

**COMUNE DI GAGGIO MONTANO**  
**PROVINCIA DI BOLOGNA**

---

---

Gaggio Montano,

AL SINDACO DEL COMUNE  
DI GAGGIO MONTANO

AL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO .....

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E DOCUMENTI: (ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e del Regolamento comunale),  
AMMINISTRATIVI ai sensi dell'art. 22 L. 241/90 e del Regolamento comunale),

Il Sottoscritto ..... residente a.....

Via ....., n.....tel. n. ....

con la presente

CHIEDE

di poter avere accesso al seguente atto/documento:

(a) .....

L'interesse correlato ai contenuti dei documenti richiesti è il seguente:

(b) .....

A tal fine precisa che di detta documentazione si richiede:

- La presa visione
- Estrazione di copia di atto in carta libera
- Estrazione di copia autentica in bollo ( c )

FIRMA (d)

---

---

( a ) L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.

( b ) L'interessato deve specificare e, ove occorra, comprovare, interesse connesso all'oggetto della richiesta

( c ) In caso di richiesta di copia autentica presentare bollo da Euro 10,33

(d) Ove occorre, l'interessato deve far constatare i propri poteri rappresentativi

N.a. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPLETA IN OGNI SUA PARTE A PENA DI IRRICEVIBILITA'

N.B. IL COMUNE HA 30 G.G. DI TEMPO PER NEGARE L'ACCESSO CON LETTERA MOTIVATA