



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano - pec comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

**REGOLAMENTO DI
FUNZIONAMENTO
DEI SERVIZI EDUCATIVI A
FAVORE DELLA PRIMA
INFANZIA NIDO
“BIMBOPOLIS” DI
GAGGIO MONTANO**

Approvato con deliberazione Comunale N.05/2023

PARTE 1- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1- Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento definisce i principi generali, regola l'accesso e stabilisce le linee guida per il funzionamento del servizio "Nido d'infanzia Bimbopolis" di Gaggio Montano.

Art. 2 - Finalità e obiettivi istituzionali

Il Comune di Gaggio Montano promuove la valorizzazione sociale della maternità e della paternità, assicurando sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli.

A tal fine gestisce il nido d'infanzia "BIMBOPOLIS";

Il servizio educativo è di interesse pubblico, è aperto a tutti i bambini e a tutte le bambine, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Nel rispetto della normativa regionale e nazionale, il nido d'infanzia di Gaggio Montano:

- concorre con le famiglie alla crescita dei bambini e delle bambine, alla loro formazione, nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e socio relazionali;
- assicura ad ogni bambino e bambina un ambiente caldo ed accogliente, in grado di sostenerli nel percorso di costruzione di relazioni significative con coetanei ed adulti non parentali, in un contesto esterno a quello familiare, attraverso esperienze di gioco, che tengano conto delle modalità relazionali e di apprendimento specifiche dei primi tre anni di vita;
- sostiene le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative, contribuendo a promuovere e diffondere la cultura e i diritti dell'infanzia.

Il nido d'infanzia opera in rete e in continuità con gli altri servizi socio-educativi e scolastici del territorio, in sintonia con le disposizioni di cui all'art.1, comma 181, lettera e) della legge 107/2015 e del Sistema integrato di cui al Decreto legislativo n.65/2017.

Per rispondere ai bisogni sociali e di cura educativa delle famiglie, il Comune di Gaggio Montano potrà altresì prevedere altre tipologie di servizi sperimentali e/o innovativi, a gestione diretta o in convenzione, sempre riconducibili alle finalità e caratteristiche del presente Regolamento.

PARTE 2 – STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE

Art. 3 - Capienza

La capienza massima del Nido d'infanzia, a gestione indiretta, è definita sulla base degli standard indicati nella normativa regionale di riferimento, può variare in funzione dell'articolazione degli spazi che prevedono uno specifico rapporto numerico educatore-bambini/bambine, ed è fissata in sede di Autorizzazione al Funzionamento in n. 35 BAMBINI.

Art. 4 - Accesso

Possono accedere al Nido d'infanzia i bambini e le bambine in un'età compresa tra i 9 mesi e i 3 anni.

E' sempre assicurata la precedenza ai bambini/e residenti nel comune di Gaggio Montano successivamente si accolgono anche le domande dei bambini/e residenti in comuni convenzionati ed infine le domande dei bambini/e residenti in altri comuni del territorio.

Al fine dell'iscrizione la richiesta di residenza è assimilata alla residenza.

I Comuni convenzionati per garantire ai propri residenti parità di condizioni con i residenti si impegnano a contribuire ai costi di funzionamento, integrando la retta di frequenza addebitata alle famiglie di una quota atta a compensare il costo reale del servizio. In tal caso le tariffe che vengono applicate sono quelle applicate ai residenti.

Possono accedere al nido bambini/e non residenti che si trovano nelle seguenti condizioni:

- bambine e bambini in adozione o in affido familiare, se la famiglia accogliente è residente
- bambine e bambini ospiti in strutture di accoglienza presenti sul territorio segnalati dal servizio sociale.

Per l'inserimento nella struttura le famiglie dovranno attestare di essere in regola con gli obblighi vaccinali.

Art. 5 - Iscrizioni

1. Le iscrizioni hanno carattere annuale e vengono aperte di norma durante il mese di marzo: Il Comune di Gaggio Montano rende noto annualmente con un bando il periodo di iscrizione, le modalità, le condizioni e i criteri di ammissione.
2. Le iscrizioni dovranno essere presentate **nelle modalità elencate nell'ALLEGATO A.**
3. E' garantita la continuità del percorso educativo e pertanto l'ammissione per un anno al nido costituisce motivo di continuità anche per l'anno successivo. I genitori già inseriti al nido che intendano frequentare anche per l'anno successivo dovranno comunque presentare domanda di rinnovo/conferma iscrizione.
4. I bambini/e i cui genitori hanno debiti pregressi riguardanti le rette del nido non potranno essere ammessi al servizio per l'anno successivo se prima della data del loro inserimento o reinserimento non avranno saldato il debito pregresso;

5. I figli delle educatrici/educatori e del personale ausiliario potranno essere ammessi a frequentare lo stesso nido assegnato al loro genitore, in via definitiva o temporanea, per lo svolgimento del proprio lavoro solo dietro parere del coordinatore pedagogico.

Art. 6 - Priorità

L'ammissione in graduatoria verrà attivata con il seguente ordine di priorità:

- Bambine e bambini residenti a Gaggio Montano;
- bambine e bambini con disabili certificati dal competente servizio ASL;
- bambine e bambini in situazione di disagio relazionale e socio culturale segnalati dai servizi sociali minori dell'Unione.

A parità di punteggio hanno precedenza i figli/e dei lavoratori dei servizi educativi prima infanzia, nel rispetto di quanto previsto all'Art.5.

Art. 7 - Formulazione della Graduatoria

Contestualmente al bando di iscrizione, il Responsabile dell'area educativa del Comune di Gaggio Montano, stabilisce i criteri per la stesura della graduatoria annuale, tenendo conto del precedente articolo relativo alle priorità (Art. 6).

Successivamente alla chiusura del bando, in base ai criteri di cui al punto precedente, verrà elaborato un elenco generale di tutte le richieste pervenute e le graduatorie provvisorie specifiche.

La graduatoria provvisoria è un atto pubblico e verrà comunicato a ogni singolo richiedente: il Responsabile definirà il lasso di tempo, in ogni caso non inferiore ai 15 giorni, entro il quale le famiglie potranno presentare nuove informazioni utili a definire o ridefinire la posizione nella graduatoria d'accesso.

Solo al termine di questa fase, il Responsabile dell'area educativa scolastica del Comune di Gaggio Montano approverà le graduatorie definitive d'accesso come meglio specificato nell'Allegato A), ed entro i termini comunicati dal Responsabile dell'area educativa, i genitori dovranno confermare per iscritto la loro richiesta di frequenza.

Le domande pervenute fuori termine verranno inserite in coda alla propria graduatoria di riferimento e verranno trattate in caso di posti disponibili sempre in relazione al punteggio così come la lista d'attesa non verrà rilevato l'ordine di arrivo ma il punteggio.

Al momento dell'ammissione, verranno verificate le condizioni di residenza dei bambini e delle bambine iscritti e la regolarità del rispetto della normativa vigente in merito agli obblighi vaccinali.

Art. 8 - Entrare al nido a piccoli passi: ambientamento e reinserimento

Obiettivi e modalità di ambientamento sono definiti ed esplicitati nel progetto pedagogico, sempre nel rispetto della gradualità e della continuità.

I ritmi temporali che di norma permettono di consolidare gli obiettivi educativi sono:

- **Piccoli (9-15 mesi)**: il periodo di inserimento si svolge nell'arco di 4 settimane, al termine della quarta settimana e, comunque, quando sono stati raggiunti gli obiettivi, si affronta il delicato passaggio del sonno;
- **Medi (16-24 mesi)**: una maggiore maturità psicofisica, con la piena acquisizione della

deambulazione ed il completamento dello svezzamento, permettono di norma, di limitare a 3 le settimane di inserimento con frequenza solo mattutina, ed iniziare l'ambientamento al sonno con la quarta settimana di frequenza;

- **Grandi (24-36 mesi):** la maggiore autonomia e la maggiore maturità psicofisica permettono, di norma, di limitare a 2 settimane la fase di inserimento, con frequenza solo mattutina, ed iniziare l'ambientamento al sonno con la terza settimana di frequenza.

Saranno sempre rispettati i tempi di ogni singolo bambino, nel rispetto della propria individualità.

Al termine di ogni anno educativo l'equipe di sezione progetta la fase di reinserimento dopo la pausa estiva in modo funzionale e coerente con i bisogni e le caratteristiche specifiche del gruppo/sezione, attraverso un percorso "flessibile".

Art. 9 - Rinuncia alla frequenza

La rinuncia alla frequenza deve essere sempre comunicata in forma scritta al Responsabile dell'area educativa del Comune di Gaggio Montano e con 15 giorni di anticipo rispetto alla data di effettiva cessazione dalla frequenza.

La cessazione dell'obbligo del pagamento della retta mensile, da parte della famiglia del minore frequentante il nido, decorrerà dal mese successivo se la comunicazione avviene nei primi 15 giorni del mese di presentazione della rinuncia, di cui al comma precedente.

Le rinunce al posto possono essere presentate fino alla fine del mese di marzo di ogni anno scolastico. Eventuali rinunce presentate dopo tale data, costituendo un impedimento a nuovi inserimenti, comporteranno l'obbligo del pagamento della quota mensile o forfettaria, fissata annualmente in sede di approvazione delle tariffe del Comune di Gaggio Montano per i servizi educativi prima infanzia.

Art.10 - Calendario annuale di funzionamento

L'anno educativo inizia il 1 settembre e termina il 31 luglio di ogni anno.

Annualmente, entro la prima metà del mese di ottobre, viene consegnato alle famiglie il calendario dell'anno educativo, che riporta le date di inizio e termine, con le giornate e i periodi di chiusura.

Il servizio resta chiuso all'utenza il sabato, la domenica e tutti i giorni festivi e di ricorrenze nazionali.

Art. 11 - Orari e modalità di funzionamento

Il nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.30.

A sostegno dei compiti di cura dei genitori e nel rispetto del benessere psico-fisico dei bambini e delle bambine, il Comune promuove e realizza un'organizzazione flessibile del servizio: è possibile, pertanto, una frequenza a metà tempo, dalle ore 7.30 alle ore 13.00, con uscita tra le 12.30 e le 13 (dopo il pranzo), una frequenza a tempo pieno, dalle ore 7.30 alle ore 17.30, con possibilità di uscita dalle ore 16 (dopo la merenda).

La frequenza part-time viene concessa e valutata annualmente in base al numero di iscrizioni. La precedenza viene sempre concessa ai richiedenti il servizio a tempo pieno.

I bambini possono essere consegnati solamente a persone maggiorenni e, se diverse dal padre e dalla madre, occorre l'autorizzazione dei genitori o di coloro che esercitano la patria potestà, presentata in forma scritta su apposito modulo fornito dall'ente gestore del servizio.

Art. 12 - Assenze e riammissione

Per motivi organizzativi e per favorire la stabilità e la costanza dei gruppi/sezione, è necessario avvertire sempre il personale quando il bambino/a resta assente, comunicandone il motivo.

Il bambino/a che presenta uno dei sintomi indicati nella modulistica di dimissione del competente Servizio di Medicina Scolastica e di Pediatria di Comunità sarà allontanato dal servizio dal personale educativo con apposito modulo che segnala la sintomatologia riscontrata. (VEDI ALLEGATO "LA SALUTE AL NIDO")

E' necessario lasciare al nido un recapito sicuro dei genitori o di chi ne fa le veci, per poterli tempestivamente avvertire in caso di necessità.

Il diritto di frequenza decade dopo un'assenza non giustificata di due mesi.

Art. 13 - Alimentazione

I pasti sono erogati nel rispetto di menù all'uopo approvati dai competenti organi; è prevista la colazione, il pranzo e la merenda. Nel rispetto della normativa regionale, la maggioranza dei prodotti proviene da coltivazione biologica.

Art. 14 - Rette di frequenza

La Giunta comunale con l'allegato C stabilisce le forme di partecipazione degli utenti alle spese di gestione dei servizi prima infanzia, attraverso forme di contribuzione differenziata in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie e sulla base di criteri di equità e di tutela delle fasce sociali meno abbienti.

La contribuzione degli utenti è costituita da una quota fissa mensile che tiene conto delle assenze e dei casi di minore fruizione del servizio.

La Giunta stabilisce le eventuali modifiche :

- agli importi delle tariffe ivi compresi eventuali depositi cauzionali o somme richieste in forma anticipata al momento della conferma/accettazione del servizio;
- alle soglie ISEE e le percentuali per la determinazione della retta personalizzata;
- i casi di agevolazioni riconosciute all'utenza.

Il mancato pagamento della retta nei termini previsti comporta la dimissione dal servizio.

PARTE 3 – ORGANISMI TECNICO SCIENTIFICI

Art. 15 - Coordinamento pedagogico

Il Comune di Gaggio Montano, ai sensi dell'art. 33 della L.R. 1/2000, e successive modifiche e integrazioni, si avvale della collaborazione di un Coordinatore Pedagogico.

Il Coordinatore pedagogico ha la responsabilità della proposta educativa e garantisce con le proprie competenze tecniche:

- l'elaborazione e la verifica del progetto educativo, anche nei suoi aspetti organizzativi e gestionali;
- un orientamento pedagogico comune e sostegno tecnico al lavoro del personale;
- il raccordo tra i diversi servizi per l'infanzia;
- l'organizzazione delle attività di formazione permanente e di aggiornamento, sulla base dei bisogni formativi dagli operatori;
- il monitoraggio della qualità dei servizi;
- iniziative di raccordo con le famiglie e con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio;
- promozione di una cultura dell'infanzia nell'ambito del territorio di riferimento, attraverso la realizzazione di percorsi innovativi per la prima infanzia.

Le conoscenze e le competenze del Coordinatore pedagogico sono a disposizione di tutte le componenti del nido: bambini, educatrici e genitori. Questi ultimi possono, dunque, rivolgersi al pedagista per incontri e colloqui anche individuali.

Art. 16 - Progettualità pedagogica, valutazione e monitoraggio della qualità educativa

Il servizio educativo "Nido d'Infanzia" del Comune di Gaggio Montano dispone di un Progetto Pedagogico ed elabora una Progettazione educativa annuale, che tiene conto delle specificità della struttura, del territorio di appartenenza e delle caratteristiche dei gruppi sezione, così come previsto all'art.18 della L.R n.19/2016.

La progettualità, il lavoro di gruppo, il principio della collegialità e la costante osservazione educativa rappresentano gli "attrezzi di lavoro" utilizzati da ogni équipe educativa.

Ogni sezione presenta annualmente alle famiglie in forma scritta il progetto educativo annuale nonché la documentazione del percorso educativo individuale di ogni bambino e di ogni bambina, le cui forme e modalità sono stabilite dai gruppi di lavoro di concerto con il coordinatore pedagogico.

Il coordinamento Pedagogico adotta strumenti di autovalutazione della qualità educativa, nell'ambito delle scelte e dei materiali prodotti dal Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Il "Nido d'Infanzia" partecipa attivamente ai processi di autovalutazione della qualità educativa ed elabora azioni di miglioramento anche con valenza formativa.

E' garantita la partecipazione delle famiglie al sistema di valutazione e monitoraggio della qualità educativa del servizio prima infanzia del Comune di Gaggio Montano attraverso questionari anonimi elaborati e aggiornati dal Coordinamento Pedagogico dell'ente gestore.

PARTE 4 – GESTIONE SOCIALE

Art. 17 Partecipazione delle famiglie

Il Comune di Gaggio Montano assicura la massima trasparenza nella gestione dei servizi per la prima infanzia e la più ampia informazione circa l'attività svolta, secondo le modalità definite in questo regolamento, e nel rispetto delle disposizioni di legge.

La partecipazione, l'accesso agli atti e il diritto all'informazione sono principi strettamente intrecciati col progetto pedagogico del servizio, nel quale il rapporto con i genitori rappresenta un punto irrinunciabile e fortemente qualificante.

Le famiglie sono soggetti attivi nella gestione dei servizi educativi, in un ottica di reciprocità e di scambio, per creare solidarietà e ricchezza di competenze dialogiche.

La gestione sociale del servizio educativo prima infanzia è garantita attraverso i seguenti istituti:

- a) Assemblea dei genitori
- b) Collettivo degli educatori
- c) Consiglio di gestione

Art. 18- Assemblea

L'Assemblea è composta da:

- a) genitori dei bambini ammessi a frequentare l'asilo nido;
- b) collettivo degli educatori.

L'Assemblea rappresenta l'incontro tra genitori ed operatori, ha lo scopo di favorire la discussione ed il confronto sul lavoro educativo e può parteciparvi anche il Coordinatore Pedagogico.

L'Assemblea ha poteri consultivi nel quadro degli indirizzi generali.

Sono previsti indicativamente tre incontri assembleari annuali che possono essere di sezione, di intersezione o a sezioni congiunte.

Il verbale delle Assemblee sarà redatto dal Coordinatore dell'Incontro.

Art. 19 - Collettivo

Il Collettivo è composto da tutti gli operatori; è un organismo collegiale responsabile del progetto pedagogico, a cui compete anche la verifica e la valutazione del processo educativo.

Il Collettivo, nella sua parte educativa, si incontra settimanalmente al fine di organizzare, programmare e verificare l'attività educativa avvalendosi a questo scopo anche delle funzioni e delle competenze del coordinatore Pedagogico. Al collettivo partecipa, su particolari e specifiche problematiche anche il personale ausiliario.

Entro tre mesi dall'apertura del nido, e comunque a conclusione della fase degli inserimenti, il Collettivo presenta all'Assemblea di sezione il programma delle attività e le linee metodologico-didattiche che si intendono seguire, sulla base delle osservazioni effettuate.

Il Collettivo può proporre iniziative di sperimentazione e di aggiornamento in collaborazione con il Coordinatore Pedagogico, formulare proposte per gli incontri del Consiglio di Gestione e nominare gli operatori che a rotazione ne fanno parte.



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano - pec comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

ALLEGATO A)

VADEMECUM PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA “BIMBOPOLIS” DI GAGGIO MONTANO

L'ammissione al nido d'infanzia “Bimbopolis” è riservata ai bambini e alle bambine in età compresa tra i nove e i ventiquattro mesi, compiuti nell'anno di presentazione della domanda.

L'inserimento al Nido d'Infanzia non può avvenire prima del compimento del 9° mese d'età: i bambini che all'apertura del servizio nel mese di settembre, secondo il calendario scolastico annuale, non abbiano ancora compiuto 9 mesi, saranno inseriti ad età compiuta.

Ai sensi della Legge Regionale 19/2016 e della Legge Regionale n. 119/2017 costituisce ulteriore requisito indispensabile per l'accesso ai servizi rivolti alla prima infanzia, l'aver assolto agli obblighi vaccinali, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Le domande di ammissione ai Nidi d'infanzia, fatte salve le condizioni di precedenza assoluta, riservata ai bambini/e con disabilità e a quelli segnalati dalle Assistenti Sociali del Servizio Sociale Territoriale, saranno ordinate sulla base di un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a tre specifici ambiti:

- 1. carichi familiari;**
- 2. situazione lavorativa o di studio dei genitori;**
- 3. condizione economica del nucleo familiare;**

I fattori a cui viene attribuito un punteggio corrispondono a condizioni possedute nel momento in cui si presenta la domanda (e comunque entro il termine di scadenza del bando).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procede a controlli sulla veridicità dei dati e delle informazioni dichiarate nella domanda di ammissione. La non veridicità del contenuto della dichiarazione, in qualsiasi momento accertata, può comportare anche l'esclusione o l'allontanamento del bambino/a dal servizio educativo, fatta salva l'applicazione delle norme penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 e il recupero della differenza economica tra il costo del servizio e la retta pagata.

Destinatari

Possono presentare domanda di frequenza al nido “Bimbopolis” di Gaggio Montano tutte le famiglie dei bambini e delle bambine in età compresa tra i nove e i ventiquattro mesi, compiuti nell'anno di presentazione della domanda.

Le richieste presentate da cittadini non residenti nel Comune di Gaggio Montano avranno il seguente ordine di accoglienza:

1. Bambini residenti o appartenenti a nuclei familiari che hanno presentato richiesta di residenza in Comuni convenzionati per il servizio con il Comune di Gaggio Montano;

Le richieste presentate da cittadini residenti in Comuni non facenti parte dell'Unione saranno accolte, previo esaurimento delle graduatorie dei residenti.

Tempi di iscrizione

Le iscrizioni resteranno aperte dal 1 marzo al 31 marzo di ogni anno.

Modalità di iscrizione

La domanda di iscrizione deve essere presentata on-line tramite la procedura informatica E_civis, utilizzando l'apposito modulo inserito nella procedura on-line **"Domanda d'iscrizione nido d'infanzia anno**": l'ufficio scuola del Comune di Gaggio Montano è a disposizione delle famiglie per consulenza e aiuto nella compilazione delle domande on-line.

La domanda va compilata sul portale E civis: <http://gaggiomontano.ecivis.it>

Formulazione della graduatoria

Al termine delle iscrizioni verranno formulate le graduatorie per l'ammissione distinte fra:

- residenti nel Comune di Gaggio Montano;
- residenti nei Comuni convenzionati (Castel di Casio)
- non residenti;

Le graduatorie saranno formulate adottando i criteri di assegnazione dei punteggi di cui all'allegato B) "CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL NIDO D'INFANZIA DI GAGGIO MONTANO".

Domande fuori termine dei residenti

Le domande presentate dopo la scadenza prevista dal bando (domande fuori termine) sono collocate in una graduatoria separata in ordine punteggio; ad esse potrà essere assegnato un posto solo dopo l'esaurimento della graduatoria delle domande dei residenti presentate entro il termine.

Domande fuori termine dei residenti in Comuni convenzionati

Le domande presentate dopo la scadenza prevista dal bando (domande fuori termine) sono collocate in una graduatoria separata in ordine di punteggio; ad esse potrà essere assegnato un posto solo dopo l'esaurimento della graduatoria delle domande dei residenti.

Domande fuori termine dei non residenti

Le domande delle famiglie non residenti nel Comune sede del nido richiesto, possono essere accolte solo in subordine all'accoglimento delle domande dei bambini residenti con precedenza a quelle presentate nei termini e successivamente in base ai punteggi.

Pubblicazione graduatoria provvisoria e riesami

La graduatoria delle domande di iscrizione sarà pubblicata per un periodo di 15 giorni, nel sito istituzionale del Comune di Gaggio Montano e nel relativo albo pretorio.

Durante il periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, le famiglie, presa visione del punteggio a loro attribuito, potranno, se lo riterranno necessario, presentare richiesta di **riesame** scritta e corredata da idonea documentazione, qualora vi siano nuove circostanze intervenute dopo la scadenza del bando.

La graduatoria provvisoria non attribuisce alle famiglie alcun diritto alla assegnazione del posto fino ad esecutività della determinazione di approvazione della graduatoria definitiva.

Controlli sulle autocertificazioni

Sulle autocertificazioni ricevute nell'ambito del procedimento di iscrizione sono effettuati controlli per cui potrà essere richiesta l'esibizione di documenti a conferma di quanto dichiarato. I controlli saranno effettuati almeno sul 5% delle domande presentate.

Nel caso in cui i controlli evidenzino dichiarazioni non rispondenti alla realtà si provvederà ad informare a riguardo i diretti interessati, successivamente si procederà alla decadenza dei benefici acquisiti oltre alla conseguenze di legge.

Graduatorie definitive

Decorso 7 giorni dalla scadenza della pubblicazione della graduatoria provvisoria verranno approvate le singole graduatorie definitive di accesso al nido.

Assegnazione e accettazione del posto

Ricevuta la comunicazione relativa alla graduatoria definitiva, la famiglia dovrà confermare per iscritto l'accettazione del posto, che determina la contestuale rinuncia all'iscrizione eventualmente presentata presso altri servizi educativi per la prima infanzia, nel termine di **10 giorni** dalla comunicazione.

La mancata accettazione del posto assegnato entro i termini, comporta la fuoriuscita dalla graduatoria di accesso.

L'ammissione al servizio si intende valida per tutti gli anni previsti dalla tipologia del servizio stesso pertanto, il genitore che intenda **rinunciare** al servizio in cui il/la proprio/a figlio/a risulta ammesso, dovrà sottoscrivere apposito modulo di rinuncia.

Termine per l'inizio della frequenza

L'inserimento al Nido d'infanzia viene effettuato con gradualità e con la partecipazione dei genitori, secondo le finalità e le metodologie previste nel Progetto Pedagogico del servizio educativo.

Sono esclusi casi particolari opportunamente documentati e valutati dal Coordinamento Pedagogico.

Rette

E'prevista la partecipazione degli utenti alle spese di gestione dei servizi, attraverso il versamento di una retta mensile personalizzata e differenziata, in relazione alle condizioni socio-economiche delle famiglie così come **previsto dal sistema tariffario allegato C).**



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano - pec comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

Allegato B

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEL NIDO D'INFANZIA "Bimbopolis" DI GAGGIO MONTANO

SCHEDA PUNTEGGIO DI _____ Data di nascita

GRADUATORIA
CONVENZIONATI

RESIDENTI

RESIDENTI IN COMUNI

NON RESIDENTI

PRECEDENZA ASSOLUTA

SI NO

- bambino portatore di handicap segnalato dal Settore Infanzia ASL
- grave caso sociale segnalato dai servizi sociali

1. CARICHI FAMILIARI

- a) Genitore con disabilità avente certificazione di gravità o con invalidità superiore al 100% - **Punti 20** - (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche, residente e convivente con il nucleo);
- b) Genitore con disabilità o con invalidità superiore al 65% e inferiore al 100% e/o presenza di un fratello o sorella minori con disabilità ai sensi della L. 104/1992 - **Punti 15** - (il punteggio viene attribuito per ogni genitore avente queste caratteristiche, residente il punteggio viene attribuito per ogni fratello/sorella avente queste caratteristiche);
- c) Genitore solo - **Punti 15** - (Bambini con un solo genitore, esclusivamente nel caso di orfani, non riconosciuti, con genitore in carcere, con un solo genitore in possesso della responsabilità genitoriale, ovvero in caso di irreperibilità anagrafica accertata di un genitore);
- d) Un solo genitore convivente con il bambino - **Punti 12** - (caso che non rientra nel punto C), titolare di affidamento esclusivo del bambino a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria anche non definitivo);
- e) Presenza di altre persone con invalidità pari al 100% conviventi e residenti con il nucleo - **Punti 5**;
- f) Per ciascun gemello del bimbo per cui si sta presentando la domanda - **Punti 4** (che non devono essere considerati come fratelli per gli ambiti successivi);
- g) Per ciascun figlio in età 0-3 anni (escluso quello per cui è stata presentata la domanda) **Punti 3**;
- h) Per ciascun figlio in età 3-6anni - **Punti 2**;
- i) Per ciascun figlio in età 6-11 anni - **Punti 1** ;

Nelle condizioni sopraelencate si considerano equiparati ai “figli” e ai “fratelli/sorelle” anche i minori in affidò purché residenti e conviventi con il nucleo. Alle nuove gravidanze in corso viene assegnato lo stesso punteggio assegnato ai figli tra 0-3 anni, con verifica della sussistenza del requisito in avvio di anno educativo.

TOT. PUNTI _____

2. SITUAZIONE OCCUPAZIONALE O DI STUDIO

2.1 OCCUPAZIONE DEL PADRE

- lavoratore autonomo non occasionale; subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o part time al 75% **punti 20**
- iscrizioni a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere l’obbligo scolastico, scuole di specializzazione, tirocini/praticantati abilitanti per l’iscrizione ad albi professionali, dottorati e assegni di ricerca **punti 20**
- lavoratore subordinato a tempo indeterminato o determinato (al momento della domanda), a part time dal 50% al 75% **punti 17**
- lavoro occasionale o saltuario a condizione che corrisponda a un monte ore non inferiore a 600 nei 12 mesi precedenti la domanda **punti 10**
- Iscrizione a corsi di studio non precedentemente elencati, corsi di laurea vecchio e nuovo ordinamento, master universitari, tirocini non abilitanti, borse di studio, servizio civile se la durata residua al momento della domanda è di almeno un anno **punti 10**
In caso ci sia obbligo di frequenza o di presenza il punteggio è aumentato di **3 punti**

TOT. PUNTI _____

MADRE _____

2.2. OCCUPAZIONE DELLA MADRE

- lavoratrice autonoma non occasionale; subordinata a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o part time al 75% **punti 20**
- iscrizioni a scuole di qualsiasi ordine e grado per assolvere l’obbligo scolastico, scuole di specializzazione, tirocini/praticantati abilitanti per l’iscrizione ad albi professionali, dottorati e assegni di ricerca **punti 20**
- lavoratrice subordinato a tempo indeterminato o determinato (al momento della domanda), a part time dal 50% al 75% **punti 17**
- lavoro occasionale o saltuario a condizione che corrisponda a un monte ore non inferiore a 600 nei 12 mesi precedenti la domanda **punti 10**
- Iscrizione a corsi di studio non precedentemente elencati, corsi di laurea vecchio e nuovo ordinamento, master universitari, tirocini non abilitanti, borse di studio, servizio civile se la durata residua al momento della domanda è di almeno un anno **punti 10**

In caso ci sia obbligo di frequenza o di presenza il punteggio è aumentato di **3 punti**

TOT. PUNTI PADRE _____

2.3 ORGANIZZAZIONE ORARIA DEL LAVORO

- lavoro con assenze prolungate (più mesi nel corso dell'anno) - **Punti 3**
- lavoro su turni (orari alternati notturni/diurni oppure antimeridiani/pomeridiani) - **Punti 3**
- distanza dal luogo di lavoro superiore ai 40 Km. - **Punti 3**

TOT. PUNTI _____

TOT. PUNTI _____

OCCUP. _____

3. CONDIZIONE ECONOMICA (solo per bambini residenti a Gaggio Montano o in Comune convenzionato)

Il punteggio relativo alla condizione economica del nucleo familiare è determinato attraverso l'impiego dello strumento di misurazione denominato ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), come di seguito dettagliato:

- | | |
|--|----------|
| a) ISEE fino a € 7.200,00 | Punti 15 |
| b) ISEE da € 7.200,01 a € 14.300,00 | Punti 10 |
| c) ISEE da € 14.300,01 a € 23.500,00 | Punti 5 |
| d) ISEE oltre 23.500,01 e mancata presentazione ISEE | |
| Punti 0 | |

TOT. PUNTI _____

Compilata in data _____

PUNTI ASSEGNATI: _____

DOMANDA IN LISTA D'ATTESA ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE

- 1) sì **punti 2**
- 2) no **punti 0**

PUNTI TOTALI: _____



COMUNE DI GAGGIO MONTANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

P.zza A. Brasa, 1 – 40041 Gaggio Montano - pec comune.gaggiomontano@cert.provincia.bo.it

UFFICIO SCUOLA

0534/38003-1-2 – e mail: scuola@comune.gaggio-montano.bo.it

NIDO D'INFANZIA "BIMBOPOLIS" SISTEMA TARIFFARIO

TARIFFA PERSONALIZZATA E AGEVOLATA MENSILE PER I BAMBINI RESIDENTI A GAGGIO MONTANO O IN ALTRO COMUNE CONVENZIONATO.

Isee individuale * 510 (retta massima) / 23.500 (Isee massima)

Retta minima non è inferiore a € 243,00

Retta massima non è superiore a € 510,00

In caso di Isee uguale o superiore a € 23.500,00 la retta mensile sarà pari a € 510,00.

MODALITÀ DI CONFERMA DELLE ISCRIZIONI

Al momento dell'assegnazione del posto nido sarà richiesto il versamento di una caparra pari a € 100,00 che sarà successivamente scontata dalla retta di frequenza. La caparra sarà trattenuta dall'Ente in caso di rinuncia al servizio. Per bambini che compiono il 9° mese tra il 1° ed il 10 del mese di dicembre e i cui genitori scelgano l'inizio della frequenza dal mese successivo saranno tenuti comunque al pagamento della retta di dicembre.

Per i bambini i cui genitori scelgano per motivi comprovati l'inizio della frequenza posticipato, rispetto a quanto indicato nel modulo iscrizione e alla data proposta dal servizio educativo, saranno tenuti al pagamento mensile della retta minima di € 243,00 fino al momento della frequenza effettiva.

TARIFFA NON RESIDENTI

Tariffa fissa mensile €. 600,00

FREQUENZA PART-TIME Sconto 15% sulla retta mensile

SCONTO FRATELLI (non si applica ai cittadini non residenti)

Sconto 25% sulla retta mensile determinata in base all'ISEE meno l'eventuale sconto part-time

SCONTO ASSENZA

Verrà detratto dalla retta mensile l'importo di € 5.50 al giorno per i pasti non usufruiti, tale sconto si applica anche ai gg non frequentati durante le festività stabilite di anno in anno dal calendario educativo del servizio.

TARIFFE PRIMO MESE DI FREQUENZA (NON CUMULABILI CON ALTRI SCONTI)

Inserimento di 4 settimane: sconto 40%

Inserimento di 3 settimane: sconto 30%

Inserimento di 2 settimane: sconto 20%

Nel caso in cui l'inserimento si prolunga oltre il periodo di 4 settimane, per motivi educativi certificati dal coordinatore pedagogico, il periodo di applicazione della scontistica potrà essere ampliato.

Qualora l'inserimento avvenga nell'ultima settimana del mese, o per causa di malattia venga interrotto e la frequenza non sia superiore alla settimana, sarà emessa un'unica retta il mese successivo.

Qualora l'inserimento inizi oltre il 16° giorno del mese, lo sconto per inserimento sarà pari a:

- 50% il primo mese e 20% il secondo (nel caso di inserimento pari a 4 settimane)

- 50% il primo mese e 10% il secondo (nel caso di inserimento pari a 3 settimane)

SOLO PER UTENTI A TEMPO PIENO:

Reinserimento dopo la pausa estiva (frequenza part-time) 4 settimane: sconto 35%

Reinserimento dopo la pausa estiva (frequenza part-time) 3 settimane: sconto 20%

Reinserimento dopo la pausa estiva (frequenza part-time) 2 settimane: sconto 15%

Reinserimento dopo la pausa estiva (frequenza part-time) 1 settimana: sconto 10%

Qualora un genitore ritiri dal servizio il proprio figlio oltre il 31 marzo per motivi che non dipendano da malattie certificate, la famiglia sarà comunque tenuta al versamento di una retta pari alla tariffa minima per i mesi di mancata frequenza fino al termine dell'anno scolastico.