R.T.I. o consorzio costituendi di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs. 163/2006: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

- nel caso di consorzi già costituiti: dal legale rappresentante del consorzio.

Il capitolato speciale d'oneri, dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di R.T.I. già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs.

163/2006: solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);

- nel caso di R.T.I. o consorzio costituendi di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs.

163/2006: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che

costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

- nel caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;

L'offerta tecnica qualitativa, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs.

163/2006: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime

l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- nel caso di R.T.I. o Consorzio costituendi di cui all'art. 37, comma 8 del D.Lgs.

163/2006: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che

costituiranno il R.T.I. o il Consorzio;

- nel caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs.

163/2006: dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime

l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituendi di cui all'art. 37, comma 8 del

D.Lgs. 163/2006: dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che

costituiranno il R.T.I.;

- nel caso di consorzi già costituiti dal legale rappresentante del consorzio;

Le RTI o consorzi ordinari dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L' R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti dovranno inoltre dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati:

- per R.T.I. o consorzi ordinari da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario;

- per consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del DLgs 163/2006 e ss.m.

dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di

concorrere fatta eccezione per le disposizioni di seguito indicate in ordine al requisito dell'iscrizione all'albo e al requisito della gestione di almeno 10 servizi nel quinquennio ancora in corso.

A) iscrizione albo art. 53 D.Lgs. 446/97

il requisito dell'iscrizione all'Albo art. 53 D.Lgs. 446/97 dovrà essere posseduto e

dichiarato dalle ditte che eseguiranno i servizi di accertamento e riscossione

dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni di

cui al Capo I del D.Lgs. 15.11.1993 n° 507 e successive modificazioni ed

integrazioni previste all'art. 1 del capitolato

- per R.T.I. o consorzi ordinari : almeno dalla impresa capogruppo tenendo conto che le attività sopra indicate possono comunque essere effettuate unicamente avendo l'iscrizione a detto albo;

Per le imprese di altri Stati membri dell'Unione Europea, dovrà essere prodotta la certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato del Paese di appartenenza, dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore.

B) requisito della gestione di almeno dieci concessioni

Il concorrente dovrà dimostrare il requisito relativo alla gestione in atto da oltre un quinquennio, senza essere incorsa in contestazioni per gravi inadempienze, di servizi delle pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e in almeno 10 (dieci) Comuni di popolazione pari o superiore a n. **10.000** abitanti e di non avere riportato contestazioni per omesso o ritardato versamento agli enti concedenti delle somme ad essi spettanti, fatta salva l'eventuale responsabilità di altri soggetti in caso di raggruppamenti temporanei d'impresa.

- per R.T.I. o consorzi ordinari cumulativamente dalle ditte componenti l'RTI o consorzio ordinario che eseguiranno il servizio di gestione delle pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ,con il vincolo che la capogruppo abbia gestito almeno un servizio qualificato come sopra.

- per i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 dal consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari dei concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le dichiarazioni bancarie nel caso di soggetti cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) e dell'art. 37, c. 8, del D.Lgs. 163/2006 devono essere presentate da ciascuna impresa raggruppata/consorzata. Per i consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dal consorzio concorrente .

In caso di costituendo R.T.I. o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria ma la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato:

- per R.T.I. o consorzi ordinari da tutte le imprese componenti il raggruppamento

- per i consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) dal consorzio concorrente.

Nel caso di società cooperative e consorzi di cui all'art. 34 c.1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 è necessario dichiarare se la ditta è iscritta all'albo nazionale degli enti cooperativi ovvero se ha inoltrato domanda ed in quale data ovvero se la ditta non è tenuta all'iscrizione al suddetto albo.

Nel caso di consorzio di cui all'art. 34 c.1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 è necessario dare indicazione degli enti consorziati per i quali il consorzio concorre ovvero qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all' art. 34, c. 1, lett. b e c), questi ultimi dovranno indicare i consorziati per cui concorrono, ovvero di volere eseguire in proprio la concessione.

In caso di RTI o Consorzi le ditte dovranno specificare le parti del Servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di RTI o Consorzi non costituiti dovrà inoltre essere resa una dichiarazione di impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi che sarà qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Ai sensi della legge n. 287/90 è fatto divieto alle imprese offerenti di attuare intese mediante raggruppamento temporaneo allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. In caso di presunta infrazione si procederà ai sensi di legge. L'Ente si riserva di richiedere alle Imprese le motivazioni per cui hanno ritenuto necessario presentare offerta in R.T.I. o Consorzio di Imprese.

ART. 7 – COMPARTICIPAZIONI

Non è ammessa la compartecipazione di :

⊗ imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono i ruoli di legale rappresentanza; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni;

In ogni caso alla Commissione di gara è riservato il potere di valutare forme atipiche di collegamento e di escludere quando le offerte siano riconducibili ad un unico centro decisionale, ritenendo incrinati i principi di segretezza delle offerte e di corretto svolgimento della concorrenza. Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

ART 8 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La gara si svolge mediante procedura aperta e sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevista dall'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e successive integrazioni, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A. progetto di organizzazione e gestione del servizio punti 70

(nella valutazione si terrà conto degli elementi aggiuntivi e migliorativi rispetto ai minimi indicati nel capitolato speciale d'oneri)

B. offerta economica prezzo punti 30

Le componenti dell' **elemento A**, a ciascuna delle quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco indicato, sono suddivise nei seguenti sub-elementi, articolati per Comune di riferimento:

1) Modalità di gestione del servizio..... max punti 35

a. Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (numero, mansioni, professionalità, formazione); max punti 10

suddivisi in:

- *punti 5 se l'offerente dichiara la disponibilità ad assumere e/o incaricare fin dalla data di consegna del servizio, con lo stesso inquadramento retributivo e con il riconoscimento dell'anzianità maturata dall'operatore alle dipendenze del precedente concessionario sul territorio dei comuni coinvolti nella gara al termine della precedente concessione*

Punti 0 in caso contrario.

- *fino a punti 5 per ulteriori elementi qualificanti*

b. Organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, ecc....); max punti 5

c. Modalità di semplificazione e snellimento per il contribuente, e in generale aspetti migliorativi del servizio non compresi in altre voci ; max punti 20
suddivisi in :

modulistica utilizzata e modalità di pagamento max punti 10

gestione del contenzioso tributario max punti 10

2) Iniziative e progetti di recupero dell'evasione..... max punti 10

3) Redazione piano generale degli impianti di affissione e altri mezzi pubblicitari dell'ente max punti 5

sarà oggetto di valutazione il miglioramento dei termini di presentazione e la relativa modalità

4) Programma di ampliamento del parco impianti affissionali max punti 20

Fino a 3 impianti obbligatori per capitolato nessuna valutazione, oltre 3 fino a 10 punti.

Sarà altresì oggetto di valutazione la tipologia dell'impianto fino ad un massimo di ulteriori 10 punti.

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto di organizzazione e gestione del servizio di almeno 45 punti.

Il progetto di organizzazione e gestione del servizio si intende da realizzarsi a cura e spese del concessionario e verrà recepito quale parte integrante e sostanziale di ciascun contratto.

Le componenti dell' **elemento B**, a ciascuna delle quali si attribuirà il punteggio massimo a fianco indicato, sono suddivise nei seguenti sub-elementi:

1) offerta economica relativa all'aggio (unica per tutti i Comuni) max punti 20

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche relativamente all'aggio, alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto l'aggio più basso, il massimo del punteggio (20 punti), mentre per le restanti offerte si procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{20 \times B}{A}$$

dove:

X = il punteggio attribuito

20 = il punteggio massimo previsto

B= l'aggio più basso offerto tra tutti i concorrenti

A = l'aggio preso in considerazione

2) offerta economica relativa al minimo garantito (distinta per Comune) max punti 10

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche per il minimo garantito (previsto a base di gara in €.17.000 per il comune di Gaggio Montano, €.20.000 per il comune di Marzabotto ed €.29.000 per il comune di Vergato), la Commissione attribuirà il massimo del punteggio attribuibile alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il minimo garantito più alto (da considerarsi come sommatoria delle offerte per i tre comuni considerati) mentre per le restanti offerte si procederà secondo l'applicazione della seguente formula:

Il valore attribuito sarà pari a :

$$X = \frac{10 \times Y}{Z}$$

Dove:

X = punteggio da attribuire

10= punteggio max attribuibile

Y = canone offerto- canone minimo garantito posto a base di gara

Z = migliore aumento offerto (migliore offerta- canone minimo posto a base di gara)

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elemento A) e all'offerta economica (elemento B) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

ART. 9 – VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

ART. 10 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta risulti più vantaggiosa economicamente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata purchè congrua.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione definitiva avverrà da parte di ciascun Comune con specifica determinazione adottata dal Dirigente competente in esito a riscontro positivo delle verifiche effettuate dal Comune di Gaggio Montano.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, ciascun Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di svolgimento della gara. Prima di dar corso alla stipulazione del contratto,.

l'aggiudicatario dovrà produrre il Mod GAP, compilato e sottoscritto.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

Ogni Comune provvederà alla stipula di distinto contratto secondo lo schema di capitolato speciale e le risultanze di gara e avrà cura di promuovere nei termini di legge la stipula del contratto di competenza, individuando la responsabilità del procedimento al proprio interno per quanto riguarda la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonchè per l'attivazione di tutte le attività consequenziali alla gestione del contratto medesimo

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione dei contratti alle date che saranno fissate dai singoli Comuni, presentando i documenti che saranno da questi richiesti, tra i quali la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente a ciascun Comune le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali; tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a suo carico.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE E ACCESSO AGLI ATTI

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13

del D.Lgs. n. 196/2003.

2. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento della presente gara e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali di ciascuna Amministrazione Comunale, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.

3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per evitare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Responsabile del presente procedimento: Bacci Tania tel. 0534-38003

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PALMIERI LORETTA