



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

PROVINCIA DI BOLOGNA
P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano
Tel 0534/38003 Fax 0534/37666

DELIBERAZIONE N. 25 DEL 16/03/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

OGGETTO: DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI DA APPLICARE PER ACCESSO AGLI ATTI

L'anno 2021, il giorno 16 del mese di Marzo alle ore 12:00, nella Residenza Municipale, sita in Gaggio Montano Piazza A. Brasa n.1, previa l'osservanza di quanto disposto dall'art. 73 del D.L. n° 18 in data 17/03/2020 e dal decreto sindacale attuativo sono presenti:

Fatto l'appello nominale risultano

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
TANARI MARIA ELISABETTA	SINDACO	P
MALAVOLTI MAURIZIO	VICE SINDACO	P
INSARDA' CAMILLA	ASSESSORE	P
DELLA TORRE ENRICO	ASSESSORE	P
GUIDOTTI ALESSANDRO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.sa Piera Nasci .

In qualità di Sindaco, il/la Sig./ra Maria Elisabetta Tanari assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-la legge n. 241 del 7 agosto 1990 nel disciplinare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, così come modificata successivamente, prevede all'art. 25 che "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e nei limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura";

-l'art. 10 in materia di diritto di accesso e di informazione del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo n. 267/2000, demanda ad apposito regolamento comunale la previsione delle modalità del rilascio di copie ai cittadini, singoli o associati, previo il pagamento dei soli costi;

-con Deliberazione di Consiglio n. 45 del 30/06/2010 è stato approvato il Regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso, di cui alla legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Ritenuto provvedere:

- a) gli importi dovuti dai cittadini a titolo di rimborso per le spese di riproduzione dei documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- b) gli importi dovuti dai cittadini a titolo di rimborso spesa di ricerca, visura ed estrazione copia di atti relativi ad incidenti stradali redatti dal Nucleo Infortunistica Stradale del Corpo di Polizia Municipale;
- c) gli importi dovuti dai cittadini a titolo di rimborso dei diritti di segreteria per le domande di permesso di costruire, le SCIA, le DIA, i certificati di agibilità e i condoni edilizi, e dei relativi diritti di ricerca in caso di accesso agli atti;

Preso atto dell'andamento dei costi a carico dell'Amministrazione per la riproduzione dei documenti, nonché della sempre crescente richiesta, da parte degli utenti, che la riproduzione e l'invio degli stessi documenti sia effettuata con tecnologia digitale;

Dato atto che, nel caso di utilizzo di supporti digitali, questi devono sempre essere forniti dagli Uffici Comunali, per ovvie ragioni di sicurezza, nel rispetto del vigente Regolamento comunale sulle modalità d'uso delle risorse informatiche e di altri strumenti di lavoro e sulle misure minime e idonee di sicurezza per il trattamento dei dati;

Ravvisata quindi la necessità di prevedere gli importi tanto in considerazione dell'andamento dei costi dei materiali utilizzati, quanto della necessità di prevedere sia la riproduzione digitale che la trasmissione dei documenti via mail o via pec, come di seguito specificato, provvedendo:

- 1) ad adeguare e integrare gli importi dei rimborsi dei costi di riproduzione dei documenti su supporto cartaceo e digitale in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- 2) per altre tipologie di copia (fotografica, plottaggio, eliografica), addebitare al cittadino richiedente il costo sostenuto dal Comune per la riproduzione secondo le tariffe praticate dalla ditta appaltatrice del servizio;
- 3) prevedere i diritti di ricerca esclusivamente nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione;
- 4) prevedere che, a carico del richiedente, saranno posti i costi di spedizione postale, in aggiunta ai costi dei documenti richiesti

- 5) favorire l'utilizzo dei mezzi di trasmissione informatica nei rapporti fra l'Amministrazione e i cittadini e non prevedere costi a carico del richiedente nel caso in cui il documento richiesto sia già in formato digitale e ne venga richiesta la trasmissione via mail o via pec, qualora le dimensioni del file lo consentano (indicativamente sotto i 20 MB), dando atto che tale gratuità non riguarda gli atti relativi agli incidenti stradali;

Ritenuto che il presente provvedimento non costituisca una disciplina generale delle tariffe e quindi non sia di competenza consiliare ai sensi dell'art. 42 del D.P.R. n. 267/2000, trattandosi di una pura determinazione della quota a carico dei richiedenti, quale rimborso dei costi di riproduzione, che lascia impregiudicata la disciplina del diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

Preso atto dei pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e precisamente:

-che il Dirigente Responsabile struttura proponente il provvedimento, ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art.49 TUEL 267/2000:

DELIBERA

- 1) di determinare, ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il costo di riproduzione su supporto cartaceo e digitale dei documenti in possesso dell'Amministrazione Comunale quantificandoli, come indicato in premessa, nella tabella che si allega (allegato A) e che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prevedere che per alcune tipologie di copia (fotografica, plottaggio, eliografica), sarà addebitato al cittadino richiedente il costo di riproduzione secondo le tariffe praticate al Comune dalla ditta appaltatrice del servizio;
- 3) di prevedere i diritti di ricerca esclusivamente nel caso in cui la richiesta di accesso non riporti gli estremi del documento o sufficienti elementi che ne consentano la rapida individuazione;
- 4) di prevedere che, a carico del richiedente, saranno posti i costi di spedizione postale;
- 5) di favorire l'utilizzo dei mezzi di trasmissione informatica nei rapporti fra l'Amministrazione e i cittadini e non prevedere costi a carico del richiedente nel caso in cui il documento richiesto sia già in formato digitale e ne venga richiesta la trasmissione via mail o via pec, qualora le dimensioni del file lo consentano, dando atto che tale gratuità non riguarda gli atti relativi agli incidenti stradali;
- 6) di dare atto che le somme riscosse verranno introitate sul bilancio preventivo dell'ente in conto dei rispettivi servizi.
- 7) di dichiarare, a voti unanimi, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 8 agosto 2000, n. 267.

Il Segretario Generale provvederà all'esecuzione. Tutte le Unità Organizzative sono invitate a collaborare con l'ufficio proponente per l'esecuzione del presente provvedimento.

Letto approvato e sottoscritto.

F.to digitalmente
IL PRESIDENTE

Maria Elisabetta Tanari

F.to digitalmente
IL SEGRETARIO / F.F.

Piera Nasci

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

In applicazione degli articoli 124, comma 1 e 15 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ssp.mn., la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online, ai sensi dell'art. 32, comma 1, L.n.69/2009, per 15 giorni consecutivi partire dal 23/03/2021 ed è stata contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari.

Data 23/03/2021

F.to digitalmente
L'Incaricato alla pubblicazione
Chiara Tonielli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 16/03/2021 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000

TABELLA

TIPOLOGIA/FORMATO	COSTO
<i>Costi di riproduzioni cartacee da originale cartaceo o stampe cartacee da originale digitale</i>	
Riproduzione cartacea B/N in formato A4 o A3, a pagina	€ 0,25
Riproduzione cartacea B/N in formato A4 o A3, a pagina, stampata fronte retro	€ 0.40
Riproduzione cartacea a COLORI in formato A4 o A3, a pagina	€ 1,00
Riproduzione cartacea a COLORI in formato A4 o A3, a pagina, stampata fronte retro	€ 1.40
<i>Costi di riproduzioni digitali da originale cartaceo</i>	
Scansione in formato A0, a pratica	€ 10,00
Scansione di documento in formato A4 o A3 fino a max 4 facciate	€ 0,25
Scansione di documento in formato A4 o A3 da 5 fino a max 20 facciate	€ 1,00
Scansione di documento in formato A4 o A3 con più di 20 facciate	€ 2,00
<i>Fornitura supporti informatici da parte dell'Ente</i>	
Fornitura di file con o senza immagini su CD o altro supporto informatico	€ 20.00
<i>Diritti di ricerca</i>	
Costo a forfait, richiesta di accesso	€ 30.00
<i>Spedizione postale</i>	
Costo spedizione a carico richiedente accesso (in aggiunta al costo dei documenti richiesti)	Costo applicabile in base a tariffa postale vigente
<i>Esenzione</i>	
Esenzione prevista in caso di documenti già formati digitalmente e trasmissibili via mail o via pec, qualora le dimensioni del file lo consentano	Esente da costi

TABELLA

TIPOLOGIA/FORMATO	COSTO
<i>Costi di riproduzione di atti relativi ad incidenti stradali redatti dal Nucleo Infortunistica Stradale del Corpo di Polizia Municipale</i>	
Relazione incidente stradale	€ 10,00
Relazione incidente stradale completa di fascicolo fotografico da originale digitale e schizzo planimetrico non in scala rilasciata via web	€ 25,00
Planimetria in scala	€ 60,00
Schizzo planimetrico non in scala (verbali di accertamenti e rilievi)	€ 5,00
Ogni fotografia, anche con sistema digitale	€ 3,00
Relazione di servizio di contenuto affine con incidente stradale	€ 3,00
Fotocopia a colori di fascicolo fotografico (per ciascun foglio)	€ 1,00
Copia di fascicolo fotografico B/N (fino max 10 fogli)	€ 3,00
Immagini video su supporto informatico (CD)	€ 50,00