

OGGETTO: BANDO di Gara per l'affidamento in concessione del servizio di LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI per anni 3 (dal 01.01.2011 al 31.12.2013)

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n.....del....., il Comune di Gaggio Montano indice in forma unitaria con i comuni di Vergato e Marzabotto una procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio in oggetto sul territorio dei tre comuni, secondo le condizioni e prescrizioni previste nell'allegato capitolato speciale di concessione e nel relativo disciplinare.

1. OGGETTO: Gestione in concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti.

2. DURATA: Anni 3. (tre), dal 01.01.2011. al 31.12.2013, rinnovabile per un ulteriore periodo di anni 3, ai sensi del comma 7 dell'art. 57 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.

3. IMPORTO A BASE DI GARA: L'ammontare complessivo per il periodo contrattuale è di presunti Euro 240.000,00 per il triennio considerato estendibile ad €.480.000,00 compreso il rinnovo.

Sull'incasso previsto verrà corrisposto un corrispettivo di concessione ad aggio a favore dell'aggiudicatario che dovrà presentare la relativa proposta di offerta percentuale sull'incasso fermo restando l'obbligo di riconoscere a favore dei comuni concedenti un minimo di incasso garantito secondo quanto appresso specificato.

4. SERVIZIO DI GESTIONE FRONT OFFICE E RISCOSSIONE ORDINARIA: Nella concessione è compresa la gestione della banca dati mediante software ed il materiale, nonché tutte le spese, oneri ed obblighi indicati nel capitolato, nessuno escluso.

5. ACCERTAMENTI SUL TERRITORIO, GESTIONE SERVIZIO AFFISSIONI, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE COATTIVA: Nella concessione sono comprese tutte le spese occorrenti per svolgere le attività oggetto di affidamento e specificate nel capitolato speciale e, in particolare, quelle relative al personale occorrente per la materiale affissione dei manifesti nonché per quello occorrente alla rilevazione delle fattispecie imponibili sul territorio. Il concessionario dovrà attuare quanto previsto nel progetto tecnico presentato, sostenendone le relative spese.

6. OFFERTA ECONOMICA: La società dovrà presentare l'offerta economica mediante indicazione del canone annuo netto fisso che il concorrente intende offrire al Comune (sono ammesse solo offerte pari o maggiori dei minimi garantiti indicati per ciascun comune nel disciplinare di gara) e l'aggio percentuale richiesto dalla ditta concorrente a titolo di corrispettivo per l'espletamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

7. OFFERTA TECNICA: La società concorrente dovrà altresì presentare un progetto tecnico per la gestione dei servizi oggetto della concessione, che verrà valutato dalla Commissione di gara secondo i parametri e i dettagli di seguito riportati.

8. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA: Le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/12/2010

Le buste devono essere inviate al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo - Comune di Gaggio Montano – Piazza A. Brasa n. 1 entro e non oltre il giorno suddetto, direttamente a mano, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere o agenzia di recapito autorizzati.

Sul plico esterno di invio dovrà essere riportata, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente con l'indirizzo e il recapito telefonico, nonché la dicitura “ **OFFERTA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI**”.

Il plico di invio dovrà essere chiuso e sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità (es. ceralacca o nastro adesivo) nonché controfirmato su ogni lembo di chiusura, e dovrà contenere le buste sotto specificate.

Il recapito sarà esclusivamente a cura e rischio del mittente e non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta non dovesse giungere nel termine sopraindicato.

In apposita busta contrassegnata con la dicitura

a) “**Busta 1 - Documentazione**”, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, la ditta concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, come da fac-simile allegato, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato,:

- 1) Domanda di partecipazione come da fac-simile
- 2) Copia del capitolato speciale d'onori
- 3) Ricevuta versamento contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici
- 4) Ricevuta versamento Cauzione

b). Busta 2 – Progetto di organizzazione e di gestione del servizio“).

In tale busta deve essere contenuto il **Progetto di organizzazione e di gestione del servizio** posto in gara, redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato d'onori con particolare riferimento all'organizzazione del servizio e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Il progetto dovrà essere sviluppato secondo quanto previsto all'art.8 lett.a) del disciplinare di gara.

c) Busta 3 - Offerta economica

In tale busta deve essere contenuta l'offerta economica, in bollo (di € 14,62), sottoscritta dal legale rappresentante, indicante il canone annuo netto fisso offerto dal concorrente per ciascun comune (saranno accettate solo offerte pari e/o in aumento dei minimi garantiti indicati negli atti di gara) e l'aggio percentuale richiesto a titolo di corrispettivo per l'esecuzione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti.

L'importo relativo all'aggio percentuale offerto deve avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la Commissione considererà prevalente la proposta più conveniente per l'ente.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

Si evidenzia che tutte le buste devono essere **sigillate** e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

10. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA: La gara ha per oggetto la concessione di servizi tributari, e si darà applicazione al D.Lgs.163/2006 e s.m. se ed in quanto richiamato nei documenti di gara.

La gara si svolge con il sistema dell'asta pubblica e sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevista dall'art. 83, comma 1 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 e successive integrazioni, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A. progetto di organizzazione e gestione del servizio **punti 70**

B. offerta economica prezzo **punti 30**

Le componenti dell'elemento A, a ciascuna delle quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco indicato, sono suddivise nei seguenti sub-elementi:

1) Modalità di gestione del servizio.....max punti 35

Il presente sub-elemento dovrà contenere questi paragrafi:

- a) Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (numero, mansioni, professionalità, formazione);
- b) Organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di ricevimento, front-office, ecc....);
- c) Modulistica utilizzata e modalità di pagamento;
- d) Gestione del contenzioso tributario.

2) Iniziative e progetti di recupero dell'evasione.....max punti 10

**3) Redazione Piano generale
degli impianti di affissione e altri mezzi pubblicitari**
.....max punti 5

**4) Programma di ampliamento del parco
Impianti affissionali** **.....max punti 20**

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati e con i **sub-criteri** di attribuzione degli stessi specificati.

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 45 punti.

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche in centesimi.

L'offerta economica verrà valutata secondo i parametri indicato all'art.8 del disciplinare di gara.

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elemento A) e all'offerta economica (elemento B) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

11. VERIFICA DEI REQUISITI: L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/00. Si riserva altresì di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 c.p.p..

12. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO: L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito ed alle decisioni dell'Amministrazione, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata.

Il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal dirigente di settore di ciascuno dei comuni interessati.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, i Comuni non assumono verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 gg. dalla data di svolgimento della gara. Prima di dar corso alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre il Mod. GAP, compilato e sottoscritto.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dal Servizio Affari Generali, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali; tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a suo carico.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a) non sono ammessi alla procedura di partecipazione alla gara i concorrenti privi, in tutto o in parte, dei requisiti generali di ammissione previsti;
- b) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955.

Il Responsabile Unico del procedimento è la sig.ra Bacci Tania dell'Ufficio Tributi del Comune di Gaggio Montano

Per ottenere informazioni ci si può rivolgere al predetto responsabile del procedimento Tel 0534/38003.

Il Responsabile

.....

ALLEGATI:

- schema domanda di partecipazione (all.1 MOD.A)
- schema dichiarazione sostitutiva (mod. B-C-D)
- schema offerta (all.2 Mod.E)
- Capitolato speciale di concessione (all.3)
- disciplinare di gara (all.4)